



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/042

RAAMOVEREENKOMST MET MEERDERE ONDERNEMERS

Openbare procedure met als voorwerp de uitvoering van occasionele schoonmaakprestaties in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen

Uiterste datum voor de indiening van de offertes

7 mei 2020 vóór 11.00 uur

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	6
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflict - Draaideur	6
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	7
B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	10
C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIUM	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	14
C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriterium.....	14
C.3.5.1. Gunningscriterium voor perceel 1: Waals Gewest	15
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 1	15
C.3.5.3. Gunningscriterium voor perceel 2: Vlaams Gewest	15
C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 2.....	15
C.3.5.5. Gunningscriterium voor perceel 3: Brussels Hoofdstedelijk Gewest	16
C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 3.....	16
C.3.5.7. Eindscore.....	17
D. UITVOERING	18
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	18
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	18
D.2.1. Duur van de opdracht	18
D.2.2. Prijsherziening	18
D.2.2.1. Principes en berekening.....	18

D.2.2.2. Aanvraag.....	19
D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	19
D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	20
D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	20
D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....	20
D.2.7. Vervanging van de opdrachtnemer	20
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	20
D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	21
D.5. BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens	22
D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
D.7. BORGTOCHT.....	22
D.7.1. Borgtochtstelling	23
D.7.2. Vrijgave van de borgtocht	25
D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	25
D.8.1. 'Kick-offmeeting' of opstartvergadering	25
D.8.2. Uitvoeringstermijn	25
D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	25
D.8.4. Planning voor de uitvoering van de diensten	25
D.8.5. Materiaal, uitrusting en afvalverwijdering	26
D.8.6. Materiaal en uitrusting van de overheidsdienst	26
D.8.7. Schade veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht	26
D.8.8. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	27
D.8.9. Onderaannemers.....	27
D.8.10. Controle van de aanwezigheden en prestaties	28
D.8.11. Toegang tot de lokalen en veiligheid	29
D.8.11.3. Toegang tot de lokalen.....	29
D.8.11.4. Veiligheid	29
D.8.11.5. Taalvereisten	30
D.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	30
D.10. GESCHILLEN.....	31
D.11. BOETES EN STRAFFEN	31
D.11.1. Boete wegens laattijdige uitvoering	31
D.11.2. Boetes.....	32
D.11.3. Aanrekening van de boetes en straffen.....	32
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	33
E.1. CONTEXT	33
E.1.1. Beschrijving van de te presteren diensten.....	33
E.1.2. Materiaal, producten en uitrusting	33
F. BIJLAGEN.....	35
F.1. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1	36
F.2. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 2.....	39
F.3. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3.....	42
F.4. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	45
F.5. HOE EEN UEA DOWNLOADEN EN INVULLEN?	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
F.6. ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK	47
F.7. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	49

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat de boetes betreft en van artikel 25, § 2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat de borgtocht betreft.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van occasionele schoonmaakprestaties in de gebouwen die door de FOD Financiën worden gebruikt.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking.

De opdracht betreft een raamovereenkomst met maximaal 3 opdrachtnemers (artikel 43 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. De opvolging via cascade-systeem zal uitgevoerd worden wanneer men zich in één van de gevallen bevindt (zie punt D.2.7. Vervanging van de opdrachtnemer).

Bestellingen zullen in dit geval geplaatst worden volgens een cascadesysteem naargelang de eindrangschikking, enkel de 3 eerst gerangschikte regelmatige offertes komen in aanmerking.

