



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor de aankoop van vorkheftrucks en transpaletten voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

Bestek nr.: S&L/DA/2017/002

Laatste moment van indienen offertes: **op 25 januari 2018 om 10u00**



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	6
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B4.1. Wetgeving	6
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	6
B5.2. Belangenconflict – Revolving doors	6
B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
B6. VERPLICHT PLAATSBEZOEK	7
B7. INFORMATIESESSIE	8
C. GUNNING.....	9
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	9
C1.1. Wijze van indienen van offertes.....	9
C1.2. Intrekking van offertes	10
C1.3 De opening van de offertes.....	10
C2. OFFERTES	10
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens	10
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C3. PRIJZEN	11
C4. UITSLUITINGSGRONDEN –SELECTIE- REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
C4.1.1. Uitsluitingsgronden	12
C4.1.2. Kwalitatieve selectie	15
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	15
C4.3. Gunningscriterium Prijs.....	15
D. UITVOERING	19
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	19
D2 HERZIENINGSBEPALINGEN	19
D2.1 Prijsherziening.....	19
D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	20
D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	20
D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	20
D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	21
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	21
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN	21
D5. BORGTOCHT	22
D 5.1. Vestiging van de borgtocht	22
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	23
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	23
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	23
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd	24
D 6.3. Plaats van levering	24
D 6.4. Verborgen gebreken	24
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	24
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	25

D9. GESCHILLEN	25
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	26
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	27
E.1. CONTEXT	27
E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES ELEKTRISCHE VORKHEFTRUCKS MET HEFVERMOGEN 2500 KG (PERCEEL 1)	27
E2.1 Algemeen.....	27
E2.2 Type Rijksmagazijn Antwerpen	28
E 2.3 Type Vestiging Menen LAR en Moeskroen.....	28
E.3. TECHNISCHE SPECIFICATIES MANUELE TRANSPALLETEN (PERCEEL 2).....	28
E.4. TECHNISCHE SPECIFICATIES ELEKTRISCHE TRANSPALET (PERCEEL 3)	28
E.5. TECHNISCHE SPECIFICATIES ELEKTRISCHE STAPELAAR (PERCEEL 4).....	29
E.6. HYDRAULISCHE STAPELAAR OF SCHAARTRANSPALLET OF EQUIVALENT (PERCEEL 5)	30
E.7. GARANTIE EN ONDERHOUD.....	30
E 7.1 Garantie.....	30
E 7.2 Onderhoud	30
E.8. SLA.....	31
E8.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen	31
E8.2 SLA met betrekking tot leveringstermijnen	31
F. BIJLAGEN.....	33
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	34
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	36
BIJLAGE 3: SLA.....	41
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	42

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/002

Openbare procedure voor de aankoop van vorkheftrucks en transpaletten voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 123 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de boetes

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de aankoop van:

- 4 elektrische vorkheftrucks met hefvermogen van 2500 kg (perceel 1)
- 3 manuele handtranspaletten (perceel 2)
- 1 elektrische transpallet (perceel 3)
- 1 elektrische stapelaar (perceel 4)
- 1 hydraulische manuele stapelaar of schaartranspallet of equivalent zoals beschreven in de technische voorschriften van het perceel 5

Daarnaast biedt de inschrijver ook opleiding aan plus (indien nodig voor het type toestel) een laadstation aangepast aan de elektrische voeding zoals gedifferentieerd voorzien: krachtspanning of netspanning voor de elektrische toestellen. De laadstations voldoen aan veiligheidsvoorschriften en zijn beveiligd tegen bijvoorbeeld overspanning door een zekering.

