



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2020/002

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de schoonmaakdiensten in het North Galaxy-complex, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel

Uiterste datum voor de indiening van de offertes

9 maart 2020 vóór 11.00 uur

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	4
B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	4
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	5
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	5
B.5.2. Belangenconflict - Draaideur	5
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	6
B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN.....	6
C. GUNNING	7
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	7
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	7
C.1.2. Ondertekening van de offertes	8
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	8
C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes	8
C.2. OFFERTES.....	8
C.2.1. Algemene bepalingen	8
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	9
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	9
C.2.4. Het offerteformulier	9
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	9
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister	10
C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	10
C.3.1. Algemeen.....	10
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria	11
C.3.3. De kwalitatieve selectie	12
C.3.3.1. Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	13
C.3.3.2. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	13
C.3.4. Overzicht van de procedure.....	13
C.3.5. Regelmatigheid van de offertes	13
C.3.6. Gunningscriteria.....	14
C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria Het gunningscriterium is:	14
C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte	14
C.3.6.3. Eindscore.....	14
D. UITVOERING	15
D.1. LEIDEND AMBTENAAR	15
D.2. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	15
D.3. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	15
D.4. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS	15
D.5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	15

D.6.	BORGTOCHT.....	16
D.7.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN.....	16
D.7.1.	Kick-off meeting of opstartvergadering.....	16
D.7.2.	Uitvoeringstermijn.....	16
D.7.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	16
D.7.4.	Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....	16
D.7.5.	Schade veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht.....	17
D.7.6.	Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen... ..	17
D.7.7.	Onderaannemers.....	18
D.7.8.	Uitvoeringsmodaliteiten.....	19
D.7.9.	Taalvereisten.....	19
D.8.	FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	20
D.9.	GESCHILLEN.....	21
D.10.	BOETES EN STRAFFEN.....	21
D.10.1.	Boete wegens laattijdige uitvoering.....	22
D.10.2.	Boetes.....	22
D.10.3.	Aanrekening van de boetes en straffen.....	22
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	23
E.1.	CONTEXT.....	23
E.1.1.	Materiaal, producten en uitrustingen.....	23
F.	BIJLAGEN.....	24
F.1.	OFFERTEFORMULIER.....	25
F.2.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING.....	28
F.3.	MODEL VOOR DE REFERENTIES.....	30
F.4.	ARTIKELN 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK 31	
F.5.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN.....	33

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft betrekking op dagelijkse en periodieke schoonmaakdiensten in de lokalen van het North Galaxy-complex (toren A, toren B en paviljoen C).

De gekozen procedure is die van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht één prestatie-eenheid is vereist.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om af te zien van het gunnen van de opdracht en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, desnoods via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. De opdracht wordt gesloten voor een duur van **30 werkdagen**.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961 Koning Albert II-laan 33 1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage)
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Alle wijzigingen die aan de wet en voormelde besluiten werden aangebracht en die van kracht zullen zijn op de dag van de opening van de offertes

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/002
- De aankondigingen van opdracht en rechtzettingsberichten gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict - Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver

zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het raam van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid via e-mail naar het volgende adres te sturen: finprocurement@minfin.fed.be

Enkel de vragen die ten laatste op **24.02.2020** om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO Schoonmaak North Galaxy'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In overeenstemming met artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, moeten in alle fasen van de plaatsingsprocedure met behulp van elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte en van de bijlagen moet worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: +32 (0)2 740 80 00

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-Procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten **vóór 09/03/2020 om 11.00 uur** op het platform zijn ingediend.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijver wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.'

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn vermeld.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt de volgende inlichtingen en leeft de volgende opbouw na:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie deel C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2.)
- een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.)
- de documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.3.)
- de documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel E.)
- andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E.)
- andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen van de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor de Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1), afgeleverd door het gemeentebestuur (van maximaal 6 maanden oud)
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen (van maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
 - bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82
 - via e-mail: cjc-csr@just.fgov.be.

