



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**Openbare procedure voor onderhoud van de vaste scaninstallaties in Zeebrugge en Antwerpen Linkeroever.**

Publicatie op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/137

Uitme datum indiening offerte: **22/01/2019** om 10u00



Afdeling  
Aankopen

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
B1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	5
B4.1. Wetgeving .....	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING .....	6
B6. PLAATSBEZOEK .....	7
B7. VRAGEN EN ANTWOORDEN .....	7
<b>C. GUNNING .....</b>	<b>8</b>
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend .....	8
C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	9
C1.2. Indienen van de offertes.....	9
C2. OFFERTES .....	9
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	11
C3. PRIJZEN .....	11
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
C4.3. Gunningscriteria.....	16
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria .....	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	16
C4.3.3. Eindcijfer.....	19
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>20</b>
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.....	20
D2 HERZIENINGSBEPALINGEN .....	20
D2.1 Prijsherziening .....	20
D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	21
D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	21
D2.4 Feiten van de aanbestedder en van de opdrachtnemer .....	21
D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbestedder en incidenten bij de uitvoering.....	22
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	22
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN EN DIENSTEN .....	22
D5. BORGTOCHT .....	23
D5.1. Vestiging van de borgtocht.....	23
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	24
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	24
D7. FACTURATIE EN BETALING.....	26
D8. DISCRETIEPLICHT .....	27
D9. GESCHILLEN .....	28
D10. BOETES EN STRAFFEN .....	28
D10.1. Boete voor laattijdige onderhoudsinterventie .....	28
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>30</b>
E1. CONTEXT .....	30
E2. TECHNISCHE BESCHRIJVING VAN DE SCANINSTALLATIES .....	30
E2.1 Technische beschrijving vaste scanner Zeebrugge (perceel 1) .....	30
E2.2. Technische beschrijving vaste scanner Linkeroever Antwerpen (perceel 2) .....	31
E3. ALGEMENE BEPALINGEN .....	32
E4. PREVENTIEF ONDERHOUD (BEIDE PERCELEN) .....	33
E5. CURATIEF ONDERHOUD (BEIDE PERCELEN).....	34
E6. HELPDESK EN HET ELEKTRONISCH TICKETING SYSTEEM (BEIDE PERCELEN).....	34

E7. ONDERSTEUNING DOOR GESPECIALISEERDE TECHNICI OP DE SITE (BEIDE PERCELEN) .....	35
E.8. ADMINISTRATIEVE OPVOLGING VAN DE ONDERHOUDSPRESTATIES (BEIDE PERCELEN) .....	35
E.9. SERVICE LEVEL AGREEMENT .....	36
<b>F. BIJLAGEN .....</b>	<b>38</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	39
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS .....	43
BIJLAGE 3: SLA.....	43
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDENFORMULIER .....	44
BIJLAGE 5: VASTE INRICHTING (VOOR BUITENLANDSE FIRMA'S).....	45

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 – bus 961  
1030 BRUSSEL

**BESTEK S&L/DA/2018/137**

Openbare procedure voor onderhoud van de vaste scaninstallaties in Zeebrugge en Antwerpen Linkeroever

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

**BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**B1. Voorwerp van de opdracht**

Deze opdracht betreft het onderhoud van de vaste scaninstallaties voor de sites Zeebrugge en Antwerpen Linkeroever (LO).

De technische minimumvoorwaarden waaraan de systemen moeten voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor een onderhoudscontract zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de openbare procedure met Europese bekendmaking gekozen.

Dit is een opdracht voor diensten.

Deze opdracht omvat twee percelen

PERCEEL	INHOUD
1	Onderhoud van de vaste scaninstallaties in Zeebrugge (enkele tunnel)
2	Onderhoud van de vaste scaninstallaties in Antwerpen Linkeroever (dubbele tunnel)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat de percelen het voorwerp zijn van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig toegewezen volgens een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin

de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert. Het aanbieden van één of meerdere prijskortingen of één of meerdere verbeteringsvoorstellen is niet toegestaan ingeval van gunning van meerdere loten.

Deze opdracht is een opdracht met globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten en opties zijn niet toegelaten.

## **B2. Duur van het contract**

Het contract zal voor perceel 1 (Zeebrugge) aanvangen op 01/05/2019 en voor perceel 2 (Antwerpen Linkeroever) op 01/01/2020 (deze datum is onder voorbehoud, de effectieve startdatum kan ook 6 maanden later zijn en wordt bij gunning definitief vastgelegd) en wordt afgesloten voor een termijn van 7 jaar.

Deze periode van zeven jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit en gedurende heel zijn resterende levensduur te exploiteren zodat de werking van de betrokken gebouwen in alle veiligheid en in alle continuïteit gewaarborgd wordt.

