

Bestek:

Openbare procedure voor aanneming van diensten voor de uitwerking van een strategie en de creatieve ontwikkeling en uitwerking van een awareness campagne over cyberveiligheid voor een periode van 3 jaar (2018-2020) voor het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB)

Errata p 48

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/033
Ultieme openingsdatum van de offertes: 17 mei 2018 om
14.30 u.

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJINGEN.....	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - AANVULLENDE INFORMATIE	6
4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
4.1. Wetgeving	6
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflict - draaisysteem	7
5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
6. INFORMATIESESSIE.....	7
C. GUNNING.....	9
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	9
1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes.....	9
1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend	9
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	11
1.2 Indiening van de offertes.....	11
2. OFFERTES.....	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	12
3. PRIJZEN.....	12
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	13
4.1.1 Uitsluitingsgronden.....	14
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	16
4.2. Regelmatigheid van de offertes	17
4.3. Gunningscriteria	17
4.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	17
D. UITVOERING	21
1. LEIDEND AMBTENAAR	21
2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	21
2.1 Prijsherziening.....	21
2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht	21
2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	21
2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	22
2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	22
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	22
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	23
4.1. Uit te voeren diensten	23
4.2. Oplevering van de uitgevoerde diensten	23
4.3. Gedeeltelijke voorlopige en definitieve oplevering.....	24
5. BORGTOCHT	24
De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op 15.000 euro.....	25
5.1. Borgtochtstelling.....	25
5.2. Vrijgave van de borgtocht	26
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	26
6.2 Uitvoeringsmodaliteiten.....	28
6.3. Uitvoeringsclausule	29
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	30
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	33

8.1 Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen betreffende verkregen informatie	33
8.2. Eigendom	34
8.3 Overdraagbaarheid	35
9. GESCHILLEN	35
10. BOETES EN STRAFFEN.....	36
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	36
10.2. Straffen.....	36
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	36
10.4. Verrekening van de boetes en straffen.....	36
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	37
F. BIJLAGEN	44
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	45
BIJLAGE II: VASTE INRICHTING.....	49
S&L/DA/2018/033 - BIJLAGE III OVEREENKOMST VOOR DE OVERDRACHT VAN AUTEURSRECHTEN..	51
BIJLAGE IV : PRESENTATIE VAN DE REFERENTIES.....	54
BIJLAGE V: CURRICULUM VITAE	55

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/033
**OPENBARE PROCEDURE VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN VOOR DE
UITWERKING VAN EEN STRATEGIE EN DE CREATIEVE ONTWIKKELING EN
UITWERKING VAN EEN AWARENESS CAMPAGNE OVER CYBERVEILIGHEID
VOOR EEN PERIODE VAN 3 JAAR (2018-2020) VOOR HET CENTRE FOR
CYBERSECURITY BELGIUM (CCB)**

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

De huidige opdracht heeft als voorwerp voor aanneming van diensten voor de uitwerking van een strategie en de creatieve ontwikkeling en uitwerking van een awareness campagne over cyberveiligheid voor een periode van 3 jaar (2018-2020) voor het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB).

Het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) is opgericht bij Koninklijk Besluit van 10 oktober 2014 tot oprichting van het Centrum voor Cybersecurity België en staat onder het gezag van de Eerste Minister.

Het Centrum voor Cybersecurity Belgium (CCB) heeft als opdracht het informeren en sensibiliseren van gebruikers van informatie- en communicatiesystemen. Het wil bereiken dat alle ICT gebruikers continu toegang hebben tot voldoende, actuele en correcte informatie over het veilig gebruik van het internet.

In bovenvermeld kader wil het CCB beroep doen op de diensten van een gespecialiseerde firma die het volgende kan verwezenlijken:

1. het uitwerken van een coherente communicatiestrategie over drie jaar
2. het jaarlijks uitwerken van gepaste campagnematerialen en de ontwikkeling van creatieve communicatieacties als ondersteuning van de jaarlijkse European Cyber Security Month (ECWS) in oktober

3. het continu onderhouden van de bestaande communicatiekanalen in functie van de communicatiestrategie en de jaarlijkse campagne en het ondersteunen van ad hoc initiatieven

Een gedetailleerde beschrijving van de prestaties vindt u in deel "B. Technische voorschriften van het bijzonder bestek".

Er wordt gekozen voor de open procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is een opdracht met globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één perceel. Er wordt immers van één en hetzelfde bureau verwacht dat:

- het de strategie bepaalt;
- het deze strategie omzet in een concept;
- het CCB gedurende deze 3 jaar ondersteuning biedt om de strategie en het concept uit te voeren.

Als deze onderdelen in meerdere percelen zouden worden gegund, bestaat het risico dat het verband tussen de strategie, het concept en de communicatieacties verloren gaat.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegelaten.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

2. Duur van de overeenkomst

De datum van het begin van het contract zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief inzake de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van drie jaar.

Elke partij kan het contract echter beëindigen op het einde van het eerste of het tweede jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid de overeenkomst verbreekt
- minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer de overeenkomst verbreekt.

In die gevallen, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Aanvullende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de directeur van het Centrum voor Cybersecurity België, Wetstraat 16 te 1000 Brussel.

Bijkomende informatie over de procedure en de inhoud van de opdracht kan bekomen worden bij Katrien Eggers (N) 02 501 05 93, Katrien.eggerts@cert.be en Phédra Clouner (F) 02 501 05 62, phedra.clouner@ccb.belgium.be

4. Documenten van toepassing op de opdracht

4.1. Wetgeving

- De richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/033;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - draaisysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van het CCB, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit het CCB, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

6. Informatiesessie

Gelet op de complexiteit van de opdracht heeft de aanbestedende overheid beslist om een informatiesessie te organiseren voor de potentiële inschrijvers. Zij zullen vragen kunnen stellen en de sessie kunnen bijwonen. De informatiesessie vindt plaats tussen de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht en de laatste dag voor het indienen van de offertes.

BELANGRIJK

Deze infosessie zal doorgaan op **25 april 2018 om 10 uur** op het volgende adres: FOD Kanselarij van de Eerste Minister, ingang via Hertogsstraat 4, 1000 Brussel, zaal .be.

Aan de ingang van de vergaderzaal zullen de aanwezigen worden verzocht om de identiteit van de onderneming die zij vertegenwoordigen en hun volledige adres te vermelden op een aanwezigheidslijst.

Informatie kan worden gevraagd zoals beschreven onder punt 3. hierboven. De informatie die relevant is voor alle inschrijvers wordt hen gelijktijdig overgemaakt.

Naar aanleiding van deze informatiesessie zal ook een samenvatting van het voorwerp van de opdracht worden voorgesteld.

Nadien zal de aanbestedende overheid een proces-verbaal van de informatiesessie opstellen en beschikbaar stellen via het platform e-procurement.

Aanwezigheid op de informatiesessie is niet verplicht om een offerte te kunnen indienen.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
2. Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een NV te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 91 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2 Indiening van de offertes

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 17 mei 2018 om 14u30

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ

- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- alle elementen en documenten die nodig zijn om de offertes te kunnen beoordelen

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (incl. btw);

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Voor het UEA, consulteer de site <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan de beschrijving van het technisch luik.

