



Service Public
Fédéral
FINANCES



Bestek:

Openbare procedure betreffende de levering van ratings en financiële gegevens van bankinstellingen via een geïntegreerde toepassing

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/140

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 27 maart 2018 om
10.00 u.



Division
A c h a t s

INHOUD

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflict - Draaieurconstructie	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Indiening van de offertes.....	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indiening van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	15
<i>Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..</i>	<i>15</i>
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	15
4.3. Gunningscriteria	15
4.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	16
D. UITVOERING	18
1. LEIDEND AMBTENAAR.....	18
2. HERZIENINGSCLAUSULES	18
2.1. Duur van de opdracht.....	18
2.2. Prijsherziening.....	18
2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag	18
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	19
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	19
2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	19
3. AANSPRAKELIJKHEID	19
4. OPLEVERING.....	20
4.1. Keuringen en definitieve opleveringen.....	20
5. UITVOERING.....	20
5.1. Uitvoering	20
5.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	20
5.3. Uitvoeringsclausule	21
6. FACTURATIE EN BETALING.....	22
7. BIJZONDERE VERBINTENISSEN.....	23
7.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	23

7.2 Eigendom	25
8. GESCHILLEN	25
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	26
1. TECHNISCHE BESCHRIJVING	26
1.1. Inhoud:	26
1.2. Contentbeheer:.....	26
F. BIJLAGEN	28
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	29
BIJLAGE 2 : VASTE INRICHTING	32

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/140
OPENBARE PROCEDURE BETREFFENDE DE LEVERING VAN RATINGS EN
FINANCIËLE GEGEVENS VAN BANKINSTELLINGEN VIA EEN GEÏNTEGREERDE
TOEPASSING

A. ALGEMENE AFWIJINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:
-Nihil

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

De huidige opdracht heeft als voorwerp het via een geïntegreerde tool verstrekken van de volgende informatie voor een doeltreffend kredietrisicobeheer van de Schatkist:

- De langetermijn- en kortetermijnratings van zijn bancaire tegenpartijen;
- Hun financiële gegevens die nodig zijn voor de risicoanalyse;
- Hun structuur en positie binnen hun groep (filialen/hulpkantoren).

Er is gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat slechts één perceel omdat zij om praktische redenen niet in meerdere percelen kan worden opgesplitst (enkel de inschrijver die de opdracht toegewezen krijgt, zal toegang tot zijn toepassing verlenen en zo de aanbestedende dienst in staat stellen de informatie te vinden die hij nodig heeft).

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig volgens een andere procedure.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de brief van de kennisgeving van de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de aanbestedende overheid het contract beëindigt,
- minstens zes (6) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de opdrachtnemer het contract beëindigt.

In die gevallen mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie omtrent de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, op het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be met vermelding van de referentie van de opdracht en de benaming "Info XXXX".

4. Documenten die de opdracht regelen

4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen in de wet en in de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag waarop de offertes worden geopend.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde berichten of rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/140;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, het sociaal en het arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door iedere persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door iedere persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van deze opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op **08/03/2018 om 16.00 uur** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO XXX".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

Aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvende document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid verstrekt uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Indiening van de offertes

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentenontvangststelsel.

Meer informatie is te verkrijgen op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aangeraden om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

2. Men moet er rekening mee houden dat het langs elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als het indieningsrapport wordt getekend door een volmachtouder, vermeldt de inschrijver duidelijk wie zijn volmachtgever(s) is (zijn). De volmachtouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachtouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij hij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage opgeeft.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (AR F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge wijzigingen of intrekking niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Die nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indiening van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 27 maart 2018 om 10 uur.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier".

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier zijn opgesteld in de Nederlandse of in de Franse taal.

Door indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als die in een bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de offertes.

B. Prijsinventaris

- Moet volledig worden ingevuld.

C. Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot deel IV van het UEA betreffende de selectiecriteria wordt aan de ondernemers gevraagd om precieze informatie op te geven bij het invullen van secties A tot D. Voor het UEA, gelieve <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=nl> te raadplegen.