De bovenvermelde toestellen zijn de gegarandeerde minimale bestelling. De aanbestedende overheid kan echter ten alle tijden beslissen tot het bestellen van meer dan deze initiële bestelling zonder dat zij de verandering moet motiveren en dit volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris. De bijbestellingen dienen niet noodzakelijk voor de initiële locaties te zijn.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Deze opdracht omvat 5 percelen met betrekking tot de aankoop van verschillende types van machines:

PERCEEL	INHOUD
1	Aankoop elektrische vorkheftruck met hefvermogen 2500kg
2	Aankoop manuele handtranspaletten
3	Aankoop elektrische transpallet
4	Aankoop elektrische stapelaar
5	Aankoop hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent zoals beschreven in de technische voorschriften van dit perceel

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat de percelen het voorwerp zijn van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig toegewezen volgens een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert. Het aanbieden van één of meerdere prijskortingen of één of meerdere verbeteringsvoorstellen is niet toegestaan ingeval van gunning van meerdere loten.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure

Dit is een opdracht voor leveringen.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalender dag na de voorlopige oplevering en wordt afgesloten voor een duur van vier jaar.

De opdracht kan elk jaar stilzwijgend verlengd worden met één jaar tot een maximum van 10 jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering. Indien de aanbestedende het contract niet wenst te verlengen dient hij dit minstens drie maanden voor het aflopen van de termijn aan de opdrachtnemer te laten weten.

Bijbestellingen zijn enkel mogelijk in de eerste twee jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede, derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de Wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De gepubliceerde/verzonden berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/002;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de reglementen inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Verplicht plaatsbezoek

Er zal een plaatsbezoek worden georganiseerd in het bijzijn van de aanbestedende overheid op volgend adressen:

Adres	Perceel/percelen	Datum/uur Plaatsbezoek
Spitsenstraat 2-6, 2030 Antwerpen (Antwerpen- Rijksmagazijn)	1	10/01/2018 10:00-11:00
Transportcentrum LAR, Triloystraat K3, 8930 Menen	1 + 2	11/01/2018 13:00-14:00
Rue de l'échauffourée 42, 7700 Mouscron	1 + 3	11/01/2018 11:00-12:00
Industriezone Noord V, Wijngaardveld 34A, 9300 Aalst – Entrepot Aalst	2	11/01/2018 09:30-10:00
Rue de Gembloux 500, 5002 Saint-Servais (Namur)	4	10/01/2018 14:00-15:00
Brucargo, gebouw 705, 1830 Machelen	5	10/01/2018 11:30-12:30

Minimum 7 dagen voor de datum van het eerste mogelijke plaatsbezoek (10/01/2018) zullen de kandidaat-inschrijvers via het adres finprocurement@minfin.fed.be volgende informatie aan de aanbestedende overheid overmaken:

- de plaats, datum en uur plaatsbezoek ;
- de naam (namen) en functie(s) op van de persoon (personen) die zullen afgevaardigd worden naar de bezoekdag. Om organisatorische redenen mogen er per onderneming slechts twee personen deelnemen ;
- kopij identiteitskaart en thuisadres van elke persoon die wordt afgevaardigd naar de bezoekdag.

Eventuele vragen mogen enkel schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord volgens de bepalingen van B7 van het bestek ('Informatiesessie').

BELANGRIJK

Het plaatsbezoek is verplicht, op straffe van nietigheid. Een offerte ingediend door een inschrijver die niet aanwezig was op het plaatsbezoek zal niet aanvaard worden.

B7. Informatiesessie

Voor onderhavige opdracht, zal de aanbestedende overheid online antwoorden geven op de vragen die voor de opgegeven datum zijn binnengekomen.

De procedure is als volgt:

- de potentiële inschrijvers moeten ten laatste op **17/01/2018 om 17u** aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be. Zij vermelden daarbij de referentie en het voorwerp van de opdracht. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen behandeld worden. Na dit tijdstip zal er op geen enkele vraag meer worden geantwoord en dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen. De aanbestedende overheid raadt de inschrijvers ten stelligste aan de template voor het indienen van vragen in bijlage 3 te volgen.
- de aanbestedende overheid zal zo snel mogelijk (en ten laatste een week voor de openingsdatum) het geheel aan vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen:
(site: <http://financien.belgium.be/nl/overheidsopdrachten/>)

Het document gepubliceerd op de website van de FOD Financiën maakt deel uit van de opdracht documenten.