De overgang van de opdracht via cascade-systeem wordt volgens de voorwaarden van het bestek toegepast zonder dat de opdracht opnieuw voor mededinging wordt opengesteld.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat 3 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Prestaties in het Waalse Gewest
2	Prestaties in het Vlaamse Gewest
3	Prestaties in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

De percelen worden beschreven in deel E. 'Technische voorschriften'.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

De voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van de percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Het aantal bestellingen is momenteel niet gekend. Deze opdracht zal worden uitgevoerd om de continuïteit van de schoonmaakprestaties door intern personeel van de FOD Financiën te verzekeren in de door de FOD gebruikte gebouwen.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht, of een of meerdere percelen, niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de opdracht, of een of meerdere percelen, het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961 Koning Albert II-laan 33 1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage)
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Alle wijzigingen die aan de wet en voormelde besluiten werden aangebracht en die van kracht zullen zijn op de dag van de opening van de offertes

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/042
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict - Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De vorige bepaling is echter enkel van toepassing als er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid via e-mail naar het volgende adres te sturen: finprocurement@minfin.fed.be

Enkel de vragen die ten laatste op **17/04/2020** om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO occasionele schoonmaakprestaties'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In overeenstemming met artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, moeten in alle fasen van de plaatsingsprocedure met behulp van elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: +32 (0)2 740 80 00

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-Procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur, tenzij de statuten duidelijk vermelden dat het ondertekenen van een overheidsopdracht onder het dagelijkse bestuur valt.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet van een gekwalificeerde elektronische handtekening is voorzien, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten **vóór 07.05.2020 om 11.00 uur** op het platform zijn ingediend.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.'

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte zouden worden vermeld.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van **180** kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt per perceel de volgende inlichtingen en leeft de volgende opbouw na:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie punt C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie punt C.1.2.)
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie punt C.2.6.)
- de documenten in verband met het gunningscriterium (zie punt C.3.5.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie punt E.)
- andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd (zie deel E)
- andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (indien mogelijk) de offerte, de bijlagen en het UEA in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen van de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die in de inventaris van de eenheidsprijzen worden vermeld.

C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een officiële verklaring van de ondernemer dat de betrokken uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat aan de betrokken selectiecriteria is voldaan en dat hij de relevante informatie die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd zal verstrekken.

Het UEA wordt opgemaakt via elektronische weg.

Wanneer een combinatie van ondernemers, inclusief een tijdelijke vereniging, gezamenlijk deelneemt aan de plaatsingsprocedure van een opdracht, moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA met de informatie, zoals vereist op grond van de delen II tot V, worden ingediend.

De ondernemer die individueel deelneemt aan een plaatsingsprocedure van overheidsopdrachten maar die een beroep doet op de draagkracht van één of meerdere andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen alsook een afzonderlijk UEA met de relevante inlichtingen voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- deel II, A, B, C en D
- deel III, A, B, C
- deel IV, α
- deel VI

De afwezigheid van één of meer volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten is volgens artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIUM

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de onderstaande selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes op basis van het gunningscriterium, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte samen met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, die tot zijn uitsluiting moeten of kunnen leiden;
2. dat hij voldoet aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd door de aanbestedende overheid in deze opdracht.

Indien nodig kan de aanbestedende overheid de inschrijver op elk moment tijdens de procedure verzoeken om alle of een deel van de ondersteunende documenten in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver hoeft de ondersteunende documenten of andere bewijsstukken niet voor te leggen wanneer en voor zover de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om de attesten of de relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via toegang tot een kosteloze nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de in deze criteria vastgelegde voorwaarden.

Voorafgaand aan de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat er geen uitsluitingsgronden bestaan en dat aan de selectiecriteria is voldaan.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot de fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen voorleggen ter staving van het feit dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Daartoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij een eventuele schadevergoeding als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd de schade te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie
2. corruptie
3. fraude
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme

6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen niet nakomt. De inschrijver die zich in een van volgende omstandigheden bevindt, mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan 3.000,00 euro of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan 3.000,00 euro, toont de inschrijver - op straffe van uitsluiting - aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met 3.000,00 euro, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoont dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over één enkele termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid, met elk passend middel, kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden,

of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;

9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt, dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat aan de selectiecriteria is voldaan.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen alle in het kader van de selectiecriteria gevraagde documenten al bij hun offerte voegen, onder meer de elementen die het voor de aanbestedende overheid mogelijk maken om de solvabiliteitsratio te controleren.

C.3.3.1. Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Voor percelen 1, 2 en 3 moet de inschrijver gemiddeld een solvabiliteitsratio (eigen kapitaal op het totaal van het passief) van meer dan of gelijk aan 20% hebben voor de voorbije drie afgesloten boekjaren.