Indien er geen uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen kan worden afgeleverd:

- voor de kapitaalvennootschappen (o.a. nv, bvba en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (van maximaal 6 maanden oud)
- voor de personenvennootschappen (o.a. vennootschap onder firma, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (van maximaal 6 maanden oud)

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord waarin wordt vermeld dat de inschrijver niet werd veroordeeld.

C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de onderstaande selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.3.6.), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver van wie de offerte het beste is gerangschikt.

De aanbestedende overheid zal zelf de documenten en certificaten opvragen die hij kosteloos kan verkrijgen via een gegevensbank. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd en waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden is voldaan, moet de offerte van de inschrijver dit (deze) document(en) bevatten.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot de fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen voorleggen ter staving van het feit dat hij corrigerende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Daartoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij een eventuele schadevergoeding als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd de schade te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie
2. corruptie
3. fraude
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen niet nakomt. De inschrijver die zich in een van volgende omstandigheden bevindt, mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan 3.000 euro of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan 3.000 euro, toont de inschrijver - op straffe van uitsluiting - aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die

zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met 3.000 euro, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoon dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over één enkele termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid, met elk passend middel, kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

C.3.3.1. Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 100.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

C.3.3.2. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst met referenties van minstens 3 schoonmaakopdrachten van lokalen die hoogstens in de loop van de 3 voorbije jaren zijn uitgevoerd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor ze werden uitgevoerd.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek is gevoegd.

C.3.4. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om deze onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit § 1, derde lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de oorspronkelijke en alle latere offertes, om hun inhoud te verbeteren. Er wordt niet onderhandeld over de eindoffertes ('best and final offer').

De aanbestedende overheid behoudt zich de mogelijkheid voor om niet te onderhandelen over de oorspronkelijke offertes indien deze offertes volledig genoeg zouden zijn om de vergelijking van de offertes mogelijk te maken.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de betrokken inschrijvers uit om hun 'best and final offer' (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaande gunningscriterium getoetst.

Dit criterium zal worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria Het gunningscriterium is:

Criterium	Weging
1. De prijs	100%

C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium 'Prijs'

Pb = de laagste uurprijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld

Po = de uurprijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.6.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangesteld:

- Olivier Labie, adviseur-generaal.

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.3. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.4. BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de persoon die er belang bij heeft.

D.5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

De oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd.

Tijdens deze oplevering zal een proces-verbaal van volledige oplevering of van weigering (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht (indien er een borgtocht wordt geëist).

D.6. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor deze opdracht geen borgtocht geëist.

D.7. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.7.1. Kick-off meeting of opstartvergadering

Er zal een 'kick-off meeting' tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.7.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

D.7.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten moeten worden uitgevoerd in het gebouw North Galaxy van de FOD Financiën, Koning Albert II-laan 33 in 1030 Brussel.

D.7.4. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

De diensten moeten correct en volledig worden uitgevoerd, waarbij zowel het opgelegd aantal uren als de overeengekomen prestaties worden nageleefd. De facilitaire diensten van de FOD Financiën moeten de gepresteerde uren kunnen controleren via het opgelegde registratiesysteem.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zoals niet-gepresteerde uren of prestaties die niet of niet correct werden uitgevoerd, moet de factuur worden aangepast. Alleen uren en prestaties die werkelijk en correct werden uitgevoerd, mogen worden gefactureerd. Indien mogelijk moeten niet correct uitgevoerde prestaties worden herbegonnen (in principe voor niet-dagelijkse prestaties).

Indien de opdrachtnemer om één of andere reden niet het afgesproken aantal uren kan presteren, mag alleen het werkelijke aantal uitgevoerde uren worden gefactureerd. Facturen die teveel uren aanrekenen zullen niet worden betaald, tenzij deze overtollige uren door een creditnota worden gecompenseerd.

Als prestaties niet correct worden uitgevoerd (al dan niet wegens een te laag aantal uren), zullen de facilitaire diensten dit aan de vertegenwoordigers van de opdrachtnemer meedelen. In eerste instantie kan dit telefonisch worden gedaan, maar ook door opmerkingen in een register te schrijven en/of een

e-mail te sturen. De opdrachtnemer moet een antwoord geven op de opmerkingen van de installatiediensten en desgevallend de nodige maatregelen treffen om de situatie te verbeteren.