Bij afwezigheid van vragen, zal er geen enkel document worden gepubliceerd.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Wijze van indienen van offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

Bij toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

Het rapport voor het indienen van de offerte, de bijlagen en (indien van toepassing) het UEA moet beveiligd zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Offertes moeten verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststysteem.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB. Het opladen van de offerte in slechts 4 aparte documenten die de structuur volgen van de vier delen van punt C2, wordt aangeraden.

BELANGRIJK

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
- 2 Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

C1.2. Intrekking van offertes

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.3 De laatste datum van indienen offerte

Tijdens de openingszitting op 25/01/2018 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, achter gesloten deuren worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;

- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer;
- uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma).

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (incl. btw);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C3. Prijzen

Het betreft een opdracht volgens eenheidsprijs.

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de diensten* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- inschrijving van voertuigen, keuring, striping (verstrekken nodige attesten/documentatie zoals gelijkvormigheidsattest,),
- verplaatsingskosten, de transport- en verzekeringskosten,
- nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden –Selectie- Regelmaticheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en Kwalitatieve selectie

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van het luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij niet in een situatie van uitsluiting zijn.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al in hun inschrijving alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van

Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;

- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de

klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;

8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;

9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Per perceel, moet de inschrijver een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan:

- perceel 1: 200.000 EUR
- perceel 2: 10.000 EUR
- perceel 3: 30.000 EUR
- perceel 4 : 22.000 EUR
- perceel 5: 30.000 EUR

Indien een inschrijver zich inschrijft voor meerdere percelen dan moet hij een omzet behaald hebben van het opgetelde bedrag van de percelen waarvoor hij zich heeft ingeschreven.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriterium Prijs

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste offerte qua prijs, voor zover deze formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid per perceel een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie **voor perceel 1** (elektrische vorkheftrucks met hefvermogen van 2500 kg) is de volgende:

$P_0 = 2 \text{ Prijk} + 2 \text{ Pmemo} + 8 \times 2 \text{ Pond} + 8 \times 2 \text{ Pent} + \text{ Popl}$
--

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

- Prijs: Eenheidsprijs voor aankoop voor 1 vorkheftruck met hefvermogen van 2500 kg (type Rijksmagazijn Antwerpen)
- Pmemo: Eenheidsprijs voor aankoop voor 1 vorkheftruck met hefvermogen van 2500 kg (type vestiging Menen LAR & Moeskroen)
- Pond: Prijs per jaar onderhoud voor 1 vorkheftruck type Rijksmagazijn
- Pent: Prijs per jaar onderhoud van 1 vorkheftruck type Menen LAR & Moeskroen
- Popl: de eenheidsprijs voor 1 dag adequate en specifieke opleiding voor het veilig besturen van een elektrische vorkheftruck met eigen aandrijving, conform de voorschriften van KB van 04/05/1999 artikel 14.1 betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen met eigen aandrijving, met behalen van een getuigschrift of attest AV-001 bestuurder elektrische vorkheftruck.

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie **voor perceel 2** (manuele handtranspalet) is de volgende:

Po= 3 Pkoop+ 8*3 Pond

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pkoop: Eenheidsprijs voor aankoop van 1 manuele handtranspaletten

Pond: Prijs voor 1 jaar onderhoud van 1 manuele handtranspallet

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie **voor perceel 3** (elektrische transpallet) is de volgende:

$P_0 = \text{Pkoop} + 8 \text{ Pond} + \text{Popl}$

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pkoop: Eenheidsprijs voor aankoop van 1 elektrische transpallet

Pond: Prijs voor 1 jaar onderhoud van 1 elektrische transpallet

Popl: de eenheidsprijs voor 1 dag adequate en specifieke opleiding voor het veilig besturen van een elektrische transpallet met eigen aandrijving, conform de voorschriften van KB van 04/05/1999 artikel 14.1 betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen met eigen aandrijving, met behalen van een getuigschrift of attest AV-001 bestuurder elektrische transpallet.