BELANGRIJK

- 1) De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand;

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat een forfaitaire prijs alle prestaties van de opdracht dekt.

De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

In de prijs is begrepen:

Over het algemeen

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de diensten en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;

- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding over het gebruik ;
- 7°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en btw incl. voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de gevraagde diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van het luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet onder de impliciete verklaring vallen, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden.

Voor wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze voldoen aan de vereisten van die criteria.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;

- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan:

200.000EUR/jaar

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium betreffende de technische bekwaamheid van de inschrijver

De realisatie van minstens twee gelijkaardige sensibiliseringscampagnes voor verschillende organisaties en dit tijdens de drie laatste jaren. De inschrijver moet minstens twee gelijkaardige sensibiliseringscampagnes opsommen die tijdens de voorbije drie jaar (2015, 2016, 2017) in het Nederlands en in het Frans voor een overheidsorganisaties en/of

non-profitorganisaties werden gevoerd. Eén van die campagnes moet over verschillende jaren ontwikkeld zijn.

Aan te tonen met:

- voorbeelden van de opdrachten
- het opgeven van een contactpersoon met telefoonnummer bij de opdrachtgevers
- vermelding van het budget
- datum start en oplevering
- met vermelding van het deel dat door het bureau zelf werd behandeld en het gedeelte dat werd uitgevoerd in onder aanneming
- vermelding van de naam van de medewerker(s) die betrokken waren bij de uitvoering

De diensten worden uitgevoerd door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis ervan eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor op ieder moment deze referenties te contacteren.

Het gebruik van een model "referentiemodel" (zie bijlage van het bestek : referentiemodel) is verplicht voor de presentatie van de referenties.

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De project/accountmanager die voor het communicatiebureau het project zal leiden en opvolgen dient minstens 3 jaar ervaring te hebben met het project management van campagnes en moet zich kunnen uitdrukken in beide landstalen (Frans en Nederlands) zowel schriftelijk als mondeling.

Voor het weergeven van de cv voor de project/accountmanager gebruikt de inschrijver verplicht het model cv zie bijlage.

De inschrijvers dienen tevens de cv's mee te delen van de andere medewerkers in het bedrijf die achter de schermen zullen werken met vermelding van hun specifieke taak/taken binnen het project en hun relevante ervaring.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningscriteria

Voor het bepalen van de economisch voordeligste offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers getoetst op basis van een aantal gunningscriteria.

Die criteria worden gewogen om te komen tot een eindrangschikking.

4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

1. Prijs (40%);

2. Kwaliteit van de **communicatiestrategie** (20%);
3. Kwaliteit van de communicatieacties en materialen in functie van de **jaarlijkse campagne** (30%)
4. Kwaliteit van de content strategie, creatieve voorstellen en een voorstel tot evaluatie voor **safeonweb.be** (10%)

4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

1. De prijs (40/100)

De punten voor het criterium "prijs" worden toegekend op basis van de volgende formule:

$$P = 40 \times \frac{Pm}{P\&O}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium 'prijs';

P_m de globale forfaitaire prijs is inclusief btw voor de aanneming van diensten voor de uitwerking van een strategie en de creatieve ontwikkeling en uitwerking van een awareness campagne over cyberveiligheid voor een periode van 3 jaar (2018-2020) voor het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB) van de laagste regelmatige offerte.

P_o de globale forfaitaire prijs is inclusief btw voor de aanneming van diensten voor de uitwerking van een strategie en de creatieve ontwikkeling en uitwerking van een awareness campagne over cyberveiligheid voor een periode van 3 jaar (2018-2020) voor het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB) van de geanalyseerde offerte.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit van de communicatiestrategie (20/100)

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld door de leden van de evaluatiecommissie door vergelijkende beoordeling van de volgende elementen:

- o het begrijpen van de problematiek en de aangevoerde antwoorden;
- o het voorstellen van een methode voor gedragsverandering in functie van de gekozen thema's;
- o de uitwerking van een realistische planning van de acties met oog voor het evenwicht tussen de inzet voor jaarlijkse campagne in oktober en de inzet voor punctuele acties doorheen het jaar
- o het voorstel van het mediaplan
- o het voorstellen van een methode voor permanente evaluatie

De inschrijver zal geëvalueerd worden volgens de volgende puntenschaal;

Zeer Goed	25 punten
Goed	20 punten
Voldoende	15 punten
Te ontwikkelen	10 punten

Matig 5 punten
 Onmogelijk te evalueren/ geen informatie : onregelmatige offerte

3. Kwaliteit van de communicatieacties en materialen in functie van de jaarlijkse campagne (30/100)

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld door de leden van de evaluatiecommissie door vergelijkende beoordeling van de volgende elementen:

- o de originaliteit van de communicatieacties;
- o de kwaliteit van de voorgestelde materialen;
- o de kwaliteit van een "call-to-action";

De inschrijver zal geëvalueerd worden volgens de volgende puntenschaal;

Zeer Goed 25 punten
 Goed 20 punten
 Voldoende 15 punten
 Te ontwikkelen 10 punten
 Matig 5 punten
 Onmogelijk te evalueren/ geen informatie : onregelmatige offerte

4. Kwaliteit van de content strategie, creatieve voorstellen en een voorstel tot evaluatie voor safeonweb.be (10/100)

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld door de leden van de evaluatiecommissie door vergelijkende beoordeling van de volgende elementen:

- o de originaliteit en kwaliteit van de voorstellen
- o de kwaliteit van het voorstel tot evaluatie

De inschrijver zal geëvalueerd worden volgens de volgende puntenschaal;

Zeer Goed 10 punten
 Goed 8 punten
 Voldoende 6 punten
 Te ontwikkelen 4 punten
 Matig 2 punten
 Onmogelijk te evalueren/ geen informatie : onregelmatige offerte

4.3.3. Eindscore

De voor de vier gunningscriteria behaalde punten worden opgeteld. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

BELANGRIJK

De gunningscriteria:

- Kwaliteit van de communicatiestrategie
- Kwaliteit van de communicatieacties en materialen in functie van de jaarlijkse campagne
- Kwaliteit van de content strategie, creatieve voorstellen en een voorstel tot evaluatie voor safeonweb.be

worden geëvalueerd op basis van een demonstratie georganiseerd op het volgende adres: FOD Kanselarij van de Eerste Minister, ingang via Hertogsstraat 4, 1000 Brussel, zaal .be.

De demonstratie zal plaatsvinden gedurende de gewoonlijke diensturen (9u00 – 17u00) en zal niet langer dan anderhalf uur duren.

De demonstratie zal gebeuren **op een standaardcomputer van het CCB**.

Het CCB komt niet tussen in de kosten voor de voorbereiding, levering of presentatie van de demonstraties ter plaatse in het kader van dit bestek.

De demonstratie kan door de aanbestedende overheid gefilmd of vastgelegd worden.

De demonstratie zal plaatsvinden binnen de 15 werkdagen na de opening van de offertes. De inschrijver zal schriftelijk uitgenodigd worden door de aanbestedende overheid.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij het CCB werken (externe deskundigen).

