



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

BEGROTING EN
BEHEERSCONTROLE

Bestek nr. S&L/DA/2018/083

Openbare procedure voor het onderhoud van de groenzones aan
verschillende gebouwen gelegen in het Vlaams, Waals en Brussels-
Hoofdstedelijk Gewest

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

22 april 2020 vóór 10 uur



INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	5
B. ALGEMENE BEPALINGEN	5
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	10
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	10
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	11
B.4.1. Wetgeving.....	11
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	11
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	11
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	11
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	12
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	12
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	12
B.7. BEZOEK DAG.....	12
C. GUNNING	18
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	18
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	18
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	19
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	19
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	19
C.2. OFFERTES.....	19
C.2.1. Algemene bepalingen.....	19
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	20
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	20
C.2.4. Het offerteformulier.....	20
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	20
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA.....	21
C.3.1. Algemeen.....	21
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	22
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	24
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	24
C.3.3.2. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) Enkel voor wat betreft perceel 12 25.....	24
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	25
C.3.5. Gunningscriteria.....	25
C.3.5.1. Eindquotatie.....	27
D. UITVOERING	28
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	28
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	28
D.2.1. Duur van de opdracht.....	28
D.2.2. Prijs herziening.....	28
D.2.2.1. Principes en berekening.....	28
D.2.2.2. Aanvraag.....	29
D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	29

D.2.4.	Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	30
D.2.5.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	30
D.2.6.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	30
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	31
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER	31
D.5.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	31
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	32
D.6.1.	Oplevering van de uitgevoerde diensten	32
D.6.2.	Voorlopige en definitieve opleveringen.....	32
D.7.	BORGTOCHT.....	33
D.7.1.	Borgtochtstelling	33
D.7.2.	Vrijgave van de borgtocht	35
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN	35
D.8.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	35
D.8.2.	Uitvoeringstermijn	35
D.8.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	36
D.8.4.	Planning voor de uitvoering van de diensten	36
D.8.5.	Beoordeling van de uitgevoerde diensten	36
D.8.6.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	36
D.8.7.	Onderaannemers.....	37
D.9.	VERVANGING VAN DE OORSPRONKELIJKE OPDRACHTNEMER	37
D.10.	FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	38
D.10	GESCHILLEN	41
D.11.	BOETES EN STRAFFEN	41
D.11.1.	Boete voor laattijdige uitvoering van de opdracht.....	41
D.11.2.	Straffen	42
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	43
E.1.	UIT TE VOEREN WERKEN.....	43
E.1.1.	Gazons.....	43
E.1.2.	Bloem- en plantperken.....	43
E.1.3.	Hagen, struiken en/of laagstammige bomen.....	44
E.1.4.	Parkings, opritten, tuinwegen, paden, allerlei verhardingen,	44
E.1.5.	Bloembakken	44
E.1.6.	Klimop	44
E.1.7.	Grachten, watergreppels, afvoergoten, putjes, waternetten, kolken,	44
E.1.8.	Grasbermen (niet-afrijdbaar)	44
E.1.9.	Fietsenstalling en/of meubels	45
E.1.10.	Opruimen van bladeren, takken en zwerfvuil	45
E.1.11.	Fontein	45
E.1.12.	Groenelementen afkomstig van nabijgelegen domeinen	45
E.1.13.	Steunpalen, steunstokken en boombindels.....	45
E.1.14.	Afvalbeheer.....	45
E.1.15.	Milieuvoorschriften.....	45
E.1.15.1.	Geluidsemisatie.....	45
E.1.15.2.	Uitlaatgassen	45
E.1.15.3.	Smeermiddelen voor motoren en brandstof.....	46
E.2.	DIENSTEN OP AANVRAAG.....	46

E.2.1. Arbeidsuren van een arbeider/tuinier (uurtarief).....	46
F. BIJLAGEN.....	48
F.1. OFFERTEFORMULIER	49
Arbeidsuren van een arbeider/tuinier (Pman)	53
F.2. GEDETAILEERDE PRIJSINVENTARIS	58
F.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	65
F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	67
F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK	68
F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	70
F.7. VERWERKERSOVEREENKOMST	71

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de groenzones aan verschillende gebouwen gelegen in het Vlaams, Waals en Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 16 percelen:

	Perceel 1 : Gebouwen Limburg Noord	Einddatum contract
1	Ringlaan 186 te 3900 OVERPELT	31/12/2019

	Perceel 2 : Gebouwen Limburg Zuid	Einddatum contract
1	Verbindingsstraat 26-28 te 3700 TONGEREN	31/08/2019

	Perceel 3: Gebouwen Antwerpen Zuid-Oost	Einddatum contract
1.	Gemeente 1/Sniederstraat 6 te 2300 TURNHOUT	31/03/2020
2.	Guldensporenlei 66 te 2300 TURNHOUT	31/03/2020
3.	Spoorwegstraat 22 te 2300 TURNHOUT	31/03/2020
5.	Belgiëlaan 31 te 2200 HERENTALS	31/03/2020
6.	Gebouw : RAC "De Werft" gelegen Werft 65 te 2440 GEEL	31/12/2020
7.	Kruisbogenhofstraat 24 te 2500 LIER	31/03/2020

	Perceel 4: Gebouwen Antwerpen Noord	Einddatum contract
1.	Spitsenstraat 2-6 te 2030 ANTWERPEN	31/08/2020
2.	Dok 730, Antwerpsebaan te 2040 ANTWERPEN	31/08/2020
3.	Dok 530, Moerstraat te 2040 ANTWERPEN	31/08/2020
4.	Dok 416, Wilmarsstraat te 2030 ANTWERPEN	31/08/2020
5.	Dok 363, Zwarteweg te 2030 ANTWERPEN	31/08/2020
6.	Scansite, Tijlmanstunnel te 2040 ANTWERPEN	31/08/2020
7.	Lillo, Tolhuisstraat 7 te 2030 ANTWERPEN	31/08/2020

	Perceel 5: Gebouwen Oost-Vlaanderen Noord-Oost	Einddatum contract
1.	Begijnhoflaan 49 te 9200 DENDERMONDE	31/12/2018

2.	Driekoningenstraat 4 te 9100 SINT-NIKLAAS	31/12/2018
----	---	------------

	Perceel 6: Gebouwen Oost-Vlaanderen Noord-West	Einddatum contract
1.	Sint-Lievenslaan 27-33 te 9000 GENT	31/12/2018
2.	Marlboroughlaan 4 te 9700 OUDENAARDE	31/03/2021

	Perceel 7: Gebouwen Vlaams-Brabant West	Einddatum contract
1.	Gustaaf Levisstraat 10 te 1800 VILVOORDE	Geen contract

	Perceel 8: Gebouwen Vlaams-Brabant Noord	Einddatum contract
1.	Koning Albertstraat 16 te 3290 DIEST	Geen contract