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_0}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie **voor perceel 4** (elektrische stapelaar) is de volgende:

$P_0 = \text{Pkoop} + 8 \text{ Pond} + \text{Popl}$

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pkoop: Eenheidsprijs voor aankoopcontract voor 1 elektrische stapelaar

Pond= prijs voor 1 jaar onderhoud voor 1 elektrische stapelaar

Popl: de eenheidsprijs voor 1 dag adequate en specifieke opleiding voor het veilig besturen van een elektrische stapelaar met eigen aandrijving, conform de voorschriften van KB van 04/05/1999 artikel 14.1 betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen met eigen aandrijving, met behalen van een getuigschrift of attest bestuurder elektrische stapelaar.

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_0}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie **voor perceel 5** (hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent) is de volgende:

$P_0 = P_{koop} + 8 P_{pond} + P_{opl}$

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pkoop: Prijs voor aankoop van 1 hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent

Pond: Prijs voor 1 jaar onderhoud voor 1 hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent

Popl: de eenheidsprijs voor 1 dag adequate en specifieke opleiding voor het veilig besturen van een hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent.

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Het diensthoofd 'het diensthoofd 'Operations' van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

D2.2.1. Principes en berekening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsbepaling.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de ultieme datum van indiening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening..

De prijsherziening kan enkel aangevraagd worden voor de onderhoudsdiensten.

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_o \times \left[\left(0,80 \times \frac{S}{S_o} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

P = herziene prijs

P_o = initiële prijs

S_o = loonindex van het Paritair Comité 200 van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S₀ hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.sfonds200.be/sociaal-fonds/sectorinformatie/loonschalen>

D2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits

een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;

- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.2 "Prijsherziening".

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen

De voorlopige oplevering van de vorkheftruck gebeurt ter plaatse na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de vorkheftruck en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan de vorkheftruck zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan de vorkheftruck of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid de geleverde vorkheftruck vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conforme vorkheftruck binnen de 7 kalenderdagen.

Het einde van de opdracht geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

De borgtocht bedraagt per perceel 5 % van het totaal bedrag excl. BTW van de initiële bestelling.

Voor perceel 1= 5% van 2 Prijk +2 Pmemo + 8x2 Pond+ 8x2 Pent+ Popl

Voor perceel 2= 5% van 3 Pkoop+ 8*3 Pond

Voor perceel 3= 5% van Pkoop + 8 Pond + Popl

Voor perceel 4= 5% van Pkoop + 8 Pond + Popl

Voor perceel 5= 5% van Pkoop + 8 Pond + Popl¹

Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO

Overeenkomstig de Wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de B-Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van

¹ Voor de betekenissen van de afkortingen zie per perceel punt C4.3

de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL
--

BELANGRIJK

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

Het gedeelte van de borgtocht met betrekking tot levering en indienststelling zal voor de helft worden vrijgegeven bij de gedeeltelijke voorlopige oplevering van de leveringen en ingebruikstelling. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 80 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D 6.3. Plaats van levering

De leveringen moeten, na voorafgaand akkoord met de aanbestedende overheid verricht worden op werkdagen tussen 9 en 15 uur.

De vorkheftrucks met hefvermogen 2500 kg (perceel1) moeten geleverd worden op de volgende adressen:

- Spitsenstraat 2-6, 2030 Antwerpen (Antwerpen- Rijksmagazijn) – 2 exemplaren
- Transportcentrum LAR, Triloystraat K3, 8930 Menen – 1 exemplaar
- Rue de l'échauffourée 42, 7700 Mouscron – 1 exemplaar

De manuele handtranspalettes (perceel 2) moeten geleverd worden op de volgende adressen:

- Transportcentrum LAR, Triloystraat K3, 8930 Menen – 2 exemplaren
- Industriezone Noord V, Wijngaardveld 34A, 9300 Aalst – Entrepot Aalst -1 exemplaar