De facilitaire diensten volgen de uitvoering van de prestaties op in een interne 'service entry sheet' file. Indien er tekortkomingen worden vastgesteld, zal deze file aanleiding geven tot het vragen van een creditnota voor de niet of niet correct uitgevoerde prestaties. De firma zal hiervan op de hoogte worden gebracht op de manier die in de vorige paragraaf wordt beschreven.

D.7.5. Schade veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de uitvoering van de opdracht

Elke eventuele schade die tijdens of ten gevolge van de uitvoering van deze opdracht is veroorzaakt, moet door de onderneming worden hersteld binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen na de einddatum van de prestaties (zie D.5. Oplevering van de uitgevoerde diensten).

Het opnemen van deze schade kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van de contractuele termijn van de opdracht of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van schade te vermijden:

- beschikt de aannemer over een periode van 8 kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken van de schade die vóór de uitvoering van de eerste prestaties werd vastgesteld. Deze lijst zal dan tegensprekelijk binnen 5 kalenderdagen worden onderzocht;
- moet de aannemer aan de aanbestedende overheid de schade melden, zodra hij die vaststelt of veroorzaakt.

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op het feit dat herstellingen dienen te worden uitgevoerd tot voldoening van de aanbestedende overheid en dat beschadigingen die niet zijn hersteld binnen 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van (alle of een deel) van de prestaties ambtshalve zullen worden hersteld op kosten van de aannemer.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

D.7.6. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die onder meer betrekking hebben op de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces

- verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning
- verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald tot het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.7.7. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie zijn betrokken, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting bestaan. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij

uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.7.8. Uitvoeringsmodaliteiten

De opdrachtnemer dient de nodige arbeidskrachten voor de uitvoering van zijn prestaties te leveren.

Het personeel mag geen gebruikmaken van materiaal of voorwerpen die toebehoren aan de aanbestedende overheid, noch voor de uitvoering van het werk noch voor persoonlijk gebruik (telefoon, fax, kopieermachine, computermateriaal, enz.).

De opdrachtnemer is verplicht om elke afwijking ten opzichte van de normale werking van het gebouw die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld aan de aanbestedende overheid en de verschillende dispatchings te melden.

De overheidsdienst behoudt zich het recht voor om zich te verzetten tegen de indiensttreding van een personeelslid voor wie er redenen bestaan om aan te nemen dat hij/zij niet aan de vereiste garanties voldoet. Dit verzet moet worden gemotiveerd.

De overheidsdienst behoudt zich het recht voor zich middels een motivatie en een bewijs van de ingeroepen feiten schriftelijk te verzetten tegen het in dienst houden van een personeelslid dat de aan hem of haar toevertrouwde taak niet naar behoren uitvoert.

De opdrachtnemer zorgt voor de werkkledij en de vereiste uitrustingen.

De opdrachtnemer dient enkel de nodige arbeidskrachten voor de uitvoering van zijn prestaties te leveren.

De diensten worden tussen 7.00 en 19.00 uur uitgevoerd. Op verzoek van de aanbestedende overheid kunnen bepaalde diensten echter van 6.00 tot 7.00 worden uitgevoerd, zonder schadevergoeding of prijstoeslag. Er moet de hele dag iemand aanwezig zijn, zodat alle aanvragen voor schoonmaakdiensten kunnen worden uitgevoerd.

De dienstverlener levert ook de verloren verpakkingen voor de verwijdering van afval en voor het wegnemen van papieren handdoeken in de sanitaire blokken en meldt eventuele problemen aan de leidende ambtenaar.

De opdrachtnemer zal erover waken dat er zuinig wordt gebruikgemaakt van het leidingwater en de elektriciteit. De verlichting mag slechts worden ingeschakeld in de lokalen die worden schoongemaakt.