	Perceel 9: Gebouwen West-Vlaanderen Noord	Einddatum contract
1.	Gustaaf Vincke Dujardinstraat 4 te 8000 BRUGGE	31/10/2019

	Perceel 10: Gebouwen West-Vlaanderen Zuid	Einddatum contract
1.	Rondekomstraat 24-30 te 8800 ROESLARE	31/10/2019
2.	Hoveniersstraat 31 te 8500 KORTRIJK	31/12/2018
3.	LAR Triloystraat K3 te MENEN	30/04/2020

	Perceel 11: Gebouwen West-Vlaanderen West	Einddatum contract
1.	Arsenaalstraat 4A te 8900 IEPER	30/04/2022
2.	Peter Benoitlaan 4 te 8690 VEURNE	30/04/2020

	Perceel 12: Gebouwen Brussel Voorbehouden perceel	Einddatum contract
1.	Kunstlaan 30-28/Handelsstraat 96-112 te 1040 BRUSSEL	31/01/2021
2.	Koning Albertlaan II 33 te 1030 BRUSSEL	31/01/2021
3.	Luttreburglaan 74 te 1190 VORST	31/01/2021
4.	Tweedekkerstraat 126-128 te 1130 BRUSSEL	31/01/2021

	Perceel 13: Gebouwen Luik	Einddatum contract
1.	Rue de Verviers 17 te 4700 EUPEN	31/08/2022
2.	Rue de Verviers 8 te 4700 EUPEN	31/08/2022
3.	Avenue Albert 1/er 8/12 te 4500 HUY	31/08/2022
4.	Avenue Godin Parnajon 2 te 4500 HUY	31/08/2022
5.	Chaussée de Liège 41 te 4500 HUY	31/08/2022
6.	Quai de Compiègne 55/B11 te 4500 HUY	31/08/2022
7.	Rue du marché 18 te 4500 HUY	31/08/2022
8.	Rue de Fragnée 2 te 4000 LUIK	31/12/2020
9.	Rue J.Werson 2 te 4960 MALMEDY	31/08/2022

10.	Autor. Roi Baudouin Export te 4731 RAEREN	31/08/2022
11.	Autor. Roi Baudouin Import te 4731 RAEREN	31/08/2022
12.	Rue du Couvent 32 te 4780 SAINT-VITH	31/08/2022
13.	Rue Haute 67 te 4100 SERAING	31/08/2022
13.	Rue de Dison 134 te 4800 VERVIERS	31/08/2022

	Perceel 14: Gebouwen Luxemburg	Einddatum contract
1.	Place des Fusillés 10 te 6700 AARLEN	31/12/2019
2.	Rue de la gare 130 te 6880 BERTRIX	31/12/2019
3.	Allée du monument 25 te 6900 MARCHE EN FAMENNE	31/08/2022
4.	Clos des Seigneurs 2 te 6840 NEUFCHATEAU	31/08/2022

	Perceel 15: Gebouwen Henegouwen	Einddatum contract
1.	Avenue Melina Mercouri te 7000 BERGEN	31/05/2020

	Perceel 16: Gebouwen Waals-Brabant	Einddatum contract
1.	Rue P. Flamand 64 te 1420 BRAINE-L'ALLEUD	31/08/2022
2.	Rue de l'industrie 22 te 1400 NIVELLES	31/12/2020
3.	Chee de Bruxelles 77 te 1400 NIVELLES	31/12/2020
4.	Avenue Paul Delvaux 12 te 1340 OTTIGNIES-L-NEUVE	31/12/2020

5.	Avenue Paul Delvaux 13 te 1340 OTTIGNIES-L-NEUVE	31/12/2020
----	--	------------

BELANGRIJK

Conform aan artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten houdt de aanbestedende overheid, overeenkomstig de beginselen van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, de toegang tot perceel 12 plaatsingsprocedure voor aan sociale werkplaatsen, dit uit maatschappelijke overwegingen.

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om gebouwen toe te voegen of te verwijderen tijdens de duurtijd van de opdracht.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. **Deze datum kan verschillen per post binnen een perceel en per perceel.**

De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar. **Voor elk perceel loopt de opdracht af op 31 december 2023.**

De aanbestedende overheid of één van de deelnemers voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

Dit bestek bevat een herzieningsbepaling i.v.m. de duur van de opdracht (zie punt D.2.1) en kan bijkomend voor zes maanden verlengd worden, wat de totale duur van de opdracht op 54 maanden brengt.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB).
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/083.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **15/04/2020 om 16.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO onderhoud groenzones".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

B.7. BEZOEK DAG

Gelet op de complexiteit van de opdracht en het belang dat de FOD Financiën hecht aan een kwalitatief onderhoud van de omgeving en de groene ruimten van de verschillende gebouwen, heeft de aanbestedende overheid beslist om bezoekdagen te organiseren.

Deze bezoekdagen moeten worden bijgewoond, op straffe van nietigheid van de offerte. De offerte van een inschrijver die niet aanwezig is op deze bezoekdagen, wordt dus niet aanvaard.

Tijdens dit bezoek wordt uitleg gegeven over het onderhoud van de omgeving en de groene ruimten van de verschillende gebouwen. **Tijdens dit plaatsbezoek zullen er geen vragen beantwoord worden.**

Aan het einde van elke bezoekdag ontvangt elke bezoeker een attest dat bij de offerte dient gevoegd te worden.

Dit verplicht plaatsbezoek zal plaatsvinden op:

	Perceel 1 : Gebouwen Limburg Noord	Bezoekdag
1	Ringlaan 186 te 3900 OVERPELT	3 april 2020 om 9u

	Perceel 2 : Gebouwen Limburg Zuid	Bezoekdag
1	Verbindingsstraat 26-28 te 3700 TONGEREN	3 april 2020 om 13u

	Perceel 3: Gebouwen Antwerpen Zuid-Oost	Bezoekdag
1.	Gemeente 1/Sniederstraat 6 te 2300 TURNHOUT	1 april 2020 om 11u
2.	Guldensporenlei 66 te 2300 TURNHOUT	1 april 2020 om 10u
3.	Spoorwegstraat 22 te 2300 TURNHOUT	1 april 2020 om 9u
5.	Belgiëlaan 31 te 2200 HERENTALS	1 april 2020 om 13u30
6.	Gebouw : RAC "De Werft" gelegen Werft 65 te 2440 GEEL	1 april 2020 om 15u
7.	Kruisbogenhofstraat 24 te 2500 LIER	25 maart 2020 om 13u

	Perceel 4: Gebouwen Antwerpen Noord	Bezoekdag
1.	Spitsenstraat 2-6 te 2030 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 9u
2.	Dok 730, Antwerpsebaan te 2040 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 15u
3.	Dok 530, Moerstraat te 2040 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 12u
4.	Dok 416, Wilmarsstraat te 2030 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 11u
5.	Dok 363, Zwarteweg te 2030 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 10u
6.	Scansite, Tijlmanstunnel te 2040 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 13u
7.	Lillo, Tolhuisstraat 7 te 2030 ANTWERPEN	31 maart 2020 om 14u