Het onderhoudscontract kan door de aanbestedende overheid worden opgezegd aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde jaar, mits kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekend schrijven, minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bij opzegging is de opdrachtnemer niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

## **B3. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

## **B4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **B4.1. Wetgeving**

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk; CODEX Welzijn op het werk
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

## **B4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/137;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.**

#### **B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

#### **B5.2. Belangenconflict – Revolving doors**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

#### **B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **B6. Plaatsbezoek**

Er zal een plaatsbezoek worden georganiseerd In het bijzijn van de aanbestedende overheid op volgend adressen:

<b>Adres</b>	<b>Datum/uur Plaatsbezoek</b>
GIP Linkeroever Sint-Antoniusweg K1795 9130 Beveren	
GIP Zeebrugge Minister Beernaertstraat 3 8380 Zeebrugge	

**Ten laatste 3 werkdagen voor de datum van het eerste mogelijke plaatsbezoek** zullen de kandidaat-inschrijvers via het adres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) volgende informatie aan de aanbestedende overheid overmaken:

--de naam (namen) en functie(s) op van de persoon (personen) die zullen afgevaardigd worden naar de bezokedag. Om organisatorische redenen mogen er per onderneming slechts twee personen deelnemen ;

- of het reserveren van een parkeerplaats nodig is (indien ja dan moet volgende informatie verstrekt worden: nummerplaat, merk van auto en soort brandstof.

Eventuele vragen mogen enkel schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord volgens de bepalingen van B7 van het bestek ('Vragen en antwoorden').

## **B7. Vragen en antwoorden**

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be), bij voorkeur in Excell formaat en volgens de vorm van bijlage 4 van dit bestek.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 11/01/2019 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO mobiele scanner".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## **C. GUNNING**

### **C1. Indieningsrecht en opening van de offertes**

#### **C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

#### **C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend**

##### **De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

#### **BELANGRIJK**

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.
3. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.



4. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

In het kader van de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

### **C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte**

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### **C1.2. Indienen van de offertes**

**De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 22 januari 2019 om 10u00.**

## **C2. Offertes**

### **C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet,

dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

#### **A. Offerteformulier**

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

#### **B. De inventaris van de prijzen**

- de prijzen in letters en cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

#### **C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

#### **D. Technisch gedeelte**

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E "Technische Voorschriften" van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2) in te dienen.

De **afwezigheid van de UEA** in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een **bron van substantiële onregelmatigheid** en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht

### **C2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

### **C3. Prijzen**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat een forfaitaire prijs alle prestaties van de opdracht dekt.

Het onderhoudscontract dient alle mogelijke kosten te dekken die verbonden zijn aan het onderhoud. Dit betekent dat alle kosten verbonden aan het onderhoud dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract. Er kunnen geen afzonderlijke kosten aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden. Bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** denkt de aanbestedende overheid hier onder meer aan:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inkларingskosten,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propre staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- 15°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen, en verstrekken nodige attesten/documentatie, ...);
- 16°. Preventieve onderhoudshandelingen;
- 17°. een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen;
- 18°. de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);

- 19°. aanleggen en beheren van een stock van de meest courante onderdelen;
- 20°. aanleggen van een voor de aanbestedende overheid raadpleegbare inventaris van de stock van onderdelen;
- 21°. permanentie van de technici;
- 22°. de gepresteerde werkuren;
- 23°. de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;
- 24°. inrichting van een helpdesk (5 dagen op 7, 6u00 – 22u00);
- 25°. inrichting van een elektronisch ticketing-systeem voor opvolging van gemelde problemen;
- 26°. administratieve opvolging van de onderhoudsprestaties;
- 27°. het afvoeren van alle afval verbonden aan het onderhoud (verpakkingsmateriaal; oude onderdelen, ...).

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in prijsinventaris, de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

#### **C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.**

##### **C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht zoals hierna vermeld.

##### **C4.1.1. Uitsluitingsgronden**

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, worden de documenten en certificaten die aantonen dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt ten laatste op de uiterste indiendatum van de offertes voorgelegd.

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren

schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

### **Eerste uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

### **Tweede uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Derde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Vierde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

#### **C4.1.2. Kwalitatieve selectie**

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

#### **Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver dient per perceel waarvoor de inschrijver een offerte indient een lijst in van gelijkaardige projecten gerealiseerd gedurende de 3 laatste jaren (minimumdrempel : ten minste 1 referentie in die 3 jaren).

Hij duidt aan voor welke publieke en private instanties hij deze projecten heeft gerealiseerd, alsook de datum waarop dit geschiedde.

Onder gelijkaardige projecten dient men het volgende te verstaan:

Het voorzien in onderhoud van vaste scaninstallaties. De totale waarde van het contract moet minstens 1 miljoen euro bedragen.