De inschrijver moet per perceel een jaarlijkse omzet van minstens 100.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

C.3.5. Gunningscriterium

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaand gunningscriterium getoetst.

Dit criterium zal worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

C.3.5.1. Gunningscriterium voor perceel 1: Waals Gewest

Het gunningscriterium is:

Criterium	Weging
1. De prijs	100%

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 1

1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt **C.2.5**

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium 'Prijs'

Pb = de laagste uurprijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld

Po = de uurprijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.5.3. Gunningscriterium voor perceel 2: Vlaams Gewest

Het gunningscriterium is:

Criterium	Weging
1. De prijs	100%

C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 2

1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt **C.2.5**

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium 'Prijs'

Pb = de laagste uurprijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld

Po = de uurprijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.5.5. Gunningscriterium voor perceel 3: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het gunningscriterium is:

Criterium	Weging
2. De prijs	100%

C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 3

2. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt **C.2.5**

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium 'Prijs'

Pb = de laagste uurprijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld

Po = de uurprijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.5.7. Eindscore

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is nagegaan, waarbij werd gecontroleerd of de inschrijver zich niet in een van de uitsluitingssituaties bevindt en of hij voldoet aan alle selectiecriteria.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen: Olivier LABIE, Adviseur-generaal, Divisiehoofd.

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund om de continuïteit van de prestaties te waarborgen. Drie maanden vóór de vervaldag van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid eenzijdig, louter door het versturen van een aangetekende brief, de aanvankelijke duur van 48 maanden op 54 maanden brengen.

D.2.2. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule.

D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

waarbij:

Pr = herziene prijs

Po = de prijs vóór de herziening (= bedrag in de prijsofferte)

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de prijsverhoging of -verlaging als gevolg van een aanvraag tot prijsherziening minstens 3% bedraagt ten opzichte van de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal worden afgerond tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging zijn bijgevoegd - namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 1210000 voor de schoonmaak waarvan de werknemers afhangen, van toepassing op een werknemer van de categorie '1.A. gewone schoonmaak', geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag tot prijsherziening.

Informatie over het paritair comité kan worden geraadpleegd op: <https://www.minimumlonen.be>.

D.2.2.2. Aanvraag

Elke aanvraag tot prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum bij aangetekend schrijven heeft verzonden en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht moeten worden uitgevoerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de eerste dag van de voornoemde maand werden verricht.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen moeten worden uitgevoerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;

4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in D.2.2. 'Prijsherziening'.

D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meer van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen
2. schadevergoedingen
3. de verbreking van de opdracht

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen wordt uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.7. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
- Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
- De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.

- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebrek blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden enz. tot een inschrijver aanvaardt om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft verder te zetten/over te nemen. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet de volgende voorwaarden voldaan worden :

- De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
- De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
- De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij tijdens de uitvoering van deze opdracht weet krijgen. Deze informatie mag in geen geval worden megedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

In het kader van de opdracht zal de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens namens en in opdracht van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren gedateerd en ondertekend wordt ingevuld, kan de aanbestedende overheid zich beroepen op een van de maatregelen die worden voorzien in artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

Er wordt in een voorlopige oplevering voorzien. Deze voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor in de meeste gebouwen een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de opdrachtnemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) van de opdrachtnemer worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

Voor de gebouwen waarvan dit register niet aanwezig is, zullen de opmerkingen over de uitvoering van de opdracht via e-mail worden overgemaakt. De e-mailadressen die daarvoor zullen worden gebruikt, zullen door de logistieke medewerkers worden megedeeld.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de tekortkomingen op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten worden verricht.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering of van weigering (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) is (zijn).

De (volledige of gedeeltelijke) definitieve oplevering moet het ook mogelijk maken om elke beschadiging veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de prestaties in uitvoering van deze overheidsopdracht te laten herstellen en/of een lijst op te stellen van de schade die nog binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen volgend op de datum van het einde van de prestaties dient te worden hersteld (zie D.8.7. Schade veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

D.7. BORGTOCHT

In toepassing van artikel 9, § 4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25, § 2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid om het bedrag van de opdracht te bepalen op het moment van de gunning en rekening houdend met de administratieve last die een aanpassing van de borgtocht in functie van potentieel vele bestellingen die de aanbestedende overheid kan plaatsen.