De stoelen, tafels, zetels, bureaus of andere voorwerpen worden indien nodig verplaatst en worden na de schoonmaak weer op hun plaats gezet.

De opdrachtnemer is ook verplicht om de hem ter beschikking gestelde lokalen in een goede toestand te houden. Hij mag onder geen enkel beding wijzigingen aanbrengen aan die lokalen of de nutsvoorzieningen (elektriciteit, telefoon, ...).

BELANGRIJK

De prestaties mogen niet door studenten worden uitgevoerd.

D.7.9. Taalvereisten

Het tewerkgestelde schoonmaakpersoneel moet het Nederlands en/of het Frans voldoende beheersen om de instructies van de facilitaire medewerkers van de FOD Financiën te kunnen begrijpen. De supervisor van deze medewerkers moet in staat zijn om vlot Nederlands en/of Frans te praten en te schrijven. Indien nodig moet hij/zij als tolk optreden tussen de schoonmaakploeg en de facilitaire medewerkers van de FOD Financiën.

Indien een personeelslid van de dienstverlener (inclusief supervisor) niet aan deze vereisten voldoet, kan de FOD Financiën eisen dat die laatste door een ander personeelslid wordt vervangen. De dienstverlener moet hierop ingaan, tenzij de dienstverlener er op andere wijze voor zorgt dat het tewerkgestelde personeelslid de uit te voeren taken begrijpt en beheerst. In dat laatste geval moet een ander personeelslid (zoals de supervisor) als tolk optreden, zodanig dat de uit te voeren taken duidelijk zijn en nadien op zelfstandige wijze kunnen worden uitgevoerd. Indien dit niet het geval is, of de taken worden gewijzigd, dient de supervisor verder bijstand te verlenen tot het personeelslid opnieuw zelfstandig de taken kan uitvoeren.

Het personeel van het regionaal facilitair centrum zal bepalen of de communicatie al dan niet aan de bovenstaande vereisten voldoet. Indien dit niet het geval is en de dienstverlener niet binnen 5 werkdagen een oplossing kan bieden, geeft dit aanleiding tot een boete van 200 euro per dag (na afloop van de termijn van 5 werkdagen) dat de instructies niet worden begrepen.

Alvorens straffen en boetes op te leggen, zal de supervisor worden uitgenodigd om samen met de logistieke cel na te gaan of de basisinstructies worden begrepen. Van deze vergadering zal een verslag worden opgesteld dat door beide partijen wordt ondertekend. Indien er geen overeenkomst mogelijk is, kan de FOD Financiën een neutrale, derde partij aanduiden teneinde de communicatieproblemen vast te stellen.

D.8. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie, die onderworpen is aan de btw, gebeurt na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten en wordt opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale Facturatiedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22
1030 Brussel

De facturen mogen evenwel niet langer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:

- in XML-formaat via het portaal Mercurius

Vanaf 2020 zal de federale overheid het gebruik van de elektronische factuur verplicht maken. De facturen kunnen in het XML/UBL-bestand worden ingevoerd via het platform Mercurius. Voor meer informatie, zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Er zal een mededeling worden gestuurd wanneer het gebruik effectief verplicht wordt.

- via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'*

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. De niet-correct of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.9. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.10. BOETES EN STRAFFEN

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan

het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte termijnen en de opgelegde prestaties.

D.10.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van 250,00 euro per dag vertraging worden opgelegd.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder voorziene boetes. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.10.2. Boetes

Per dag kan een boete van 200,00 euro worden opgelegd als wegens onvoldoende kennis van de te gebruiken taal communicatie met de lokale vertegenwoordigers van de FOD Financiën onmogelijk is.

Over het algemeen wordt elke inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, bestraft met een forfaitaire boete van 50,00 euro indien in het bestek voor deze specifieke inbreuk geen enkele andere specifieke straf is voorzien.

Over het algemeen wordt elke inbreuk op het vlak van het schoonmaken van elke afzonderlijke sanitaire ruimte, bestraft met een boete van 500,00 euro per inbreuk per sanitaire ruimte.