	Perceel 5: Gebouwen Oost-Vlaanderen Noord-Oost	Bezoekdag
1.	Begijnhoflaan 49 te 9200 DENDERMONDE	26 maart 2020 om 9u
2.	Driekoningenstraat 4 te 9100 SINT-NIKLAAS	26 maart 2020 om 13u

	Perceel 6: Gebouwen Oost-Vlaanderen Noord-West	Bezoekdag
1.	Sint-Lievenslaan 27-33 te 9000 GENT	24 maart 2020 om 13u
2.	Marlboroughlaan 4 te 9700 OUDENAARDE	24 maart 2020 om 9u

	Perceel 7: Gebouwen Vlaams-Brabant West	Bezoekdag
1.	Gustaaf Levisstraat 10 te 1800 VILVOORDE	19 maart 2020 om 9u

	Perceel 8: Gebouwen Vlaams-Brabant Noord	Bezoekdag
1.	Koning Albertstraat 16 te 3290 DIEST	19 maart 2020 om 13u

	Perceel 9: Gebouwen West-Vlaanderen Noord	Bezoekdag
1.	Gustaaf Vincke Dujardinstraat 4 te 8000 BRUGGE	27 maart 2020 om 9u

	Perceel 10: Gebouwen West-Vlaanderen Zuid	Bezoekdag
1.	Rondekomstraat 24-30 te 8800 ROESELARE	30 maart 2020 om 13u
2.	Hoveniersstraat 31 te 8500 KORTRIJK	30 maart 2020 om 9u
3.	LAR Triloystraat K3 te MENEN	30 maart 2020 om 10u30

	Perceel 11: Gebouwen West-Vlaanderen West	Bezoekdag
1.	Arsenaalstraat 4A te 8900 IEPER	30 maart 2020 om 14u30
2.	Peter Benoitlaan 4 te 8690 VEURNE	27 maart 2020 om 13u

	Perceel 12: Gebouwen Brussel	Bezoekdag
1.	Kunstlaan 30-28/Handelsstraat 96-112 te 1040 BRUSSEL	23 maart 2020 om 14u
2.	Koning Albertlaan II 33 te 1030 BRUSSEL	24 maart 2020 om 9u
3.	Luttreburglaan 74 te 1190 VORST	23 maart 2020 om 9u
4.	Tweedekkerstraat 126-128 te 1130 BRUSSEL	25 maart 2020 om 9u

	Perceel 13: Gebouwen Luik	Bezoekdag
1.	Rue de Verviers 17 te 4700 Eupen	8 april 2020 om 13u
2.	Rue de Verviers 8 te 4700 Eupen	8 april 2020 om 12u30
3.	Avenue Albert 1/er 8/12 te 4500 Huy	9 april 2020 om 12u
4.	Avenue Godin Parnajon 2 te 4500 Huy	9 april 2020 om 9u45
5.	Chaussée de Liège 41 te 4500 Huy	9 april 2020 om 11u15
6.	Quai de Compiègne 55/B11 te 4500 Huy	9 april 2020 om 10u30
7.	Rue du marché 18 te 4500 Huy	9 april 2020 om 9u
8.	Rue de Fragnée 2 te 4000 LUIK	7 april 2020 om 9u
9.	Rue J.Werson 2 te 4960 Malmedy	8 april 2020 om 10u
10.	Autor. Roi Baudouin Export te 4731 Raeren	8 april 2020 om 14u
11.	Autor. Roi Baudouin Import te 4731 Raeren	8 april 2020 om 14u30
12.	Rue du Couvent 32 te 4780 Saint-Vith	8 april 2020 om 9u
13.	Rue Haute 67 te 4100 Seraing	
13.	Rue de Dison 134 te 4800 Verviers	7 april 2020 om 14u

	Perceel 14: Gebouwen Luxemburg	Bezoekdag
1.	Place des Fusillés 10 te 6700 Aarlen	6 april 2020 om 9u
2.	Rue de la gare 130 te 6880 Bertrix	6 april 2020 om 11u30
3.	Allée du monument 25 te 6900 Marche en Famenne	6 april 2020 om 14u
4.	Clos des Seigneurs 2 te 6840 Neufchateau	6 april 2020 om 10u30

	Perceel 15: Gebouwen Henegouwen	Bezoekdag
1.	Avenue Melina Mercouri te 7000 Bergen	23 maart 2020 om 9u

	Perceel 16: Gebouwen Waals-Brabant	Bezoekdag
1.	Rue P. Flamand 64 te 1420 Braine-L'Alleud	2 april 2020 om 10u
2.	Rue de l'industrie 22 te 1400 NIVELLES	2 april 2020 om 11u30
3.	Chee de Bruxelles 77 te 1400 NIVELLES	2 april 2020 om 10u45
4.	Avenue Paul Delvaux 12 te 1340 OTTIGNIES-L-NEUVE	2 april 2020 om 9u
5.	Avenue Paul Delvaux 13 te 1340 OTTIGNIES-L-NEUVE	2 april 2020 om 9u

BELANGRIJK

Om deel te nemen, moeten de bezoekers aan de hand van een document (bvb. een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemd bedrijf behoren. Als dit document niet wordt voorgelegd, kan de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Een inschrijver mag niet door meer dan twee personen vertegenwoordigd worden tijdens het bezoek aan de gebouwen.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 22/04/2020 om 10 uur**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal per perceel de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E,2).

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

Het offerteformulier en de prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire globale prijs per perceel en de eenheidsprijs voor een manuur op aanvraag exclusief btw per .
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire globale prijs per perceel en de eenheidsprijs voor een manuur inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris/offerteformulier worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet, per perceel, een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan de waarde van het perceel.

Deze eis is niet-cumulatief, maar wanneer men inschrijft voor meerdere percelen, moet men voldoen aan het hoogste omzetcijfer van de percelen waarvoor men zich inschrijft.

Voor perceel 1 : 10.000 euro per jaar

Voor perceel 2 : 10.000 euro per jaar

Voor perceel 3 : 30.000 euro per jaar

Voor perceel 4 : 30.000 euro per jaar

Voor perceel 5 : 50.000 euro per jaar

Voor perceel 6 : 10.000 euro per jaar

Voor perceel 7 : 10.000 euro per jaar

Voor perceel 8 : 15.000 euro per jaar

Voor perceel 9 : 9.000 euro per jaar

Voor perceel 10 : 20.000 euro per jaar

Voor perceel 11 : 17.000 euro per jaar

Voor perceel 12 : 10.000 euro per jaar

Voor perceel 13 : 25.000 euro per jaar

Voor perceel 14 : 30.000 euro per jaar

Voor perceel 15 : 25.000 euro per jaar

Voor perceel 16 : 12.000 euro per jaar

C.3.3.2. **Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) Enkel voor wat betreft perceel 12**

De inschrijver moet de documenten voorleggen die de erkenning als sociale werkplaats aantonen. Indien een offerte door een onderneming uit een andere lidstaat wordt ingediend, moet deze het bewijs leveren dat ze aan gelijkwaardige voorwaarden van haar land van oorsprong beantwoordt.