Voor perceel 1 bedraagt de borgtocht € 5.000.

Voor perceel 2 bedraagt de borgtocht € 12.000.

Voor perceel 3 bedraagt de borgtocht € 5.000.

D.7.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die zijn ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrstdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ONLINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en na verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s)

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr. : BE0308357159

E-mailadres : vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr. : 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Budget en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank, moet het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling
Vastleggingen
Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van de overeenkomst die werd gesloten op grond van dit bestek.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.8.1. 'Kick-offmeeting' of opstartvergadering

Er zal per perceel een 'kick-offmeeting' tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet met de diensten van start kunnen gaan op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De plaats(en) van de diensten zal (zullen) bij elke bestelling aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

D.8.4. Planning voor de uitvoering van de diensten

- Uiterlijk bij het begin van de prestaties overhandigt de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde aan de dienstverlener een planning met daarin het aantal nodige uren.
- De diensten worden tussen 7.00 en 19.00 uur uitgevoerd. Op verzoek van de aanbestedende overheid kunnen bepaalde diensten echter tijdens het weekend worden uitgevoerd, zonder schadevergoeding of prijstoeslag.
- De aanbestedende overheid bezorgt de opdrachtnemer de telefoonnummers van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

D.8.5. Materiaal, uitrusting en afvalverwijdering

Voor de drie percelen levert de aanbestedende overheid de voornaamste producten en materialen die nodig zijn om de lokalen schoon te maken.

Het verwijderen van de lege recipiënten zal door de aannemer worden uitgevoerd volgens de wettelijke voorschriften ter zake.

D.8.6. Materiaal en uitrusting van de overheidsdienst

Behoudens andersluidende bepalingen mag het schoonmaakpersoneel, noch voor de uitvoering van de prestaties, noch voor persoonlijk gebruik, om het even welk materiaal of voorwerp van de overheidsdienst (telefoon, fax, fotokopieermachine, informaticamateriaal, ...) gebruiken.

De aannemer zal erop toezien dat er zuinig gebruik wordt gemaakt van het leidingwater en de elektriciteit. De verlichting mag enkel worden ingeschakeld in de lokalen die worden schoongemaakt.

De stoelen, tafels, zetels, bureaus en om het even welke andere verplaatste voorwerpen, moeten na de schoonmaak worden teruggeplaatst. De pc's (schermen, toetsenborden, printers) mogen niet worden aangeraakt.

De opdrachtnemer is ook verplicht de hem ter beschikking gestelde lokalen in goede staat te houden. Hij mag onder geen enkel beding wijzigingen aanbrengen aan die lokalen of de nutsvoorzieningen (elektriciteit, telefoon, ...).

D.8.7. Schade veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht

Elke eventuele schade die tijdens of ten gevolge van de uitvoering van deze opdracht is veroorzaakt, moet door de onderneming worden hersteld binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen na de einddatum van de prestaties (zie D.6. Oplevering van de uitgevoerde diensten).

Het opnemen van deze schade kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van de schade te vermijden:

- beschikt de aannemer over een periode van 8 kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken van de schade die vóór de uitvoering van de eerste prestaties werd vastgesteld.
Deze lijst zal dan tegensprekelijk binnen 5 kalenderdagen worden onderzocht;
- moet de aannemer aan de aanbestedende overheid de schade melden, zodra hij die vaststelt of veroorzaakt.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op het feit dat herstellingen dienen te worden uitgevoerd tot voldoening van de aanbestedende overheid en dat beschadigingen die niet zijn hersteld binnen 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van alle of een deel van de prestaties ambtshalve zullen worden hersteld op kosten van de aannemer.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

D.8.8. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die onder meer betrekking hebben op de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning
- verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.9. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de

aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer uitsluitingsgronden voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

