



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor de aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een trekker met trailer voor zeecontainers en de bijbehorende containers.

Publicatie op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/136

Opening van de offertes: 08/11/2018 om 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	6
B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN	7
C. GUNNING.....	8
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend.....	8
C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C1.2. Indienen van de offertes	9
C2. OFFERTES	9
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C3. PRIJZEN	11
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.	12
C4.3. Gunningscriteria.....	15
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	16
C4.3.3. Eindcijfer	19
D. UITVOERING	20
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	20
D2 HERZIENINGSBEPALINGEN	20
D2.1 Prijsherziening.....	20
D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	21
D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	21
D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	22
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	22
D4. WAARBORG	22
D5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN EN DIENSTEN.....	22
D5.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de trekker met trailer (perceel 1)..	22
D5.2. Oplevering van het onderhouds- en herstellingscontract (perceel 1).....	23
D5.3. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de containers (perceel 2)	23
D6. BORGTOCHT	24
D6.1. Vestiging van de borgtocht.....	24
D6.2. Vrijgave van de borgtocht.....	25
D7. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	25
D8. FACTURATIE EN BETALING	27
D9. DISCRETIEPLICHT	28
D10. GESCHILLEN	29
D11. BOETES EN STRAFFEN.....	29

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	31
E1. CONTEXT	31
E2. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN TREKKER MET TRAILER VOOR ZEECONTAINERS (PERCEEL 1).....	31
E2.1 Algemeen.....	31
E 2.2. Trekker.....	31
E 2.3. Trailer	31
E 2.4. Veiligheid	32
E2.5 Milieuvriendelijkheid.....	33
E2.6 Comfort van de trekker + trailer	33
E2.7 Afmetingen, compactheid en draagvermogen	33
E2.8 Opleiding	33
E3. GARANTIE EN ONDERHOUD.....	33
E4 SERVICE LEVEL AGREEMENT	35
E5. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN ZEECONTAINERS (PERCEEL 2).....	36
F. BIJLAGEN.....	37
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	38
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 3: SLA.....	42
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDENFORMULIER.....	43
BIJLAGE 5: VASTE INRICHTING	44

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK S&L/DA/2018/136

Openbare procedure voor de aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een trekker met trailer voor zeecontainers en de bijbehorende containers.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht betreft de aankoop, levering, indienststelling van één trekker met trailer voor zeecontainers (type sideloader). Daarbij wordt voorzien in een onderhouds- en herstellingscontract alsook een opleiding.

Daarnaast wenst de aanbestedende overheid nog 5 highcubes 40 feet containers aan te kopen.

De technische minimumvoorwaarden waaraan de systemen moeten voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor een onderhoudscontract en opleiding zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de openbare procedure met Europese bekendmaking gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat twee percelen

PERCEEL	INHOUD
1	1 Trekker met trailer voor zeecontainers type sideloader
2	5 highcubes 40 feet Zeecontainers

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat de percelen het voorwerp zijn van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig toegewezen volgens een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert. Het aanbieden van één of meerdere prijskortingen of één of meerdere verbeteringsvoorstellen is niet toegestaan ingeval van gunning van meerdere loten.

Deze opdracht is een opdracht met globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegelaten.

B2. Duur van het contract

Het contract vangt aan de dag na de datum van het proces-verbaal van de volledige voorlopige oplevering en zal eindigen op 31 december volgend op het aflopen van het tiende (10e) jaar van de opdracht.

Deze periode van tien jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit (afschrijvingstermijn van de vrachtwagen is 10 jaar) en gedurende heel zijn levensduur te exploiteren zodat het toestel in alle veiligheid en in alle continuïteit gewaarborgd wordt.

Het contract kan door de aanbestedende overheid worden opgezegd aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, mits kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekend schrijven, minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar. Bijkomende bestellingen kunnen enkel in de drie eerste jaren plaatsvinden.

Bij opzegging is de opdrachtnemer niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk; CODEX Welzijn op het werk
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;

- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/136;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur in Excel formaat en volgens de vorm van bijlage 3 van dit bestek.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 25/10/2018 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO vrachtwagen".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.
3. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

4. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

In het kader van de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2. Indienen van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 08/11/2018 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2) in te dienen.