C.3.4. **Regelmatigheid van de offertes**

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. **Gunningscriteria**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste offerte qua prijs, voor zover deze formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

Wat het gunningscriterium "prijs" betreft, zullen de offertes per perceel worden geëvalueerd op basis van de door de inschrijvers in hun prijsinventaris meegedeelde prijzen inclusief btw.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

Wat betreft;

Perceel 1 Limburg Noord:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 2 Limburg Zuid:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 3 Antwerpen Zuid-Oost:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *30)

Perceel 4 Antwerpen Noord:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *35)

Perceel 5 Oost-Vlaanderen Noord-Oost:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *10)

Perceel 6 Oost-Vlaanderen Noord-West:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *10)

Perceel 7 Vlaams-Brabant West:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 8 Vlaams-Brabant Noord:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 9 West-Vlaanderen Noord:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 10 West-Vlaanderen Zuid:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *15)

Perceel 11 West-Vlaanderen West:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 12 Brussel:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *20)

Perceel 13 Luik:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *70)

Perceel 14 Luxemburg:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *20)

Perceel 15 Henegouwen:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *5)

Perceel 16 Waals-Brabant:

De totale prijs = (De forfaitaire globale jaarlijkse prijs inclusief btw * 4) + (Pman *25)

C.3.5.1. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de laagste prijs, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Olivier Labie bij de FOD Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Met betrekking tot Verordening 2016-679 "Algemene Verordening Gegevensbescherming" machtigt de aanbestedende overheid, als verantwoordelijke van verwerking, de leidend ambtenaar of zijn mandataris om namens hem het verwerkingscontract te sluiten (zie D.5) bij het gunnen van de opdracht of dit contract te wijzigen tijdens de uitvoering van het contract.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van deze opdracht om de continuïteit van de prestaties te waarborgen indien de opdracht die deze opdracht moet opvolgen niet op tijd kan worden gegund. Zes maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van 48 maanden op 54 maanden brengen door het eenvoudig versturen van een aangetekend schrijven.

Bij stopzetting, faillissement, of bij 2 keer PV ingebreke stelling waaraan de opdrachtnemer geen gevolg geeft, heeft de aanbestedende overheid de mogelijkheid om over te gaan naar de 2^{de} gerangschikte in het klassement voor de verdere uitvoering van de opdracht.

D.2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \frac{(Sr \times 0,80)}{So} + 0.20$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumloon op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumloon: dit heeft betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 1450004 voor aanleg en onderhoud van parken en tuinen waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor categorie 1, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be>.

D.2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. "Prijsherziening".

D.2.4. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

De opdrachtnemer en de aanbestedende overheid verzekeren het vertrouwelijk karakter van elke informatie, die wordt bekomen in het kader van de opdracht en verspreiden deze enkel onder derden na het bekomen van een geschreven akkoord van de degene die er belang bij heeft.

Bescherming van persoonsgegevens (Verordening 2016-679 “Algemene Verordening Gegevensbescherming”).

Algemeen geldt het volgende:

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer het, door het indienen van zijn offerte, volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, als bijlage van dit bestek, en de verplichtingen erin opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de toepasselijke reglementering stipt na te leven en de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit opvraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

Specifiek geldt:

In het kader van deze opdracht wordt de inschrijver verzocht in de loop van de procedure maar vóór de gunning de verwerkersovereenkomst te onderschrijven in tweevoud en ze op te sturen naar de aanbestedende overheid door deze te adresseren zoals voor de offerte zelf (zie modelovereenkomst als bijlage, deze modelovereenkomst wordt door de overheid aangepast in functie van de concreet af te sluiten verwerkersovereenkomst wanneer ze voor handtekening aan de inschrijver wordt toegestuurd). Deze verwerkersovereenkomst kan latere wijzigingen ondergaan naargelang de uitvoering van de opdracht hiertoe noodzaakt.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

D.6.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

D.6.2. Voorlopige en definitieve opleveringen

Er wordt een **voorlopige oplevering** voorzien. Deze voorlopige oplevering vindt plaats na elke prestatie.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register na elke prestatie te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

In geval van een klacht is artikel 157 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken van toepassing.

"Ieder bezwaar tegen beslissingen inzake opleveringen vanwege de aanbestedende overheid wordt ingediend bij ter post aangetekende brief uiterlijk de vijftiende dag na de dag van verzending van de beslissing."

Een **definitieve volledige oplevering** of (weigering) (met betrekking tot het onderhoud van de groenzone) zal plaatsvinden:

- bij het beëindigen van de overheidsopdracht
of
- indien de aanbestedende overheid gebruik maakt van zijn daartoe voorziene recht, voortijdig een einde maken aan de overeenkomst, bij het verstrijken van de overeengekomen termijn.

Indien een gedeelte van de oppervlakten voortijdig geen deel meer uitmaakt van de onderhavige overheidsopdracht (vb. einde van de bezetting door de FOD Financiën) zal een proces-verbaal van definitieve gedeeltelijke oplevering of van weigering (betreffende een deel van het onderhoud van de groenzone) worden opgesteld bij het aflopen van de termijn van het onderhoud van de oppervlakten in kwestie.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het onderhoud van de groenzone) worden opgesteld. De definitieve

oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is(zijn).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht. De aanvaarding van een definitieve gedeeltelijke oplevering geeft aanleiding tot de gedeeltelijke vrijgave van de borgtocht.

De definitieve oplevering (geheel of volledig) moet ook toelaten elke beschadiging veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de prestaties in uitvoering van deze overheidsopdracht te laten herstellen en/of een lijst op te stellen van de schade die nog hersteld dient te worden binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen volgend op de datum van het einde van de prestaties.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van schade te vermijden:

- beschikt de dienstverlener over een periode van acht (8) kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken met vermelding van de schade aangetroffen bij het begin der prestaties.
Deze lijst zal dan tegensprekelijk binnen vijf (5) kalenderdagen worden onderzocht;
- zal de dienstverlener aan de aanbestedende overheid de schade melden, van zodra ze worden veroorzaakt of worden vastgesteld.

De aandacht van de dienstverlener wordt erop gevestigd dat herstellingen dienen te worden uitgevoerd tot voldoening van de aanbestedende overheid en dat beschadigingen die niet hersteld zijn binnen de 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van een gedeelte of de totaliteit der prestaties ambtshalve zullen hersteld worden op kosten van de dienstverlener.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

D.7. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW per perceel.

D.7.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [Bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;

2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de **definitieve** oplevering van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering**

Een kick-off vergadering zal, per perceel, georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet de diensten kunnen beginnen op de datum die opgegeven wordt in de kennisgevingsbrief.