## **C4.2. Regelmatigheid van de offertes**

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

## **C4.3. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

### **C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria**

De opdracht wordt per perceel toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest interessante offerte heeft ingediend, voor alle percelen rekening houdend met:

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Punten</b>
1.	Prijs	50/100
2.	Frequentie van preventief onderhoud	10/100
3	Kwaliteit van het onderhoud	10/100
4	Kwaliteit van het voorgesteld team	10/100
5	Termijnen om zich on site te begeven	10/100
6	Kwaliteit van de helpdesk	10/100

### **C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte**

De onderstaande methode is geldig voor alle percelen van deze opdracht.

#### **1. De prijs (/50)**

De punten voor dit gunningscriterium worden per perceel berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> de laagste prijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P<sub>o</sub> de prijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.



## **2. De frequentie van preventief onderhoud (/10)**

De punten voor dit gunningscriterium worden als volgt toegekend:

100u-105u:	1 punt
106u-110u:	2 punten
111u-115u:	3 punten
116u-120u:	4 punten
121u-125u:	5 punten
126u-130u:	6 punten
131u-135u:	7 punten
136u-140u:	8 punten
141u-145u:	9 punten
>145u:	10 punten

## **3. Kwaliteit van het voorgestelde onderhoud (/10)**

Om de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsdiensten te kunnen evalueren, zal de inschrijver een plan van aanpak beschrijven.

Bij de evaluatie van het voorgestelde onderhoud houdt de aanbestedende dienst onder meer rekening houden met volgende elementen :

- Aantal preventieve onderhoudsbeurten op jaarbasis;
- Volledigheid van de preventieve onderhoudsbeurten aan de hand van een door inschrijver voor te leggen maintenance checklist;
- De voorziene tijd voor 1 preventieve onderhoudsbeurt.

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

## **4. Kwaliteit van voorgesteld team (/10)**

Voor de evaluatie van het voorgestelde onderhoudsteam beschrijft de aanbestedende overheid de ideale situatie.

- de inschrijver voorziet in een dedicated technician (dedicated technician: de aanbestedende overheid wenst dat het onderhoud in de mate van het mogelijke wordt uitgevoerd door 1 persoon);
- de dedicated technician beschikt over minstens 3 jaar relevante en aantoonbare ervaring in het onderhouden van X-ray scaninstallaties;
- de dedicated technician is Nederlandstalig;
- de dedicated technician dient zich buiten de werkingsuren van de scaninstallatie (za-zon) te kunnen begeven naar de scansites voor het uitvoeren van preventief onderhoud;
- de dedicated technician dient zich tijdens de werkingsuren van de scaninstallatie (ma-vrij: 6u00-22u00) te kunnen begeven naar de scansites voor het uitvoeren van curatief onderhoud;
- bij afwezigheid (ziekte, verlof) van de dedicated technician wordt voorzien in vervanging, zodat de dienstverlening tijdens de werkingsuren van de scaninstallatie is gegarandeerd;

- het uitvoeren van preventief onderhoud wordt uitgevoerd buiten de werkingsuren van de scaninstallatie.

De inschrijver neemt in zijn offerte de beschikbaarheid, de exclusiviteit en de geloofsbrieven van de technicus (of technici) op. Hoe dichter het voorstel van de inschrijver aanleunt bij de bovenbeschreven ideale situatie hoe beter de beoordeling.

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

### **5. Termijnen om zich on site te begeven(/10)**

De interventietijd is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich ter plaatse te begeven. Maximum 12 u.

Bij kritieke storingen - de scanner is niet meer operationeel - hanteert de aanbestedende overheid strengere eisen. De aanbestedende overheid eist dat de technicus:

- bij meldingen van een storing voor 12u 's middags diezelfde dag on site aanwezig is voor 18u;
- bij meldingen na 12u 's middags ten laatste de volgende werkdag on site aanwezig is voor 10u.

11u01-12u00:	1 punt
10u01-11u:00:	2 punten
09u01- 10u00:	3 punten
08u01-9u00:	4 punten
07u01-8u00:	5 punten
06u01-7u00:	6 punten
05u01-6u00:	7 punten
04u01-5u00:	8 punten
03u01-4u00:	9 punten
<3u:	10 punten

### **6. Kwaliteit van de helpdesk (/10)**

Om de kwaliteit van de voorgestelde helpdesk te kunnen evalueren, zal de aanbestedende overheid hierna de gewenste situatie beschrijven.

In de ideale situatie voorziet de inschrijver in een online-registratiesysteem waarbij de aanbestedende overheid melding kan maken van elk probleem (verder "call" genoemd) dat verband houdt met het onderhoudscontract of het onderhoud van de scaninstallatie.

Het online-registratiesysteem is intuïtief en gebruiksvriendelijk en consulteerbaar in het Nederlands. Na registratie van een probleem door de aanbestedende overheid wordt de call gelogd door de inschrijver en voorzien van een ticketnummer met time-stamp.

Aan de hand van dit ticketnummer kan de aanbestedende overheid de status van opvolging van de call volgen via het online-registratiesysteem.