De **afwezigheid van de UEA** in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een **bron van substantiële onregelmatigheid** en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat een forfaitaire prijs alle prestaties van de opdracht dekt.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de opdracht* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- 15°. De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.
- 16°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen, inschrijving van voertuigen, keuring, striping (verstrekken nodige attesten/documentatie zoals gelijkvormigheidsattest,).

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in prijsinventaris, de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht zoals hierna vermeld.

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, worden de documenten en certificaten die aantonen dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt ten laatste op de uiterste indiendatum van de offertes voorgelegd.

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1

van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;

- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;

8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;

9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient per perceel waarvoor de inschrijver een offerte indient een lijst in van gelijkaardige opdrachten gerealiseerd gedurende de 3 laatste jaren (minimumdrempel : ten minste 1 referentie in die 3 jaren).

Hij duidt aan voor welke publieke en private instanties hij deze projecten heeft gerealiseerd, alsook de datum waarop dit geschiedde.

Onder gelijkaardige opdrachten dient men voor perceel 1 het volgende te verstaan: de levering en onderhoud van een trekker met trailer ter waarde van minstens 250.000 euro.

Onder gelijkaardige opdrachten dient men voor perceel 2 het volgende te verstaan: de levering van 1 zeecontainer.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

Perceel 1 van de onderhavige opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest interessante offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs	60/100
2.	Kwaliteit van het voorgestelde item	10/100
3	Veiligheid van het voorgestelde item	10/100
4	Milieuvriendelijkheid van het voorgestelde item	10/100
5	Comfort van het voorgestelde item	5/100
6	Aangeboden garantie	5/100

Perceel 2 van de onderhavige opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver met de laagste regelmatige offerte rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs	100/100

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

Perceel 1:

1. De prijs (/60)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$P_0 = P_{lev} + 8P_{ond} + P_{opl}$$

Waarbij

P₀: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd;

P_{lev}: de globale prijs voor aankoop, levering en indienststelling van één trekker met trailer voor zeecontainers, type sideloader;

P_{ond}: de globale prijs per jaar van het onderhouds- en herstellingscontract;

P_{opl}: Globale prijs voor opleiding.

De punten voor dit gunningscriterium worden berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_0}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. De kwaliteit van het voorgestelde item (/10)

Hierbij wordt gekeken naar:

- Kwaliteit van het onderhoud (nabijheid van plaats van onderhoud tot haven van Antwerpen¹, de interventietermijnen, volledigheid van het aangeboden onderhoudscontract)
- De manier van laden en lossen en aansturing
- Kwaliteit van de trekker (Afmetingen, compactheid, draagvermogen, inbegrepen opties. Het is belangrijk voor de douane dat de vrachtwagen zo compact mogelijk is en zo weinig mogelijk plaats nodig heeft om zich te parkeren, zo kort mogelijk is inzake transport en een beperkte hoogte nodig heeft. Zulke oplossingen worden aldus beter geëvalueerd)

De inschrijver geeft in zijn offerte alle informatie mee die de aanbestedende overheid helpt om de beoordelingselementen te kunnen beoordelen.

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

3. De veiligheid van het voorgestelde item (/10)

Veiligheid (voor de minimale eisen zie technische voorschriften, extra aangeboden veiligheidssystemen worden beter beoordeeld)

Indien de inschrijver enkel de minimale eisen (zie technische voorschriften) aanbiedt: 0 punten.
Elk extra aangeboden veiligheidssysteem (tot maximum van 10 punten): +1 punt

4. De milieuvriendelijkheid van het voorgestelde item (/10)

Voor dit criterium zijn er 3 subcriteria: emissie uitstoot/verbruik trekker, type brandstof en aandrijving/brandstof van de sideloader. Elk subcriterium wordt apart op 10 gequoteerd. De som van de drie subcriteria zullen voor de bepaling van de eindscore voor het gunningscriterium milieuvriendelijkheid van het voorgestelde item herrekend worden naar 10 punten.

a) Emissie van de trekker

De punten voor dit subgunningscriterium worden berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 10 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor dit subcriterium;

¹ De afstand tot de haven van Antwerpen wordt bepaald ten opzichte van het Douanekantoor in de Spitsenstraat te Antwerpen.