De elektrische transpaletten (perceel 3) moeten geleverd worden op de volgende adressen:

- Rue de l'échauffourée 42, 7700 Mouscron – 1 exemplaar

De elektrische stapelaar (perceel 4) moet geleverd worden op het volgende adres:

- Rue de Gembloux 500, 5002 Saint-Servais/Ottignies (Namur) -1 exemplaar

De hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent (perceel 5) moet geleverd worden op het volgende adres:

- Brucargo, gebouw 705, 1830 Machelen – 1 exemplaar

D 6.4. Verborgen gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conforme vorkheftruck leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

D7. Facturatie en betaling van de leveringen

De betaling van de levering gebeurt na de voorlopige levering.

De betaling van het onderhoud gebeurt jaarlijks op basis van correct opgemaakte, aan de btw te onderwerpen facturen.

De betaling van de opleiding gebeurt na de oplevering ervan.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be.

Per e-mail kan slechts één pdf-bestand worden overgemaakt. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden.

Enkel correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013

tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van datzelfde Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over rollend materieel te kunnen beschikken dat goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Context

De aanbestedende overheid wenst de aankoop aangaan van:

- minimaal 4 elektrische vorkheftrucks met hefvermogen van 2500 kg (perceel 1)
- minimaal 3 manuele handtranspaletten (perceel 2)
- minimaal 1 elektrische transpallet (perceel 3)
- minimaal 1 elektrische stapelaar (perceel 4)
- minimaal 1 hydraulische manuele stapelaar of schaartranspallet of equivalent (perceel 5)

Daarnaast biedt de inschrijver ook opleiding aan voor de percelen 1,3, 4 en 5 plus (indien nodig voor het type toestel) een laadstation aangepast aan de elektrische voeding zoals gedifferentieerd voorzien: krachtspanning of netspanning voor de elektrische toestellen. De laadstations voldoen aan veiligheidsvoorschriften en zijn beveiligd tegen bvb. overspanning door een zekering.

E.2. Technische specificaties elektrische vorkheftrucks met hefvermogen 2500 kg (perceel 1)

E2.1 Algemeen

De vorkheftrucks dienen elektrisch te zijn.

De banden dienen geschikt te zijn voor binnen en buiten.

De vorkheftrucks dienen conform de Europese en Belgische veiligheidsnormen te zijn:

- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen 12/08/1993 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen voor hijsen en heffen van lasten 04/05/1999 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit van 12/08/2008 betreffende het op de markt brengen van machines (norm 2006/42/EC)

De machines zijn rechtmatig voorzien van de CE-markering/CE-normering. (EG-verklaring van overeenstemming).

De machines zijn conform aan de bepalingen uit de Codex Welzijn op het Werk.

Alle vorkheftrucks moeten een accubatterij hebben met autonomie die het toelaat om gedurende minstens 10 uur operationeel te zijn. Daarnaast worden de toestellen met een snellader geleverd. De accubatterij voldoet aan de veiligheidsvoorschriften naar brand-en explosiegevaar, ATEX-norm. De heftrucks zijn voorzien van verlichting, conform ATEX-norm.

De vorkheftruck en breedte laten toe om probleemloos een EPAL (europallet) en andere palletformaten te tillen. De vorken zijn instelbaar om eventueel ook iets bredere of smallere paletten te tillen. De vorkheftruck beschikt over "sideshift" zodat de vorken ook naar links en rechts bewogen worden.

De opdrachtnemer voorziet een opleiding die leidt tot een attest AV-001 heftruckchauffeur zodanig dat de gebruiker de in dit perceel beschreven soorten heftrucks op een veilige manier kan hanteren. De modaliteiten van de opleiding (adres, datum, hoeveelheid personen,...) zullen tijdens de uitvoering van de opdracht aan de leverancier worden overgemaakt.