D.8.10. Controle van de aanwezigheden en prestaties

- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de methode te bepalen voor het registreren van de aanwezigheden van het personeel dat door de opdrachtnemer op de werf wordt ingezet. De registratie van de aankomst- en vertrekuren gebeurt met een prikkaart in de gebouwen waar dat mogelijk is en anders via een aanwezigheidslijst die voor elke ter plaatse aanwezige werknemer moet worden ingevuld. Zowel de naam, de voornaam, de werkgever, het uur van aankomst en de handtekening, alsook het uur van vertrek en de handtekening op het einde van de prestatie moeten worden opgegeven. De prikkaarten of de lijst zal iedere dag worden nagekeken. Indien de werknemer zich niet via de prikklok zou hebben geregistreerd of de lijst niet zou hebben ingevuld, zal de werknemer door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde worden geacht niet op de site te zijn gekomen, waarna er een straf zal volgen.
- De controle van de goede uitvoering van de prestaties wordt uitgevoerd door de leidende ambtenaar of diens gemachtigde. De leidende ambtenaar of diens gemachtigde kan op elk ogenblik de dienstverlener aanspreken over de kwaliteit van de prestaties, door een e-mail te sturen naar het adres dat door de opdrachtnemer zal worden geleverd.

De afgevaardigde(n)/inspecteur(s) van de opdrachtnemer moet(en) binnen 24 werkuren antwoorden. De nodige maatregelen moeten onmiddellijk worden getroffen om de vastgestelde gebreken te verhelpen. De afwezigheid van opmerkingen of vragen impliceert niet dat de gepresteerde diensten werden opgeleverd.

- De leidende ambtenaar of diens gemachtigde kan op elk ogenblik de aanwezigheid en de door het personeel van de dienstverlener uitgevoerde prestaties controleren.
- Deze ambtenaren behouden zich het recht voor om op ieder ogenblik de aanwezigheid en de door het personeel uitgevoerde prestaties te controleren.
- De opdrachtnemer is verplicht om de aanbestedende overheid op de hoogte te brengen van elke afwijking ten opzichte van de normale werking van het gebouw, die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld.

- De overheidsdienst behoudt zich het recht voor om zich te verzetten tegen de indiensttreding van een personeelslid voor wie er redenen bestaan om aan te nemen dat hij/zij niet aan de vereiste garanties voldoet. Dit verzet moet worden gemotiveerd.
- De overheidsdienst behoudt zich het recht voor zich middels een motivatie en een bewijs van de ingeroepen feiten schriftelijk te verzetten tegen het in dienst houden van een personeelslid dat de aan hem of haar toevertrouwde taak niet naar behoren uitvoert.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor te allen tijde een beroep te doen op een externe firma om de goede uitvoering van de schoonmaak te controleren.

D.8.11.Toegang tot de lokalen en veiligheid

D.8.11.3. Toegang tot de lokalen

De overheidsdienst mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel de Belgische arbeidsreglementering naleeft. Daartoe bezorgt de dienstverlener de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde, vóór het begin van de werken, **voor de drie percelen** een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte
- de identiteitskaart
- de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers)

Voor de drie percelen zal de dienstverlener de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. **Deze lijst zal systematisch worden bijgewerkt bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel of van de formaliteiten betreffende de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte, het bewijs van goed gedrag en zeden, de identiteitskaart, de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers).**

Deze lijst dient minstens de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam
- de voornaam
- de geboortedatum
- de functie
- het type van arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener
- de werkgever van de medewerker

D.8.11.4. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften van het ARAB en de codex over het welzijn op het werk. Schade die door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan de lokalen, de roerende en onroerende goederen wordt veroorzaakt, moet op zijn kosten en zo snel mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van de toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de geldende normen binnen het gebouw. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

D.8.11.5. Taalvereisten

Het tewerkgestelde schoonmaakpersoneel moet de in de geografische zone van het betrokken perceel gebruikte taal (het Nederlands en/of het Frans, naargelang van de taalwetgeving van het desbetreffende gewest) voldoende beheersen om de instructies van de logistieke medewerkers van de FOD Financiën te kunnen begrijpen.

Indien een personeelslid van de dienstverlener niet aan deze vereisten voldoet, kan de FOD Financiën eisen dat die laatste door een ander personeelslid wordt vervangen. De dienstverlener moet hierop ingaan, tenzij de dienstverlener er op andere wijze voor zorgt dat het tewerkgestelde personeelslid de uit te voeren taken begrijpt en beheerst. In dat laatste geval moet een ander personeelslid als tolk optreden, zodanig dat de uit te voeren taken duidelijk zijn en nadien op zelfstandige wijze kunnen worden uitgevoerd.

D.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

Per perceel zal de facturatie, voor iedere bestelling, gebeuren na de uitvoering van de schoonmaakprestaties.

De facturering, die onderworpen is aan de btw, gebeurt na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten en wordt opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Blok B22 1030 Brussel
--

Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn :

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

Vanaf 2020 wil de federale overheid het gebruik van de elektronische factuur verplicht maken. De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: http://digital.belgium.be/e-invoicing .

Communicatie zal volgen wanneer het gebruik effectief verplicht is.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. De niet-correct of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die naar behoren wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11. BOETES EN STRAFFEN

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte termijnen.

D.11.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Per personeelslid en per dag dat de prestaties met vertraging zijn begonnen, zal van rechtswege en zonder enige formaliteit of bericht een forfaitaire boete van **50,00 euro** worden toegepast.

Indien de aanbestedende overheid **bijvoorbeeld** met de opdrachtnemer overeenkomt dat de vereiste personeelsleden om 9.00 uur aanwezig moeten zijn en zij pas na het afgesproken uur toekomen, zal er van rechtswege en zonder enige formaliteit of bericht een forfaitaire boete worden opgelegd per personeelslid dat te laat is.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Boetes

Indien de opdrachtnemer niet in staat is om personeel ter beschikking te stellen wanneer de aanbestedende overheid 'de bestelling plaatst', afgezien van een aanvraag bij ziekte van een medewerker van het schoonmaakpersoneel, geeft dit van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire boete van **150,00 euro** per niet-geleverd personeelslid en per prestatiedag.

Indien de opdrachtnemer de volgende dag niet in staat is om personeel ter beschikking te stellen wanneer de aanbestedende overheid 'de bestelling plaatst' in geval van ziekte van een medewerker van het schoonmaakpersoneel, geeft dit van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire boete van **50,00 euro** per niet-geleverd personeelslid en per prestatiedag.

Indien de werknemer zich niet registreert volgens de bepalingen voorzien in punt 8.10. 'Controle van de aanwezigheden en prestaties' van deel D 'Uitvoering', geeft dit van rechtswege aanleiding tot de toepassing van een forfaitaire boete van **150,00 euro** per personeelslid dat zich niet heeft geregistreerd.

Over het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire boete van **50,00 euro**.

Wanneer wordt vastgesteld dat de kwaliteit van de prestaties niet voldoet aan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit, geeft dit van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire boete van **50,00 euro** per slecht uitgevoerde prestatie.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft, zal de aanbestedende overheid, naast het opleggen van straffen en boetes, ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het aantal arbeiders die in de offerte worden vermeld, worden nageleefd op straffe van een vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en de middelen die door de aanbestedende overheid worden opgelegd.

D.11.3. Aanrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

E.1.1. Beschrijving van de te presteren diensten

De uit te voeren prestaties zijn onder meer het schoonmaken van de kantoren (linoleum, tapijt, tegels, keramiek, blauwe steen, ...), meubilair, liften, sanitaire voorzieningen, inkomhallen, kelders en parkings, ...

Het gaat ook om het schoonmaken van de binnen- en buitenkant van de ramen (enkel de ramen die toegankelijk zijn langs binnen).

De afgevaardigde van de aanbestedende overheid zal de planning van de taken bezorgen en herinneren aan het aantal uren dat nodig is voor de schoonmaak.

De aanbestedende overheid voorziet 10 werkdagen van te voren in de nodige vervangingen voor de werknemers die met vakantie gaan.