Pm de laagste CO2-uitstoot uitgedrukt in g/km is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de CO2-uitstoot uitgedrukt in g/km, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

b) Type brandstof van de trekker

De punten voor dit subgunningscriterium worden toegekend volgens onderstaande schaal:

Diesel:	0 punten
Benzine:	5 punten
Hybride:	8 punten
Volledig Elektrisch/LPG/Waterstof/CNG:	10 punten

c) Brandstof sideloader / aandrijving kranen

De punten voor dit subgunningscriterium worden toegekend volgens onderstaande schaal:

Diesel:	0 punten
Benzine:	3 punten
Hybride/LPG/CNG/waterstof:	5 punten
Volledig Elektrisch :	10 punten

5. De comfort van het voorgestelde item (/5)

Hierbij wordt gekeken naar:

- De aanwezige ruimte (o.a. beenruimte uitgedrukt in cm voor chauffeur en passagiers, cabineruimte uitgedrukt in cm³,...)
- De aanwezigheid van accessoires naar rijcomfort (o.a. het systeem om perfect te positioneren naast de container, aanwezigheid van dode hoekspiegels, camera's, sensoren,...)

De inschrijver geeft in zijn offerte alle informatie mee die de aanbestedende overheid helpt om de beoordelingselementen te kunnen beoordelen.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 5 punten: zeer goed
- 4 punten: goed
- 3 punten: voldoende
- 1 punten: onvoldoende
- 0 punten: slecht /geen informatie in offerte beschikbaar

6. De aangeboden garantie (/5)

De punten voor dit gunningscriterium worden toegekend volgens onderstaande schaal:

< 2 jaar:	onregelmatig
2 jaar:	1 punt
3 jaar:	2 punten
4 jaar:	3 punten
5 jaar:	4 punten
> 5 jaar:	5 punten

Perceel 2:

De punten voor dit gunningscriterium worden berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 100 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt **voor perceel 1** een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, in zijn functie als Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de leidend ambtenaar.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voor de onderhoudsdiensten (niet voor de leveringen).

D2.1.1 Principes en berekening

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

Formule : $Pr = Po * [(Sr^{0,8})/So + 0,2]$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

D 2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.1 "Prijsherziening".

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Waarborg

De leidende dienst is de enige bevoegde instantie om een beroep te doen op deze waarborg.

Punctuele defecten aan een materiaal onder waarborg zullen nochtans meteen aan de opdrachtnemer gemeld worden door de leidende dienst.

De levering zal gedurende een minimale periode van twee (2) jaar gewaarborgd zijn, te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van volledige voorlopige oplevering.

Elke bijkomende termijn die toegekend wordt op het voertuig zal vermeld worden in de offerte en zal in aanmerking genomen worden bij de keuze van de begunstigde.

D5. Oplevering van de uitgevoerde leveringen en diensten

D5.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de trekker met trailer (perceel 1)

De levering, installatie en indienststelling van het toestel gebeurt, na schriftelijke kennisgeving van de opdrachtnemer, op een tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer onderling

overeengekomen plaats in België (bij voorkeur Antwerpen) en tijdstip in aanwezigheid van een aangestelde van de opdrachtnemer.

Op het tijdstip van de levering, installatie en indienststelling van het toestel, controleert de aanbestedende overheid in het bijzijn van de opdrachtnemer de conformiteit van het geleverde/geïnstalleerde aan de minimumeisen van het bestek, de overeenstemming met de bepalingen van de offerte en de overeenstemming met alle wettelijke normen, waaronder de uitvoering volgens de regels van de kunst. De eerste vaststelling slaat met andere woorden enkel op de zichtbare gebreken aan de installatie en op het nazicht van de conformiteit van de geleverde goederen met de clausules en de voorwaarden van dit bestek.

De opdrachtnemer moet het nodige personeel en materiaal ter beschikking stellen voor deze testen, die gebeuren onder supervisie van de aanbestedende overheid. Indien de opdrachtnemer niet slaagt in voormelde testen of indien niet-conforme onderdelen of procedures worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer eerst op diens kosten de vereiste aanpassingen uitvoeren.