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is mevrouw Phédra Clouner, vicedirecteur CCB

Het volgende team is belast met de uitvoering van de opdracht: Andries Bomans en Katrien Eggers

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsbepalingen

2.1 Prijsherziening

Voor huidige opdracht, wordt er geen enkele prijsherziening voorzien.

2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;

2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de opzegging van de opdracht.

2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Uit te voeren diensten

- 1. het uitwerken van een coherente communicatiestrategie over drie jaar**
 - o de uitwerking van een communicatiestrategie rond cyber awareness bij alle ICT gebruikers;
 - o met als doelstelling dat alle ICT gebruikers continu toegang hebben tot voldoende, actuele en correcte informatie over het veilig gebruik van het internet;
 - o rekening houdend met de jaarlijkse European Cyber Security Month in oktober;
 - o in de strategie is een voorstel opgenomen voor de besteding van een online en offline mediabudget (dit budget wordt buiten deze opdracht besteed, maar aan de opdrachtnemer wordt gevraagd een voorstel voor besteding te formuleren in functie van de ontwikkelde materialen. Het mediabudget wordt jaarlijks voorgesteld en bedraagt +/- 600.000 €);
 - o een continue evaluatie (minstens om de 6 maanden)

- 2. het jaarlijks uitwerken van gepaste campagnematerialen en de ontwikkeling van creatieve communicatieacties als ondersteuning van de jaarlijkse European Cyber Security Month (ESCM) in oktober**
 - o jaarlijks in de maand oktober neemt het CCB deel aan de European Cyber Security Month en werkt daarvoor een volledige awareness campagne uit; Het opmaken van deze jaarlijkse campagne maakt het grootste deel uit van de opdracht;
 - o het thema van de campagne wordt door het CCB bepaald;
 - o het CCB werkt deze campagne samen uit met de Cyber Security Coalition;
 - o de opdrachtnemer staat in voor de ontwikkeling van alle campagnematerialen naar de verschillende doelgroepen;
 - o een pre- en post meting.

- 3. het continu onderhouden van de bestaande communicatiekanalen in functie van de communicatiestrategie en de jaarlijkse campagne en het ondersteunen van ad hoc initiatieven**
 - o www.safeonweb.be onderhouden (campagnemateriaal toevoegen, nieuwe tools, visuals, suggesties voor nieuwe en te vernieuwen content...).

Een meer gedetailleerde beschrijving van de te presteren diensten vindt u in deel "**B. Technische voorschriften**"

4.2. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid. Katrien Eggers en Andries Bomans worden belast met die opvolging.

4.3. Gedeeltelijke voorlopige en definitieve oplevering

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats:

- Op de vervaldag van de uitvoering van de overeengekomen prestaties;
- Op de vervaldag van elke bestelbon ;

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de dienstverlener dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de prestaties gedeeltelijk eindigen, om over te gaan tot de formaliteiten van de voorlopige oplevering en om het resultaat hiervan aan de dienstverlener mee te delen.

Een definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de volledige definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de hierboven vermelde vaststellingen kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht houdend met het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen, wegens de recurrenente aard van de prestaties en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de aanvankelijk voorziene duur van drie jaar.

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op 15.000 euro.

5.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15.

De dienstverlener moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [Bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, worden deze fondsen voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas neergelegd in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een soortgelijke openbare instelling;
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling voorgelegd.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïmprimeerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam,

de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**FOD Kancelarij van de Eerste Minister
Stafdienst B&B
Ter attentie van de heer Wim Van de Velde
Wetstraat 16
1000 Brussel**

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Plaats waarop de diensten moeten worden uitgevoerd

De oplevering van de prestaties, zoals bedoeld met name onder punt 15, gebeurt door de aanbestedende overheid.

Vanaf de eensluidende ontvangst van de bovenvermelde prestaties zal de opdrachtgever de opdrachtnemer toelaten om de overeenstemmende factuur (in één exemplaar) tot de volgende dienst te richten:

**FOD Kancelarij van de Eerste Minister
Stafdienst B&B
Ter attentie van de heer Wim Van de Velde
Wetstraat 16
1000 Brussel/LP**

De opdrachtgever zorgt zo vlug mogelijk voor het doorgeven van zijn akkoord zowel aan de opdrachtnemer als aan de bovenvermelde dienst.

Alleen de diensten die correct uitgevoerd, geleverd en gekeurd worden zullen gefactureerd kunnen worden.

6.1.2. Kick-offmeeting of opstartvergadering

Per perceel stelt deze "kick-offmeeting" de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van het CCB en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

6.2 Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de

wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.

4. Overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturering en betaling van de diensten

De oplevering van de prestaties, zoals bedoeld met name onder punt 15, gebeurt door de aanbestedende overheid.

De termijn voor de uitvoering van de opdracht dekt een periode van 36 maanden.

De facturering gebeurt om de 4 maanden per schijf van maximum een negende van de globale forfaitaire prijs van de opdracht, te weten:

Na 4 maanden	na de conforme oplevering van de bedoelde prestaties zal de opdrachtgever de opdrachtnemer toestaan een factuur (in één enkel exemplaar) te versturen voor de geleverde en aanvaarde diensten - van maximum één negende van de globale forfaitaire prijs van de opdracht.
Na 8 maanden	
Na 12 maanden	
Na 16 maanden	
Na 20 maanden	
Na 24 maanden	
Na 28 maanden	
Na 36 maanden	
Op het einde van de uitvoering van de opdracht,	na de conforme oplevering van de bedoelde prestaties zal de opdrachtgever de opdrachtnemer toestaan een factuur (in één enkel exemplaar) te versturen voor de geleverde en aanvaarde diensten - met het saldo van het bedrag dat tijdens de gunning van de opdracht werd overeengekomen.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De dienstverlener zal geen enkel bijkomend element factureren zonder expliciet voorafgaand en schriftelijk akkoord van het CCB.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt

gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;

- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk houder is van de vermelde bankrekening.

Indien de klant een papieren factuur wenst:

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar het volgende adres:

Centrum voor Cybersecurity België
Hertogsstraat 4
1000 Brussel
ter attentie van mevrouw Phédra Clouner

Indien de klant een elektronische factuur wenst:

Graag vestigen we uw aandacht op de verplichting vanaf 1 januari 2018 om alle facturen naar de federale overheid op een elektronische wijze in een gestructureerd XML-formaat door te sturen naar het Mercuriusplatform. Meer info hierover vindt u op: <https://digital.belgium.be/e-invoicing/>

Vanaf 1 januari 2018 wordt elektronische facturatie (e-invoicing) de standaard aanpak voor het uitwisselen van facturen met de federale overheid. Met e-invoicing wordt een doorgedreven digitalisering van uitwisseling én verwerking van facturen nagestreefd. Dit slaat bijgevolg niet op een ingescande of PDF-factuur, maar enkel op een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat volgens de Europese standaard CEN BII.

1. Versturen van e-facturen naar het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch verstuurd worden naar het Mercuriusplatform. Dit platform is de unieke toegangspoort voor e-facturen naar alle overheden binnen België. Mercurius zorgt dus voor een sterke uniformisering van de elektronische facturatie met de openbare sector. Mercurius ontvangt alle facturen conform het Europese afsprakenkader: PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line). Dit kader kan ook perfect worden gebruikt voor facturatie binnen de privésector. Momenteel is dit de meest beloftevolle aanpak voor een veralgemening van elektronische facturatie. Een volledige beschrijving van dit kader en de onderdelen ervan is te vinden op: <http://peppol.eu/>

Op het Mercurius-platform is een visuele 'track and trace'-functionaliteit voorzien, waarop elke betrokkene -ongeacht de diensten provider waar men bij is aangesloten- kan opvolgen wat de status is van de factuur die zij of hij heeft verstuurd over het Mercurius-platform.

Voor opdrachtnemers die nog niet klaar zouden zijn om elektronische facturen te versturen, is op het Mercurius-platform een optie aanwezig om manueel facturen in te geven, die vervolgens in XML-formaat wordt verstuurd en verder op het platform kan worden opgevolgd.

Mercurius laat o.a. toe om de naar de overheid verzonden facturen op te volgen.

Voor informatie omtrent het gebruik van het Mercuriusplatform kan u terecht op: <https://digital.belgium.be/e-invoicing/>

Meer algemene informatie over e-facturatie in België is terug te vinden op:
<http://www.efacture.belgium.be/nl/index/index.html>

2. Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten?

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, is het belangrijk dat uw e-factuur minstens ook volgende gegevens bevat om een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: **BE0308357951**
FEDCOM (het federaal project dat bedoeld is om de boekhouding van de Staat te moderniseren) bestelbonnummer: Dit wordt u meegedeeld bij de kennisgeving van de bestelling
- Referentie van de opdracht: **S&L/DA/2018/033**
- Proces-verbaal van oplevering

Ongeacht of u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur steeds in overeenstemming te zijn met het PEPPOL-formaat.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1 Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen betreffende verkregen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden tot het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid aan derden worden meegedeeld. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die eraan worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De desbetreffende informatie:

- kan worden vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, magneetband, schijf, diskette, geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door het CCB wordt toevertrouwd;
- kan bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk bestaan uit studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe om geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, uitsluitend de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van het CCB:

- waarvoor de opdrachtnemer op een voor het CCB aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor het eerst door het CCB werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij het CCB, reeds openbaar was;
- die, nadat ze bekend was bij het CCB, openbaar werd gemaakt op een andere wijze dan door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van het CCB en die was gemachtigd om deze mee te delen aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om:

- alle of een deel van de informatie van het CCB niet te kopiëren, indien deze zich bevindt op een drager die hem door het CCB ter beschikking werd gesteld;
- anderzijds alle of een deel van de informatie van het CCB niet vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die hem door het CCB werden opgelegd en voor zover dit noodzakelijk is.

Alle informatie die door de het CCB aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van het CCB die door het CCB aan de opdrachtnemer wordt toevertrouwd, blijft integraal eigendom van het CCB. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van het CCB.

Het CCB heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van het CCB heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan het CCB alle informatiedragers terug te bezorgen die informatie bevatten over het CCB en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan het CCB.

De opdrachtnemer is verplicht om alle kopieën van informatie die niet meer nuttig zijn in het kader van zijn opdracht van zijn eigen dragers te verwijderen.

Alle informatie van het CCB blijft eigendom van het CCB.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent het CCB de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet noch impliciet, op octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van het CCB niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de deze opdracht of voor een taak die hem door het CCB in het kader van deze opdracht werd toevertrouwd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om elk gebrek of elk risico dat de veiligheid of de vertrouwelijkheid zou kunnen schaden zo snel mogelijk te melden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan het CCB het slachtoffer zou zijn als gevolg van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die aan hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van deze overeenkomst wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook

de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van het CCB.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van het CCB, behalve als dat nodig is voor de taak, wat onder meer het geval is bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van het CCB.

8.3 Overdraagbaarheid

De begunstigde zal aan een door het CCB erkende derde partij of het CCB alle informatie geven zodat het CCB alle handelingen kan uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking of de evolutie van de oplossing of deze door een derde partij kan laten uitvoeren, indien de begunstigde of een van zijn onderaannemers in gebreke blijft (stopzetting van activiteiten of verbreking van het contract).

Aan het einde van het contract, ongeacht of dit afloopt of verbroken wordt, zal de begunstigde zijn medewerking verlenen aan het CCB, zodat het CCB of een derde partij de prestaties die in het kader van dit contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe vanaf het begin van de overdraagbaarheidsperiode alle nodige elementen voor de productie van de informatica en alle documenten die toebehoren aan het CCB terug te bezorgen aan het CCB. De methodes en de procedures die tijdens de prestaties worden ingevoerd, zijn eigendom van het CCB.

Daarom zal de opdrachtnemer, bij verbreking, aan het CCB een overgangsplan voorleggen dat uitvoerig de bepalingen en voorwaarden weergeeft in verband met de taken die dienen te gebeuren om de informatie te verstrekken die nodig is om de overgang te garanderen, met daarbij een tijdsschema van die taken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om dit overgangsplan te laten opstellen door medewerkers die deel uitmaken van het team dat met deze overeenkomst is belast, zonder meerkosten voor het CCB.

Het CCB is de enige intellectuele eigenaar van de oplossingen die worden ontwikkeld in het kader van dit project.

De opdrachtnemer wordt belast met alle handelingen in verband met de overdraagbaarheid. Deze omvatten met name:

- de terbeschikkingstelling van alle procedures die nodig zijn voor het beheer van het geleverde systeem,
- de terbeschikkingstelling van synthesesdocumenten, balansen, verslagen van vergaderingen die het follow-updossier van deze zaak vormen,
- de opleiding van en informatieverstrekking aan de vertegenwoordigers van de nieuwe leverancier;
- de gegevensoverdracht.

9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de

activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt op de eerbiediging van de precieze data die zullen worden vastgelegd.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragingboete van **250,00 euro**, zonder enige formaliteiten of kennisgeving.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een forfaitaire straf van **135,00 EUR** toegepast.

Het niet respecteren van de overdracht van gegevens voor bestelling en facturatie dat de opdrachtnemer heeft bijgehouden en bewaard in één of meerdere elektronische gegevensbanken, geeft aanleiding tot een forfaitaire straf van **50,00 EUR** die zal toegepast worden van rechtswege.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Enkel de diensten die effectief gepresteerd en ontvangen worden door de aanbestedende overheid kunnen gefactureerd worden door de dienstverlener.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

CONTEXT

Het Centrum voor Cybersecurity Belgium (CCB) heeft als opdracht het informeren en sensibiliseren van gebruikers van informatie- en communicatiesystemen. Het wil bereiken dat alle ICT gebruikers continu toegang hebben tot voldoende, actuele en correcte informatie over het veilig gebruik van het internet.