Aan het einde van de door de opdrachtnemer gegeven dag opleiding moet het personeel van de aanbestedende overheid in staat zijn deze toestellen zonder gevaar en op volstrekt veilige en wettige wijze te bedienen alsook een idee hebben over het basisonderhoud van het toestel.

E2.2 Type Rijksmagazijn Antwerpen

Kenmerken waaraan de vorkheftruck moet voldoen :

- Aantal: 2
- Hefvermogen : 2500 kg
- Hefhoogte : 3 - 4 m
- Maximale breedte te verhandelen goederen: europallet, voor het rijksmagazijn sporadisch: 5 m breed. Eventueel door opzetstuk te bereiken.
- Aard goederen : allerlei => vaten , kratten, paletten ...
- Horizontaal shiften
- Accuspanning : minstens 48 volt
- Accu-autonomie: 10 tot 12 uur operationeel
- Binnen een zeecontainer kunnen opereren (hoogte mast)
- Aansluiting op krachtspanning (drijfkracht, 3 fase)

Het aantal bedrijfsuren per jaar wordt geraamd op +/- 1200 uur voor rijksmagazijn.

De vorkheftruck zal enerzijds gebruikt worden voor het lossen/laden van in beslag genomen goederen uit/in voertuigen en anderzijds voor het behandelen, opslaan en in rekken zetten van deze goederen. Bij uitzondering komen goederen voor met een lengte van 5 m. Eventueel kan een oplossing door middel van opzetstuk voor een veilige oplossing zorgen.

E 2.3 Type Vestiging Menen LAR en Moeskroen

Kenmerken waaraan de vorkheftruck voor de vestigingen in Menen en Moeskroen moet voldoen:

- Aantal: 1 per vestiging (2 in totaal)
- Hefvermogen : 2500 kg
- Hefhoogte : 3 - 4 m
- Maximale breedte te hanteren goederen: europallet
- Aard goederen : allerlei => kratten, paletten.
- Horizontaal shiften
- Accuspanning : minstens 48 volt
- Accu-autonomie: 10 uur
- Aansluiting op netspanning 220 V

Bedrijfsuren per jaar wordt geraamd op +/- 600 uur (per vestiging).

E.3. Technische specificaties manuele transpaletten (perceel 2)

- Aantal: 3 (2 in Menen LAR en 1 in Aalst)
- Hefvermogen : 2000 kg
- Hefhoogte : 115mm
- Aard goederen : paletten met lading

E.4. Technische specificaties elektrische transpalet (perceel 3)

De transpaletten dienen conform de Europese en Belgische veiligheidsnormen te zijn:

- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen 12/08/1993 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen voor hijsen en heffen van lasten 04/05/1999 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit van 12/08/2008 betreffende het op de markt brengen van machines (norm 2006/42/EC)

De machines zijn rechtmatig voorzien van de CE-markering/CE-normering. (EG-verklaring van overeenstemming).

De machines zijn conform aan de bepalingen uit de Codex Welzijn op het Werk.

Daarnaast worden de toestellen met een snellader geleverd. De accubatterij voldoet aan de veiligheidsvoorschriften naar brand-en explosiegevaar, ATEX-norm

De vorklengte en breedte laten toe om probleemloos een EPAL (europallet) en andere palletformaten te tillen.

Aan het einde van de door de opdrachtnemer gegeven dag opleiding moet het personeel van de aanbestedende overheid in staat zijn deze toestellen zonder gevaar en op volstrekt veilige en wettige wijze te bedienen alsook een idee hebben over het basisonderhoud van het toestel

- Aantal: 1 (in Moeskroen)
- Hefvermogen : 1400kg.
- Hefhoogte :200mm
- Maximale afmetingen te verplaatsen goederen: 800mm lengte en 1220mm diepte
- Aard goederen: paletten
- Batterijspanning: minimum 24V

E.5. Technische specificaties elektrische stapelaar (perceel 4)

De stapelaar dient conform de Europese en Belgische veiligheidsnormen te zijn:

- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen 12/08/1993 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit arbeidsmiddelen voor hijsen en heffen van lasten 04/05/1999 (of latere versies)
- Koninklijk Besluit van 12/08/2008 betreffende het op de markt brengen van machines (norm 2006/42/EC)

De machines zijn rechtmatig voorzien van de CE-markering/CE-normering. (EG-verklaring van overeenstemming).

De machines zijn conform aan de bepalingen uit de Codex Welzijn op het Werk.

Daarnaast worden de toestellen met een snellader geleverd. De accubatterij voldoet aan de veiligheidsvoorschriften naar brand-en explosiegevaar, ATEX-norm

De stapelaar is voorzien van verlichting, conform ATEX-norm.

De vorklengte en breedte laten toe om probleemloos een EPAL (europallet) en andere palletformaten te tillen. De vorken zijn instelbaar om eventueel ook iets bredere of smallere paletten te tillen.

De opdrachtnemer voorziet een opleiding die leidt tot een attest AV-001 heftruckchauffeur zodanig dat de gebruiker de in dit perceel beschreven soorten heftrucks op een veilige manier kan hanteren. De modaliteiten van de opleiding (adres, datum, hoeveelheid personen,...) zullen tijdens de uitvoering van de opdracht aan de leverancier worden overgemaakt.

Aan het einde van de door de opdrachtnemer gegeven dag opleiding moet het personeel van de aanbestedende overheid in staat zijn deze toestellen zonder gevaar en op volstrekt veilige en wettige wijze te bedienen alsook een idee hebben over het basisonderhoud van het toestel

- Aantal: 1 (in Saint-Servais/Ottignies)
- Hefvermogen : moet paletten tussen de 600 tot 1000 kg kunnen dragen.
- Hefhoogte : +/- 4 meter
- Maximale volume te stapelen goederen: paletten
- Aard goederen: paletten
- Batterijspanning: minstens 24V
- Afmetingen: moeten door een opening van 1 meter breedte op 1.80 meter hoogte passen.

E.6. Hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent (perceel 5)

- Aantal: 1 (in Zaventem)
- Hefvermogen : minimum 800 kg
- Hefhoogte : minimum 1000 mm
- Maximale volume te stapelen goederen: Euro paletten
- Aard goederen: paletten
- Moet kunnen worden vervoerd in een camionette en moet kunnen worden geheven door twee personen in een voertuig (+/- 100 kg)

Doel van het toestel aangeboden voor dit perceel is beladen palletten in een voertuig te plaatsen en naderhand dit toestel mee in het voertuig (genre Volkswagen Caddy, Citroen Berlingo, Renault Kangoo, enzovoort) te plaatsen om op een andere locatie opnieuw uitgeladen te worden.

Aan het einde van de door de opdrachtnemer gegeven dag opleiding moet het personeel van de aanbestedende overheid in staat zijn dit toestel zonder gevaar en op volstrekt veilige en wettige wijze te bedienen alsook een idee hebben over het basisonderhoud van het toestel.

E.7. Garantie en Onderhoud

E 7.1 Garantie

De toestellen hebben 2 jaar garantie op onderdelen en arbeid.

E 7.2 Onderhoud

Voor elke van de toestellen dient minstens een jaarlijks preventief onderhoud verricht te worden. De opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid hiervoor 10 kalenderdagen op voorhand in kennis.

In het aankoopcontract zit voor alle percelen ook een omnium onderhoudscontract inbegrepen. Dit betekent dat de leverancier ertoe verplicht wordt om het correctief onderhoud (herstellingen en vervangingen bij niet normaal functioneren van het betrokken toestel) te waarborgen en binnen één werkdag alle nodige herstellingen of vervangingen uit te voeren.

Alle mogelijke **kosten** hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan:

- een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen met inbegrip van de batterijen van het voertuig;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Het onderhoud gaat pas van start aan het einde van de garantieperiode van 2 jaar.

E.8. SLA

BELANGRIJK

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

E8.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen

- Tijdstip van melding²: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Interventietijd³: maximum 3u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand⁴: maximum 1 werkdag (tijdens werkweek) na het tijdstip van melding.

Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag van de volgende week na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

E8.2 SLA met betrekking tot leveringstermijnen

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 80 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

² Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

³ De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om (indien nodig) ter plaatse te gaan en zich met de afhandeling van het incident te belasten.

⁴ De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Vragen en Antwoordenformulier

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/002

Openbare procedure voor de aankoop van vorkheftrucks en transpaletten voor de Algemene Administratie
Douane en Accijnzen.

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁵

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

Gedaan:

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

⁶ De niet correcte vermelding schrappen.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

BESTEK: S&L/DA/2017/002

Openbare procedure voor de aankoop van vorkheftrucks en transpaletten voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

Perceel 1: Vorkheftrucks met hefvermogen 2500 kg

1. Prijs voor aankoop voor 1 vorkheftruck hefvermogen 2500 kg type Rijksmagazijn– zie punt E2.2			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck

2. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 vorkheftruck hefvermogen 2500 kg (type Rijksmagazijn) –zie punt E2.2			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar voor 1 vorkheftruck
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar voor 1 vorkheftruck
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar voor 1 vorkheftruck

3. Prijs voor aankoop voor 1 vorkheftruck hefvermogen 2500 kg (type vestigingen Mene LAR & Moeskroen) –zie punt E2.3			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/voor 1 vorkheftruck

4. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 vorkheftruck hefvermogen 2500 kg (type vestigingen Mene LAR & Moeskroen) –zie punt E2.3			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 vorkheftruck
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 vorkheftruck
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 vorkheftruck

5. Eenheidsprijs per dag opleiding			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/dag
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/dag

Perceel 2: Manuele handtranspallet

1. Prijs voor aankoop van 1 manuele handtranspalletten			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/voor 1 manuele handtranspallet
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/voor 1 manuele handtranspallet
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/voor 1 manuele handtranspallet

2. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 manuele handtranspalletten			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 manuele handtranspallet
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 manuele handtranspallet
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/jaar voor 1 manuele handtranspallet

Perceel 3: Elektrische transpallet

1. Prijs voor aankoop van <u>1</u> elektrische transpallet			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische transpallet
BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische transpallet
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische transpallet

2. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 elektrische transpallet			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische transpallet
BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische transpallet
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische transpallet

3. Eenheidsprijs <u>per dag</u> opleiding			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag
BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag

Perceel 4: Elektrische stapelaar

1. Prijs voor aankoop van <u>1</u> elektrische stapelaar			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische stapelaar
BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische stapelaar
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 elektrische stapelaar

2. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 elektrische stapelaar			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische stapelaar
BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische stapelaar
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€/jaar voor 1 elektrische stapelaar

3 Eenheidsprijs <u>per dag</u> opleiding			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag
BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ----	€/dag

Perceel 5: hydraulische stapelaar of schaartranspallet of equivalent

1. Prijs voor aankoop van <u>1</u> toestel			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 toestel
BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---- -	€ voor 1 toestel

2. Prijs per jaar voor onderhoud van 1 toestel			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,----- -	€/jaar voor 1 toestel
BTW	----- (letters)	-----,----- -	€/jaar voor 1 toestel
Incl. BTW	----- (letters)	-----,----- -	€/jaar voor 1 toestel

3 Eenheidsprijs <u>per dag</u> opleiding			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op 201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
 (functie)
 (handtekening)

GOEDGEKEURD,
(in te vullen door de aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Interventietermijn	Interventietijd	Uur	3 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Werkdag	1 Werkdag na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Bezorgen van het verslag	Werkdag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Kalender dag	80 kalenderdagen	300 €/extra dag

BIJLAGE 4: Vraag en Antwoordformulier

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<i>Paragraaf</i>	<i>Paginanr.</i>	<i>Taal</i>	<i>Vraag</i>	<i>Antwoorden</i>