Vanaf de dag na de levering, installatie en indienststelling van het toestel, begint een testperiode van 30 kalenderdagen te lopen. Idealiter wordt de opleiding tijdens deze testperiode gehouden. Bij het verstrijken van die termijn wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering, van gedeeltelijke voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Onder voorwaarde van een proces-verbaal van **voorlopige oplevering** zonder enige reserve, zal de garantieperiode ingaan. Voor de aflevering ervan zal de opdrachtgever een meeting beleggen met de opdrachtnemer om eventuele resterende punten (opmerkingen), het verloop van de opdracht en garantieperiode te bespreken en de verdere uitvoering van onderhoudswerken te concretiseren.

D5.2. Oplevering van het onderhouds- en herstellingscontract (perceel 1)

De oplevering bestaat uit het nazicht van de conformiteit van de uitgevoerde prestaties met de clausules en de voorwaarden van dit bestek.

De oplevering zal uitgevoerd worden op factuur, door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde op de plaats van dienstverlening.

De oplevering zal alleen van maandag tot vrijdag gebeuren.

Deze oplevering zal zich voltrekken door de vermelding op de factuur van aantekeningen met betrekking tot de oplevering en door de handtekening van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van perceel 1.

D5.3. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de containers (perceel 2)

De oplevering gebeurt na schriftelijke kennisgeving van de opdrachtnemer, op een tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer onderling overeengekomen plaats in België (bij voorkeur Antwerpen) en tijdstip in aanwezigheid van een aangestelde van de opdrachtnemer en bestaat uit het nazicht van de conformiteit van de geleverde goederen met de clausules en de voorwaarden van dit bestek.

Indien de opdrachtnemer niet slaagt in voormelde testen of indien niet-conforme onderdelen of procedures worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer eerst op diens kosten de vereiste aanpassingen uitvoeren.

Onder voorwaarde van een proces-verbaal van **voorlopige oplevering** zonder enige reserve, zal de garantieperiode ingaan. Voor de aflevering ervan zal de opdrachtgever een meeting beleggen met de opdrachtnemer om eventuele resterende punten (opmerkingen), het verloop van de opdracht en garantieperiode te bespreken en de verdere uitvoering van onderhoudswerken te concretiseren.

De **definitieve oplevering** heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

D6. Borgtocht

D6.1. Vestiging van de borgtocht

Het bedrag van de borgtocht wordt per perceel bepaald op vijf percent van het oorspronkelijk opdrachtbedrag.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Vastleggingen
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJK

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

D6.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de voorlopige oplevering en voor de helft bij de definitieve oplevering.

D7. Uitvoeringsvoorwaarden

D7.1. Modaliteiten van de uitvoering

7.1.1. Leveringstermijn

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 180 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen

7.1.2. Plaats van levering

Douanekantoor, Spitsenstraat 4-6, 2030 Antwerpen.

D7.2 Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D7.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;

- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D8. Facturatie en betaling

De facturatie van de levering en indienststelling (van zowel perceel 1 als perceel 2) gebeurt in 1 keer bij de voorlopige oplevering ervan, na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur.

De facturatie van de opleiding (perceel 1) gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De facturatie van de onderhoudsdiensten -na afloop van de waarborgperiode- (perceel 1) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten worden opgemaakt op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale facturatedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de opdrachtnemer in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D9. Discretieplicht

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden geproduceerd tijdens de uitvoering van deze opdracht, vormen de eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, tenzij na de schriftelijke toelating vanwege de aanbestedende overheid.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer kennis zullen nemen in het kader van de opdracht, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

D10. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D11. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het feit dat elke onbeschikbaarheid problematisch is voor de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van de uitvoering van haar opdracht met betrekking tot het vervoer van inbeslaggenomen goederen.

Als een bepaald element van de SLA met betrekking tot de interventietermijn (zie punt E5.1) niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van de desbetreffende SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de aanbestedende overheid om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 eur, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E1. Context

De douane wenst in de toekomst zelf transporten uit te voeren van zeecontainers. Via dit bestek wenst de douane volgende zaken aan te kopen:

1. Trekker met Trailer voor zeecontainers, type sideloader
2. Zeecontainers

E2. Technische voorschriften trekker met trailer voor zeecontainers (perceel 1)

E2.1 Algemeen

De douane wil zelf transporten kunnen uitvoeren van containers, alsook deze makkelijk kunnen laden en lossen.