D. Technisch luik

Dit luik is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid vraagt de kandidaten om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht dekt.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

Algemeen:

- 1°. het administratief beheer en secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de verpakkingen;
- 5°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 6°. de opleveringskosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Na te hebben gecontroleerd of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) werden nageleefd, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3. van luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid zal echter nagaan of er geen fiscale en sociale schulden zijn in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Alvorens de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie zij besloten heeft de opdracht te gunnen, dat hij de bewijsstukken (certificaten, verklaringen, referenties en ander bewijsmateriaal) voorlegt indien het niet mogelijk is de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt uitsluitend voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid via een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet onder de impliciete verklaring vallen, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden.

Voor wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze voldoen aan de vereisten van die criteria.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het indienen van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring op eer niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen ervan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Die schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige bijdrageschulden. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen met zijn sociale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

- 1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen ervan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Het bedrag van deze schuldvorderingen moet minstens gelijk zijn aan dat van zijn achterstallige betalingen wat de fiscale schulden betreft. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans krijgen om in de loop van de plaatsingsprocedure het nodige te regelen in verband met zijn fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat hij niet voldoet aan de vereisten op dit vlak.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag na die van de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in elke fase van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de opdracht:

- 1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 550.000 EUR hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Alleen de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

4.3. Gunningscriteria

Om de economisch meest voordelige offerte te kiezen, worden de regelmatige offertes van de inschrijvers getoetst aan een aantal gunningscriteria.

Die criteria zullen worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

1. Kwaliteit van de voorgestelde toepassing (**40 %**)
2. Prijs (**60 %**)

4.3.2. Methode ter bepaling van de meest interessante offerte

De beoordeling van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

1. Kwaliteit van de voorgestelde toepassing (40/100)

BELANGRIJK:

Teneinde de voorgestelde oplossing optimaal te kunnen evalueren en na te gaan of zij voldoet aan de technische voorschriften, moeten de inschrijvers gedurende een periode van vijftien (15) kalenderdagen toegang verstrekken tot hun toepassing (software/website ...).

Gedurende de periode waarin deze toepassing ter beschikking wordt gesteld, moet elke inschrijver zijn toepassing voorstellen en een demonstratie geven van het gebruik ervan in de kantoren van de aanbestedende overheid (of beschikbaar zijn om deze voorstelling/demo te geven).

De inschrijvers zullen per officieel schrijven van de aanbestedende overheid opgeroepen worden om de voorstelling en demonstratie van de voorgestelde oplossing te geven.

De testperiode van vijftien (15) kalenderdag begint na afloop van de demonstratie.

Ratingverslagen (/15):

- De inschrijver die voor de bancaire tegenpartijen van de Schatkist toegang verschaft tot de ratingverslagen van één (1) van de drie belangrijkste ratingbureaus¹, krijgt 10 punten;
- De inschrijver die voor de bancaire tegenpartijen van de Schatkist toegang verschaft tot de ratingverslagen van twee (2) van de drie belangrijkste ratingbureaus, krijgt 13 punten;
- De inschrijver die voor de bancaire tegenpartijen van de Schatkist toegang verschaft tot de ratingverslagen van de drie (3) belangrijkste ratingbureaus, krijgt 15 punten;

Historiek van de ratings (/5):

- Indien de rating-historiek teruggaat tot 3 jaar, krijgt hij 3 punten;
- Indien de rating-historiek teruggaat tot 4 jaar, krijgt hij 4 punten;
- Indien de rating-historiek teruggaat tot 5 jaar, krijgt hij 5 punten.

Historiek van de jaarrekeningen (/5):

- Indien de historiek van de jaarrekeningen teruggaat tot 3 jaar, krijgt hij 3 punten;
- Indien de historiek van de jaarrekeningen teruggaat tot 4 jaar, krijgt hij 4 punten;
- Indien de historiek van de jaarrekeningen teruggaat tot 5 jaar, krijgt hij 5 punten;

¹ Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

Gegevens die standaard/per selectie moeten worden getoond (/5).