De aanbestedende overheid dient geen contact op te nemen met de technici van de inschrijver voor interventies. Op basis van de call, aangemaakt door de aanbestedende overheid, neemt de

inschrijver alle nodige maatregelen om de problemen beschreven in de call te verhelpen. De SLA zijn hierbij onverkort van toepassing. De opdrachtnemer mag op basis van de call contact opnemen met opnemen met de aanbestedend overheid om zich bijkomend te informeren omtrent de call.

De inschrijver beschrijft in zijn offerte het volledige proces vanaf de melding van het probleem aan de helpdesk tot het oplossen van het probleem. Voor de rest geeft de inschrijver in zijn offerte alle informatie mee die de aanbestedende overheid helpt om de beoordelingselementen te kunnen beoordelen.

Hoe dichter het voorstel van de inschrijver aanleunt bij de bovenbeschreven ideale situatie hoe beter de beoordeling.

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

#### C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

## **D. UITVOERING**

### **D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.**

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, in zijn functie als Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de leidend ambtenaar.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### **D2 Herzieningsbepalingen**

#### **D2.1 Prijsherziening**

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

##### **D2.1.1 Principes en berekening**

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

Formule :  $Pr = Po * [(Sr^{0,8})/So + 0,2]$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

##### **D 2.1.2. Aanvraag**

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

## **D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.1 "Prijsherziening".

## **D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

## **D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

### **D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### **D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### **D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen en diensten**

Er zal op de correcte uitvoering van de diensten worden toegezien door de personen die in de kennisgeving van de gunning van de opdracht worden vermeld. De opdrachtnemer moet in het kader van de controle van de voorbereiding en de uitvoering van de diensten alle nodige inlichtingen en middelen ter beschikking stellen van de FOD Financiën.

Indien tijdens de uitvoering van de onderhoudsdiensten, anomalieën worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld per telefoon of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden toegestuurd aan de dienstverlener.

Teneinde de aanbestedende overheid toe te laten de onderhoudsprestaties tussentijds terdege te evalueren zal de opdrachtnemer case- en kwartaalrapporten opstellen.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt per perceel een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als oplevering van het betreffende perceel van onderhavige opdracht.

## **D5. Borgtocht**

### **D5.1. Vestiging van de borgtocht**

Het bedrag van de borgtocht wordt bepaald op vijf percent van het totaal opdrachtbedrag excl. BTW. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de

opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL
--

### **BELANGRIJK**

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

### **D5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht zal worden vrijgegeven bij de oplevering.

### **D6. Uitvoeringsvoorwaarden**

#### **D6.1. Modaliteiten van de uitvoering**

##### **6.1.1. Plaats waarop de diensten moeten worden uitgevoerd**

Perceel 1:

Grensinspectiepost (GIP) Zeeburgge, Minister Beernaertstraat 3, 8380 Zeebrugge

Perceel 2:

Grensinspectiepost Linkeroever, Sint-Antoniusweg 9, 9130 Beveren

##### **6.1.2. Kick-offmeeting of opstartvergadering**

De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen per perceel na gunning van de overheidsopdracht een kick-off meeting organiseren waarin de verdere modaliteiten voor samenwerking worden vastgelegd.

De wederzijdse afspraken worden opgenomen in een onderhoudscontract dat door beide partijen ondertekend zal worden.

De opdrachtnemer stelt bij de kick off vergadering de volgende zaken voor :

- Beschrijving van verschillende subsystemen van de scaninstallatie;
- Verloop van het preventief onderhoud en de onderhoudschecklist die wordt gehanteerd.



## **D6.2 Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

### **BELANGRIJK**

#### **Onderaanneming**

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

## **D6.3. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;

- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## **D7. Facturatie en betaling**

De facturatie gebeurt per perceel trimestrieel na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd. De prijs van het onderhoudscontract dient alle kosten inzake onderhoud te omvatten.

Bij de facturatie zullen de case- en kwartaalrapporten worden gevoegd en alle eventuele informatie die de opdrachtnemer nuttig acht voor de beoordeling van de facturen. Facturen kunnen pas vereffend worden na afloop van de periode waarop ze betrekking hebben.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten worden opgemaakt op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

***Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.***

***De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.***

#### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de opdrachtnemer in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

#### **D8. Discretieplicht**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden geproduceerd tijdens de uitvoering van deze opdracht, vormen de eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, tenzij na de schriftelijke toelating vanwege de aanbestedende overheid.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer kennis zullen nemen in het kader van de opdracht, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

## **D9. Geschillen**

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **D10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het feit dat elke onbeschikbaarheid van de scanner hoogst problematisch is voor de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van de uitvoering van haar opdracht met betrekking tot de controle op het respecteren van de wetten alsook met betrekking tot zijn rol in veiligheidszaken en zijn opdracht met betrekking tot het innen van de douanerechten.