De aanbestedende overheid is niet in staat om op voorhand de ziekte van een lid van het schoonmaakpersoneel of de afwezigheid van een medewerker van een dienstverlener te voorzien en zal in deze specifieke gevallen de prestatie(s) bestellen zodra zij van de ziekte of de afwezigheid op de hoogte wordt gesteld. In dat geval moet de opdrachtnemer ten laatste tegen de volgende ochtend vervanging kunnen voorzien.

De vastgestelde prestatie-uren zijn de daadwerkelijke ter plaatse te presteren uren (buiten de middagpauze en verplaatsingstijd) en de verplaatsingskosten zijn in de prijs inbegrepen.

De aanbestedende overheid wenst dat de inschrijver zich ertoe verbindt om state-of-the-artprestaties te leveren gedurende de ganse uitvoeringsperiode van de opdracht.

E.1.2. Materiaal, producten en uitrusting

Voor elk perceel:

De schoonmaakproducten en het materiaal ('elparol', dweilen, wagentjes, 'mops', stofzuigers, automatisch reinigingstoestel, wasmachine, ...) worden door de aanbestedende overheid geleverd. De werkkledij wordt niet door de aanbestedende overheid geleverd.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT
Voorzitter van het directiecomité

Bestek nr. S&L/DA/2019/042 34



F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier voor perceel 1
2. Offerteformulier voor perceel 2
3. Offerteformulier voor perceel 3
4. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
5. Artikelen 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
6. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/042

Openbare procedure met als voorwerp de uitvoering van occasionele schoonmaakprestaties in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen: perceel 1

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

¹ Schrapen wat niet van toepassing is.

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie punt C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie punt C.1.2.)
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie punt C.2.6.)
- de documenten in verband met het gunningscriterium (zie punt C.3.5.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie punt E)
- andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd (zie deel E.)

F.2. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 2

Bestek: S&L/DA/2019/042

Openbare procedure met als voorwerp de uitvoering van occasionele schoonmaakprestaties in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen: perceel 2

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁴:

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(land)

optreedt als inschrijver of gevolmachtigde en hieronder tekent, verbindt zich tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hierna vermelde prijs voor 1 schoonmaakuur, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):

⁴ Schrappen wat niet van toepassing is.

bedrag excl. btw	Bedrag van de btw	bedrag incl. btw

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk in de offerte aangegeven.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer**:

- **IBAN:**
- **BIC:**

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ⁵	JA / NEE ⁶
---	-----------------------

⁵ De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000,00 euro;
- balanstotaal: 4.500.000,00 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

⁶ Schrappen wat niet van toepassing is.

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie punt C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie punt C.1.2.)
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie punt C.2.6.)
- de documenten in verband met het gunningscriterium (zie punt C.3.5.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie punt E.)
- andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd (zie deel E.)

F.3. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3

Bestek: S&L/DA/2019/042

Openbare procedure met als voorwerp de uitvoering van occasionele schoonmaakprestaties in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen: perceel 3

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁷:

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(land)

optreedt als inschrijver of gevolmachtigde en hieronder tekent, verbindt zich tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hierna vermelde prijs voor 1 schoonmaakuur, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):

⁷ Schrappen wat niet van toepassing is.

bedrag excl. btw	Bedrag van de btw	bedrag incl. btw

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk in de offerte aangegeven.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer**:

- **IBAN:**
- **BIC:**

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ⁸	JA / NEE ⁹
---	-----------------------

⁸ De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000,00 euro;
- balanstotaal: 4.500.000,00 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

⁹ Schrappen wat niet van toepassing is.

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie punt C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie punt C.1.2.)
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie punt C.2.6.)
- de documenten in verband met het gunningscriterium (zie punt C.3.5.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie punt E.)
- andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd (zie deel E.)

F.4. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:¹⁰

- JA - NEE¹¹

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEE¹²

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

¹⁰ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

¹¹ Schrappen wat niet van toepassing is.

¹² Schrappen wat niet van toepassing is.

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie): BE

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--	--

In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

F.5. ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <L 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <L 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag