



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

BEGROTING EN  
BEHEERSCONTROLE

**Bestek nr. S&L/DA/2022/028**

Openbare procedure voor “de aankoop en support van VMWare softwaretitels onder de vorm van een Enterprise License Agreement”

**Uiterste datum voor het indienen van de offertes**

**25 oktober 2022 vóór 9u35**



## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT .....	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT .....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging .....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem .....	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN .....	6
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>7</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES .....	7
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	7
C.1.2. Ondertekening van de offertes .....	8
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	8
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	8
C.2. OFFERTES .....	9
C.2.1. Algemene bepalingen .....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	9
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	9
C.2.4. Het offerteformulier .....	9
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen .....	10
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	10
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA .....	11
C.3.1. Algemeen .....	11
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA) .....	11
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA) .....	13
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) .....	13
C.3.3.2. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 14	
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriterium.....	14
C.3.5.1. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte aan de hand van de prijs (100/100) .....	14
C.3.5.2. Eindquotatie .....	15
<b>D. UITVOERING.....</b>	<b>15</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR .....	15
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN .....	16
D.2.1. Prijsherziening .....	16
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	16
D.2.3. Onvoorzien omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	16
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer .....	16

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	17
D.2.1. Vervanging van de opdrachtnemer.....	17
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	18
D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	18
D.5. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	18
D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.....	18
D.6.1. Onderhoud.....	18
D.6.2. Opleveringskosten.....	19
D.7. BORGTOCHT.....	19
D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN.....	19
D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	19
D.8.2. Uitvoeringstermijn.....	19
D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	19
D.8.4. Beoordeling van de uitgevoerde diensten.....	19
D.8.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen.....	20
D.8.6. Onderaannemers.....	20
D.8.7. Personeel van de opdrachtnemer.....	21
D.8.8. Intellectuele rechten.....	22
D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	22
D.10. GESCHILLEN.....	24
D.11. BOETES EN STRAFFEN.....	24
D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	24
D.11.2. Straffen.....	25
D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen.....	25
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>26</b>
E.1. CONTEXT.....	26
E.2. HUIDIGE SITUATIE.....	27
E.3. REFERENTIESITUATIE PRIJSINVENTARIS:.....	27
E.4. TOEGANG TOT DE VOLLEDIGE CATALOGUS VAN VMWARE.....	28
E.5. ENTERPRISE LICENSE AGREEMENT (ELA) EN AFSPRAKEN.....	29
E.6. STATISTISCHE GEGEVENS (ICT-OPDRACHTEN).....	29
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>31</b>
F.1. OFFERTEFORMULIER.....	32
F.2. PRIJSINVENTARIS (VERPLICHT EN VOLLEDIG IN TE VULLEN IN EURO!).....	35
F.3. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING.....	38
F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN.....	42
F.4.1. Via het html-bestand.....	42
F.4.2. Via het PDF-bestand.....	42
F.5. MODEL VOOR DE REFERENTIES.....	44
F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK.....	45
F.7. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	47

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp “de aankoop en support van VMWare softwaretitels onder de vorm van een *Enterprise License Agreement*.”

De FOD Financiën wenst meer bepaald continuïteit in het gebruik van zijn virtualisatiesoftware VMWare voor het verder exploiteren en uitbouwen van zijn *Software Defined Datacenter (SDDC)*. Hiervoor dient het onderhoud op de bestaande VMWare licenties te worden verlengd, alsook de uitbreidingen van bestaande softwaretitels te worden bijbesteld onder de vorm van een *Enterprise Licence Agreement* (verder ELA).

Er wordt gekozen voor de **openbare procedure** met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor **diensten**.

Deze opdracht is een opdracht met **gemengde prijsvaststelling** (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De opdracht betreft een raamovereenkomst tussen één aanbesteder en één ondernemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, art. 2, 35°).

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestaties te hebben.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

De hoeveelheden die worden vermeld in dit document zijn geraamde hoeveelheden. Ze brengen op geen enkele wijze een verplichting tot afname mee voor de aanbestedende overheid, noch enige garantie op de bestelde hoeveelheden. Bijgevolg kan de opdrachtnemer geen enkele vorm van schadevergoeding eisen indien de geraamde hoeveelheden niet worden besteld.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

### B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de sluiting van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een **duur van 4 jaar** (i.e. 48 maanden) .

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

### **B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B23 – bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### **B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT**

#### **B.4.1. Wetgeving**

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

#### **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/028.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het forum met de vragen en de antwoorden.
- De goedgekeurde offerte.

## **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (*'revolving doors'*) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN**

Elke vraag over deze opdracht zal uitsluitend en uiterlijk op **10 oktober 2022 om 23.59** uur via het bij de aankondiging van opdracht gevoegde 'forum' worden gesteld, dat toegankelijk is via de website: <https://enot.publicprocurement.be>.

De aanbestedende overheid zal deze vragen zo snel mogelijk beantwoorden, en uiterlijk 6 kalenderdagen vóór het verstrijken van de voor de ontvangst van de offertes vastgelegde termijn.

Er wordt aangeraden om dit forum regelmatig te raadplegen.

Als er in de loop van de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

#### **Offertes moeten elektronisch ingediend worden.**

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.





De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De algemeen gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 25 oktober 2022 om 9u35**.



## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage "Buitenlandse firma – Vaste inrichting" (zie deel F).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de kwalitatieve selectie (zie deel C, 3.3).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.

- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris **moet volledig ingevuld** worden (zie bijlage F.2.).

**Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.**

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in **euro**.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling, wat betekent dat de forfaitaire prijzen globaal zijn voor bepaalde prestaties (bijvoorbeeld 'support') en voor andere prestaties tegen prijslijst zijn (bijvoorbeeld licenties). De verschillende posten van de prijsinventaris worden toegelicht in deel F.2.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

### C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

### **C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

#### **C.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

#### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft

toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

**Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou

- hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
  6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
  7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
  8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
  9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

**De inschrijvers kunnen aan hun offerte reeds alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria bijvoegen.**

#### C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren. Deze bedraagt minimaal **500.000 euro** omzet in VMWare producten per jaar gedurende de laatste drie jaar.

Om dit te bewijzen moet de inschrijver de nodige boekhoudkundige bewijsstukken kunnen voorleggen.

### C.3.3.2. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

#### Eerste criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid in termen van materiële middelen rechtvaardigen (gereedschap, materieel en technische uitrusting).

Om zijn technische bekwaamheid om deze opdracht uit te voeren, te bewijzen, moet de inschrijver houder zijn van het volgende certificaat/de volgende certificaten:

- Minstens 1 Advanced Partner Certificaat in één van de VMWare technologie-categorieën (7 categorieën).

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van het certificaat/van de certificaten.