Deze opdracht omvat 3 luiken:

1. het uitwerken van een coherente communicatiestrategie over drie jaar;
2. het jaarlijks uitwerken van gepaste campagnematerialen en de ontwikkeling van creatieve communicatieacties als ondersteuning van de jaarlijkse European Cyber Security Month (ECSM) in oktober;
3. het continu onderhouden van de bestaande communicatiekanalen in functie van de communicatiestrategie en de jaarlijkse campagne en het ondersteunen van ad hoc initiatieven.

DOELSTELLINGEN

We definiëren 4 doelstellingen die even belangrijk zijn, doch we denken dat een eerdere doelstelling een voorwaarde is om een volgende te kunnen bereiken. Gedragsverandering is het ultieme doel, maar voor we dat kunnen bereiken moet er voldoende bewustwording zijn bij de bevolking, moeten we continu actuele informatie ter beschikking stellen en moet onze dienst safeonweb.be voldoende bekend zijn.

1. ZICHTBAARHEID EN HERKENNING

Het CCB wil als centrale autoriteit op vlak van cyberveiligheid een coherente en herkenbare communicatie uitwerken. De communicatiekanalen en de Facebookpagina van Safeonweb moeten de unieke informatieplatformen worden rond cyberveiligheid voor modale internetgebruiker in België.

2. CONTINUITEIT VAN INFORMATIEVERSTEEKING

Het CCB wil bereiken dat alle ICT gebruikers continu toegang hebben tot voldoende, actuele en correcte informatie over het veilig gebruik van het internet.

3. BEWUSTWORDING

Steeds meer burgers uit alle lagen van de bevolking en van alle leeftijden zijn steeds vaker online, met verschillende toestellen. De voordelen van deze evolutie zijn niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Maar er zijn ook risico's.

Het CCB wil bereiken dat alle internetgebruikers zich bewust zijn van de risico's en dat ze ook weten hoe ze op een veilige manier kunnen genieten van de voordelen van het internet.

4. GEDRAGSVERANDERING

Het CCB wil bereiken dat internetgebruikers risico's herkennen en continu duidelijke informatie ter beschikking hebben (zie hierboven). Het CCB wil daarnaast bereiken dat er een gedragsverandering plaatsvindt waarbij de internetgebruiker zich op een veilige en verantwoorde manier online begeeft.

DE BOODSCHAP/ CONTENT

Het internet is een geweldig plek om informatie te bekomen, in contact te komen en blijven met familie en vrienden, om te leren en te delen. Maar het internet is niet altijd een veilige plek. Er zijn ook risico's.

De 5 basisregels voor een veilig internetgebruik zijn vrij stabiel:

- Gebruik een virusscanner
- Doe regelmatig updates
- Maak back-ups
- Gebruik sterke wachtwoorden
- Leer valse e-mails te herkennen

Deze 5 basisregels zijn preventief.

In de boodschap moet ook aan bod komen hoe je dreigingen kan herkennen, en hoe je moet reageren als je het slachtoffer bent geworden van cybercriminaliteit.

In functie van bepaalde evoluties (bv. het toegenomen gebruik van mobile devices, het Internet of Things (IoT)...) of in functie van bepaalde actuele dreigingen (bv. een toename van phishingmails, een kwetsbaarheid in veel gebruikte software...) kan de boodschap aangepast en de content uitgebreid worden.

DOELGROEP

- Elke internetgebruiker
 - o Sommige acties zullen naar specifieke doelgroepen zijn gericht zoals bv. jongeren, senioren, de risico-internetgebruiker ...

VIA WELKE KANALEN? WELKE MEDIA WORDEN OVERWOGEN?

Hier worden een aantal voorbeelden aangehaald die deel uitmaken van een niet-exhaustieve lijst. Er wordt van de inschrijver verwacht dat de best mogelijke pistes te bestuderen, dat hij alternatieven voorstelt die aangepast zijn aan de doelstellingen van het thema en aan de verschillende doelgroepen, ...

1. het uitwerken van een coherente communicatiestrategie over drie jaar

- de uitwerking van een communicatiestrategie rond cyber awareness bij alle ICT gebruikers;
- met als doelstelling dat alle ICT gebruikers continu toegang hebben tot voldoende, actuele en correcte informatie over het veilig gebruik van het internet;
- rekening houdend met de jaarlijkse European Cyber Security Month in oktober;
- in de strategie is een voorstel opgenomen voor de besteding van een online en offline mediabudget (dit budget wordt buiten deze opdracht besteed, maar aan de opdrachtnemer wordt gevraagd een voorstel voor besteding te formuleren in functie van de ontwikkelde materialen. Het mediabudget wordt jaarlijks voorgesteld en bedraagt +/- 600.000 €);
- deze strategie bevat ook een voorstel van methode voor gedragsverandering;
- een continue evaluatie (minstens om de 6 maanden).

⇒ De inschrijver bezorgt een coherente communicatiestrategie en verantwoordt zijn keuze

2. het jaarlijks uitwerken van gepaste campagnematerialen en de ontwikkeling van creatieve communicatieacties als ondersteuning van de jaarlijkse European Cyber Security Month in oktober

- Het CCB neemt jaarlijks deel aan de European Cyber Security Month. In de maand oktober organiseren we een grootschalige awareness mediacampagne naar een groot publiek rond een bepaald thema. Het campagnemateriaal moet enige tijdloosheid uitstralen en gebruikt kunnen worden door veel verschillende partners: de cybercoalitie, onderwijs, politiediensten, overheidsdiensten... (<https://www.safeonweb.be/nl/campagnemateriaal>);
- het CCB werkt deze campagne samen uit met de Cyber Security Coalition. De samenwerking met de Coalitie en de medewerking van hun leden is cruciaal voor het welslagen van de campagne. Wij verwachten een actieve rol van de opdrachtnemer in het benaderen van de leden van de coalitie. Het campagnemateriaal moet dan ook beschikbaar zijn op 1 september zodat het tijdig aan de partners kan bezorgd worden;
- de opdrachtnemer staat in voor de ontwikkeling van alle campagnematerialen naar de verschillende doelgroepen. Jaarlijks komt een ander thema aan bod, bv. het goed gebruik van paswoorden (2015), Take back the internet (2016), phishingmails tijdig herkennen (2017)... Toekomstige thema's kunnen zijn: awareness rond back-ups en updates, veilig met mobile devices, veilig omgaan met IoT (Internet of Things)...; De opdrachtgever stelt het thema jaarlijks voor aan de opdrachtnemer.

- Het thema voor de campagne van 2018 is het ABC van Cyberveiligheid (zie ESCM). We willen alle internet gebruikers aanmoedigen om 2 basisregels op te volgen: voer updates uit zodra deze beschikbaar zijn en zorg voor een goede back-up van je gegevens.
- De campagne bevat ook telkens een luik naar jongeren (12-18 jaar);
- De campagne houdt de productie van campagnemateriaal in. Wij verwachten minstens:
 - Een video (15 of 30 seconden voor televisie)
 - Een radiospot
 - Een campagnebeeld voor internet (voor eigen website en voor de websites van de partners) en als afdrukbare poster
 - Als federale overheidsdienst kan het CCB gebruik maken van de Federal truck... We verwachten van de opdrachtnemer een voorstel voor het gebruik van deze truck;
 - Minstens 2 bijkomende voorstellen in functie van de strategie, de doelgroep en eerdere evaluaties: bv. een game, een quiz, goodie (duurzaam en nuttig)...
- De jaarlijkse campagne start begin oktober. Wij geven de aftrap tijdens een persconferentie.
- De inschrijver bezorgt een volledige strategie en creatief concept voor een campagne rond thema "ABC van Cyberveiligheid (zie ESCM)". We willen alle internet gebruikers aanmoedigen om 2 basisregels op te volgen: voer updates uit zodra deze beschikbaar zijn en zorg voor een goede back-up van je gegevens.
- ⇒ en een voorstel voor pretest en enkele indicatoren voor pre- en postmeting.