De trekker en trailer moet technische in staat zijn autonoom alle types zeecontainers te laden en te transporteren, zijnde 10ft, 20 ft, 40ft en 45 ft zeecontainers met een maximaal gewicht van 35 ton.

Op de openbare weg moet de vrachtwagen conform zijn de regels in Vlaanderen/België/Europa voor het vervoer van 40 ft high cube container te voeren met een maximaal gewicht van ten minste 24 ton. Het mag geen uitzonderlijk vervoer zijn.

De vrachtwagen moet discreet gebruikt kunnen worden. Het dient een courant type van trekker te zijn. De vrachtwagen en aanhangwagen zijn in onopvallende, courante kleuren en er staat zo weinig mogelijk tekst en logo's op.

De vrachtwagen moet een anoniem prioritair voertuig zijn, voorzien van blauwe zwaailichten/lichtbalk en krachtige sirene. De zwaailichten of lichtbalk bevinden zich op de cabine en achteraan op de trailer. Het betreft anonieme zwaailichten die transparant zijn als ze niet werken en een blauwe kleur hebben wanneer ze werken. Ze zijn in 360° rond de vrachtwagen zichtbaar, ook wanneer deze geladen is.

E 2.2. Trekker

De trekker moet ook de meeste andere type trailers die in beslag worden genomen kunnen trekken en moet dus ook in staat kunnen zijn om de schotel hoger of lager te plaatsen via zijn luchtvering om ook deze andere trailers te kunnen trekken. Het moet minstens een 6X2 assige trekker zijn met meeloopas of gelijkwaardig, zodat er ook zwaarbeladen containers kunnen vervoerd worden met zware last vooraan, zonder dat de assen overbelast worden.

De trekker heeft ten minste 1 slaapcabine, CB radio, airco, gps.

E 2.3. Trailer

Deze trailer zal dienen voor het vervoer van ISO zeecontainers met verschillende afmetingen, zijnde 10ft, 20 ft, 40 ft en 45 ft zeecontainers alsook 2 x 20 ft containers.

Hij is voorzien van 2 kranen die autonoom deze verschillende containers kunnen opladen en afnemen van een vaste ondergrond naar de trailer en omgekeerd. De trailer is ook in staat om een container over te plaatsen op een andere trailer, alsook een container van een andere trailer te nemen.

Deze trailer kan ook 2 containers op elkaar stapelen.

De trailer moet kunnen inschuiven zodat hij korter wordt wanneer er een 20 ft container moet vervoerd worden. De kranen kunnen over de ganse lengte van de trailer verschoven worden. De kranen hebben een hefvermogen van 35 ton.

De kranen moeten een autonomie hebben om minstens 80 handelingen te doen (opladen of aflossen van een container)

De trailer moet ook highcube containers kunnen vervoeren.

De trailer is voorzien van een afstandsbediening voor de kranen, poten en meesturende assen.

De trailer is voorzien van 3 zelfsturende assen. Deze werken samen met de trekker, maar het moet ook mogelijk zijn om deze assen apart te besturen om zeer kort de kunnen manoevreren tijdens het parkeren.

Er wordt ook een oprijramp(en) bijgeleverd, zodat een vorkheftruck gemakkelijk in een container kan rijden als deze op de grond staat. Deze oprijramp heeft een maximale last van minstens 7,5 ton en de breedte van ongeveer de volledige containeropening. Deze oprijramp moet makkelijk geplaatst en weggenomen kunnen worden. De ramp is minstens 1,5 m lang.

- Ofwel bestaat de ramp uit meerdere delen, en deze mag maximaal 60kg per onderdeel wegen, zodat deze met de hand gelegd en opgeborgen kan worden.
- Ofwel heeft de ramp beugels bovenaan zodat deze makkelijk kan opgenomen worden door een vorkheftruck die reeds in de container staat en meegenomen wordt in de container, alsook geplaatst kan worden met een vorkheftruck vanuit de container.

Alle nodige accessoires worden bijgeleverd, gaande van kettingen, koppeling voor 2 20 ft containers, ladder, afstandsbediening, ... zodat de vrachtwagen met trailer gebruiksklaar is.