### **D10.1. Boete voor laattijdige onderhoudsinterventie**

Als een bepaald element van de SLA met betrekking tot de interventie termijn (zie punt E5.1) niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

**BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro of 100 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt. Voor de eenheden die in rekening gehouden zal worden, zie punt E 9 SLA of bijlage 3.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **E1. Context**

De missie van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) bestaat erin de samenleving te beschermen en de internationale handel te bevorderen. De AAD&A doet dit door het beheer van de buitengrenzen en door het verzekeren van de veiligheid van de logistieke keten.

De AAD&A verbindt zich er toe:

- de veiligheid van de burgers te verzekeren;
- de financiële belangen van de Gemeenschap en haar lidstaten te beschermen door de inning van en controle op invoerrechten, accijnzen en BTW bij invoer;
- de Gemeenschap te beschermen tegen oneerlijke en onwettige handel en het bevorderen van legitieme economische activiteiten;
- de concurrentiepositie van Europese bedrijven te verhogen door moderne werkmethodes ondersteund door een makkelijk toegankelijke elektronische douaneomgeving.

Bij het verwezenlijken van deze missie wordt de AAD&A geconfronteerd met een aantal bijkomende uitdagingen:

- toenemende handelsvolumes;
- een dalend personeelsbestand.

Deze uitdagingen zijn niet nieuw maar verplichten de AAD&A wel om blijvend te investeren in technologische vernieuwing. Enkel met behulp van technologische middelen heeft de AAD&A een mogelijkheid om haar missie te verwezenlijken.

De vaste scan Zeebrugge werd met die optiek voor ogen aangekocht in 2006. In 2015 werd een upgrade aan deze vaste scaninstallatie uitgevoerd met als doel een verlenging van de levensduur van deze installatie met 10 jaar te bekomen.

De vaste scaninstallatie te Antwerpen Linkeroever is een dubbele scantunnel en werd eveneens aangekocht in 2006. Ook voor deze installatie werd in 2015 een upgrade aan deze vaste scaninstallatie uitgevoerd met als doel een verlenging van de levensduur van deze installatie met 10 jaar te bekomen.

Gelet op de aflopende onderhoudscontracten van de twee sites, wenst de aanbestedende overheid een nieuwe opdracht over het onderhoud van deze twee vaste scaninstallaties te lanceren.

### **E2. Technische beschrijving van de scaninstallaties**

#### **E2.1 Technische beschrijving vaste scanner Zeebrugge (perceel 1)**

Het beoogde onderhoudscontract heeft tot doel het preventief en curatief onderhoud te garanderen voor de onderstaande scaninstallatie:

- Het systeem met referentie HCVS DVDT SN° 850182
  - Aangekocht in 2006 bij de firma Smiths Detection SA, met zetel te Vitry Frankrijk.

- Het betreft een scaninstallatie die is ondergebracht in een enkele scantunnel annex administratief gebouw bij de Grensinspectiepots (G.I.P.) te Zeebrugge
- Administratief Adres:
  - Grensinspectiepost (G.I.P.) Zeebrugge
  - Minister Beernaertstraat 3, 8380 Zeebrugge

De scaninstallatie wordt 5 dagen op 7 (6h00-22h00) ingezet voor de inspectie van geladen zeecontainers en van de geladen vrachtruimte van allerlei voertuigen.

De scaninstallatie is een technisch hulpmiddel binnen het controleproces en wordt ingezet om op basis van risico-analyse geselecteerde zendingen aan een eerste screening te onderwerpen.

Meer specifiek wordt de scaninstallatie ingezet:

- als ondersteuning bij de eerstelijnsinspectie van commerciële zendingen bij in-, uit- en doorvoer;
- bij controles gericht tegen de illegale trafiek van aan beperkende maatregelen onderworpen goederen zoals verdovende middelen, explosieven, liquide middelen of wapens.
- bij controle gericht tegen de illegale trafiek van aan accijns onderworpen goederen zoals alcoholhoudende producten of tabaksfabrikaten;
- voor diverse toepassingen in samenwerking met of op verzoek van andere overheidsdiensten.

De scaninstallatie maakt gebruik van X-stralen met een energie van 6 MeV, waarbij zowel horizontaal als verticaal kan worden gescand. Verdere specificaties zullen mondeling worden toegelicht op basis van vraag en antwoord tijdens een infosessie en een plaatsbezoek.

## **E 2.2. Technische beschrijving vaste scanner Linkeroever Antwerpen (perceel 2)**

Het beoogde onderhoudscontract heeft tot doel het preventief en curatief onderhoud te garanderen voor de onderstaande scaninstallatie:

- Het systeem met referentie HCVS DVDT SN° 850181
  - Aangekocht in 2006 bij de firma Smiths Detection SA, met zetel te Vitry Frankrijk.
  - Het betreft een scaninstallatie die is ondergebracht in een dubbele scantunnel annex administratief gebouw
  - Administratief Adres:
    - Grensinspectiepost (G.I.P.) Antwerpen Linkeroever
    - Haven 1795 – St Antoniusweg z/n - 9130 Kallo

De scaninstallatie wordt 5 dagen op 7 (6h00-22h00) ingezet voor de inspectie van geladen zeecontainers en van de geladen vrachtruimte van allerlei voertuigen.