3. het continu onderhouden van de bestaande communicatiekanalen in functie van de communicatiestrategie en de jaarlijkse campagne en het ondersteunen van ad hoc initiatieven

- www.safeonweb.be onderhouden net als de sociale media (YouTube, Facebook en Twitter) (campagnemateriaal toevoegen, suggesties voor nieuwe en te vernieuwen content);
- Als overkoepeld orgaan rond cybersecurity in België ondersteunt het CCB andere initiatieven zoals bv. Safer Internet Day;
- Het CCB wil tools en hulpmiddelen aanreiken om burgers aan te moedigen om samen met ons van het internet een veiligere plek te maken. Bv. het aanbieden van een e-mailadres om verdachte berichten naartoe te sturen verdacht@safeonweb.be
- ⇒ De inschrijver bezorgt een content strategie, creatieve voorstellen en een voorstel tot evaluatie voor safeonweb.be

MEETBARE EFFECTEN

- Grotere bekendheid van CCB
- Toename van bezoek aan www.safeonweb.be
- Hogere aanwezigheid via social media (Facebook en Twitter van safeonweb.be)
- Hogere cyber awareness bij de bevolking: bv. hogere activering (meer gebruik van virusscans, meer backups, ...), verhoogde kennis, minder slachtoffers...

BIJZONDERE VEREISTEN

- Campagnematerialen zijn **beschikbaar in 4 talen**: Nederlands, Frans, Duits en Engels
- Bij het ontwikkelen van strategie en materialen wordt rekening gehouden met de **bestaande huisstijl** safeonweb.be. Het is niet de bedoeling deze huisstijl aan te passen tussen 2018 en 2020.
- Bij het ontwikkelen van strategie en materialen wordt rekening gehouden met de **bestaande communicatiekanalen**: www.safeonweb.be, de facebookpagina en een twitteraccount. Het is anderzijds niet verboden om een voorstel uit te werken rond het gebruik van nieuwe kanalen.
- Bij het ontwikkelen van materialen vragen wij aandacht voor **genderneutraliteit** (het gebruik van stereotypen is uitgesloten, bv. de huisvrouw die onhandig omgaat met pc, de mannelijke ICT-er die met de oplossing komt,...), **diversiteit** (mensen van verschillende rassen, verschillende godsdiensten, seksuele geaardheid, verschillende leeftijden, M/V/X ... komen aan bod), **duurzaamheid** (niet duurzame communicatiematerialen worden vermeden, bv. gadgets van lage kwaliteit, stickers, brochures, wegwerpproducten...)
- Voor alles moet de **cyberveiligheid van de eigen materialen** 100% *state of the art* zijn. Het spreekt voor zich dat onze websites en applicaties voldoen aan alle veiligheidsnormen (bv. https). We zullen bv. nooit USB sticks gratis uitdelen omdat dit ook door cybercriminelen gedaan wordt om malware te verspreiden. We moeten er ook aandacht voor hebben dat onze berichten zelf niet mogen lijken op phishingberichten, enz...
- De overdracht van auteursrechten (zie bijlage 2)

MINIMUMOPLEVERING PER JAAR:

TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN EN VEREISTEN

- Een coherente communicatiestrategie (globale visie) en een ad hoc actieplan;
- Een strategie voor het inzetten van de website safeonweb.be gedurende het hele jaar
- Een strategie voor het inzetten Facebook en Twitter om in dialoog te gaan met de internetgebruikers
- Een awareness campagne rond het gekozen thema. Voor 2018 is dit “ABC van Cyberveiligheid” (zie ESCM). We willen alle internet gebruikers

aanmoedigen om 2 basisregels op te volgen: voer updates uit zodra deze beschikbaar zijn en zorg voor een goede back-up van je gegevens.

- naar het grote publiek in oktober;
- Een actieplan om de materialen van de campagne in oktober in de loop van het jaar opnieuw onder de aandacht te brengen bij de verschillende doelgroepen
- Een aanbeveling voor het gebruik van de Federal Truck in scholen in het kader van de campagne;

WAT ZIJN DE MOEILIKHEDEN?

- Een coherente strategie uitwerken over drie jaar, op basis van reeds ontwikkelde communicatietools en een rode draad vinden tussen die verschillende tools
- De stap maken van awareness naar gedragsverandering
- Het grafisch charter volgen dat door de opdrachtgever wordt overhandigd
- Informeren zonder af te schrikken, een positieve en aantrekkelijke toon aanhouden

STONE OF VOICE

- Positief informatief: niet met het vingertje
- Begrijpelijk, toegankelijk, niet technisch: de modale internetgebruiker moet de informatie begrijpen en de richtlijnen zonder problemen kunnen opvolgen
- Modern, herkenbaar en humoristisch: we zijn niet vies van gamification, rolmodellen bij jongeren zoals rappers, dialoog op social media...
- Call-to-action: gedragsverandering, *help ons van het internet een veiligere plek te maken*
- Samen gaan we de strijd aan: we willen de bevolking aanmoedigen om ons en elkaar te helpen in de strijd tegen cybercriminaliteit

PERIODICITEIT

De jaarlijkse awareness campagne in oktober is het hoogtepunt en de aftrap van een nieuw thema dat gedurende een jaar in de kijker zal staan.

TALLEN

Nederlands
Frans
Duits
Engels

Het is heel belangrijk dat de opdrachtnemer voldoende voeling heeft met de verschillende culturen die ons land rijk is (Vlaams, Waals, Brussels...)

BUDGET

De prijs van alle uit te voeren diensten wordt door de opdrachtnemer in de offerte beschreven.

De eventuele aankoop van online en offline mediaruimte is niet in de prijs inbegrepen. Dat aspect wordt toevertrouwd aan de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Daarvoor is jaarlijks een budget voorzien van +/- 600.000.

BELANGRIJK

Deze **openbare** procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege het CCB, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

CHARLES MICHEL
Eerste Minister

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Vaste inrichting
3. Overeenkomst voor de overdracht van auteursrechten
4. Referenties
5. CV

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
 Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/033

Open procedure voor aanneming van diensten voor de uitwerking van een strategie en de creatieve ontwikkeling en uitwerking van een awareness campagne over cyberveiligheid voor een periode van 3 jaar (2018-2020) voor het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB)

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

 ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

als inschrijver of **gevolmachtigde optreedt** en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. S&L/DA/2018/033 van de hiervoor omschreven dienst tegen de hieronder in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte globale prijs, van:**

¹ Schrappen wat niet past

[in letters en in cijfers in EURO]

Waaraan de btw moet worden toegevoegd, hetzij een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

hetzij een globaal bedrag van (incl. btw):

[in letters en in cijfers in EURO]

Ik verleen de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de administratie de documenten en attesten te bezorgen waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, duidelijk aangeduid.

De uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor het

Nederlands/Frans ²

voor de interpretatie van de overeenkomst.

Alle correspondentie betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden verzonden naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

² Schrappen wat niet past

(Q- en F-nummer)
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN ³	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaa n:	te	op 2017
---------------------	-----------	--------------------

De inschrijver of de volmachthebber:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

³ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- Alle documenten en inlichtingen die gevraagd worden in het kader van de selectie- en gunningscriteria of van het gunningscriterium
- de globale prijs in letters en in cijfers (excl. btw);
- het totale bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- het totale bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. btw);
- zonder te kunnen afwijken van het onderhavige bestek, op een duidelijke en grondige wijze, de lijst van de aangeboden prestaties met de prijs exclusief en inclusief btw; alle verrichtingen in onderaanneming worden als dusdanig aangegeven, met vermelding van de naam van de onderaannemende firma('s). [Opgelet: de informatie en garanties die hier voor de inschrijver worden gevraagd, moeten worden gegeven voor alle eventuele onderaannemers];
- een strategische en media-aanbeveling (laatstgenoemde moet niet in detail weergegeven worden), en dit overeenkomstig de beschrijving en de technische specificaties van de opdracht. Voorstel en productie van informatieacties die als communicatiedrager moeten dienen voor de campagne. We ontvangen graag ontwerpen. De graad van uitwerking van het ontwerp wordt vermeld ten opzichte van de afgewerkte versie.
- de naam van de personen die het team vormen, met detail van de functies en cv;
- drie voorbeelden van campagnes die tijdens de voorbije drie jaar voor openbare instanties werden uitgevoerd;
- drie voorbeelden van 360° campagnes uitgevoerd tijdens de voorbije drie jaar;
- drie voorbeelden van campagnes die tijdens de voorbije drie jaar in het Nederlands en in het Frans werden gevoerd;
- naam en cv van de project/accountmanager
- namen en cv's van de andere medewerkers in het bedrijf die achter de schermen zullen werken met vermelding van hun specifieke taak/taken binnen het project en hun relevante ervaring.
- twee voorbeelden van gelijkaardige sensibiliseringscampagnes die tijdens de voorbije drie jaar (2015, 2016, 2017) in het Nederlands en in het Frans voor een overheidsorganisaties en/of non-profitorganisaties werden gevoerd. Eén van die campagnes moet over verschillende jaren ontwikkeld zijn.
- een retroplanning met de opgelegde termijnen;
- de handtekening van de persoon of personen, naargelang het geval, bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of personen, naargelang het geval, die de offerte hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een continue en ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE II: VASTE INRICHTING**1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁴**JA - NEE⁵Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer
van de vaste
inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

⁸ Doorhalen wat niet past.⁹ Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer
van de aansprakelijke
vertegenwoordiger**

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit
(land)

S&L/DA/2018/033 - Bijlage III Overeenkomst voor de overdracht van auteursrechten

Tussen: de Belgische Staat, vertegenwoordigd door het CCB
Wetstraat 16 te 1000 Brussel,
hier vertegenwoordigd door mevrouw Phédra Clouner
in haar hoedanigheid van adjunct-directeur van het CCB,

hierna "de Verkrijger" genoemd;

en: De heer / mevrouw _____,
gedomicilieerd te _____,

hierna "de Auteur" genoemd;

wordt overeengekomen wat volgt.

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst beoogt de overdracht te regelen van de auteursrechten in het kader van de uitvoering van de opdracht gegund aan de Auteur en met als basis:

- het bijzonder bestek nr. S&L/DA/2018/033,
- de binnen dit kader aanvaarde offerte,
- de bekendmaking van de gunning in deze zin van _____.

De Auteur draagt aan de Verkrijger zijn auteursrechten over op het werk zoals beschreven in artikel 2.1, overeenkomstig wat hier voorzien is en in het kader van de gunning van bovenvermelde opdracht, alsook de eigendom van het werk zelf. Het werk mag gebruikt worden door het CCB.

Artikel 2: Levering van het Werk

2.1. Het Werk wordt geleverd aan de Verkrijger na de ondertekening van onderhavige overeenkomst. Het Werk wordt geleverd op elektronische drager(s) ad hoc, die kan (kunnen) gelezen worden door de Verkrijger.

Onder "Werk" verstaat men het materiaal zoals het ontworpen en vervaardigd werd in het kader van bovenvermeld bestek - met inbegrip van alle elementen die ermee gepaard gaan - zoals het definitief en formeel werd goedgekeurd door de Verkrijger, die optreedt als opdrachtgever.

Het Werk omvat de volgende elementen die eigendom zijn van de al dan niet vermelde auteurs:

- de teksten die werden overhandigd door de Verkrijger en waarvan hij de auteur is;
- de verantwoorde foto's en illustraties en het audiovisuele materiaal op naam van een andere auteur (individueel of collectief) in het Werk zelf;
-

In verband met wat hier werd aangehaald, verklaart de Auteur dat hij door geen enkele verbintenis met die auteurs gebonden en/of beperkt is en dat niets dan ook de overdracht van zijn rechten in de weg staat voor het gebruik van datgene waarvan hij de auteur is, zonder gebruik van de elementen en/of vervanging van de bovenvermelde elementen.

2.2. Voormelde drager(s) en elk ander document met betrekking tot de campagne, overgemaakt door de Auteur aan de Verkrijger, worden eigendom van de Verkrijger.

Artikel 3: Afstand van vermogensrechten

De Auteur doet aan de Verkrijger, die aanvaardt, afstand van alle vermogensrechten op het Werk bedoeld in artikel 1. De afgestane vermogensrechten omvatten onder meer:

3.1. De primaire rechten: reproductie en bekendmaking

3.1.1. Exploitatiewijzen

3.1.1.1. Recht om het Werk door om het even welke elektronische techniek en op elke overeenstemmende drager te gebruiken, onder meer en zonder dat dit beperkend is:

- o online informaticadrager (internet, intranet, infozullen in openbare en/of private ruimten, enz.);
- o andere dragers of ander gebruik.

Het Werk kan worden weergegeven als dusdanig of worden getoond in de context van een gebruik ervan, zoals - bijvoorbeeld: de reproductie in een verslag of publiciteit van een screenshot waarop het werk te zien is.

3.1.1.2. Recht op reproductie van het Werk in een onbeperkt aantal exemplaren van elke drager.

3.1.1.3. Recht op distributie en bekendmaking aan het publiek van het Werk via om het even welke communicatietechniek, met inbegrip van - en zonder dat dit beperkend is - bekendmaking via kabel, satelliet, hertzgolven, internet en informaticanetwerken.

3.1.2. Duur: deze vermogensrechten worden afgestaan voor de gehele duurtijd van de auteursrechten.

3.1.3. Geografisch bereik: deze vermogensrechten worden afgestaan voor het volgend geografisch bereik: de hele wereld.

3.1.4. Met als enige uitzondering van wat hem zou worden toegelaten via bovenvermeld bestek, zal de Auteur zelf geen enkel gebruik maken noch instemmen met enig ander gebruik van het Werk.

3.2. Secundaire rechten: aanpassing

3.2.1. Exploitatiewijzen

Het recht om het Werk aan te passen of te laten aanpassen en om het te wijzigen, meer bepaald door bepaalde elementen ervan te reproduceren door eender welke techniek (met inbegrip van alle informaticatechnieken) of door de parameters (zoals kleur, grootte, formaat, inhoud,...) ervan te wijzigen.

3.2.2. Duur: deze vermogensrechten worden afgestaan voor onbeperkte duur.

3.2.3. Geografisch bereik: deze vermogensrechten worden afgestaan voor het volgend geografisch bereik: de hele wereld.

Artikel 4: Morele rechten

4.1. De Auteur doet afstand van zijn recht om zijn naam te zien vermelden op het Werk en bij de exploitatie ervan.

4.2. De Auteur staat de Verkrijger toe om redelijke wijzigingen aan het Werk aan te brengen. Hij ziet er uitdrukkelijk van af zijn moreel recht in te roepen om zich te verzetten tegen deze wijzigingen, tenzij hij aantoont dat de wijziging in kwestie schade toebrengt aan zijn eer of reputatie.

Artikel 5: Vergoeding

5.1. De vergoeding voor de afstand van het Werk en van de rechten erop, zoals hierboven beschreven, is vervat in de prijs/prijzen overeengekomen in het kader van de gunning van bovenvermelde overheidsopdracht.

5.2. Het verschuldigde bedrag wordt betaald volgens de regels en modaliteiten vastgelegd voor de uitvoering van bovenvermelde overheidsopdracht.

5.3. Geen enkel ander bedrag zal, om welke reden dan ook, van de Verkrijger kunnen worden gevorderd.

Artikel 6: Waarborg

6.1. De Auteur waarborgt titularis te zijn van de overgedragen auteursrechten en waarborgt de Verkrijger tegen alle aanspraken die derden zouden kunnen laten gelden ingevolge het gebruik van het Werk door de Verkrijger of zijn rechthebbenden, overeenkomstig onderhavige overeenkomst.

6.2. In ieder geval verzekert de Auteur uitdrukkelijk dat het Werk niet werd gerealiseerd in overtreding met de rechten van een derde en meer bepaald dat het Werk geen enkel element inhoudt waarop een derde een auteursrecht of enig ander recht zou kunnen doen gelden. In voorkomend geval verzekert hij dat hij bij derden alle vergunningsrechten of andere rechten heeft betaald en dat die rechten aan de Verkrijger alle exploitatiemogelijkheden bieden, zoals hierboven vermeld.

6.3. In voorkomend geval verzekert de Auteur uitdrukkelijk dat hij van de afgebeelde personen de geschreven toestemming heeft ontvangen voor de reproductie van hun afbeelding en voor het gebruik ervan overeenkomstig de bepalingen van onderhavige overeenkomst.

De Auteur waarborgt de Verkrijger tegen elk beroep dat zou worden ingesteld door een afgebeeld persoon ingevolge het gebruik van het Werk door de Verkrijger overeenkomstig onderhavige overeenkomst.

6.4. In voorkomend geval verzekert de Auteur uitdrukkelijk alle nodige toestemmingen te hebben ontvangen voor het zoals in onderhavige overeenkomst voorzien weergeven en gebruiken van alle gereproduceerde elementen, met name voorwerpen, kunstwerken, gebouwen, typografie, etc. De Auteur verzekert de Verkrijger tegen elk beroep dat zou worden ingesteld door de eigenaar of de bezitter van de weergegeven voorwerpen en/of door de houder van de intellectuele eigendomsrechten op die voorwerpen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht.

Bij geschil zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Opgemaakt te _____, op _____, in twee originele exemplaren, waarbij elke partij verklaart haar origineel te hebben ontvangen.

De Auteur,

De Verkrijger,

Phédra Clouner
Adjunct-directeur
CCB

BIJLAGE IV : Presentatie van de referenties

1. Naam van het project		
2. Naam van de onderneming	3. Bedrijfssector		
4. Naam van een contactpersoon	5. Contactgegevens		
6. Toepassingsgebied van de ontwikkeling of het project	7. Beoogde doelstellingen		
8. Begindatum (fase per fase) - -		9. Einddatum	
10. Budget (EUR)			
11. Samenvatting en korte beschrijving van de rol en het aandeel van eventuele onderaannemers	A. Naam van de onderneming(en)	B. Aandeel in de opdracht	C. Kennis
12. Complexiteit		
13. Beheer van het project	<i>Tool/methode</i>		
16. Lijst van de profielen voor het project, aantal (TOTAAL) personen en mandagen voor het hele project	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3
	Profiel 4	Profiel 5	Profiel

BIJLAGE V: CURRICULUM VITAE

NB : het gebruik van dit model is verplicht.

De inschrijver moet bij het invullen van de CV's erop toezien dat de namen van de personen voluit worden geschreven en ook de behaalde diploma's en onderwijsinstellingen waar deze behaald werden, duidelijk moeten worden beschreven. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe deze gegevens met uiterste discretie te zullen behandelen en ze enkel te gebruiken voor het beoordelen van de offerte.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om CV's, die niet op deze manier werden ingevuld als onvoldoende te beschouwen, en bijgevolg niet in rekening te nemen bij de evaluatie van de offerte.

Indien de vermelde diploma's niet in overeenstemming zijn met de behaalde diploma's, houdt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte uit te sluiten.

Naam

Functie in onderhavig project

Beschrijving van de relevantie van de voorgestelde persoon binnen deze opdracht:

De inschrijver dient hierbij in zo gedetailleerd mogelijk aan te tonen dat het voorgestelde profiel zijn nut zal hebben bij deze opdracht.

Ervaring met het project management van campagnesmaanden

Opleidingen:

Humaniora of gelijkwaardig:

- diploma behaald op (datum)

Niet universitair hoger onderwijs (eventueel meerdere malen te herhalen):

- Titel
- Diploma behaald op (datum)
- Aan de instelling

Universitair hoger onderwijs (eventueel meerdere malen te herhalen):

- Titel
- Diploma behaald op (datum)
- Aan de instelling

Professionele ervaring:

Bij de inschrijver:

- Huidige functie
 - Titel
 - Functieomschrijving
 - Sinds
- Voorgaande functie (eventueel meerdere malen te herhalen)
 - Titel
 - Functieomschrijving

Van tot

- Betrokken bij volgende projecten, opgenomen in addendum « referentiemodel » (project en functie)
.....
.....
- Betrokken bij andere grote projecten (naam, klant en vervulde functie)
.....
.....

Bij maximaal 3 andere bedrijven:

- functie (maximaal 3x te herhalen)

.....

Van tot

Talenkennis:

- Frans begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past)
commentaar
- Nederlands begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past)
commentaar
- Engels begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past)
commentaar
- Andere (enkel indien relevant)