E 2.4. Veiligheid

Er wordt veel belang gehecht aan de veiligheid. De trailer voorzien zijn van minstens 2 camera's. Er moet in de cabine een beeld zijn van achteraan de trailer, alsook van een zijzicht zodat de trailer perfect gepositioneerd kan worden naast een andere trailer voor de overslag van een container.

De twistelock voor de containers is automatisch en is voorzien van een veiligheid om te vermijden dat de container niet zou vasthangen aan de trailer.

Er zijn verschillende beveiligingen zodat de trailer niet overstag kan gaan.

De trailer is voorzien van verlichting om 's nachts te kunnen werken.

De trailer is ook voorzien van 2 platen voor onder de poten te leggen wanneer de ondergrond minder stevig is.

Wanneer de kraan in werking is, moet er een geluidsignaal zijn, alsook een zwaailicht.

Er zijn ook verschillende noodstoppen, zowel op de afstandsbediening als op de trailer zelf.

De trekker is voorzien van dode hoekspiegels of dode hoek camera's.

Alle extra veiligheidssystemen maken deel uit van de evaluatie van de Veiligheid van het voorgestelde item.

E2.5 Milieuvriendelijkheid

De milieuvriendelijkheid wordt meegenomen in de evaluatie van de Milieuvriendelijkheid van het voorgestelde item. Aangezien de containers vaak binnen gelost en geladen worden, gebeurt dit bij voorkeur elektrisch. Ook de motor van de trekker is bij voorkeur zo milieuvriendelijke mogelijk.

E2.6 Comfort van de trekker + trailer

Het comfort van de trekker wordt meegenomen in de evaluatie van het comfort van het voorgestelde item. Hoe meer ruimte, hoe beter de afwerking, hoe meer accessoires naar rijcomfort er aanwezig zijn, hoe beter. Ook het systeem om perfect te positioneren naast de container maakt deel uit van het comfort.

E2.7 Afmetingen, compactheid en draagvermogen

Het is belangrijk voor de douane dat de vrachtwagen zo compact mogelijk is en zo weinig mogelijk plaats nodig heeft om zich te parkeren, zo kort mogelijk is inzake transport en een beperkte hoogte nodig heeft.

Volgende afmetingen worden meegenomen in de evaluatie van de kwaliteit:

- Maximale hoogte van de trekker + trailer zonder container en met de kranen ingeplooid.
- De hoogte die nodig is om een 40 voet container van de trailer op de grond te plaatsen.
- De lengte van de trekker + trailer bij het vervoer van een 20 ft container.
- De maximale ruimte nodig om een container op de grond te plaatsen. Dit is de afstand van de zijkant van trailer tot het verste punt van de container (of van de poot, wanneer deze voorbij de container komt) wanneer de container zo dicht mogelijk bij de trailer op de grond wordt geplaatst.
- Ledig gewicht van vrachtwagen + trailer of het maximum laadvermogen bij een MTM van 44 ton.

E2.8 Opleiding

Er wordt voorzien in een theoretische en praktische opleiding van 2 dagen voor maximaal 10 personen om te kunnen werken met de sideloader.

E3. Garantie en onderhoud

De onderhoudsservice, garantie en SLA dient door de inschrijver uitvoerig te worden beschreven en maakt deel uit van de evaluatie van de kwaliteit. Hierbij worden alle extra elementen beoordeeld die hierboven niet besproken worden.

Er wordt in het bijzonder rekening gehouden

- Types van onderhoud en diepgang van het onderhoud
- Eventuele service ter plaatse overal in België
- Takelen
- Service omtrent de keuringen
- Ophalen en terug afleveren vrachtwagen in Antwerpen
- Aantal inspectiemomenten
- Duur onbeschikbaarheid
- Preventief onderhoud
- SLA met eventuele boeteclausules
- beschikbaarheid en interventietijden.
- Eventuele herstellingen bij schade veroorzaakt door de FOD Financiën
- Reinigen van de vrachtwagen
- Opleiding en eventuele hulp bij praktische problemen

Hieronder staan de minimale vereisten waaraan de garantie, onderhoudsservice en SLA dienen te voldoen.

E 3.1. Garantie

Een garantie van minstens 2 jaar zal worden toegepast. Het staat de inschrijvers vrij om meer aan te bieden. De garantie gaat in vanaf de voorlopig oplevering.

Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende handelingen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Tijdens de garantieperiode zal het Service Level Agreement integraal van toepassing zijn.

E 3.2. Onderhoud

Om ten allen tijde de goede werking van het toestel te verzekeren zal de inschrijver een all-in contract voorstellen voor het curatief onderhoud en dit voor de ganse duur van de opdracht. Het curatieve onderhoud betreft alle tussenkomsten - wanneer de werking van het vrachtwagen geheel of gedeeltelijk faalt - noodzakelijk opdat het apparaat weer operationeel inzetbaar wordt. Het omvat ook het onderhoud na slijtage van het toestel.

Het onderhoud omvat geen reparatie naar aanleiding van een ongeval te wijten aan de chauffeur of derden of ernstige schade aangericht door de FOD Financiën.

Alle mogelijke **kosten** hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan:

- een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;

De inschrijver voorziet een onderhoud van deze vrachtwagen en trailer in een straal van max 50 km rond Antwerpen.

Hij moet voorzien in het routine onderhoud inzake verversen van vloeistoffen en terug afstellen van alle apparatuur. Jaarlijks moet de trekker en trailer volledig nagekeken worden en wordt er een rapport opgesteld. Versleten banden, remmen en ruitenwissers dienen te worden vervangen.

E4 Service Level Agreement

BELANGRIJK

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

E 4.1. SLA met betrekking tot maximale interventietermijnen

- Tijdstip van melding²: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Interventietijd³: maximum 2 werkdagen na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand⁴: maximum 10 werkdagen. na het tijdstip van melding.

E 4.2. SLA met betrekking tot maximale leveringstermijnen

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 180 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen

² Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

³ De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

⁴ De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

E5. Technische voorschriften zeecontainers (perceel 2)

Er dienen ook 5 nieuwe high cube 40 ft containers bijgeleverd te worden. Deze containers hebben ISO maten en zijn CSC gecertificeerd.

Het betreft een container van het type general cargo zoals deze ook in de internationale logistiek gebruikt wordt.

De containers hebben een blauwe kleur en hebben geen opschriften, behalve de verplichte nummering / labels.

Het betreft stevige containers waarbij het maximale gewicht van de volgeladen container 30480 kg is. Binnen de container zijn minstens een 10 stevige beugels voorzien om materieel vast te zetten via spanriemen.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. SLA
3. Vraag- en antwoordformulier
4. Vaste inrichting

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/136

Openbare procedure voor de aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een trekker met trailer voor zeecontainers en de bijbehorende containers.

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁵

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de hieronder opgenomen globale prijzen:**

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

Perceel 1

A. Globale prijs voor aankoop, levering en indienststelling van één trekker met trailer voor zeecontainers, type sideloader (Plev);		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €

B. Globale prijs per jaar van het onderhouds- en herstellingscontract (Pond)		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar

C. Globale prijs voor de opleiding (Popl);		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €

Perceel 2

A. Globale prijs voor aankoop, levering en indienststelling van vijf (5) high cube 40 feet zeecontainers.			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

⁶ De niet correcte vermelding schrappen.

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ⁷	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaan: Te op 2018

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSTABELLEN
(in te vullen door aanbestedende overheid)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD (ZIE OOK PUNT C2):

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (zie punt C2.1);
- Een richtinggevende planning van levering.
- Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

⁷ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

BIJLAGE 2: SLA

De SLA moet volledig worden ingevuld!

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Interventietermijn	Interventietijd	Werkdag	2 werkdagen na oproep/e-mail	300 €/extra werkdag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Werkdag	10 werkdagen na oproep/e-mail	300 €/extra werkdag
	Bezorgen van het verslag	Kalenderdag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra kalenderdag
Leveringstermijn	Leveringstijd	Kalenderdag	180 kalenderdagen	300 €/extra kalenderdag

BIJLAGE 3: Vraag en antwoordenformulier

Bij voorkeur wordt voor de vragen onderstaande tabel in Excelvorm aangeboden.

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

BIJLAGE 4: Vaste Inrichting

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁸

JA - NEE ⁹

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE¹⁰

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

⁸ Doorhalen wat niet past.

⁹ Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land)