De scaninstallatie is een technisch hulpmiddel binnen het controleproces en wordt ingezet om op basis van risico-analyse geselecteerde zendingen aan een eerste screening te onderwerpen.

Meer specifiek wordt de scaninstallatie ingezet:

- als ondersteuning bij de eerstelijnsinspectie van commerciële zendingen bij in-, uit- en doorvoer;
- bij controles gericht tegen de illegale trafiek van aan beperkende maatregelen onderworpen goederen zoals verdovende middelen, explosieven, liquide middelen of wapens.

- bij controle gericht tegen de illegale trafiek van aan accijns onderworpen goederen zoals alcoholhoudende producten of tabaksfabrikaten;
- voor diverse toepassingen in samenwerking met of op verzoek van andere overheidsdiensten.

De scaninstallatie maakt gebruik van X-stralen met een energie van 6 MeV, waarbij zowel horizontaal als verticaal kan worden gescand. Verdere specificaties zullen mondeling worden toegelicht op basis van vraag en antwoord tijdens een infosessie en een plaatsbezoek.

### **E3. Algemene bepalingen**

Het beoogde onderhoudscontract is voor beide percelen een “all-in-onderhoudscontract”. Dit betekent dat het contract betrekking heeft op:

- het geheel van de scaninstallatie;
- alle mogelijke onderhoudsprestaties inclusief de eraan verbonden kosten.

Het onderhoudscontract heeft betrekking op het geheel van de scaninstallatie d.w.z. alle componenten en subsystemen van de hogergenoemde scaninstallatie, met inbegrip van:

- Alle componenten en subsystemen van de hogergenoemde scaninstallatie, met inbegrip van (niet-limitatieve lijst):
  - Het detectiesysteem
    - Het subsysteem van de detectoren
    - Het subsysteem van de versnellers
    - Beeldacquisitiesysteem
  - Veiligheidssysteem
    - Noodstoppen, interlock en (optische) sensoren, radiatiemeters;
    - Slagbomen
    - PA-systeem
    - Cameranetwerk en beeldscherm
    - Traffic lights
  - Het transportsysteem
    - Plateaus
    - Remmen
    - Aandrijfriemen
    - Elektromotoren
    - Lagers
    - geleiders
  - het informaticagedeelte
    - de hardware (Pc's printers, beeldschermen, ...)
      - Check-in station
      - systeem operator
      - beeldverwerkingsstations ( 2schermen per station aangesloten via netwerkcomputer, 1 kleuren lazerprinter)
      - Check-out station (1 scherm verbonden via netwerkcomputer aan cloud)
      - werkstation (2 schermen aangesloten via netwerkcomputer, 1 kleuren lazerprinter)



- de software
- opslag van de beelden
- de hardware: PC's , printers, ...
- back-up systeem
- Elektriciteitskasten met specifieke automaten voor aansturen scanproces

Om de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsdiensten te kunnen evalueren, zal de inschrijver per perceel een plan van aanpak opmaken. In dat plan van aanpak moeten onder meer volgende aspecten beschreven worden:

- Onderhoudschecklist: dit is een oplisting van de componenten en subsystemen die bij een preventief onderhoud zullen worden nagekeken;
- Een planning van 1 jaar met daarin het aantal en de duurtijd van de preventieve onderhoudsbeurten die worden voorzien;
- Een technologische roadmap met daarin eventuele aan te raden of nodige upgrades, updates (de aanbestedende overheid is wel niet gehouden aan deze voorgestelde upgrades, updates) ;
- De wijze van rapportage die voorzien wordt na elke onderhoudsbeurt.

#### **E4. Preventief onderhoud (beide percelen)**

Preventief onderhoud omvat:

- de zorg en service aan de scaninstallatie met als doel een optimale inzetbaarheid van de scaninstallatie te garanderen;
- De doelstelling inzake inzetbaarheid bedraagt minimaal 95% van de tijd per tunnel.

Het preventief onderhoud dient gegarandeerd te worden door een systematische inspectie, met inbegrip van tests, metingen, aanpassingen en vervanging van onderdelen.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het preventief onderhoud ligt volledig bij de opdrachtnemer. Er worden geen onderhoudshandelingen door de opdrachtgever uitgevoerd.

De opdrachtnemer neemt in zijn offerte een schema op waarin duurtijd en frequentie van de preventieve onderhoudsinterventies zijn opgenomen.

Het preventief onderhoud voldoet voorts aan volgende voorwaarden:

- Het preventief onderhoud vindt plaats buiten de openingsuren van de scaninstallatie (zat en zon) – afwijkingen (preventief onderhoud gedurende de week) dienen vooraf voorgelegd te worden aan de aanbestedende overheid;
- minimaal 100 uur aan preventief onderhoud per jaar per scantunnel door de opdrachtnemer aangeboden;
- inschrijver stelt een onderhoudschecklist ter beschikking van de aanbestedende overheid zodat de aanbestedende overheid een beeld krijgt van de componenten en subsystemen die tijdens het preventief onderhoud worden nagekeken en getest;
- Onderhoudsprestaties dienen te gebeuren met een zo minimaal mogelijk impact op het gebruik van de scaninstallatie;
- Het preventief onderhoudsschema dient voor goedkeuring te worden voorgelegd aan de operationele diensten.

## **E5. Curatief onderhoud (beide percelen)**

Curatief onderhoud wordt uitgevoerd bij pannes en defecten en omvat:

- het stellen van alle nodige handelingen om het defect of de panne te verhelpen en de scaninstallatie terug operationeel te maken;
- Het stellen van alle nodige handelingen om te verzekeren dat de scaninstallatie terug beelden met een aanvaardbare beeldkwaliteit kan produceren.

Om de correcte uitvoering van het curatief onderhoud te garanderen, zal tevens een SLA worden opgesteld.

De opdrachtgever stelt geen enkele onderhoudshandeling. Alle onderhoudshandelingen zijn de volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

## **E6. Helpdesk en het elektronisch ticketing systeem (beide percelen)**

In geval van een defect of panne aan de scaninstallatie of enig ander probleem inzake het onderhoudscontract, wenst de aanbestedende overheid melding te kunnen maken van het probleem. De aanbestedende overheid wenst een ticket te kunnen aanmaken in een online-applicatie waarbij door de applicatie een ticketnummer met timestamp wordt gegenereerd. Op deze manier kan de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat het probleem bij de opdrachtnemer werd gelogd.

Registratie en elektronische bevestiging van de gemelde problemen worden als een minimale dienstverlening beschouwd.

De opdrachtnemer richt een helpdesk in ten behoeve van de opdrachtgever met minimaal de onderstaande modaliteiten:

- de helpdesk kan worden gecontacteerd voor:
  - vragen betreffende de planning van het preventief onderhoud;
  - voor het melden van incidenten met de scaninstallatie;
  - voor mondeling advies omtrent een incident met de scaninstallatie;
  - voor vragen om interventie door de technicus.
- de helpdesk is bereikbaar: 5 dagen op 7 en dit tussen 6u00 tem 22u00;
- de door de helpdesk gebruikte taal is bij voorkeur het Nederlands, ondersteuning in de Engelse taal kan ook worden toegestaan.

De opdrachtnemer voorziet tevens in een elektronisch ticketing systeem volgens de volgende modaliteiten:

- aan elke oproep door de opdrachtgever met betrekking tot een probleem aan de scaninstallatie wordt door de opdrachtnemer een ticketnummer toegekend;
- het toegekende ticketnummer is een uniek nummer dat bij elke communicatie omtrent de verdere afhandeling van dit probleem wordt gebruikt;

- na elke oproep bezorgt de opdrachtnemer de opdrachtgever:
  - een elektronische bevestiging van het ticketnummer;
  - het tijdstip waarop het probleem werd gelogd;
  - een beschrijving van het probleem dat werd gelogd;
  - de actie die door de opdrachtnemer ondernomen wordt.
- Het ticketnummer kan pas worden afgesloten op het ogenblik dat het gemelde probleem werd opgelost.

## **E7. Ondersteuning door gespecialiseerde technici op de site (beide percelen)**

De gespecialiseerde technicus/technici heeft/hebben minimaal 3 jaar relevante en aantoonbare ervaring inzake het onderhoud van x-ray scaninstallaties.

Er dient voorzien te worden in een permanentiesysteem zodat een gespecialiseerde technicus zich 5 op dagen 7 tussen 6h00 en 22h00 on site (GIP Zeebrugge of GIP Linkeroever Antwerpen) bijstand kan verlenen;

De gespecialiseerde technicus is bij voorkeur Nederlandstalig. Bijstand in de Engelse taal kan worden toegestaan.

De gespecialiseerde technicus staat minimaal in voor:

- Uitvoeren van preventief onderhoud;
- Uitvoeren van correctief onderhoud;
- Beheer van de stock van reserve-onderdelen;
- Aanvullen van de stock van reserve-onderdelen;
- Administratieve opvolging van de onderhoudsprestaties.

De aanbestedende overheid dient zelf geen contact op te nemen met de gespecialiseerde technicus. De aanbestedende overheid beperkt zich tot het melden van problemen bij de helpdesk. De helpdesk stuurt de interventies van de gespecialiseerde technicus.

De gespecialiseerde technicus is minimaal een halve dag per maand aanwezig op elke scansite en dit tijdens de operationele uren van de scaninstallatie.