- Mogelijkheid om deze gegevens te personaliseren op het niveau van de portefeuille van de tegenpartijen (2,5 punten).
- Mogelijkheid om deze gegevens te personaliseren op het niveau van elke afzonderlijke tegenpartij (2,5 punten).

Heldere informatie indien de rating van een van de drie ratingbureaus verandert (/5).

Mogelijkheid om, na goedkeuring van de Schatkist, **automatisch bepaalde financiële gegevens te importeren in het computersysteem** (bv.: pops-up goed te keuren in geval van wijziging) (/5).

2. De prijs (60/100)

De punten voor het criterium "prijs" worden berekend op basis van de volgende formule:

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "prijs".

P_m de laagste globale forfaitaire prijs is, inclusief btw, die wordt voorgesteld door een regelmatige *inschrijver*.

P_o de globale forfaitaire prijs is, inclusief btw, die is voorgesteld door een inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

4.3.3. Eindscore

De voor de 2 gunningscriteria behaalde eindscores worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen van buiten de FOD Financiën.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt een leidende ambtenaar aangewezen.

De heer Alexandre De Geest, administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Thesaurie.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen, drie (3) maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van vier (4) jaar (48 maanden) op 54 maanden brengen, louter door het versturen van een aangetekende brief.

2.2. Prijsherziening

Voor deze opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling in verband met de herziening van prijzen voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die de uiterste datum voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks geïncorporeerd in de prijsherzieningsformule bedoeld in "2.2. Prijsherziening".

2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15 procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bedragen.

2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening van de opdrachtvoorwaarden indien de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid als gevolg van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° de ontbinding van de opdracht.

2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verrichte leveringen voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

4. Oplevering

4.1. Keuringen en definitieve opleveringen

Er wordt voorzien in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering**. Deze voorlopige oplevering vindt plaats op het ogenblik dat de toegang tot de software wordt gegeven.

Een definitieve oplevering is aan het einde van de opdracht voorzien.

Bij deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van volledige definitieve oplevering (of van weigering van definitieve oplevering worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen).

Het opnemen van de vaststellingen kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

5. Uitvoering

5.1. Uitvoering

5.1.1. Kick-Off Meeting of opstartvergadering

Er kan een "kick-offmeeting" worden georganiseerd om de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat te stellen zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt zo snel mogelijk na betekening van het contract georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

5.1.2. Waardering

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht tekortkomingen worden vastgesteld, zal dat onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld via een e-mail, die nadien wordt bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer dient deze tekortkomingen recht te zetten.

5.2. Uitvoeringsmodaliteiten

5.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de openbare weg, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

5.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- IAO-verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- IAO-verdrag nr. 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen

- IAO-verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- IAO-verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- IAO-verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- IAO-verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (in arbeid en beroep)
- IAO-verdrag nr. 100 betreffende gelijke beloning
- IAO-verdrag nr. 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

6. Facturatie en betaling

De jaarlijkse facturen (betaling aan het einde van het jaar) dienen aan de btw te worden onderworpen, en te worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22 1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gezonden: bb.788@minfin.fed.be Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts een enkele factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... bij ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. Prestaties die niet zoals het hoort en/of onvolledig werden uitgevoerd prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van levering, vastgesteld overeenkomstig de modaliteiten vermeld in de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Als die regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) bij te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om genoemde aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk houder is van de vermelde bankrekening.

7. Bijzondere verbintenissen

7.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De leverancier en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden opgeslagen op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;

- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door de FOD Financiën wordt toevertrouwd
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten

over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrang zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

7.2 Eigendom

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, inzonderheid bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

8. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is de Nederlandse taal of de Franse taal.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schade-eis van derden dienaangaande.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Technische beschrijving

1.1. Inhoud:

De behoeften van de Schatkist in termen van inhoud zijn de volgende voor haar tegenpartijen (100 tot 150 banken die in OESO-landen gevestigd zijn):

- **Algemene gegevens** ter identificatie van een tegenpartij: adres, swiftcode, sector, ... ;
- **De lange- en kortetermijnratings** – indien bestaande – van de 3 belangrijkste ratingbureaus (Moody's, Fitch Ratings, Standard & Poor's) voor alle bancaire tegenpartijen.
- De belangrijkste cijfers van de **jaarrekeningen** (balans en resultatenrekeningen), inclusief de bedragen van het **basis-, aanvullend en reglementair** kapitaal: Tier 1, Tier 2, Total Regulatory Capital.
- De **structuur** van de tegenpartij en haar positie binnen de (eventuele) groep waartoe zij behoort (ownership structure/ corporate hierarchy) teneinde te achterhalen of de tegenpartij een filiaal of een bijkantoor van een andere tegenpartij van de Schatkist is.