Over het algemeen wordt elk inbreuk op het vlak van het leegmaken van elke vuilnisbak van de sanitaire ruimtes en het afvoeren van het afval bestraft met een boete van 100,00 euro per inbreuk (zal worden verduidelijkt tijdens de kick-offvergadering in samenspraak met de firma).

Het niet-naleven van de opgemaakte dagplanning tussen de lokale verantwoordelijke/firma/overheid geeft aanleiding tot een boete van 400,00 euro per dag.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moet het aantal gepresteerde uren en het aantal werknemers, zoals vermeld in de offerte, worden nageleefd op straffe van een vermindering van het gefactureerde bedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die door de aanbestedende overheid worden opgelegd.

D.10.3. Aanrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

Het aantal te presteren uren per werkdag bedraagt 100.

De aanbestedende overheid wenst dat de inschrijver zich ertoe verbindt om prestaties van (gemiddeld) goede kwaliteit te leveren gedurende de ganse uitvoeringsperiode van de opdracht.

De inschrijver moet instaan voor de schoonmaak van lokalen, gangen en andere ruimtes, eventueel aangevuld met de schoonmaak van garages en/of opslagruimten. Zijn inbegrepen: de schoonmaak van glazen voorwerpen, waaronder de loketten, bepaalde glazen wanden, enz.

De te onderhouden ruimtes zijn van het type kantoren: kantoorruimtes (zowel kantoortuinen als gesloten bureaus), gangen, inkomhallen, sanitaire ruimtes, kleine archiefruimtes en in sommige gevallen garages, kelderruimtes, magazijnen en grotere archiefruimtes.

De schoon te maken vloeroppervlaktes kunnen bestaan uit stenen vloeren, linoleum, vast tapijt, laminaat, houten parket en andere.

De lokale afgevaardigde van de aanbestedende overheid zal in samenspraak met de teamverantwoordelijke van de firma een planning van de taken en een verdeling van de uren voor de schoonmaak van de lokalen opstellen.

De teamverantwoordelijke en de afgevaardigde van de aanbestedende overheid staan in voor de organisatie van en het toezicht op de planning. Op geregelde tijdstippen wordt verslag uitgebracht.

E.1.1. Materiaal, producten en uitrustingen

De schoonmaakproducten en het schoonmaakmateriaal, **MET UITZONDERING VAN DE SCHROBMACHINE VOOR DE REINIGING VAN DE VLOEREN IN NATUURSTEEN OP DE BENEDENVERDIEPING**, worden door de aanbestedende overheid geleverd. Het gaat onder meer om de emmers, de dweilen, de dweilstokken, de ruitenreinigers, de borstels, de schoonmaakwagentjes, de stofzuigers en de stofzuigzakken, de zeep, de allesreinigers, de schoonmaakmiddelen voor de toiletten, het toiletpapier, de vuilniszakken, enz.

De opdrachtnemer moet de machine leveren om de vloeren in natuursteen schoon te maken.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT Voorzitter van het directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
3. Model voor de referenties
4. Artikelen 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
5. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2020/002

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de schoonmaakdiensten in het North Galaxy-complex, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

¹ Schrapen wat niet van toepassing is.

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering van de hiertoe omschreven diensten, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van het bestek en tegen de volgende prijs (prijzen):

<u>Uurprijs excl. btw</u>	Bedrag van de btw	<u>Uurprijs incl. btw</u>

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is in de offerte duidelijk aangegeven.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer:**

- **IBAN:**
- **BIC:**

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ²	JA / NEE ³
---	-----------------------

² De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:

- het offerteformulier (zie punt C.2.4.)
- de prijsinventaris (zie deel C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2.)
- een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.)
- de documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.3.)
- de documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3.6.)
- de beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel E.)
- andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E.)

F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEE⁵

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:

- BIC:

--

⁴ In de zin van artikel 11 van Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- b) de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een louter administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Schrappen wat niet van toepassing is.

⁶ Schrappen wat niet van toepassing is.

2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie): BE

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--	--

In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

F.3. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten - Eén formulier per project

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project</u>

F.4. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <L 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <L 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, §1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, §1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag