

“Overeenkomst voor de omkadering van de uitwisseling van patrimoniuminformatie tussen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en OVAM in het kader van de “Gebouwenpas””

1. Identificatie van de partijen bij de overeenkomst

Dit protocol wordt afgesloten tussen

1. **De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort FOD Fin, ingeschreven in de Kruispuntbank ondernemingen met het nummer 0308.357.159, en gevestigd te 1030 Schaarbeek, Koning Albert 2 laan 33 bus 50 en vertegenwoordigd door de Heer Hans D'Hondt, de voorzitter van het Directiecomité**

En

2. **De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, afgekort OVAM, Ingeschreven in de kruispuntbank ondernemingen met het nummer 0842.399.963 en gevestigd te 2800 Mechelen, Stationstraat 110 en vertegenwoordigd door Henny De Baets, de Administrateur-generaal**

Zij komen overeen wat volgt:

2. Context

Met het project ‘Gebouwenpas’ beoogt het samenwerkingsverband tussen de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij¹ (OVAM), het departement Omgeving², Wonen-Vlaanderen³ (W-V) en het Vlaams Energieagentschap⁴ (VEA) de burger een gecentraliseerd zicht te geven op alle informatie die de overheid bewaart over het gebouw of het perceel waarvan hij eigenaar is, via een digitaal toegankelijk platform, “de Gebouwenpas” genaamd.

Eigenaars krijgen zo een zicht op gebouwgegevens en attesten van hun eigendom en alle diensten en plichten van de Vlaamse overheid die gelden voor hun eigendommen.

De doelstellingen van de Gebouwenpas zijn:

- (1) informatie uit de talrijke attesten betreffende woningen en percelen geïntegreerd te ontsluiten naar de burger (eigenaar)
- (2) op termijn ook renovatie-advies verlenen (toekomst)
- (3) lopende processen zoals het tegen betaling ophalen van attesten verder faciliteren. (toekomst)

Een sleutelement om dit project te kunnen realiseren bestaat er dus in om op permanente basis over correcte eigenaarsgegevens te beschikken. Aangezien de Algemene Administratie van de

¹ OVAM werd aanvankelijk opgericht bij decreet van 2 juli 1981 voor de voorkoming en het beheer van afvalstoffen (inzonderheid hoofdstuk IV) en ging van start op 1 oktober 1981. Bij decreet van 7 mei 2004 werd OVAM omgevormd tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en werd de naam gewijzigd in Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM). Dit decreet is in werking getreden op 1 april 2006.

² Het Departement Omgeving is een fusie van Ruimte Vlaanderen en het departement Leefmilieu, Natuur en Energie en is in werking sedert 1 april 2017. Het departement Omgeving behoort tot het beleidsdomein Omgeving, opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 24 februari 2017.

³ Het agentschap Wonen Vlaanderen behoort sinds 1 april 2017 tot het beleidsdomein Omgeving en werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

⁴ Het Vlaams Energieagentschap behoort sinds 1 april 2017 tot het beleidsdomein Omgeving³ en werd opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

Patrimoniumdocumentatie (hierna AAPD) de authentieke bron van de eigenaarsgegevens is worden deze gegevens bij de AAPD betrokken.

Ovam staat daarbij in voor de hosting, het technisch beheer en de technische ontwikkeling van het onlineplatform van de Gebouwenpas. Ovam is bijgevolg de vragende partij van de gegevens bij de AAPD.

De overige partijen (Het Vlaams Energieagentschap (VEA), Wonen Vlaanderen (W-V) en het Departement Omgeving voeden het platform mee met gegevens waar zij over beschikken en hebben er eveneens toegang toe. De dienstverlening eigen aan elke instelling blijft wel bij de voormelde betrokken entiteiten.

In een eerste fase, de zogenaamde Gebouwenpas light, worden drie doelstellingen nagestreefd

- Geïntegreerde visualisatie van informatie uit attesten.
- Ophalen van attesten.
- Informeren van de burger-eigenaar.

Informatie Vlaanderen neemt haar rol als dienstenintegrator waar ten aanzien van OVAM en de instellingen die in het samenwerkingsverband zijn opgenomen. De Vlaamse dienstenintegrator ontsluit de patrimoniumgegevens die nodig zijn voor het project Gebouwenpas naar de deelnemende instellingen.

3. Het voorwerp van het overeenkomst

Het voorwerp van het overeenkomst bestaat uit het ter beschikking stellen van de nodige patrimoniumgegevens door de AAPD (de authentieke bron) aan OVAM (de ontvangende instelling), teneinde de doelstellingen van de eerste fase van het project Gebouwenpas (light versie) te realiseren.

4. Definities

„Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

„Verwerkingsverantwoordelijke”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

„Verwerker”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

„Ontvanger”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

„Derde”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;

„Inbreuk in verband met persoonsgegevens”: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

5. De verwerkingsverantwoordelijke en identificatiegegevens van de betrokken gegevensbeschermingsfunctionarissen

1. De verwerkingsverantwoordelijke:

Wordt als verwerkingsverantwoordelijke beschouwd in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming wordt voor de uitvoering van dit protocol:

Voor de FOD Financiën:

De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de burelen zijn gevestigd op de Koning Albert II laan 33 bus 50, 1030 Brussel

Voor OVAM:

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, afgekort OVAM, Ingeschreven in de kruispuntbank ondernemingen met het nummer 0842.399.963, waarvan de burelen zijn gevestigd op Stationstraat 110, 2800 Mechelen

2. De gegevensbeschermingsfunctionaris:

De gegevensbeschermingsfunctionaris voor de FOD Financiën is mevrouw Frederique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be)

De gegevensbeschermingsfunctionaris voor OVAM is meneer Guy Klerkx (e-mail dpo@ovam.be)

6. Rechtmatigheid van de verwerking

Rechtmatigheid:

De beoogde gegevensverwerking in hoofde van OVAM is rechtmatig in het licht van artikel 6e) van de AVG, de verwerking is namelijk noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Samenwerkingsovereenkomst

Voor de realisatie van de Gebouwenpas werd op 13 december 2016 een samenwerkingsovereenkomst (bijlage1) ondertekend tussen OVAM, Wonen-Vlaanderen, Ruimte Vlaanderen (nu departement Omgeving) en het VEA. In de overeenkomst wordt de doelstelling, de scope van de Gebouwenpas gedefinieerd (artikel 1 en 2), de projectaanpak (artikel 3) en verantwoordelijkheden afgebakend (artikel 4). Er worden afspraken gemaakt omtrent afstemming, coördinatie, ondersteuning (artikel 5), gebruik van resultaten (artikel 6), recurrente fase (artikel 7) en financiële bepalingen (artikel 8).

Sectorale regelgevingen

De Gebouwenpas steunt op verder op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur bepaalt dat alle Vlaamse bestuursinstanties alle belanghebbenden moeten informeren over hun beleid, regelgeving en dienstverlening. Dit moet ook op een actieve manier gebeuren. Deze actieve openbaarheid van bestuur houdt in dat elke instantie verplicht is om de bevolking of de betrokken doelgroepen systematisch, correct, tijdig, evenwichtig en op verstaanbare wijze voor te lichten over haar aanbod. De overheid moet zelf het initiatief nemen om de burger op de hoogte te brengen. (Artikelen 29-30 Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur)

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Gebouwenpas komt tegemoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) inzake transparantie en inzage, in het bijzonder de artikelen 13, 14, 15, 16 en 19. De burger krijgt via de Gebouwenpas meer controle over zijn gegevens.

“Decreet betreffende de gebouwenpas”

Een “ontwerp van decreet betreffende de gebouwenpas” is op 2 februari 2018 goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het uiteindelijke decreet dat hieruit voortvloeit zal zo de vereiste (decretale) grondslag verlenen aan de Gebouwenpas en aan dit protocol gehecht worden.

Verder wordt in dit verband nog verwezen naar de communicatie van de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer van 23 mei 2018 waarin wordt bevestigd dat er voldoende wettelijke basis aanwezig is (aangehecht in bijlage).

Reglementaire basis voor de mededeling van de gegevens

De AAPD deelt de patrimoniumgegevens mee in het kader van de rol die zij opneemt als authentieke bron binnen het reglementair kader van het bestuurlijk gegevensverkeer (e-governance).

7. Finaliteit van de verdere verwerking en compatibiliteit met de oorspronkelijke verwerking

Algemeen

OVAM bouwt met medewerking van het VEA, departement Omgeving en Wonen-Vlaanderen een Gebouwenpas voor de burger. Dit centrale platform moet in een eerste fase toelaten aan de eigenaar een overzicht te bekomen van alle attesten, keuringen of vergunningen (en relevante informatie uit deze attesten) die over zijn eigendom gekend zijn bij de Vlaamse Overheid.

Specifiek:

<u>Doeleinde 1</u>	informatie uit de verschillende attesten betreffende woningen en percelen geïntegreerd te ontsluiten.
<u>Doeleinde 2</u>	gericht renovatie-advies verlenen (<i>toekomst = nog onbepaald</i>)
<u>Doeleinde 3</u>	lopende processen zoals het tegen betaling ophalen van attesten verder faciliteren. (<i>toekomst = nog onbepaald</i>)

Compatibiliteit met de oorspronkelijke verwerking

De oorspronkelijke finaliteit waarvoor de gegevens worden ingezameld bij de AAPD is compatibel met de hiervoor vermelde doeleinden van verdere verwerking.

De oorspronkelijke verwerking van de gegevens binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat uit de volgende elementen:

Administratie MEOW

1. Kadastrale documentatie

De kadastrale documentatie bestaat uit het geheel van de documenten, stukken, plannen, databanken en informatie waarover de AAPD beschikt in het kader van de haar, in uitvoering van Titel IX van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, opgedragen taken;

2. Fiscale doelstelling van het kadaster (artikel 471, 472 en volgende van het Wetboek inkomstenbelastingen)

Het doel van het kadaster is in de eerste plaats het toekennen aan elk perceel van een inkomen dat dient als belastbare basis, meer bepaald voor de onroerende voorheffing en de inkomstenbelasting. Een kadastraal inkomen is vastgelegd per kadastraal perceel. Het wordt vastgesteld door de Administratie van het kadaster, dat hiertoe als enige bevoegd is.

De aanduidingen in de kadastrale documenten, en meer bepaald de kadastrale inkomens, dienen als referentie of als criterium voor de toepassing van de verschillende wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerrechtelijke of sociaalrechtelijke aard (bijvoorbeeld: verkaveling, onteigeningen, ...).

3. Documentaire doelstelling van het kadaster (artikel 504 van het Wetboek inkomstenbelastingen)

3.1. Technische doelstelling: Bewaren en bijwerken van de documentatie

Een andere doelstelling van het Kadaster bestaat erin de documentatie met betrekking tot onroerende goederen (plannen, registers, beschrijvingen) te bewaren en bij te werken.

Het Belgische Kadaster heeft geen bewijskracht op burgerrechtelijk vlak maar speelt een niet te verwaarlozen rol op het vlak van vermoeden van eigendom, hetgeen soms door de wetgever wordt ingeroepen. Het Belgische Kadaster stelt geen eigendomsrecht op: op dit vlak heeft het enkel een informatieve waarde.

3.2. Kennisgeving van kadastrale gegevens en aflevering van uittreksels van kadastrale documenten

De Administratie van het Kadaster is als enige bevoegd voor het opstellen van uittreksels of afschriften van kadastrale documenten.

De kadastrale gegevens lenen zich bovendien tot andere toepassingen:

- op het vlak van statistieken (voorbeeld: in het kader van landbouwtellingen);
- als documentatie inzake eigendom, toegankelijk voor eigenaars, huurders, schuldeisers, notarissen, advocaten, openbare diensten of, meer algemeen, voor iedereen die betrokken is bij vastgoedtransacties, verrichtingen op het vlak van grondkredieten, ...;
- als waardevolle bron van inlichtingen op wetenschappelijk vlak: landhuishoudkunde, geschiedenis, antropogeografie, toponymie, ... ;

4. Documentatie Rechtszekerheid

De administratie Rechtszekerheid van de AAPD staat in voor:

- de heffing en de inning van de registratierechten en de successierechten⁵, evenals van de hypotheek- en griffierechten en de diverse rechten en taksen;
- de onroerende hypothecaire publiciteit van de akten van de openbare ambtenaren;
- het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie.

De administratie beschikt over een uitgebreide documentatie.

De documentatie wordt aangelegd door de zogenaamde "manutentiewerken".

Oorspronkelijk gebeurde dit voornamelijk via de aanleg van de "papieren losse rekeningen" (alfabetisch repertorium der belanghebbenden).

Deze inlichtingen werden ook gestaag geautomatiseerd en opgenomen in verschillende databanken.

In de documentatie worden gegevens bewaard omtrent de juridische toestand van de onroerende goederen die nodig zijn om de "titels van eigendom" af te leveren zoals deze blijken uit de geregistreerde akten en de aangiften van nalatenschap.

Deze documentatie is een rijke bron van inlichtingen waaruit ook gegevens kunnen geput worden door andere administraties of instanties indien zij deze nodig hebben voor de uitvoering van hun reglementaire en wettelijke opdrachten.

⁵ Sinds 1 januari 2015 staat het Vlaamse Gewest zelf in voor de heffing en de inning van bepaalde registratierechten en de successierechten. Het betreft de registratie- en successierechten zoals deze zijn omschreven in art. 3, 1^{ste} lid, 4^o en 6^o tot en met 8^o van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

De documentatie van de AAPD – Rechtszekerheid is echter niet openbaar en kan door derden in principe niet geraadpleegd worden, behoudens de gevallen die door de (grond)wetgever werden voorzien in het kader van de toegang tot bestuursdocumenten.

Andere administraties of instanties kunnen enkel gegevens opvragen maar hebben niet het recht om de documentatie in te kijken, behoudens de door de wetgever voorziene gevallen waarbij deze administraties voor het uitvoeren van de door de aan het door de wetgever toevertrouwde opdracht, beroep dienen te doen op informatie uit deze databanken. In voorkomend geval is deze toegang tot informatie bovendien onderworpen aan de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Particulieren kunnen enkel deze inlichtingen krijgen die voorzien zijn door de wet. De gegevensverstrekking is gebaseerd op art. 236 Wb.Reg., art. 143 tot 146 Wb.Succ en artikel 127 Hypotheekwet.

8. Gegevens

Om bovenvermeld doeleinde te kunnen realiseren vraagt OVAM de volgende gegevens op:

Gegeven 1	<p>Omschrijving</p> <p>De identificatie van de/ kadastra(a)(e) perce(e)(en)</p> <p>De identificatie zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- de kadastrale afdeling;- de sectie;- het grondnummer;- het bisnummer;- de letter-exponent;- het cijfer-exponent;- het partitienummer. <p>Bewijs van proportionaliteit met betrekking tot het beoogde doeleinde:</p> <p>Minimale kenmerken om een kadastraal perceel te kunnen identificeren nodig voor toegangsbeheer: verificatie/controler van de identificatie van het kadastraal perceel en link naar houder van een zakelijk recht.</p> <p>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p> <p>Deze gegevens worden enkel tijdelijk bewaard gedurende de gebruikerssessie.</p>
Gegeven 2	<p>Omschrijving</p> <p>Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voor natuurlijke personen:- INSZ/Rijksregisternummer.- Voor ondernemingen:- Ondernemingsnummer <p>Bewijs van proportionaliteit</p>

	<p>Minimale gegevens om een houder van een zakelijk recht te kunnen identificeren in kader van toegangsbeheer: verificatie/controle van de identificatie de eigenaar als natuurlijk of rechtspersoon om toegang te verlenen tot zijn eigen Gebouwenpas.</p> <p>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p> <p>Deze gegevens worden enkel tijdelijk bewaard gedurende de gebruikerssessie..</p>
Gegeven 3	<p>Omschrijving</p> <p>De zakelijke rechten van de eigenaar, met inbegrip van</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aard van het zakelijk recht; - het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht; - de aanvang en het einde van het zakelijk recht. <p>Bewijs van proportionaliteit</p> <p>Verificatie/controle van de identificatie van de gebouweenheid en link naar eigenaar/houder van een zakelijk recht</p> <p>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p> <p>Deze gegevens worden enkel tijdelijk bewaard gedurende de gebruikerssessie.</p>
Gegeven 4	<p>Omschrijving</p> <p>Beperkte gegevens over de constructie van het gebouw (eenheid):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwjaar (code, omschrijving), - Jaar renovatie (code, omschrijving), - Bouwtype (code, omschrijving). <p>Bewijs van proportionaliteit</p> <p>Bouwtype: verificatie van de gebouweenheid in het keuzescherf van eigendommen. Indien de eigenaar beschikt over meerdere eigendommen, zal in een eerste scherm na aanmelding, een selectie gemaakt moeten worden van welke gebouweenheid de eigenaar de Gebouwenpas wenst te raadplegen. Bij gebrek aan een foto van elke wooneenheid zal een icoontje per bouwtype getoond worden.</p> <p>Bouwjaar en verbouwjaar: Bouwjaar en eventueel jaar van renovatie kenbaar maken aan de eigenaar. Deze informatie heeft een burger vaak nodig bij de opmaak een attest of keuring. In vele gevallen moet een burger hiervoor contact opnemen met de gemeente. De administratieve last van de burger en de lokale overheden kan verlaagd worden door het tonen van het bouwjaar en eventuele verbouwjaar van het gebouw in de Gebouwenpas aan de eigenaar.</p> <p>Bewaartermijn en verantwoording van het noodzakelijk karakter van deze termijn</p> <p>Deze gegevens worden enkel tijdelijk bewaard gedurende de gebruikerssessie.</p>

9. Gegevensflux

De patrimoniumgegevens worden door de AAPD via de webservice consultimmo met tussenkomst van het agentschap Informatie Vlaanderen tot bij het online platform van Gebouwenpas gebracht, dat door Ovam beheerd wordt.

Het agentschap Informatie Vlaanderen neemt daarbij haar rol als Vlaamse dienstenintegrator waar in het kader van zijn decretale opdracht⁶. Een schema van de gegevensflux zal worden bijgevoegd.

10. Frequentie van de toegang tot de gegevens

Er wordt overeengekomen dat de toegang tot de gegevens permanent zal zijn gegeven het feit dat de gegevens te allen tijde permanent beschikbaar dienen te zijn voor de burger. Het opmaken van attesten in kader van het bouwen/verbouwen/kopen/verkoop is een continu proces in de levensfase van een gebouw. Bovendien zijn een aantal attesten of keuringen ook periodiek vereist. Op die manier zal minimale relevante gebouwinformatie uit deze attesten, keuringen of vergunningen en de attesten zelf ook doorlopend aan de Gebouwenpas worden uitgewisseld. De burger (eigenaar) zal op elk moment toegang moeten hebben tot zijn eigen Gebouwenpas en bijgevolg dienen de eigenaarsgegevens eveneens voortdurend beschikbaar te zijn.

11. Bestemmingen en doorgifte aan derden

Er wordt overeengekomen dat de gegevens niet aan derden worden doorgegeven. Burgers (de uiteindelijke bestemmingen) krijgen enkel zicht op hun eigen gegevens. Teneinde het Gebouwenpasplatform op te richten en te beheren dienen naast de burgers ook een aantal technici toegang te hebben tot de gegevens:

- Het OVAM IT-team systeembeheer dient taken uit te voeren op de server omgeving of bepaalde ontwikkelingen uitvoeren (in samenwerking met de door haar aangestelde verwerker.
- Indien men het verwerken van terugmeldingen via 1700 zou organiseren, hebben medewerkers van de Vlaamse infolijn en hun externe verwerker toegang nodig tot de inhoud van de melding om deze te kunnen verwerken.
- De technici van de drie andere deelnemende instellingen verkrijgen ook toegang tot het woningplatform maar enkel om pagina's of componenten die onder hun beheer vallen, te wijzigen of nieuwe componenten aan te leveren.
- Het beroepsgeheim waaraan de ambtenaren bij de AAPD zijn gehouden gaat over op de ambtenaren van de deelnemende instellingen. Contractuele personeelsleden en externen die toegang hebben tot persoonsgegevens, ondertekenen een geheimhoudingsverklaring. Via die verklaring worden ze op de hoogte gebracht dat (straf)-sancties kunnen worden opgelegd indien de vertrouwelijke informatie wordt aangewend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van de opdracht of ingeval van misbruik van deze vertrouwelijke informatie en wegens de schending van onder meer artikel 458 van het Belgisch Strafwetboek en de op dat ogenblik geldende wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

12. Verwerker (onderaannemer)

Het grootste gedeelte van de ontwikkeling van het portaal van de Gebouwenpas, zal gebeuren door een externe opdrachtnemer (verwerker).

Wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke (OVAM in dit geval) wordt verricht, doet de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

Ovam komt de verplichtingen van de bepalingen van artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming nauwgezet na en maakt een kopie over aan de AAPD van het contract dat met verwerker werd afgesloten.

⁶ het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator

13. Beveiligingsmaatregelen

De partijen engageren zich in het kader van deze gegevensuitwisseling de door de privacycommissie gepubliceerde richtsnoeren inzake informatieveiligheid na te leven evenals de bepalingen van artikel 32 en volgende van de Algemene verordening gegevensbescherming alsook de aanbevelingen waarnaar de Vlaamse Toezichtscommissie verwijst in haar Beraadslaging VTC nr. 23/2017 van 19 juli 2017.

Aangezien de gegevens via de Vlaamse dienstenintegrator worden betrokken, worden ook de beveiligingsstandaarden die daar worden gehanteerd hergebruikt.

De Gebouwenpas gebruikt een pull model om gegevens op te halen. Een gebruiker surft naar de Gebouwenpas. Het portaal zal de gebruiker doorsturen naar het ACM / IDM platform waar de gebruiker kan inloggen via EID, VO token of federaal token. Hiervoor wordt een SAML 2 authenticatie uitgevoerd; Na het inloggen kent het portaal het rijksregisternummer RRN en de naam van de ingelogde gebruiker. Met het RRN wordt vervolgens de eigendomstoestand opgehaald. Deze service zal de sleutels van eigendomsgegevens teruggeven zoals perceelsnummers, ID's van gebouweenheden en adressen waarvan de ingelogde gebruiker eigenaar is. Deze informatie is enkel opvraagbaar binnen de gebruikerssessie en zal verdwijnen na het uitloggen van de gebruiker;

Deze service zal via het MAGDA Platform aangesproken worden, via wederzijds SSL communicatie. Hierdoor gebeurt de gegevensoverdracht via asymmetrische encryptie wat verzekert dat enkel op voorhand bepaalde systemen deze kunnen uitzenden en uitlezen; De eigendomsinformatie sleutels worden als payload, via een asymmetrisch geëncrypteerd token, in de browser sessie geladen (JSON Web token);

Met dit token kan de browser, de microservices oproepen die de gebouwgerelateerde informatie gaan ophalen uit de webservices van de verschillende entiteiten.

De lightversie van de Gebouwenpas is exclusief voor de eigenaar bedoeld. Om er zeker van te zijn dat het de eigenaar is die de woninggegevens consulteert moet de gebruiker zich aanmelden via het ACM/IDM platform ("sterke authenticatie"). Vervolgens wordt via het MAGDA platform het verkregen rijksregisternummer (RRN) doorgegeven aan de web service van Agentschap Informatie Vlaanderen (AIV) "GeefEigendomstoestanden".

14. Meldingsplichten

Meldingsengagement in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Partijen engageren zich om elkaar onmiddellijk en binnen de (onmiddellijk) of ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de uitgewisselde gegevens en gaat onmiddellijk het gezamenlijk overleg aan teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken.

Meldingsengagement ten aanzien van de uitgewisselde gegevens

Partijen engageren zich tegenover elkaar om elkaar zo spoedig mogelijk te informeren van:

- in de van de ander partij verkregen informatie vastgestelde fouten, onvolledigheden, overtolligheden, niet meer accurate gegevens, verouderde gegevens.
- de accurate gegevens teneinde de andere partij toe te laten de gegevens in haar gegevensbank te corrigeren, aan te vullen, te wijzigen.

15. Transparantie en bronvermelding

Het project gebouwenpas wenst op zichzelf ondermeer tegemoet te komen aan de vereisten inzake transparantie naar de burger toe.

Niettemin wordt overeengekomen dat partijen in hun communicatie naar de burger toe duidelijk maken dat de aangeleverde patrimoniumgegevens afkomstig zijn van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en dat ze enkel voor de eerder vermelde finaliteiten worden gebruikt.

16. Audit en controle

Door het afsluiten van deze overeenkomst gaan partijen expliciet akkoord dat:

- Controle-instrumenten en organen worden geïnstalleerd die toelaten om zowel hic et nunc als a posteriori gegevensuitwisselingen te controleren en te toetsen aan:
 - De machtigingen vanuit gegevensbescherming
 - De afspraken opgenomen in de juridische documenten ter zake.
- Auditinstrumenten te implementeren opdat kan gemeten worden of de infrastructuur en de methodes om aan gegevensuitwisseling te doen, in praktijk gebruikt worden zoals ze bedoeld zijn om te gebruiken. In voorkomend geval wordt na een audit een verbetertraject voorgesteld.
- De partij die persoonsgegevens meedeelt voormelde audits kan uitoefenen in de kantoren van de ontvangende partij en dat hieraan alle medewerking wordt verleend.
- Dat bij de partijen aan aantoonbare sensibilisering wordt gedaan, in het bijzonder bij de bestemmingen (ontvangers) van de persoonsgegevens.
- Partijen stellen een behoorlijke logging van de gegevensstromen en die toelaat om de gegevens op te slaan inzake:
 - De entiteiten die afnemer zijn van de gegevens
 - De tijdstippen waarop gegevens werden opgevraagd
 - De frequentie waarmee gegevens werden opgevraagd
 - De hoeveelheden van gegevens
 - Inzake de specifieke aanvragen
 - De referentie van het dossier waarvoor de gegevens worden opgevraagd
 - Een gecodeerde verwijzing naar de ambtenaar die de gegevens heeft opgevraagd of geconsulteerd.
 - De referentie naar de avenant waarin de gegevensflux werd afgesproken
 - In voorkomend geval de referentie van de machtiging afgeleverd door de bevoegde toezichthouder inzake gegevensbescherming
 - De archivering van de :
 - vraagstelling van opvragende entiteit, en de
 - opgevraagde gegevens of documenten in hetzelfde voorkomen zoals deze ook door de opvragende entiteit verkregen werden.

17. IE en vermelding van de bron

Partijen komen overeen dat de gegevensbanken waarin de gegevens bewaard worden door de andere partij, almede de uitbatingsoftware eigendom blijven van de andere partij, en dat – behoudens andere afspraak daaromtrent – de partij geen aanspraak kan maken op het gebruik van de gegevensbank noch de uitbatingsoftware ervan.

18. Gebruiksovereenkomsten

Eventuele ICT-gebruiksovereenkomsten kunnen bij avenant na onderling overleg aan deze overeenkomst gehecht worden door partijen. Deze overeenkomsten kunnen ondermeer preciseren hoe een gegevensbank precies dient aangesproken te worden of hoe een bepaalde ICT-infrastructuur precies gebruikt moet worden (teneinde onder meer technische problemen, oneigenlijk gebruik van de medegedeelde gegevens en overbelasting van de aangesproken systemen tegen te gaan).

19. Communicatie en helpdesk

Partijen komen bij elke gegevensuitwisseling minstens overeen wie de contactpersonen voor de beoogde gegevensuitwisseling zijn.

Inhoudstafel

1.	Identificatie van de partijen bij de overeenkomst.....	1
2.	Context.....	1
3.	Het voorwerp van het overeenkomst.....	2
4.	Definities.....	2
5.	De verwerkingsverantwoordelijke en identificatiegegevens van de betrokken gegevensbeschermingsfunctionarissen 3	
6.	Rechtmatigheid van de verwerking.....	3
7.	Finaliteit van de verdere verwerking en compatibiliteit met de oorspronkelijke verwerking.....	4
8.	Gegevens.....	6
9.	Gegevensflux.....	7
10.	Frequentie van de toegang tot de gegevens.....	8
11.	Bestemmelingen en doorgifte aan derden.....	8
12.	Verwerker (onderaannemer).....	8
13.	Beveiligingsmaatregelen.....	9
14.	Meldingsplichten.....	9
	Meldingsengagement ten aanzien van de uitgewisselde gegevens.....	9
15.	Transparantie en bronvermelding.....	9
16.	Audit en controle.....	10
17.	IE en vermelding van de bron.....	10
18.	Gebruiksovereenkomsten.....	10
19.	Communicatie en helpdesk.....	10
20.	Kosten.....	11
21.	Wijzigingen aan huidige overeenkomst.....	11
22.	Minnelijke behandeling van betwistingen aangaande de uitvoering of uitlegging van het overeenkomst.....	11
23.	De beëindiging van de overeenkomst.....	11
24.	De ontbinding van het overeenkomst.....	11
25.	Sancties indien tekortkomingen hetzij inbreuken op de overeenkomst worden vastgesteld.....	12
26.	De inwerkingtreding van de overeenkomst en delegatie.....	12
27.	Voor akkoordverklaring en handtekening.....	12
	Inhoudstafel.....	13

Aangezien de patrimoniumgegevens via de Vlaamse Dienstenintegrator worden ontsloten naar de ontvanger worden de problemen in eerste lijn in eerste instantie via het Magda-platform van Informatie Vlaanderen gekanaliseerd.

Vragen inzake de technische doorgifte van de patrimoniumgegevens die niet van die aard zijn dat ze door het Magda-platform kunnen worden waargenomen worden medegedeeld aan de Algemene Administratie van de patrimoniumdocumentatie via het adres Spoc.consultimmo@minfin.fed.be.

20. Kosten

Pro memorie – Artikel 6 van het samenwerkingsakkoord van de CSPI voorziet in het gratis karakter van deze elektronische gegevensuitwisseling.

21. Wijzigingen aan huidige overeenkomst

Na onderling overleg en overeenstemming kunnen wijzigingen worden aangebracht aan de huidige overeenkomst. In dit verband wordt voorzien in een voortdurende evaluatie gegeven het feit dat het project Gebouwenpas een project in verschillende fases is en dus ook op permanente basis gemonitord dient te worden door beide partijen.

22. Minnelijke behandeling van betwistingen aangaande de uitvoering of uitlegging van het overeenkomst

Partijen trachten elke betwisting in de eerste plaats minnelijk te regelen en indien nodig het de overeenkomst aan te passen.

De overeenkomst dient steeds in het licht van het principe van loyaliteit te worden uitgevoerd.

Pas wanneer alle mogelijk middelen zijn uitgeput om tot een minnelijke oplossing te komen kunnen de partijen de betwisting aanhangig maken bij de rechtbank van eerste aanleg in Brussel.

23. De beëindiging van de overeenkomst

De huidige overeenkomst wordt beëindigd door de wil van één of alle partijen:

- wanneer beide partijen in onderling overleg beslissen om aan huidige overeenkomst in zijn geheel, of aan één of meerdere avenanten, een einde te stellen
- wanneer één partij een einde wil stellen aan de overeenkomst of aan één of meerdere avenanten. De gerede partij meldt daartoe schriftelijk zijn beslissing aan de andere partij. De melding houdt een opzegperiode in van 12 maanden, die intreedt de 1ste van de volgende maand waarin de opzeg betekend werd.

24. De ontbinding van het overeenkomst

Huidige overeenkomst kan ontbonden worden in volgende gevallen:

- Als beide partijen van oordeel zijn dat alhoewel hij werd afgesloten, de overeenkomst geen uitvoering gekregen heeft noch dat hij uitvoering zal krijgen in de toekomst.
- in dit geval stellen de partijen in gezamenlijk overleg een akkoord tot ontbinding van de overeenkomst op, dat voor akkoord getekend wordt.

25. Sancties indien tekortkomingen hetzij inbreuken op de overeenkomst worden vastgesteld

- Elk van de partijen heeft het recht om haar prestaties inzake de uitvoering van de overeenkomst te staken
- indien vastgesteld wordt dat er oneigenlijk gebruik, niet toegelaten gebruik of misbruik gemaakt wordt van de gegevens, door de andere partij, hetzij een onderaannemer van de andere partij, hetzij een afnemer van gegevens bij de andere partij. In dit geval wordt de autoriteit gegevensbescherming op de hoogte gesteld van de inbreuken, wordt een audit uitgevoerd met bijhorende corrigerende maatregelen en worden indien nodig de nodige gerechtelijke stappen ondernomen om een einde te stellen aan de inbreuken.
 - indien de andere partij nalatig is in de uitvoering van haar prestaties. Het staken van de levering der prestaties wordt opgeheven zodra aan de vastgestelde situaties geremedieerd is.

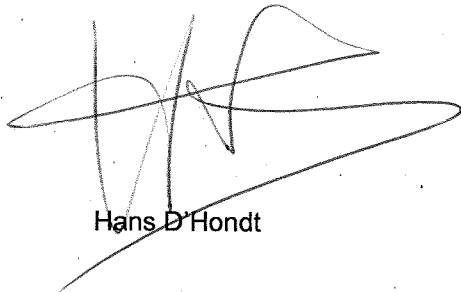
26. De inwerkingtreding van de overeenkomst en delegatie

De overeenkomst treedt in werking zodra de partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

27. Voor akkoordverklaring en handtekening

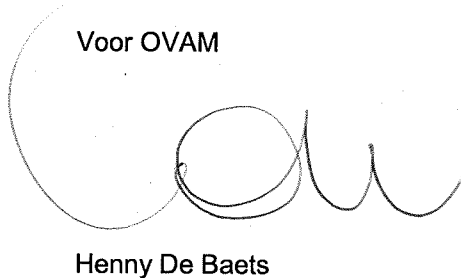
Opgesteld in 3 exemplaren en getekend door de bevoegde vertegenwoordiger van de partijen te Brussel op

Voor de FOD Financiën,



Hans D'Hondt

Voor OVAM



Henry De Baets