D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

Het onderhoud van de groenzones moet telkens plaatsvinden op het perceel waarop de opdracht betrekking heeft. De precieze adressen van de plaats waar het onderhoud moet gebeuren kan men terugvinden onder punt B.1 van dit bestek.

D.8.4. Planning voor de uitvoering van de diensten

Voor de aflopende contracten eind 2019 en de afgelopen contracten tijdens 2018 moeten de diensten zo snel mogelijk begonnen worden.

Voor de andere contracten die nog niet aflopen of afgelopen zijn, moeten de diensten worden begonnen op datum van de afloop van het contract.

D.8.5. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.8.6. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.



Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.7. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.9. VERVANGING VAN DE OORSPRONKELIJKE OPDRACHTNEMER

De Aanbestedende Overheid behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de gegunde Opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de Opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming, door een andere Opdrachtnemer, voor zover:

- De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie;
 - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de Opdracht meebrengt;
 - Deze vervanging niet bedoeld is om de overheidsopdrachtenreglementering te omzeilen;
 - De Opdrachtgever uitdrukkelijk en voorafgaandelijk instemt met de vervanging.
- De gegunde Opdrachtnemer in gebreke blijft. In dit geval kan de Opdracht *bijvoorbeeld* overgedragen worden aan de Inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure. Omdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:
 - De gegunde Opdrachtnemer werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in artikel 44, §2, KB AUR;
 - De gegunde Opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, KB AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de Opdrachtgever als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
 - Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte Inschrijver wordt overwogen: De tweede gerangschikte Inschrijver is bereid de Opdracht verder te zetten / over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende Offerte.

D.10. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie, te onderwerpen aan de btw, zal in een volledig jaar van onderhoud twee maal per jaar gebeuren, met name op 1 juli en op 31 december, telkens voor de helft van het jaarbedrag.

De facturatie moeten opgemaakt worden op naam van (met uitzondering voor het perceel Rue de Fragnée te Luik):

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
 Centrale Facturatiedienst
 Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22
 1030 BRUSSEL

Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn :

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

Vanaf 2020 wil de federale overheid het gebruik van de elektronische factuur verplicht maken.

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL 2.1. via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Voor het perceel Rue de Fragnée te Luik moet de factuur, te onderwerpen aan de BTW, opgemaakt worden op naam van:

<p>Conseil de gestion</p> <p>Rue de Fragnée 2</p> <p>4000 Liège</p>

Deze factuur mag ook niet meer via de post worden verstuurd. De factuur kan, in de vorm van een pdf-bestand, naar volgend emailadres worden verstuurd: ant.log.comm.liege@minfin.fed.be

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te*"

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

FACTURATIE MET VERDEELSLEUTEL:

Oost-Vlaanderen

Dendermonde:

FOD FIN = 94.57%

FEDOREST = 5.43 %

Sint-Niklaas:

FOD FIN = 81.99 %

FEDOREST = 8.21 %

FOD WERKGELEGENHEID = 9.80 %

Gent:

FOD FIN = 84.46 %

FOD JUSTITIE = 13.35 %

FEDOREST = 2.19 %

Oudenaarde:

FOD FIN = 71.48 %

FOD JUST = 25 %

FEDOREST = 3.52 %

West-Vlaanderen

Veurne:

FINANCIEN: 55%

REGIE DER GEBOUWEN: 36.5 %

FEDOREST: 8.5 %

Wallonië

Luik

FINANCIEN: 84.97 %

REGIE DER GEBOUWEN: 5.70 %

FEDOREST: 4.82 %

SERVICE PUBLIC WALLONIE: 2.91 %

FOD BINNENLANDSE ZAKEN: 1.60 %

Raeren Import

FINANCIEN: 40 %

FEDERALE POLITIE: 60 %

D.10 GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11.BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.11.1.Boete voor laattijdige uitvoering van de opdracht

Per kalenderdag vertraging in de uitvoering van een prestatie waarbij de omstandigheden niet te wijten zijn aan de aanbestedende overheid of weersomt, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragingsboete van 100 euro, zonder enige formaliteiten of kennisgeving.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor al de kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Straffen

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van 50 euro.

De vaststelling van een kwaliteit van de prestaties die lager is dan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire straf van 50 euro per slecht uitgevoerde prestatie.

Het gebruik van producten die niet voldoen aan de milieucriteria vermeld in de bijlage bij de Beschikking van de Europese Commissie. Iedere vastgestelde inbreuk wordt gesanctioneerd met een forfaitaire straf van 50 euro.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen.

Wat betreft de verrekening van de boetes en de straffen, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht..

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. UIT TE VOEREN WERKEN

E.1.1. Gazons

- Grasmaaien met afvalverwijdering (**14 keer – om de 14 dagen - in de periode maart-september**). De maaispecie die zich op roosters, greppels, schelpelamenten, stootbanden, verhardingen, voetpaden of inritten bevindt, dient nog dezelfde dag van de werken verwijderd te worden. Indien deze maaispecie gevaar kan opleveren voor het verkeer of de waterafvoer, dan dient deze onmiddellijk weggeruimd te worden.
- Verticuteren van het gazon (**1 keer per jaar - voorjaar**).
- Het wegwerken van oneffenheden en kale plekken in het gazon heraanleggen (inzaaien) (**minimum 1 keer per jaar**).
- Verwijderen van molshopen (**indien nodig**).
- Afranden van de gazons en grasboorden aansluitend tegen muren, boordtenen, voetpaden, deksels, roosters, palen, zones met beplantingen, enz. (**2 keer per jaar**).
- Verwijderen of weren van een viltlaag, onkruid, klavers, mossen en dergelijke (**1 keer per jaar**).
- Bemesten en bekalken tegen verzuring van de bodem (**2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar indien nodig**).

E.1.2. Bloem- en plantperken

- Afgestorven beplantingen vervangen door gelijkaardige (**indien nodig**). Indien planten moeten worden vervangen, dan zal hiervoor, voorafgaandelijk aan de uitvoering ervan, een aparte prijs offerte worden opgemaakt.
- Bemesten en bekalken tegen verzuring van de bodem (**2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar indien nodig**).
- Behandelen tegen insecten, ziektes, plagen (**indien nodig**).
- Aanvullen van boomschors (of eventueel andere bodembedekkers) indien nodig (**minstens 1 keer per jaar**).
- Onderhoud + afranden van de bodembedekkers (**2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar**).
- Schoffelen en harken ter verwijdering van het onkruid (wieden van onkruid) (**Frequentie zodanig dat de tuin steeds een verzorgde indruk geeft**).
- Onderhoud + snoeien van de aanplantingen (**2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar**).

E.1.3. Hagen, struiken en/of laagstammige bomen

- Geregeld snoeien (vormsnoeien + wildgroei tegengaan) **(2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar)**.

=> Op plaatsen waar hagen, struiken of andere heesters naast een afsluiting staan, moet er voldoende ruimte zijn om een volwassen persoon door te laten.

=> Alle hagen, struiken, planten en bloemen moeten gesnoeid worden tot achter de boordstenen of aanwezige goten.

=> Hagen, struiken en planten tegen een gebouw moeten onder de vensterrand blijven.

=> Brandkranen moeten steeds vlot toegankelijk (minimale breedte: 1,5m) en zichtbaar zijn.

=> Verkeers- en andere borden moeten altijd goed zicht- en leesbaar zijn.

- Bemesten en bekalken tegen verzuring van de bodem **(2 keer per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar indien nodig)**.

- Onkruidverwijdering **(Frequentie zodanig dat de tuin steeds een verzorgde indruk geeft)**.

- Behandelen tegen insecten, ziektes, plagen **(indien nodig)**.

E.1.4. Parkings, opritten, tuinwegen, paden, allerlei verhardingen, ...

- Mos- en/of onkruidvrij houden **(Frequentie zodanig dat de parkings/opritten/voetpaden steeds een verzorgde indruk laten – minstens 4 keer per jaar)**.

E.1.5. Bloembakken

- Onderhoud + vernieuwen van de inhoud van bloembakken met gelijkaardige planten **(1 keer per jaar - voorjaar)**. Indien de inhoud moeten worden vervangen, dan zal hiervoor, voorafgaandelijk aan de uitvoering ervan, een aparte prijsop offerte worden opgemaakt.

E.1.6. Klimop

- De groei van klimop op gevels, palen en dergelijke binnen de perken houden **(1 keer per maand in de periode maart tot september)**.

E.1.7. Grachten, watergreppels, afvoergoten, putjes, waternetten, kolken, ...

- Schoonmaken en proper houden **(Frequentie zodanig dat de waterafvoer niet gehinderd wordt)**.

- Verwijderen van afval, bladeren en ander vuil **(Frequentie zodanig dat de waterafvoer niet gehinderd wordt)**.

E.1.8. Grasbermen (niet-afrijdbaar)

- Maaien + algemeen onderhoud **(2 keer per jaar)**.



E.1.9. Fietsenstalling en/of meubels

- Beitsen en/of ontmossen en/of reinigen (**1 keer per jaar**).

E.1.10. Opruimen van bladeren, takken en zwerfvuil

-Verwijderen van bladeren (**minstens 2 keer in de periode september-december**).

-Verwijderen van zwerfvuil, takken, afgestorven plantedelen, stenen (>20mm doorsnede) en allerlei tuinafval (**Frequentie zodanig dat de tuin steeds een verzorgde indruk geeft**).

E.1.11. Fontein

- Jaarlijkse schoonmaak.

E.1.12. Groenelementen afkomstig van nabijgelegen domeinen

- Overhangende takken, wildgroei van bodembedekkers, afgevallen takken afkomstig van aanpalende domeinen (bv. bos), doorgroeiend onkruid, ... intomen en verwijderen of ter plaatse verhakselen (**1 keer per jaar**).

E.1.13. Steunpalen, steunstokken en boombindels

- Nakijken en desnoods vervangen (**1 keer per jaar**).

- Het verwijderen van de steunpalen indien de bomen stevig genoeg zijn en deze niet meer vereist zijn (**indien nodig**).

E.1.14. Afvalbeheer

Het afval van het tuinonderhoud moet als volgt gescheiden worden ingezameld:

- Het organische afval (bladeren, snoeisel, gras, enz.) moet ter plaatse worden gecomposteerd in de installaties van de opdrachtnemer of door een onderneming die daartoe is aangesteld.
- Het organische houtafval (takken, enz.) moet ter plaatse of in de installaties van de opdrachtnemer worden verhakseld en als mulch worden gebruikt in de overeengekomen ruimten.
- Het verpakkingsafval.
- De motorolie.

E.1.15. Milieuvoorschriften

E.1.15.1. Geluidsemissie

Controle: de inschrijvers moeten de laboratoriumtestresultaten of een technisch dossier voorleggen.

E.1.15.2. Uitlaatgassen

Controle: de inschrijvers moeten de laboratoriumtestresultaten of een technisch dossier voorleggen.

E.1.15.3. Smeermiddelen voor motoren en brandstof

Controle: de inschrijvers moeten een ondertekende overeenstemmingsverklaring voorleggen.

E.2. DIENSTEN OP AANVRAAG

E.2.1. Arbeidsuren van een arbeider/tuinier (uurtarief)

Werkzaamheden van toevallige aard of die in deze beschrijving niet zijn opgenomen en die worden uitgevoerd op vraag van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Het uurtarief omvat het gebruik van gereedschappen, machines en toestellen die voor het gevraagde werk nodig zijn.

De uren moeten worden berekend op basis van de uren en gedeelten ervan die werkelijk zijn gepresteerd. De verplaatsingstijd mag niet in aanmerking worden genomen. De rekeneenheid is een half uur. Alleen de uren of gedeelten ervan die door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde goedgekeurd zijn, mogen in rekening worden gebracht.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Hoe het UEA invullen en downloaden
5. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 over het welzijn op het werk
6. Model voor het stellen van vragen
7. Verwerkersovereenkomst

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2018/083

Openbare procedure voor het onderhoud van de groenzones aan
verschillende gebouwen gelegen in het Vlaams, Waals en Brussels-
Hoofdstedelijk Gewest

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de
Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de hieronder vermelde prijzen:

UIT TE VOEREN DIENSTEN (ZIE TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN) (P/JAAR)

ZIE GEDETAILEERDE PRIJSINVENTARIS

Perceel 1 Limburg Noord

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 2 Limburg Zuid

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 3 Antwerpen Zuid-Oost

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 4 Antwerpen Noord

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 5 Oost-Vlaanderen Noord-Oost

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 6 Oost-Vlaanderen Noord West

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 7 Vlaams Brabant West

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 8 Vlaams Brabant Noord

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 9 West-Vlaanderen Noord

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 10 West-Vlaanderen Zuid

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 11 West-Vlaanderen West

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 12 Brussel

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Het gaat hier om een voorbehouden lot.

Perceel 13 Luik

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 14 Luxemburg

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 15 Henegouwen

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

Perceel 16 Waals-Brabant

Totaal forfaitair jaarlijks bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal forfaitair jaarlijks bedrag inclusief btw

DIENST OP AANVRAAG (ZIE TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN)

Arbeidsuren van een arbeider/tuinier (Pman)

Pman Perceel 1 Limburg -Noord

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 2 Limburg - Zuid

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 3 Antwerpen Zuid-Oost

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 4 Antwerpen Noord

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 5 Oost-Vlaanderen Noord-Oost

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 6 Oost-Vlaanderen Noord-West

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

--	--	--

Pman Perceel 7 Vlaams-Brabant West

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 8 Vlaams Brabant Noord

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 9 West-Vlaanderen Noord

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 10 West-Vlaanderen Zuid

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 11 West- Vlaanderen West

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 12 Brussel

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 13 Luik

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 14 Luxemburg

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaalbedrag inclusief btw

Pman Perceel 15 Henegouwen

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

Pman Perceel 16 Waals-Brabant

Eenheidsprijs per uur exclusief btw	Bedrag van de btw	Eenheidsprijs per uur inclusief btw

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

Gedaan	Te	(plaats)	Op	(datum)
--------	----	----------	----	---------

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

(naam)
(functie)
(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrapen wat niet past

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.7).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C,).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E, 1).

F.2. GEDETAILEERDE PRIJSINVENTARIS

Perceel 1 Gebouwen Limburg Noord

Gebouw	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Ringlaan 186 te 3900 OVERPELT				
Totaal perceel 1				

Perceel 2 Gebouwen Limburg Zuid

Gebouw	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Verbindingsstraat 26-28 te 3700 TONGEREN				
Totaal perceel 2				

Perceel 3 Antwerpen Zuid-Oost

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Gemeente 1/Sniederstraat 6 te 2300 TURNHOUT				
Guldensporenlei 66 te 2300 TURNHOUT				
Spoorwegstraat 22 te 2300 TURNHOUT				
Belgiëlaan 31 te 2200 HERENTALS				

Gebouw RAC “De Werft” gelegen Werft 65 te 2110 GEEL			
Kruisbogenhofstraat 24 te 2500 LIER			
Totaal perceel 3			

Perceel 4 Antwerpen Noord

Gebouwen	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Spitsenstraat 2-6 te 2030 ANTWERPEN			
Dok 730, Antwerpsebaan te 2040 ANTWERPEN			
Dok 530, Moerstraat te 2040 ANTWERPEN			
Dok 416, Wilmarsstraat te 2030 ANTWERPEN			
Dok 363, Zwarteweg te 2030 ANTWERPEN			
Scansite, Tijlmanstunnel te 2040 ANTWERPEN			
Lillo, Tolhuisstraat 7 te 2030 ANTWERPEN			
Totaal perceel 4			

Perceel 5 Oost-Vlaanderen Noord-Oost

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Begijnhoflaan 49 te 9200 DENDERMONDE				
Driekoningenstraat 4 te 9100 SINT NIKLAAS				
Totaal perceel 5				

Perceel 6 Oost-Vlaanderen Noord-West

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Sint-Lievenslaan 27-33 te 9000 GENT				
Marlboroughlaan 4 te 9700 OUDENAARDE				
Totaal perceel 6				

Perceel 7 Vlaams-Brabant West

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Gustaaf Levisstraat 10 te 1800 VILVOORDE				
Totaal perceel 7				

Perceel 8 Vlaams-Brabant Noord

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Koning Albertstraat 16 te 3290 DIEST				

Totaal perceel 8			
-------------------------	--	--	--

Perceel 9 West-Vlaanderen Noord

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Gustaaf Vincke Dujardinstraat 4 te 8000 BRUGGE				
Totaal perceel 9				

Perceel 10 West-Vlaanderen Zuid

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Rondekomstraat 24-30 te 8800 ROESELARE				
Hoveniersstraat 31 te 8500 KORTRIJK				
LAR Triloystraat K3 te 8930 MENEN				
Totaal perceel 10				

Perceel 11 West-Vlaanderen West

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Arsenaalstraat 4A te 8900 IEPER				
Peter Benoitlaan 4 te 8690 VEURNE				
Totaal perceel 11				

Perceel 12 VOORBEHOUDEN PERCEEL

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Kunstlaan 30- 2/Handelsstraat 96-112 te 1040 BRUSSEL				
Koning Albertlaan II 33 te 1030 BRUSSEL				
Luttreburglaan 74 te 1190 VORST				
Tweedekkerstraat 126- 128 te 1130 BRUSSEL				
Totaal perceel 12				

Perceel 13

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Rue de Verviers 17 te 4700 EUPEN				
Rue de Verviers 8 te 4700 EUPEN				
Avenue Albert 1/er 8/12 te 4500 HUY				
Avenue Godin Parnajon 2 te 4500 HUY				
Chaussée de Liège 41 te 4500 HUY				
Quai de Compiègne 55/B11 te 4500 HUY				

Rue du marché 18 te 4500 HUY			
Rue de Fragnée 2 te 4000 LUIK			
Rue J.Werson 2 te 4960 MALMEDY			
Autor. Roi Baudoin Export te 4731 RAEREN			
Autor. Roi Baudoin Import te 4731 RAEREN			
Rue du Couvent 32 te 4780 SAINT VITH			
Rue Haute 67 te 4100 SERAING			
Rue de Dison 134 te 4800 VERVIERS			
Totaal perceel 13			

Perceel 14

Gebouwen	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Place des fusillés 10 te 6700 AARLEN				
Rue de la gare 130 te 6880 BERTRIX				
Allée du monument 25 te 6900 MARCHE EN FAMENNE				
Clos des Seigneurs 2 te 6840 NEUFCHATEAU				
Totaal perceel 14				

Perceel 15

Gebouw	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Avenue Melina Mercouri te 7000 BERGEN				
Totaal perceel 15				

Perceel 16

Gebouw	Totaal jaarlijks exclusief btw	forfaitair bedrag	Bedrag van de btw	Totaal jaarlijks forfaitair bedrag inclusief btw
Rue P. Flamand 64 te 1420 BRAINE-L'ALLEUD				
Rue de l'industrie 22 te 1400 NIVELLES				
Chee de Bruxeles 77 te 1400 NIVELLES				
Avenue Paul Delvaux 12 te 1340 OTTIGNIES-L- NEUVE				
Avenue Paul Delvaux 13 te 1340 OTTIGNIES-L- NEUVE				
Totaal perceel 16				

F.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEE⁵

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁴ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Doorhalen wat niet past

⁶ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren”.
5. Upload het document “XXXXX.xml” dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
7. Klik op “Volgende”.
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
10. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag

F.7. VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN:

De **Belgische Staat**, vertegenwoordigd door de minister van Financiën

Hierna de 'Verwerkingsverantwoordelijke';

EN:

[NAAM], met maatschappelijke zetel te [PLAATS], en ingeschreven in het [...] met nummer [...], en vertegenwoordigd door [NAAM INVOEGEN], [FUNCTIE INVOEGEN];

Hierna de 'Verwerker';

Hierna gezamenlijk 'Partijen' en elk afzonderlijk een 'Partij';

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De Partijen de Opdracht (zoals hierna gedefinieerd) hebben gesloten.
- (B) In het kader van de Opdracht, de Verwerker namens en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens (zoals hierna gedefinieerd) zal verwerken.
- (C) De WVP en de AVGB de Verwerkingsverantwoordelijke verplichten om een verwerkersovereenkomst te sluiten met de Verwerker.
- (D) Partijen daarom deze Verwerkersovereenkomst aangaan.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 – Definities

Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVGB

betekent de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Betrokkene(n)

betekent de identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke perso(o)n(en) wiens Persoonsgegevens verwerkt worden;

Opdracht Persoonsgegevens

betekent de opdracht waarnaar verwezen wordt in **Bijlage 1**; betekent alle informatie die Verwerker namens en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt in het kader van de Opdracht en die een Betrokkene direct of indirect kan identificeren;

Verwerkersovereenkomst

betekent deze overeenkomst, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen;



WEC	betekent de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;
WVP	betekent de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, alsmede het KB van 13 februari 2001 dat de WVP uitvoert.

Artikel 2 – Gegevensverwerking

- 2.1 De Partijen zullen, elk in hun respectievelijke hoedanigheid, de Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de WVP, de WEC, de AVGB en enige andere toepasselijke regelgeving waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke en/of de Verwerker onderworpen is.
- 2.2 De Verwerker erkent dat hij onderworpen is aan de specifiek tot de Verwerker gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en van de AVGB. De Verwerker erkent eveneens dat de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifiek tot de Verwerkingsverantwoordelijke gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - AVGB.
- 2.3 De Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend en steeds in opdracht van, onder toezicht van en namens de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken in overeenstemming met de modaliteiten van **Bijlage 1**.
- 2.4 De Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van de verwerking van Persoonsgegevens, noch kan hij zelfstandig beslissingen nemen aangaande het gebruik, de opslag of de mededeling van de Persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in deze Verwerkersovereenkomst of opgedragen door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.5 De Verwerker is ertoe gehouden om gepaste technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te implementeren om de Persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van Persoonsgegevens. Bij het bepalen van de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, houdt de Verwerker rekening met (i) de stand van de techniek, (ii) de uitvoeringskosten van deze maatregelen, (iii) de aard, de omvang, de context, en de verwerkingsdoeleinden, (iv) de verwerkingsrisico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen, voornamelijk als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van, of niet-geautoriseerde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij op onrechtmatige wijze, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking een impact heeft op de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.
- 2.6 De Verwerker dient een register van de categorieën van de verwerkingsactiviteiten bij te houden en zal op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke alle nodige informatie betreffende de verwerking van Persoonsgegevens door hem aan de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken en zal onmiddellijk alle verzoeken van betrokkenen die hij ontvangt aan de Verwerkingsverantwoordelijke overmaken.

2.7 De Verwerker zal geen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) doorgeven zonder adequate bescherming of tenzij deze doorgifte noodzakelijk is op grond van een rechtsregel die bindend is onder EU of Belgisch recht. In zulk geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het wettelijk voorschrift op grond waarvan de Verwerker verplicht is over te gaan tot doorgifte van de Persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.8 De Verwerker kan toegang geven tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers, maar dient de toegang strikt te beperken tot enkel die werknemers die toegang moeten hebben tot de Persoonsgegevens om de Verwerker toe te laten zijn verplichtingen onder de Opdracht en de Verwerkersovereenkomst uit te voeren. De Verwerker zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijke karakter van Persoonsgegevens, en van het wettelijke en contractuele kader inzake Persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers contractueel een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

De vertrouwelijkheidsverplichting blijft van kracht na het overdragen of beëindigen van deze overeenkomst.

2.9 De Verwerker kan toegang tot de Persoonsgegevens geven aan derden, wanneer:

- de Verwerkingsverantwoordelijke hiermee schriftelijk, voorafgaandelijk en specifiek heeft ingestemd;
- die toegang verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de Verwerker. In zulk geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, de betrokken bindende rechtsregel en de gevolgen die de Verwerker aan dat verzoek plant te geven, tenzij deze kennisgeving wettelijk of om dwingende redenen van algemeen belang verboden is.

2.10 Indien de Verwerker toegang verschaft tot de Persoonsgegevens aan subverwerkers, garandeert hij dat elke derde contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waartoe de Verwerker is gehouden ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke onder deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid

3.1 De Verwerker is aansprakelijk voor en vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade en aanspraken van derden, daaronder begrepen de Betrokkene, die het gevolg zijn van een schending door de Verwerker van de Verwerkersovereenkomst en de specifiek tot de Verwerker gerichte verplichtingen van de WVP, de WEC (indien van toepassing) en de AVGB.

3.2 De Verwerker vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke voor alle schade berokkend door derden aangesteld door de Verwerker.

Artikel 4 – Assistentie

4.1 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van de verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke onder de AVGB inzake beveiliging van de verwerking,

melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende overheid en aan de betrokkene, het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (indien van toepassing), en voorafgaande raadpleging.

Artikel 5 - Incidenten melden

- 5.1 De Verwerker verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot Gegevens te melden. De Verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de Verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De melding zal gebeuren op dataprotection@minfin.fed.be

De Verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident
- tijdstip van vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- tijdstip van afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst

De Verwerkingsverantwoordelijke zal datalekken die onder een wettelijke meldplicht vallen, melden bij de betreffende toezichthouder binnen de wettelijke voorziene tijdsspanne.

Artikel 6 – Duur en beëindiging

- 6.1 De Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van zijn ondertekening. Indien de Verwerker reeds Persoonsgegevens verwerkte in het kader van de Opdracht voorafgaandelijk aan de ondertekening van de Verwerkersovereenkomst, is de Verwerkersovereenkomst retroactief van toepassing vanaf de start van de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker voor rekening van en namens de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.2 De Verwerkersovereenkomst blijft van kracht gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip.
- 6.3 Bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, dienen alle Persoonsgegevens en eventuele fysieke of elektronische kopieën daarvan onmiddellijk aan de Verwerkingsverantwoordelijke te worden verstrekt, of zal de Verwerker, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle Persoonsgegevens vernietigen, tenzij de opslag van de Persoonsgegevens verplicht is op basis van een rechtsregel onder EU of Belgisch recht.

Artikel 7 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 7.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.

Artikel 8 - Andere bepalingen

- 8.1 De Verwerkersovereenkomst is deelbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de Verwerkersovereenkomst aanbelangen, volledig of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, dan zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aantasten. De Verwerkersovereenkomst zal in dat geval blijven bestaan tussen de Partijen, alsof de ongeldige, nietige of onuitvoerbaar verklaarde bepaling nooit bestaan heeft.

Gedaan te Brussel op _____ in twee originele exemplaren, waarvan iedere Partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de aanbestedende overheid,

[NAAM VERWERKER INVULLEN]

Naam, graad en hoedanigheid
van de optredende ambtenaar

Naam en Functie van
vertegenwoordiger
optredend
voor de opdrachtnemer
/verwerker

Bijlage 1: Overzicht van de Opdracht en de verwerkingen

A. Naam en datum van de Opdracht	
B. Onderwerp van de Opdracht (relevant gedeelte voor de verwerking)	
C. Duur van de verwerking	
D. Aard en doel van de verwerking	
E. Soort Persoonsgegevens die worden verwerkt	
F. Categorieën van Betrokkenen	