De gespecialiseerde technicus neemt elke maand deel aan overleg on site omtrent de status van de scaninstallatie. Tijdens deze meeting worden minimaal volgende elementen besproken:

- bespreking status scaninstallatie;
- bespreking problemen inzake onderhoud;
- bevestigen data preventief onderhoud.

## **E.8. Administratieve opvolging van de onderhoudsprestaties (beide percelen)**

De opdrachtnemer zorgt voor de administratieve opvolging van het onderhoud door middel van volgende tools:

- **Interventierapporten**
  - Elke interventie inzake preventief onderhoud op de site wordt afgesloten met een interventierapport. De technicus, die de interventie verzorgd heeft, meldt in dit rapport minimaal:

- de uitgevoerde werken;
  - de vervangen onderdelen;
  - begin en eind uur van de interventie.
- Elke interventie inzake curatief onderhoud op de site wordt afgesloten met een interventierapport. De technicus, die de interventie verzorgd heeft, meldt in dit rapport minimaal:
    - het ticketnummer;
    - een omschrijving van het probleem;
    - de uitgevoerde werken;
    - begin en eind uur van de interventie.
  - Elk interventierapport wordt binnen 72h00 na de interventie in een elektronische versie aan de opdrachtgever overgemaakt.

### **E.9. Service Level Agreement**

#### **BELANGRIJK**

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 respectievelijk 100 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding<sup>1</sup>: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Interventietijd<sup>2</sup>: maximum 12u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand<sup>3</sup>: maximum 24u. na het tijdstip van melding.

<sup>1</sup> Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer via het elektronisch ticketingsysteem in kennis wordt gesteld van het incident.

<sup>2</sup> De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

<sup>3</sup> De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% per tunnel van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;;
- Interventietijd: maximum 48u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding

Het systeem dient een minimale uptime<sup>4</sup> te hebben van 95% per tunnel. De uptime wordt per kalenderjaar geëvalueerd. Indien de jaarlijkse uptime lager is dan 95% per tunnel, zal per percent dat de uptime onder het vereiste minimum blijft, een schadevergoeding gevorderd worden van 300 euro.

**Gezien en goedgekeurd,  
De Minister van Financiën**

**Johan VAN OVERTVELDT**

**BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

---

<sup>4</sup> De **uptime** van het systeem is de tijdsduur waarin het systeem operationeel kan ingezet worden, met uitsluiting van de tijd die nodig is voor het preventief onderhoud van het systeem.

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. In te vullen SLA
3. Vraag- en antwoordformulier
4. Vaste inrichting (voor buitenlandse firma's)

## **BIJLAGE 1: Offerteformulier**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2018/137**

**Openbare procedure voor onderhoud van de vaste scaninstallaties in Zeebrugge en Antwerpen Linkeroever**

**De firma:**

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>5</sup>

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de inventaris hieronder.**

<sup>5</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

PERCEEL 1 Zeebrugge

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Aantal prestaties	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal trimester)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
Globale prijs per trimester voor het onderhoud van de vaste scaninstallatie in Zeebrugge (perceel 1)	€/trimester	28x	€
Totaal excl. btw			€
Bedrag van btw			€
Totaal incl. btw			€

PERCEEL 2 Antwerpen Linkeroever

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Aantal prestaties	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal trimester)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
Globale prijs per trimester voor het onderhoud van de vaste scaninstallatie in Antwerpen Linkeroever (perceel 2)	€/trimester	28x	€
Totaal excl. btw			€
Bedrag van btw			€
Totaal incl. btw			€

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.



Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

--

Er wordt gekozen voor de 

Nederlandse/Franse <sup>6</sup>
---------------------------------

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

**Kmo (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen <sup>7</sup>	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

**BELANGRIJK**

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

<sup>6</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

<sup>7</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)  
(functie)  
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR

(in te vullen door aanbestedende overheid)

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD (ZIE OOK PUNT C2):**

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (zie punt C2.1);
- Een richtinggevende planning van levering.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

## **BIJLAGE 2: SLA**

De SLA moet volledig worden ingevuld!

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
<b>Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert</b>				
	Interventietijd	Uur	12 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	24 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
<b>Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert</b>				
	Interventietijd	Uur	48 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
<b>Uptime</b>	Uptime	%	99%	300 €

### **BIJLAGE 3: Vraag en antwoordenformulier**

Bij voorkeur wordt voor de vragen onderstaande tabel in Excelvorm aangeboden.

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<b>Paragraaf</b>	<b>Paginanr.</b>	<b>Taal</b>	<b><u>Vraag</u></b>

## **BIJLAGE 4: Vaste Inrichting (voor buitenlandse firma's)**

### **1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË<sup>8</sup>**

JA - NEE <sup>9</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE<sup>10</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

### **2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

---

*7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.*

*Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:*

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

<sup>8</sup> Doorhalen wat niet past.

<sup>9</sup> Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

**IBAN**

**BIC**

--

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land)**