Deze gegevens zijn immers **belangrijk** voor de Schatkist om haar kredietrisico te beheren.

1.2. Contentbeheer:

De behoeften van de Schatkist in termen van beheer van deze informatie zijn de volgende:

- Deze informatie moet gecentraliseerd worden in **één enkele geïntegreerde toepassing** (website/platform/...);
- Twee gebruikers moeten dagelijks toegang krijgen tot de toepassing en de informatie ervan. De toegang voor deze 2 gebruikers hoeft daarom niet simultaan te zijn;
- Mogelijkheid om een **portefeuille** te creëren en te beheren met alle bancaire tegenpartijen die een kredietrisico inhouden voor de Schatkist;
- Toestemming om **manueel de lange- en kortetermijnratings van de tegenpartijen van de Schatkist te kopiëren** naar het eigen computersysteem (en die in het eigen systeem te gebruiken om de kredietlijnen en de onderpandsdrempels te bepalen);
- Mogelijkheid om te worden **geïnformeerd** of om snel **te visualiseren** of een rating van één van de 3 bureaus gewijzigd is;
 - Voorbeeld: een waarschuwing krijgen bij gewijzigde rating;
 - Voorbeeld: de portefeuille van tegenpartijen kunnen rangschikken op datum van laatste bijwerking van de ratings, per ratingbureau.
- Mogelijkheid om **bepaalde financiële gegevens te importeren in Excel** (in dit geval, het bedrag van het reglementair kapitaal) en toestemming om deze manueel in te voeren in het computersysteem van de Schatkist;
- **Bronkeuze** voor de jaarrekeningen als er verschillende bronnen bestaan: IFRS/GAAP;
- **Keuze van valuta** voor de jaarrekeningen: EUR, USD, lokale munteenheid;
- Aanwezigheid van een **link** naar de jaarrekeningen van elke tegenpartij (om gemakkelijk de cijfers te kunnen verifiëren die de toepassing weergeeft);
- Mogelijkheid om gegevens van onze tegenpartijen te **vergelijken**, hetzij onderling, hetzij met de benchmarks (tegenpartijen die gelden als referentie).

Voor een dynamisch beheer van het kredietrisico is het immers **noodzakelijk** om deze gegevens en eventuele wijzigingen ervan duidelijk te kunnen visualiseren.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Vaste inrichting

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2017/140

Openbare procedure betreffende de levering van ratings en financiële gegevens van bankinstellingen via een geïntegreerde toepassing**De firma:**

(volledige naam)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**²

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. S&L/DA/2017/140, van de huidige opdracht, tegen de hieronder in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte globale prijs:**

² Doorhalen wat niet past

		in cijfers (2 decimalen)	in letters
Jaarlijkse prijs voor het gebruik van de toepassing	Excl. btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor het voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(☎ en faxnr.)
	(e-mail)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN ^{[1][1]}	JA of NEEN (omcirkel)
---	-----------------------

³ Doorhalen wat niet past

^[1] De voorwaarden om beschouwd te worden als een kmo zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balans totaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

Op- gemaakt:	Te	Op 2018
-----------------	----	---------

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria worden gevraagd (zie punt 4 van luik C. Gunning)
- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE 2 : VASTE INRICHTING**DE FIRMA BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁴**JA - NEE⁵Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

1. **ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

¹ *In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.*

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
*2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

*Een belastingplichtige die beschikt over een vaste inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

² *Schrappen wat niet past.*

³ *Schrappen wat niet past.*

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de aansprakelijke
vertegenwoordiger

--

IBAN

BIC

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land)