#### Tweede criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver geeft een lijst van referenties voor soortgelijke diensten met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van deze opdracht en die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek gevoegd is (zie deel F.5)

De inschrijver geeft **ten minste 3 referenties**.

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1, van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### C.3.5. Gunningscriterium

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan onderstaand gunningscriterium getoetst worden.

#### C.3.5.1. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte aan de hand van de prijs (100/100)

De aanbestedende overheid wenst de inschrijvers objectief te vergelijken aan de hand van de totaalprijs die door de kandidaten wordt gegeven voor de referentiesituatie zoals toegelicht wordt in deel E.

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver **verplicht** de bijgevoegde prijsinventaris volledig in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5. en deel E. en F.2.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totale prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totale prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

→ De totale prijs inclusief btw van de offerte bekomt men door de som te berekenen van alle totale prijzen inclusief btw per post zoals deze voorkomen op de prijsinventaris, met name:

Totaalprijs inclusief btw "Support bestaande perpetual licenties"

+ Totaalprijs inclusief btw "Bijkomende licenties SDDC Manager"

+ Totaalprijs inclusief btw "Support bijkomende licenties SDDC Manager"

+ Totaalprijs inclusief btw "Subscriptions Tanzu Standard"

+ Totaalprijs inclusief btw "VMware Tanzu Advanced Bundle 1 Year Term License"

+ Totaalprijs inclusief btw "VMware Tanzu RabbitMQ Term License for 1 Core + Premium Support for 1 year"

+ Totaalprijs inclusief btw "NSX Advanced Load Balancer (Avi Enterprise) "

+ Totaalprijs inclusief btw "VMware Tanzu Application Platform Term Subscription + Production Support for 1 year (per core)"

+ Totaalprijs inclusief btw "Professional Services Credits (credits geldig voor 4 jaar)"

→ De totale prijs per post inclusief btw = [(eenheidsprijs inclusief de korting \* aantal) \* tijdsduur (4 jaren, c.q. 48 maanden)] + 21 % btw

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

### C.3.5.2. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

De identiteit van de leidende ambtenaar zal meegedeeld worden in de notificatiebrief voor het sluiten van de opdracht.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.



## **D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN**

### **D.2.1. Prijsherziening**

In overeenstemming met artikel 38/7, §2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is er voor deze opdracht in geen enkele prijsherziening voorzien.

### **D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. "Prijsherziening".

### **D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

### **D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

## D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

## D.2.1. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
  - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
  - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
  - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebreke blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden :
  - De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
  - De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
  - De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

### **D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Deze discretieplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privé-gegevens, enz.). De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

### **D.5. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS**

In het kader van deze opdracht wordt de bijgevoegde verwerkersovereenkomst nog niet opgesteld omdat de toepasselijkheid in het kader van deze opdracht zich (nog) niet voordoet. Indien tijdens de uitvoering de noodzaak wel zou ontstaan, verbindt de inschrijver er zich toe de hem alsdan aangeboden verwerkersovereenkomst te onderschrijven en erkent hij dat ieder uitstel van zijn kant door de aanbesteder zal worden beschouwd als weigering de opdracht verder te willen uitvoeren.

### **D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN**

De oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd (i.e. het aflopen van het contract of het niet meer extra kunnen bestellen)

Tijdens deze oplevering zal een proces-verbaal van volledige oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De oplevering gebeurt ten laatste 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

#### **D.6.1. Onderhoud**

Het onderhoud heeft betrekking op de software (evoluties, upgrades, patches,...).



## **D.6.2. Opleveringskosten**

Alle opleveringskosten, met inbegrip van de eventuele verplaatsings- en verblijfskosten van de afgevaardigden van de aanbestedende overheid, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

## **D.7. BORGTOCHT**

Overeenkomstig artikel 25, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor deze opdracht geen borg gesteld.

## **D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**

### **D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering**

Een kick-off vergadering zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

### **D.8.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet de diensten kunnen beginnen op de datum die opgegeven wordt in de kennisgevingsbrief.

### **D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd**

De opdracht zal voornamelijk worden uitgevoerd in de lokalen de Stafdienst ICT, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel. Indien er gedurende bepaalde periodes op andere locaties zou moeten worden gewerkt, worden de verplaatsingskosten in principe niet terugbetaald door de FOD Financiën. Een deel van de opdracht kan in overeenkomst met FOD financiën ook worden gepresteerd in de lokalen van de opdrachtnemer, indien deze werkzaamheden niet elders kunnen worden gepresteerd of indien de FOD Financiën daar een specifiek voordeel uit haalt.

Met het oog op een optimale samenwerking met de personeelsleden van de FOD Financiën moet het personeel van de opdrachtnemer dat prestaties uitvoert in de gebouwen van de FOD Financiën, zoveel mogelijk hetzelfde werkschema aanhouden als de collega's van Financiën. Onder normale kantooruren worden verstaan alle werkdagen van maandag tot vrijdag, van 9.00 tot 17.00 uur, volgens de variabele uurregeling die bij de FOD Financiën van kracht is. 2 november, 15 november, de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar alsook de eerste werkdag van het jaar worden door de FOD Financiën als feestdagen beschouwd. Er worden ook verplichte "bruggen" voorzien die elk jaar zullen worden meegedeeld. Het is echter niet uitgesloten dat er uitzonderlijke prestaties dienen te worden uitgevoerd buiten de werkperiodes.

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeelsleden van de aannemer die door hun gedrag onvoldoende waarborgen bieden.

### **D.8.4. Beoordeling van de uitgevoerde diensten**

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd

door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### **D.8.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D.8.6. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten

van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

### D.8.7. Personeel van de opdrachtnemer

Voor deze opdracht zal de opdrachtnemer een projectleider aanduiden die hem zal vertegenwoordigen in zijn contacten met de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer dat zal worden ingezet om de opdracht uit te voeren, moet:

- over de nodige ervaring beschikken in het kader van de voorgestelde oplossing of vergelijkbare oplossingen;
- in staat zijn om alle noodzakelijke teksten, verslagen, samenvattingen, enz. te begrijpen die door beide partijen in het kader van deze opdracht worden gebruikt of geproduceerd, en dit zowel in het Nederlands als in het Frans. Over voldoende mondelinge en schriftelijke kennis beschikken om te kunnen communiceren in het Nederlands of in het Frans, en indien mogelijk in beide talen door elkaar.

De inschrijver mag een beroep doen op personeel dat niet in staat is om in het Nederlands of het Frans te communiceren voor bepaalde expertisetaken indien hij niet over een identiek profiel beschikt dat in staat is om in het Nederlands of het Frans te communiceren. Dit mag echter enkel - bij wijze van uitzondering - worden gedaan voor expertisefuncties. In dat geval moet de deskundige in staat zijn om zowel mondeling als schriftelijk in het Engels te communiceren. De inschrijver moet echter garanderen dat andere leden van zijn personeel in staat zijn om desgevallend de vertalingen Engels-Frans en/of Engels-Nederlands te doen.

Bovendien moet de projectleider in staat zijn om in het Nederlands of het Frans te communiceren.

**Het personeel van de opdrachtnemer moet voldoen aan alle wettelijke bepalingen die in België gelden aangaande immigratie en werkvergunning. De opdrachtnemer zal de FOD Financiën vrijwaren tegen alle schade van welke aard ook die de FOD Financiën zou kunnen lijden doordat de opdrachtnemer of zijn personeelsleden de wettelijke bepalingen ter zake niet naleven.**

Bij het niet respecteren, zal de FOD Financiën straffen opleggen zoals voorzien in punt D.11.

De FOD Financiën moet instemmen met de samenstelling van het voor het project voorgestelde team. De opdrachtnemer garandeert voor de volledige duur van de opdracht de standvastigheid van de personen die worden belast met de uitvoering van deze opdracht. Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer geen



enkele wijziging in de samenstelling van het projectteam aanbrengen zonder de voorafgaande toestemming van de FOD Financiën.

Als de FOD Financiën zou vinden dat een personeelslid van de opdrachtnemer niet geschikt is, kan hij er de vervanging van vragen.

Het personeel van de inschrijver verbindt zich ertoe om de deontologische ICT-code van de FOD Financiën na te leven.

**De opdrachtnemer vervangt onmiddellijk alle personeelsleden die, volgens de aanbestedende overheid, de goede uitvoering van de opdracht belemmeren wegens hun onbekwaamheid, hun slechte wil of hun algemeen gekend wangedrag (artikel 16 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013).**

In het geval van het vertrek van een personeelslid wegens dwingende reden of na het uitdrukkelijke verzoek om vervanging van een personeelslid van de opdrachtnemer door de FOD Financiën zal de verandering binnen 10 werkdagen gebeuren zonder kosten vanaf de kennisgeving van het incident.

De dienstverlener moet op elk moment kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeids- en socialezekerheidswetgeving. Daarom moet de dienstverlener **vóór de aanvang van de werkzaamheden** aan de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde een kopie bezorgen van:

- de arbeidsovereenkomst,
- het bewijs van goed gedrag en zeden,
- de identiteitskaart,
- de arbeidskaart (voor buitenlandse werknemers)

De dienstverlener bezorgt de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde ten laatste op de eerste dag van de uitvoering van de overeenkomst een volledige lijst van de personeelsleden die hij zal inzetten voor de uitvoering van de overeenkomst. **Deze lijst zal systematisch worden bijgewerkt bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel, alsook de formaliteiten met betrekking tot het arbeidscontract, het bewijs van goed gedrag en zeden, de identiteitskaart en de arbeidskaart (voor buitenlandse werknemers).**

Deze lijst moet minstens de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam
- de voornaam
- de geboortedatum
- de functie
- de werkelijke of ermee gelijk gestelde prestaties per dag in het kader van de deze opdracht
- het type van arbeidsovereenkomst dat het personeel aan de aannemer bindt
- de naam van de werkgever van de werknemer

#### **D.8.8. Intellectuele rechten**

Het eigendomsrecht van de documentatie die in het kader van deze opdracht gemaakt wordt voor de FOD Financiën wordt door de opdrachtnemer overgedragen aan de aanbestedende overheid. Dit geldt niet voor bestaande handboeken die in de boekhandel aangekocht worden.

### **D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN**

Binnen het facturatiemodel wordt er een onderscheid gemaakt tussen de verschillende types producten:



1. Licenties: worden na bestelling gefactureerd (PO). De betaling kan gebeuren wanneer de licenties geleverd zijn en kunnen gebruikt worden.
2. *Support* op licenties : voor bestaande licenties wordt de *support* jaarlijks gefactureerd op de verjaardag van het contract. Voor nieuwe licenties kan de *support* vooraf gefactureerd worden vanaf de datum van ingebruikname tot de volgende verjaardag. Idealiter wordt dit gefactureerd samen met het aankoopbedrag van de licentie.
3. *Subscriptions* : voor bestaande *subscriptions* worden deze jaarlijks gefactureerd. De facturen voor nieuwe subscriptions dragen de periode van de datum op de bestelbon (PO) tot de volgende verjaardag van het contract.
4. *Professional Services* : de *credits* worden gefactureerd na ontvangst van de PO.

Met deze facturatiestrategie wil de FOD Financiën de kosten maximaal spreiden en maximaal in een OPEX-model stappen voor de licentiekost.

De opdrachtnemer vermeldt steeds de PO-nummer (=bestelling) op de factuur en geeft een duidelijke verwijzing naar het de titel van het contract.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

**De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:**

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

**Opgelet:** vanaf 1 april 2021 worden enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om

de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.11. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

### D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragsboete van **250,00** euro per dag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.11.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van **135,00** euro toegepast.

#### **BELANGRIJK**

De inschrijver moet zich ertoe verbinden om in te stemmen met de voorgestelde ELA (zie deel E.5).

Het bedrag van de schadevergoedingen die de dienstverlener bij een niet-naleving van zijn ELA verschuldigd is, wordt uitdrukkelijk op de factuur vermeld en afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

### D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. CONTEXT

#### E.1.1. ALGEMENE BESCHRIJVING

De FOD Financiën wenst continuïteit in het gebruik van zijn virtualisatie- en containerisatiesoftware van VMWare. Hiervoor dient het onderhoud op de bestaande licenties te worden verlengd, alsook de uitbreidingen van bestaande softwaretitels te worden geregulariseerd of bijbesteld.

Sedert een vijftiental jaar gebruikt de FOD Financiën VMWare producten voor het virtualiseren van zijn x86-verwerkingscapaciteiten. De voordelen zijn: optimaal benutten van resources, flexibiliteit, redundantie, *Disaster Recovery*,....

#### E.1.2. DOEL VAN DE OPDRACHT

De eerste behoefte van de organisatie is continuïteit van de bestaande softwaretitels van VMWare vanaf 01.12.2022 voor servervirtualisatie (ESX), netwerkvirtualisatie (NSX-T) en containerisatie (TKGi). Daarnaast is er nog de *vRealize* suite voor het beheer en ondersteuning van deze componenten.

Gedurende 2022 is er een toename gekomen van meerdere applicaties op het *Kubernetes* containerplatform TKGI waardoor wij waarschijnlijk genoodzaakt zullen zijn om extra Tanzu (TKGI) *subscriptions* te bestellen bij ingang van het contract.

Er is een nood aan het uniform beheer van de toolings via de component SDDC-Manager. Deze licenties worden ook in vraag gesteld. (SDDC = *Software Defined Datacenter*)

Met de huidige licenties in combinatie met SDDC Manager voldoen wij aan het minimum om VCF (*VMwareCloudFoundation*) platform te draaien. Wij voorzien de mogelijkheid om de VCF suite als een '*offer we can't refuse*' te kunnen aankopen waarbij de bestaande licenties hierin worden ingeruild. Een normale VCF aankoop zou een onderbreking van de huidige licenties en verlies van de bestaande investeringen betekenen.

De komende 4 jaar zal de nood voor extra virtuele machines, containers, visualisatie van de metingen, etc. toenemen met een extra nood aan licenties. Dit contract moet ons in staat stellen om bijkomende licenties in deze periode te bestellen.

Softwaretitels gebruiken zonder de daartoe bestemde licenties in bezit te hebben is een illegale praktijk. Softwarebedrijven kunnen hiervoor audits starten en beboeten. De FOD Financiën engageert zich compliant te zijn op het vlak van licenties.

De *Professional Services Credits* laten ons toe directe ondersteuning van VMWare specialisten in te huren voor design en implementatie van complexe architecturen. Deze implementaties zijn dan gecertificeerd en volledig ondersteund door VMWare Support.

Zelf installeren betekent dat veel problemen voor de eerste keer worden ontdekt en leiden tot extra analyse en tijdverlies.

Met de *Professional Services* kunnen ook workshops, specifieke trainingen of *e-learning* cursussen in abonnementsformule per jaar worden gevolgd. Hier werd in het verleden vaak gebruikt van gemaakt. Zoals gebleken is tijdens de Covid-19 pandemie is toegang tot afstandsonderwijs en een zelfstudie platform een grote meerwaarde. Deze manier van opleiding volgen is heel flexibel voor de medewerker en geeft toegang tot een zeer uitgebreide catalogus.

De medewerker volgt de cursussen op eigen tempo en wanneer dit past binnen een teamplanning. Dergelijke opleidingen dragen bij aan de continuïteit van de dienstverlening omdat niet iedereen op het zelfde moment de opleiding volgt zoals in een classroom. Onrechtstreeks worden de producten beter beheerd, verhoogt de kennis om platformen robuuster te maken of sneller te herstellen in geval van problemen.

## E.2. HUIDIGE SITUATIE

Deze opdracht sluit aan op het ELA-contract dat in 2017 aangegaan is met VMWare. De uitkomst van deze opdracht noemen we de huidige "Install Base".

### INSTALL BASE :

32 VxRail systemen met 2 CPU Sockets en 8 cores (inclusief VSAN OEM Ent licenties)  
 40 VxRail systemen met 2 CPU Sockets en 24 cores (inclusief VSAN OEM Ent licenties)  
 \*\*\*6 VxRail systemen met 2 CPU Sockets en 32 cores (inclusief VSAN OEM Ent licenties)  
 \*\*\*10 VxRail systemen met 2 CPU Sockets en 32 cores (inclusief VSAN OEM Ent Licenties)

Install Base

Product	Qty	Unit of Measure	Order Date	Order Qty
Horizon Standard 7	100	CCU(s)	13/02/2013	100
NSX Data Center Advanced Per Processor	204	CPU(s)	15/12/2017	140
vCenter Server 6 Standard	2	INSTANCE(s)	1/05/2016	1
VMware Pivotal Container Service per Core	176	CORE(S)	30/09/2021	128
vRealize Network Insight 6 Advanced (CPU)	204	CPU(s)	18/12/2019	32
vRealize Suite 2019 Advanced Edition (PLU)	204	PLU(S)	15/12/2017	140
vSphere 6 Enterprise Plus	4	CPU(s)	18/12/2019	4
vSphere 7 Enterprise Plus for vCloud Suites	204	CPU(s)	19/12/2019	32
vSphere with Operations Management 6 Standard	12	CPU(s)	1/05/2016	6

## E.3. REFERENTIESITUATIE PRIJSINVENTARIS:

Deze configuratie is een referentiesituatie waarop de FOD Financiën de inschrijvers objectief wil vergelijken (zie ook deel C.3.5 en F.2). Dit zijn softwaretitels die de FOD Financiën tijdens de duurtijd van de opdracht kan gaan gebruiken.

De in het vet gedrukte, namelijk 1, 2, 3 en 8 dienen minimaal te worden aangeschaft om *compliant* te zijn omtrent het gebruik van de bestaande licenties op de einddatum van het vorige contract.

De FOD Financiën wenst op basis van de actuele publieke prijslijst en zijn minimale procentuele kortingen die doorheen de opdracht worden gehanteerd, een offerte te ontvangen om *compliant* te zijn qua licenties voor de VMWare producten.

- 1. Support op bestaande perpetual licenties (zie Install Base)**
- 2. Bijkomende licenties (SDDC Manager) + bijhorende support (voor 176 CPU Sockets)**
- 3. Subscriptions voor Tanzu Standard (voor 480 cores)**
4. VMware Tanzu Advanced Bundle 1 Year Term License (voor 80 cores)
5. VMware Tanzu RabbitMQ Term License for 1 Core + Premium Support for 1 year (voor 16 cores)
6. NSX Advanced Load Balancer (Avi Enterprise) (4 instanties)
7. VMware Tanzu Application Platform Term Subscription + Production Support for 1 year (per core) (voor 48 cores)
- 8. Professional Services Credits (6000 credits geldig voor 4 jaar)**

De FOD Financiën zal op 01.12.2022 176 CPU sockets gebruiken voor zijn HyperConverged Infrastructuur. Deze zijn allen voorzien van de nodige VSAN Enterprise licenties.

De bestaande 204 vCloud suite Advanced (+vRNI + NSX) licenties worden behouden, daar de FOD Financiën de overige 28 licenties wil hergebruiken bij toekomstige uitbreidingen tijdens de looptijd van het contract.

*Professional Services credits* dienen te kunnen worden opgenomen tot en met de laatste dag van het contract.

#### **BELANGRIJK!**

##### **Compliance van de offerte :**

In de offerte mogen geen producten vergeten zijn waardoor de FOD Financiën niet compliant zou zijn op het vlak van VMWare licenties. Dit betekent dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het melden aan de aanbestedende overheid van elke inconsistentie in de orders hieromtrent.

## **E.4. TOEGANG TOT DE VOLLEDIGE CATALOGUS VAN VMWARE**

De aanbestedende overheid wenst toegang te hebben tot de volledige Catalogus van VMWare producten en diensten, en de ondersteunende en *subscription*-diensten van de inschrijver [als OEM-partner van VMWare].

Uit marktverkenning blijkt dat er voor deze *perpetual* licenties en *subscriptions*, twee verschillende kortingen zullen worden toegekend. Kortingen mogen dus per productgroep worden aangegeven. **Deze dienen tijdens de ganse duurtijd van de opdracht te worden toegepast** op de catalogusprijs, ook wel *listprice* of eenheidsprijs genoemd.

##### **De *listprice* dient beschikbaar te zijn in euro.**

De inschrijver vermeldt de procentuele korting die moet worden toegepast op de catalogusprijs per familie of categorie producten. De opdrachtnemer dient, ten minstens 4 keer per jaar, of ten gevolge van een wijziging aan een product, een nieuwe prijslijst in, en garandeert dat de kortingspercentages die toegepast werden bij de offerte geldig blijven gedurende de gehele looptijd van het contract behalve onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer overeenkomstig de artikelen 38/9, 38/10 en 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

De inschrijver geeft de bron van de *listprice* aan.

De catalogus kan geüpdatet worden met nieuwe titels wanneer deze in lijn liggen met de huidige opdracht. Softwaretitels die evolutief veranderen en een nieuwe naam krijgen of een ander licentiemodel, een groep producten die een specifieke pakketnaam krijgt,... kunnen voorwerp uitmaken van een catalogusupdate. De catalogusupdate dient door beide partijen te worden goedgekeurd.

Wanneer de aanbestedende overheid aangeeft bijkomende VMWare producten te willen bestellen, dan baseert die zich op de *listprice* die op dat moment beschikbaar is. Deze prijzen zullen dan nog 3 maanden geldig zijn. Dit is de tijd die nodig is om de bestelling te kunnen afronden.

De opdrachtnemer staat de opdrachtgever bij om de correcte lijst van softwaretitels te verzamelen en hier een correcte en volledige offerte aan te leveren die zorgt voor een *compliance* van VMWare licenties. De opdrachtnemer geeft aan wat de unieke *identifier* van een softwaretitel is (productnummer, SKU, modelnummer,...).

De opdrachtnemer voorziet ten laatste 2 weken na officiële aanvraag een complete gedateerde en gehandtekende offerte die volgende items bevat :

- productnaam
- unieke *identifier*
- aantal
- type (*subscription, support, licentie*)
- tijdsduur / periode

- listprice* (in €)
- %korting
- totaalprijs (in € en BTW inclusief)
- referentie naar de *listprice* (pagina, paragraaf,...)

## E.5. ENTERPRISE LICENSE AGREEMENT (ELA) EN AFSPRAKEN.

De aanbestedende overheid wil volgende duidelijke afspraken omtrent contractuele verplichtingen van de opdrachtnemers:

1. Maximale wachttijd voor het bekomen van de officiële, correct ondertekende offerte voor eventuele bijkomende uitbreidingen: 2 weken.  
Vanaf de eerste week vertraging kan de FOD Financiën de boeteclausule uit het bestek lichten (zie D.11). Voor elke bijkomende week vertraging zal de boete herhaald worden.
2. De opdrachtnemer en zijn partner VMWare verbinden zich ertoe steeds de meest optimale licentievorm voor te stellen aan de opdrachtgever. Dit betekent dat een dubbel gebruik van licenties wordt vermeden. Bij flagrante overtredingen wordt de boeteclausule van het bestek aangesproken en wordt het verschil terugbetaald aan de opdrachtgever (zie D.11).
  - Voorbeeld : Wanneer TKGx (x = i, m, s) wordt geïnstalleerd op fysieke hardware voorzien van vCloud Suite advanced en NSX Advanced, dan geeft de opdrachtnemer aan dat NSX reeds in het product TKG vervat zit en elders kan gebruikt worden of het tijdens dit contract geïnvesteerde bedrag kan gerecupereerd worden via een creditnota.
  - Wanneer een package goedkoper of voordeliger is dan de som der delen, dan stelt de inschrijver/opdrachtgever de formule met de package voor. Het is aan de opdrachtgever om in te gaan op het voorstel of om het af te slaan. (vb : VCF = vSphere, NSX, vRealize Suite, SDDC Manager, VSAN,...)
3. De prijzen van bestelde componenten veranderen niet tijdens de duurtijd van de opdracht. Enkel bijkomende producten zullen besteld en gefactureerd worden aan de geactualiseerde *listprice* van het moment van offerteaanvraag.

## E.6. STATISTISCHE GEGEVENS (ICT-OPDRACHTEN)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe tijdens de uitvoering van de opdracht de gegevens te verzamelen betreffende de aankoop, verkoop, bestelling en facturering die hij heeft verzameld en bewaard in een of meer elektronische gegevensbanken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe deze informatie per e-mail of via een website ter beschikking te stellen op ieder schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid.



**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of één of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.**

1030 BRUSSEL,

GETEKEND op 14.09.2022

Vincent Van Peteghem

Vice-eersteminister en minister van Financiën, belast met de Coördinatie van de fraudebestrijding en de Nationale Loterij.



## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Hoe het UEA invullen en downloaden
5. Model voor de referenties
6. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
7. Verwerkersovereenkomst

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B23 – bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2022/028

Openbare procedure met als voorwerp: "de aankoop en support van  
VMWare softwaretitels onder de vorm van een Enterprise License  
Agreement"

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de  
Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

(land)
--------

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris (F.2).**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--

**Indien de facturatie door een andere vestiging dan de hierboven vermelde maatschappelijke zetel zal worden opgemaakt, moet het adres ervan hieronder vermeld worden.**

**NB : het BTW-nummer ervan moet identiek zijn aan die van de op blz. 1 vermelde maatschappelijke zetel.**

**Vestiging die de facturatie zal opmaken, gedomicilieerd op het adres :**

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
---	------------------------

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage "Buitenlandse firma – Vaste inrichting" (zie deel F).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.7).
- De overige documenten in verband met de kwalitatieve selectie (zie deel C, 3.3).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E,).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE BEDRAGEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:

<sup>2</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>3</sup> Schrapen wat niet past

**F.2. PRIJSINVENTARIS (VERPLICHT EN VOLLEDIG IN TE VULLEN IN EURO!)**

Productnaam	Unieke Identifier	Aantal	Meeteenheid	Tijdsduur eenheid	Referentie listprice	Listprice (€)	Categorie	Korting (%) per categorie	Eenheidsprijs met korting verrekend Zonder BTW	Totaalprijs per post zonder BTW	Totaal prijs per post inclusief 21% BTW
Support bestaande perpetual licenties (zie Install Base – deel E.2.)		Zie "Install Base"									
Bijkomende licenties SDDC Manager		176	CPU								
Support op bijkomende licenties SDDC Manager		176	CPU								
Subscriptions Tanzu Standard		480	cores								
VMware Tanzu Advanced Bundle 1 Year Term License		80	cores								
VMware Tanzu RabbitMQ Term License for 1 Core + Premium Support for 1 year		16	cores								



NSX Advanced Load Balancer (Avi Enterprise)		4	Instances								
VMware Tanzu Application Platform Term Subscription + Production Support for 1 year (per core)		48	cores								
Professional Services Credits (credits geldig voor 4 jaar)		6000	credits								
										<b>TOTAALPRIJS OFFERTE BTWI:</b>	

**BELANGRIJK:**

De hoeveelheden en aantallen op deze prijslijst zijn geraamde hoeveelheden. Ze brengen op geen enkele wijze een verplichting tot afname mee voor de aanbestedende overheid, noch enige garantie op de bestelde hoeveelheden.

De aanbestedende overheid verwacht een volledig ingevulde tabel. Zoniet zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

Bij gratis of kosteloze producten, vult de inschrijver de prijs 0 in of de korting 100% aan.





**Legende:**

- **Productnaam** : naam softwaretitel + licentie/subscriptie/support
- **Unieke Identifier** : SKU/modelnummer/partnummer
- **Aantal** : geraamde hoeveelheid
- **Meeteenheid** : per x core, socket, instantie,...
- **Tijdsduur eenheid** : aantal keer de basiseenheid van de *listprice* (per maand, per jaar,...)
- **Referentie listprice**: pagina, paragraaf, lijn van de *listprice* in de catalogoog
- **Listprice** : *listprice* per eenheid zoals in de catalogoog gepubliceerd, i.e. de eenheidsprijs in euro zonder BTW.
- **Categorie** : categorie van product (VDI, Tanzu, vRealize, ESX, licentie/support/subscriptie...) waarvoor gedurende de duurtijd van de opdracht dezelfde korting zal worden voorzien.
- **Korting in % per categorie** : korting die wordt gegeven op de *listprice* gedurende de looptijd van de opdracht in percent + de categorie van de korting.
- **Eenheidsprijs met korting verrekend zonder BTW**: eenheidsprijs (*listprice*) verminderd met de korting (zonder btw). Dit is de prijs dat één item van het product de FOD Financiën zal kosten per tijdseenheid, met de toegepaste korting op de *listprice*.
- **Totaalprijs per post zonder BTW** : totaalprijs voor de ganse looptijd van de opdracht **zonder BTW in euro** = [eenheidsprijs met korting verrekend zonder BTW x Aantal] x totale tijdsduur van de opdracht (=respectievelijke 48 maanden, of 4 jaren)
- **Totaalprijs per post inclusief BTW in euro** = totaalprijs voor de ganse looptijd van de opdracht zonder btw + 21% btw
- **Totaalprijs offerte in euro**: som van alle totale prijzen per post inclusief btw → deze prijs zal worden gebruikt om het gunningscriterium “prijs” toe te passen zoals omschreven in deel C.3.

**F.3. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING****BESTEK: S&L/DA/2022/028**

Openbare procedure met als voorwerp "de aankoop en support van VMWare softwaretitels onder de vorm van een Enterprise License Agreement"

De **firma**:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als **adres**:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

--

OF

**Buitenlands BTW-nummer:**

--

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw<sup>4</sup>**:

	(naam)
	(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

<sup>4</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

handelend in de **hoedanigheid van inschrijver of gevolmachtigde, bevestigt de juistheid van de gegevens, verstrekt in dit document.**

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschulde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:

- BIC:

--

## **KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS ONDER A EN/OF B**

### **A. LEVERING VAN GOEDEREN**

#### **A.1. DE GOEDEREN WORDEN NIET IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER**

- De goederen worden binnengebracht in België vanuit een plaats buiten het BTW-gebied van de Europese Unie of ingevoerd vanuit een derde land**

De leverancier treedt op als de ontvanger van de invoer en moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

**Belgisch BTW-nummer:**

--

- De goederen zijn afkomstig uit een andere EU-lidstaat**

De leverancier moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

NB: wanneer de goederen vóór de verkoop door de leverancier eerst naar België worden overgebracht en vervolgens aan de aanbestedende overheid worden verkocht, moet de aanbestedende overheid worden geacht de aankoop in België te doen en niet in het buitenland.

**De goederen zullen worden vervoerd vanuit ..... (land)**

- De goederen komen uit België**

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

**Belgisch BTW-nummer:**

--

## **A.2. DE GOEDEREN WORDEN IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER**

- De leverancier moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

## **B. PRESTATIE VAN DIENSTEN**

### **B.1. DE DIENSTVERLENER HEEFT EEN PERMANENTE VESTIGING IN BELGIË DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN<sup>5</sup>**

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

Vaste inrichting met adres :

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(België)

<sup>5</sup> In de zin van artikel 11 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het BTW-Wetboek, beschouwt de Administratie dat een belastingplichtige een vaste inrichting in het land heeft als de drie volgende voorwaarden ingevuld zijn:

a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerken;

b) de in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;

c) de in a) bedoelde inrichting verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het BTW-Wetboek : leveringen van goederen of dienstverrichtingen.

Een belastingplichtige die een vaste inrichting in België heeft **wordt aangemerkt als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als die inrichting aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting geen deel neemt (artikel 51, § 2, alinea 2 van het BTW-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/CE van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als deelnemend aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting**, welke verricht werd vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van deze inrichting voor de uitvoering van de levering of prestatie wordt gebruikt. Eenvoudige taken van administratieve ondersteuning door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/CE betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

NB: de dienstverlener / vaste inrichting moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

**B.2. DE DIENSTVERLENER HEEFT GEEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DE BELGISCHE INRICHTING KOMT NIET TUSSEN BIJ/NEEMT NIET DEEL AAN HET VERRICHTEN VAN DE DIENSTEN**

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

## F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

### F.4.1. Via het html-bestand

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren”.
5. Upload het document “uea.xml”, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
7. Klik op “Volgende”.
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
10. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

### F.4.2. Via het PDF-bestand

1. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
2. Vul het volledig in.
  - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
3. Scan het volledig ingevulde UEA in.
4. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.

OF

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA-antwoord aanmaken”.
5. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
6. Klik op “Volgende”.
7. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel I.
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
8. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
9. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
10. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

## F.5. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten – Eén formulier per project.

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget: in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project (te specificeren naargelang de opdracht)</u>



## **F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK**

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.



## F.7. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

### Tussen

De Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën / Voorzitter van het directiecomité

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”,

Eenzijds,

### En

XXXNaam van de inschrijverXXX, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te XXX, ingeschreven bij de KBO onder nr. XXXXXX, vertegenwoordigd door XXX, krachtens XXX.

Hierna: de “Verwerker”

Anderzijds,

Hierna genoemd de “Partijen”

### Wordt overeengekomen als volgt:

#### 1. Voorwerp

Voor de uitvoering van opdracht S&L/DA/20XX/XXX voert de opdrachtnemer (hierna de “Verwerker”) een verwerking van persoonsgegevens uit in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de “AVG”) voor rekening en in opdracht van de aanbestedende overheid (hierna de “Verwerkingsverantwoordelijke”) in de zin van artikel 28 van de AVG.

Deze Overeenkomst (waarvan de bijlagen integraal deel uitmaken) heeft tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de Verwerker zich ertoe verbindt om de hierna omschreven verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens uit te voeren voor rekening en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 2. Conformiteit met de toepasselijke regelgeving

Binnen het raam van hun contractuele betrekkingen verbinden de Partijen zich ertoe om de regelgeving na te leven die van toepassing is op de verwerking van de persoonsgegevens, en in het bijzonder de AVG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

#### 3. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op XXXXX en wordt afgesloten voor de periode waarin de Verwerker in die hoedanigheid tussenkomt in de verwerking van de persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking worden gesteld binnen het raam van opdracht S&L/DA/20XX/XXX.

#### 4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1. De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens enkel in het kader van de uitvoering van opdracht S&L/DA/20XX/XXX en voor het (de) doeleinde(n) die het voorwerp uitmaakt (uitmaken) van deze Overeenkomst en enkel op basis van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in bijlage 1), onder meer met betrekking tot doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be) in kennis van deze wettelijke verplichting, tenzij die wet deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2. Als de Verwerker zelf de doeleinden van de verwerking bepaalt, zal hij als een Verwerkingsverantwoordelijke worden beschouwd met betrekking tot die verwerking

4.3. Als de Verwerker van mening is dat de instructies de AVG schenden, moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

4.4. Als de Verwerker verplicht is om een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten uitgevoerd voor rekening en volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de AVG, stelt hij dit register op verzoek ter beschikking van de GBA en de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

4.5. De Verwerker moet aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de naleving van de in artikel 28 van de AVG vastgelegde verplichtingen aan te tonen, met het oog op de uitvoering van audits door de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn mandataris, en draagt binnen de mate van zijn mogelijkheden bij aan de goede en volledige verwezenlijking van deze audits.

#### 5. Beveiliging van en toegang tot de gegevens

##### 5.1 Beveiliging

5.1.1. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, overeenkomstig artikel 32 van de AVG.

In het bijzonder zal de Verwerker de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, en zal waken over de integriteit en de beschikbaarheid van deze gegevens.

Bij het bepalen van de technische en organisatorische maatregelen, houdt de Verwerker rekening met:

- de stand van de techniek,
- de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden,
- de risico's verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens,
- de uitvoeringskosten,

en is gehouden aan de minimale toepassing van de in bijlage 2 van deze Overeenkomst omschreven maatregelen.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op zijn verzoek, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be) in kennis van de technische en organisatorische maatregelen die hij hiervoor heeft opgelegd of ingevoerd.

In geval van een veiligheidsincident stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens binnen een termijn van 72 uur na ervan kennis genomen te hebben, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

Bij deze kennisgeving worden alle gegevens bijgevoegd die nuttig en noodzakelijk zijn om de Verwerkingsverantwoordelijke indien nodig in staat te stellen de GBA en/of de betrokken personen in kennis te stellen van deze inbreuk. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- de precieze aard van het veiligheidsincident
- datum en uur van de vaststelling
- een uitvoerige lijst met de gegevens die zijn geïmpacteerd
- de maatregelen die reeds werden genomen om het probleem te verhelpen
- datum en uur van het einde van het incident
- de structurele maatregelen die werden genomen om dit type van incident in de toekomst te voorkomen

## 5.2. Toegang tot de gegevens

De Verwerker ziet erop toe dat de personen die werken in zijn naam of voor zijn rekening alleen toegang krijgen tot deze gegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak met betrekking tot de verwerking bepaald in het raam van deze Overeenkomst, en zorgt ervoor dat een combinatie van toegangsrechten niet kan leiden tot onrechtmatige gegevensverwerkingen.

Bovendien neemt de Verwerker alle nodige technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde toegang op te sporen en te voorkomen, en voorziet hij maatregelen om de toegangsbeveiliging te garanderen zoals bepaald in bijlage 2 van deze overeenkomst.

## 6. Plicht tot medewerking van de Verwerker

### 6.1. Informatierecht van de betrokken personen

Op het ogenblik van de gegevensinzameling dient de Verwerker aan de personen betrokken bij de verwerkingsactiviteiten informatie te verstrekken met betrekking tot de door hem uitgevoerde gegevensverwerking.

De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud en de drager van deze informatie per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

### 6.2. Verplichting om gevolg te geven aan de aanvragen van de betrokken personen

Als de betrokken personen bij de Verwerker vragen om de uitoefening van hun rechten moet de Verwerker zich met deze aanvragen vanaf de ontvangst ervan richten tot de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

6.3. In voorkomend geval en rekening houdend met de aard van de verwerking, biedt de Verwerker hulp aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en helpt hij de Verwerkingsverantwoordelijke die is gehouden aan de voorafgaande raadpleging van de GBA en/of het beantwoorden van de vragen van de GBA.

De gegevens die noodzakelijk zijn voor de effectbeoordeling, zoals omschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst, worden aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgd per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

## 7. Vertrouwelijkheid

De Verwerker waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die binnen het raam van deze Overeenkomst worden verwerkt en zorgt ervoor dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen in kennis werden gesteld van het wettelijke kader inzake de verwerking van de persoonsgegevens en zich ertoe hebben verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft na afloop van deze Overeenkomst en zonder beperking in de tijd gelden.

## 8. Raadpleging van een andere Verwerker

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op een andere Verwerker zoals gespecificeerd in bijlage 4 van deze overeenkomst.

De Verwerker dient zich ervan te vergewissen dat zijn subverwerker voldoende garanties biedt ten aanzien van de implementatie van de technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokken persoon wordt gewaarborgd.

De verwerking die door de Verwerker aan een andere verwerker wordt toevertrouwd, dient te worden vastgelegd in een Overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen zijn vermeld als deze waartoe de Verwerker is gehouden krachtens de huidige overeenkomst.

Als de subverwerker deze verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de initiële Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de uitvoering door zijn subverwerker van alle verplichtingen vermeld in de huidige overeenkomst.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf in kennis van elke wijziging met betrekking tot de identiteit of de aan andere verwerkers toevertrouwde verwerkingsactiviteiten.

De kennisgeving wordt door de Verwerkers naar de Verwerkingsverantwoordelijke verstuurd, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

In de e-mail worden de verwerkingsactiviteiten, de volledige identiteit en de gegevens van de andere subverwerker(s) vermeld alsook een afschrift van het ontwerp van alle verwerkingsovereenkomsten.

De Verwerkingsverantwoordelijke beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze kennisgeving, om bezwaar aan te tekenen.

Bij gebrek aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke geformuleerd bezwaar bij verstrijken vande gestelde termijn, treedt de verwerkovereenkomst tussen de initiële Verwerker en de andere verwerker(s) in werking.



## 9. Verantwoordelijkheid

De Verwerker waarborgt de Verwerkingsverantwoordelijke tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving van de toepasselijke wetgeving of de specifieke verplichtingen die in deze Overeenkomst zijn omschreven. Deze waarborg is eveneens van toepassing wanneer de Verwerker buiten of in strijd met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld. Deze waarborg dekt eveneens alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit de handelingen van de Verwerker.

De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt de Verwerker tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving door hemzelf van de in de toepasselijke wetgeving of deze Overeenkomst bepaalde verplichtingen, alsook voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit zijn handelingen.

## 10. Functionaris voor gegevensbescherming

In voorkomend geval bezorgt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de uitvoering van opdracht S&L/DA/20XX/XXX de naam en de gegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming die hij heeft aangesteld overeenkomstig artikel 37 van de AVG.

## 11. Einde van de overeenkomst

De verwerksovereenkomst blijft gelden gedurende de volledige duur van de prestatie voor de opdracht waarop zij betrekking heeft. Als de opdracht wordt beëindigd, op welke grond dan ook, wordt de verwerksovereenkomst op hetzelfde tijdstip van rechtswege beëindigd.

Aan het einde van de verwerksovereenkomst met betrekking tot de verwerking van de gegevens die in deze Overeenkomst zijn omschreven, verbindt de Verwerker zich ertoe om alle persoonsgegevens te vernietigen, tenzij het recht van de Unie of de Lidstaat eist dat deze gegevens worden bewaard.

Deze vernietiging moet worden ondersteund door afdoende bewijskrachtige documenten.

De verplichting tot vertrouwelijkheid bepaald in artikel 7 blijft na afloop van deze Overeenkomst gelden.

Als de Verwerker is gehouden om een register van de verwerkingsactiviteiten te houden overeenkomstig artikel 30 van de AVG, stuurt hij het volledige register na afloop van de verwerking per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt het eigendomsrecht van de persoonsgegevens, de gegevensbanken, de gegevens en het materiaal dat aan de Verwerker ter beschikking werd gesteld binnen het raam van de uitvoering van de overeenkomst.

## 12. Diverse bepalingen

De Partijen verbinden zich ertoe deze Overeenkomst uit te voeren te goeder trouw en met inachtneming van alle bepalingen die van toepassing zijn op het voorwerp ervan. Als er zich een situatie zou voordoen die niet in deze Overeenkomst is voorzien, verbinden de Partijen zich ertoe een oplossing te bieden binnen de geest van de toepasselijke bepalingen en deze overeenkomst.

Als één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst volledig of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zou moeten worden verklaard, doet de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen afbreuk aan de geldigheid van de andere bepalingen of de algehele overeenkomst. De Partijen verbinden zich er aldus toe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die equivalent is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling, en dit zo spoedig mogelijk.



### 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Onderhavige Overeenkomst is enkel onderworpen aan het Belgische recht.

Geschillen over de interpretatie en/of de toepassing van deze Overeenkomst zullen op dezelfde wijze worden geregeld als voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt.

Bij gebrek aan specifieke bepalingen voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt, wordt bepaald dat de Partijen, in geval van een geschil, de voorkeur zullen geven aan de weg van onderhandelingen om het conflict trachten op te lossen.

Bij het mislukken van deze onderhandelingen verklaren de Partijen dat het geschil zal worden onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, op

in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Naam, voornaam en hoedanigheid van elke Partij

Handtekening, voorafgegaan door de met de hand geschreven vermelding: "Gelezen en goedgekeurd".



## **Bijlage 1 bij de verwerkingsovereenkomst: beschrijving van de verwerking die het voorwerp uitmaakt van de verwerkersovereenkomst**

1. De Verwerker heeft de toelating om, voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn om de volgende dienst(en) te leveren of de volgende doeleinde(n) te realiseren:

2. Aard van de op de gegevens uitgevoerde bewerkingen:

3. De verwerkte persoonsgegevens zijn:

4. De categorieën van betrokken personen zijn:

## **Bijlage 2 bij de verwerkingsovereenkomst: Technische en organisatorische maatregelen**

### **1. Technische maatregelen**

Antivirus op alle pc's/servers en regelmatige bijwerking

Maatregelen tegen het verlies van persoonsgegevens en regelmatige back-ups

Toegang tot de informaticasystemen via een systeem voor identificatie, authenticatie en machtiging van de beheerders en de medewerkers met loggingsysteem (personalisering van de toegang)

Systematische en automatische bijwerking van de software

Website met beveiligde verbinding en beveiliging van de netwerken

Versleuteling (encryptie) op het netwerk en de mobiele toestellen

Ontwikkeling op verschillende omgevingen (test - acceptance - production)

Identificatie van de dragers

### **2. Organisatorische maatregelen**

Contactgegevens DPO

Bestaan van een informatieveiligheidsbeleid

Vorming en sensibilisering van het personeel op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens

Procedure die de verbintenis van de interne en externe medewerkers tot naleving van de verplichting tot vertrouwelijkheid, en bestraffing in geval van niet-naleving ervan, waarborgt.

Fysieke beveiliging van de dragers van persoonsgegevens en de informaticasystemen (slotvaste ruimte, machtiging van bevoegde personeelsleden)

Preventie, detectie en behandeling van fysieke gevaren (brand, waterschade enz.)

Procedures voor databreach

Procedures die de rechten van de betrokken personen waarborgen

### **Bijlage 3 bij de verwerkingsovereenkomst: hulp van de Verwerker bij de effectbeoordeling**

- de verwerkte persoonsgegevens, de ontvangers en de opslagperiode ervan beschrijven;
- de processen en de gegevensdragers voor de hele levenscyclus van de gegevens beschrijven (vanaf het verzamelen tot het wissen ervan);
- de minimale gegevensverwerking rechtvaardigen om de ernst van de risico's te verminderen door het verzamelen van persoonsgegevens te beperken tot het strikt noodzakelijke ten aanzien van het vastgestelde doel;
- de juistheid van de persoonsgegevens rechtvaardigen en, indien nodig, bijwerken; alsook redelijke maatregelen nemen zodat onjuiste persoonsgegevens onmiddellijk worden gewist of gerectificeerd;
- aantonen dat de maatregelen ter bescherming van de rechten van de betrokken personen zijn gewaarborgd;
- de bestaande technische en organisatorische maatregelen aantonen;
- de risico's op onwettige toegang tot de gegevens, op ongewenste wijzigingen van gegevens en op de verdwijning van gegevens beoordelen.

## **Bijlage 4 bij de verwerkingsovereenkomst: aanstelling van een subverwerker**

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op XXXX voor de uitvoering van de volgende verwerkingsactiviteiten: