



Sectoraal comité voor de Federale Overheid

Beraadslaging FO nr. 21/2017 van 29 juni 2017

Betreft: machtigingsaanvraag van de Directie van de Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en van de Buitendiensten van het DGO4 van de Waalse Overheidsdienst om elektronisch gegevens van het kadaster te ontvangen om hun wettelijke opdrachten inzake onderzoek en tegemoetkomingen m.b.t. privéhuurwoningen te kunnen uitvoeren (AF-MA-2017-030)

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid (hierna het "Comité");

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna "WVP"), inzonderheid de artikelen 31*bis* en 36*bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde Sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de aanvraag van de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en van de Buitendiensten die de onderzoeken uitvoeren op verzoek van de voormelde Directie van het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Patrimonium en Energie (DGO4) van de Waalse Overheidsdienst, ontvangen op 20/02/2017;

Gelet op de bijkomende informatie ontvangen op 19 april februari 2017;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning (rechtsopvolger van de Federale Overheidsdienst Fedict) op 1 juni 2017 ;

Gelet op het verslag van de Voorzitter,

Beslist na beraadslaging, op 29 juni 2017 :

I. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten die de onderzoeken uitvoeren op verzoek van de voormelde Directie van het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Patrimonium en Energie (DGO4) van de Waalse Overheidsdienst (hierna ook de "aanvrager" genoemd) vragen machtiging van het Comité om elektronisch gegevens te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de FOD Financiën (gegevens die betrekking hebben op de kadastrale gegevens) voor het behandelen van aanvraagdossiers die gericht zijn op het privé huurwoningenpark (onderzoek en bijstand).
2. Binnen het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Patrimonium en Energie (DGO4) van de Waalse Overheidsdienst, is de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting onder meer belast met het beheer van de tegemoetkomingen bij verhuizingen en huur alsook met het bewoonbaarheidsonderzoek. De Buitendiensten van de DGO4 voeren onderzoeken uit op verzoek van de voormelde Directie.
3. De aanvrager legt uit dat in het kader van de bewoonbaarheidsonderzoeken (artikels 5 tot 8 van de Waalse Huisvestingscode en Duurzaam Wonen (hierna "WHCDW") en het besluit van de Waalse Regering van 30 augustus 2007 *betreffende de procedure inzake de naleving van de gezondheidsnormen voor woningen*), moet de houder van de zakelijke rechten op het bedoelde goed verwittigd worden van datum en uur van het bezoek op straffe van een neergelegde vaststelling zonder uitwerking. De contactgegevens van de houder van de zakelijke rechten zijn niet exhaustief opgenomen in de huurovereenkomst, en de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten van de DGO4 hebben niet altijd beschikking over de huurovereenkomst. Het is voor de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en voor de Buitendiensten van de DGO4 die de onderzoeken doen, belangrijk dat zij de houder van de zakelijke rechten eenduidig kunnen identificeren. Eens het bezoek voorbij, moeten de vaststellingen gestuurd worden naar de houder(s) van de zakelijke rechten en naar de burgemeester die de identiteit van die personen met zekerheid moeten kennen om de passende acties waarmee hij werd belast, te ondernemen (doeleinden 1).
4. Om een verhuis- of huurtegemoetkoming (ADEL) toe te kennen (artikel 14 §2 van de WHVDW en het besluit van de Waalse Regering van 21 januari 1991 tot toekenning van een verhuis- ,

huur- en installatietoelage), moeten de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten van de DGO4 nagaan of de aanvrager en de personen uit zijn gezin geen woning in volle eigendom hebben, wat een voorwaarde is voor de toekenning van de tegemoetkoming vastgesteld bij wet (doeleinde 2). Zij moeten overigens nagaan of het in huur genomen goed niet toebehoort aan een ascendent of descendent van een gezinslid (doeleinde 4).

5. In het kader van de toekenning van deze tegemoetkoming, kan de woning die de aanvrager heeft verlaten, bezocht worden om vast te stellen of deze onbewoonbaar, overbewoond of onaangepast is. Daarom is het nodig om ook de houder(s) van de zakelijke rechten op het te bezoeken goed te identificeren, om enerzijds het onderzoek te kunnen organiseren en anderzijds hen evenals de burgemeester op de hoogte brengen van de inhoud van de vaststelling (doeleinde 3).
6. Om nu snel en rechtstreeks inzage te krijgen tot die informatie, wensen de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten van de DGO4 die de onderzoeken uitvoeren, deze gegevens te raadplegen via de authentieke bronnen. Een rechtstreekse toegang tot die gegevens maakt het mogelijk
 - de aanvragen vlugger te behandelen;
 - de aanvraag te vereenvoudigen omdat er minder documenten moeten bijgevoegd worden;
 - te vermijden dat de aanvrager administratieve stappen moet ondernemen;
 - te besparen op papier;
 - de opvraging van bijkomende informatie te vermijden.
7. Het ingebrachte opzoekingscriterium is:
 - het postadres van het goed: postcode, gemeente, straatnaam, huisnummer (doeleinden 1, 3 en 4);
 - de naam, voornaam en geboortedatum van de aanvrager (doeleinde 2).
8. De raadpleging van de gevraagde gegevens zal gebeuren via BCED-WI, dat het raadplegingsinstrument van de dienstenintegrator van het Waalse Gewest is, meer bepaald de Kruispuntbank voor gegevensuitwisseling (BCED).

II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

9. Krachtens artikel 36bis van de WVP, "*vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een federale overheidsdienst of door een openbare instelling met*

rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid ressorteert een principiële machtiging (van het bevoegd sectoraal comité).

10. De gevraagde gegevens zullen elektronisch meegedeeld worden door een federale overheidsdienst, met name de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie v<an de FOD Financiën (hierna "AAPD"). Het Comité is bevoegd aangezien de gevraagde gegevens, persoonsgegevens kunnen zijn als bedoeld in artikel 1, §1 van de WVP.

B. TEN GRONDE

1. FINALITEITSBEGINSEL

11. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, van de WVP, kunnen persoonsgegevens slechts ingezameld worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
12. Het eerste doeleinde dat de aanvrager nastreeft, kadert binnen zijn wettelijke opdrachten m.b.t. tot het woonbaarheidsonderzoek. De aanvrager moet immers de houder van de zakelijke rechten op de hoogte brengen van het bezoek en later moet hij hem de conclusies van het onderzoek bezorgen en ook de burgemeester inlichten over de identiteit en de contactgegevens van de houder van de zakelijke rechten omdat de burgemeester dwingende maatregelen kan nemen in toepassing van artikel 7 van de WHCDW.
13. Krachtens artikel 5, 2de lid van de WHCDW, moet *"het bestuur of de gemeente alle houders van de zakelijke rechten op een woning - en wanneer die woning in huur is gegeven, de huurder en de bewoners van de woning als die geïdentificeerd zijn - inlichten van elk onderzoek naar die woning en ze uitnodigen om tijdens het onderzoek aanwezig te zijn"*. Artikel 6, §1 van de WHCDW bepaalt: *"het bestuur deelt de conclusie van het verslag mee aan de personen bedoeld in het tweede lid van artikel 5 en aan de burgemeester"*.
14. Het tweede doeleinde dat de aanvrager nastreeft, kadert binnen zijn wettelijke opdrachten inzake verhuis- en huurtegemoetkomingen. Hij moet in het kader van een aanvraag voor een verhuis- en huurtegemoetkoming kunnen nagaan of de aanvrager de de voorwaarde naleeft die verband houdt met zijn vastgoedpatrimonium.
15. Artikel 1, 29° van de WHCDW bepaalt immers *"(De aanvragers van een tegemoetkoming) mogen geen woning in volle eigendom of in vruchtgebruik hebben, behalve als het gaat om een onverbeterbare, onbewoonbare en, in geval van verhuur of bezetting van een woning beheerd of te huur geboden door een vastgoedbeheerder, onaangepaste woning of in specifieke gevallen »*.

16. Ook het derde doeleinde dat de aanvrager nastreeft, kadert binnen zijn wettelijke opdrachten m.b.t. de verhuis- en huurtegemoetkomingen. Hij moet immers bij een aanvraag voor een verhuis- en huurtegemoetkoming de eigenaar van de woning die als onbewoonbaar of overbewoond wordt beschouwd, de conclusies van zijn onderzoek meedelen en de burgemeester informeren over de identiteit en de contactgegevens van de eigenaar omdat de burgemeester dwingende maatregelen zou kunnen nemen.
17. Artikel 3 van het besluit van de Waalse Regering van 21 januari 1999 tot toekenning van een verhuis-, huur- en installatieoelage bepaalt hierover:
"Als onbewoonbaar of overbewoond wordt de woning beschouwd waarvoor: ofwel een personeelslid van het bestuur een vaststelling heeft verricht, waarbij ze onbewoonbaar of overbewoond wordt verklaard. In dat geval deelt het bestuur de inhoud van de vaststelling mede aan de burgemeester en de eigenaar om te voorkomen dat de woning nog in dezelfde omstandigheden wordt betrokken".
18. Het vierde doeleinde dat de aanvrager nastreeft, kader opnieuw binnen zijn wettelijke opdrachten m.b.t. de verhuis- en huurtegemoetkoming. Hij moet bij een aanvraag voor een verhuis- en huurtegemoetkoming nagaan of de woning die de aanvrager bewoont, geen descendent of ascendent van hem is.
19. Artikel 2, §1, 2de lid van het besluit van de Waalse Regering van 21 januari 1999 tot toekenning van verhuis-, huur- en installatieoelage bepaalt immers *"De huurtoelage wordt enkel aan de gezinnen toegekend (...) voor zover de in huur genomen woning niet beheerd wordt door een maatschappij of niet toebehoort aan een bloedverwant in de opgaande of nederdalende lijn van een gezinslid en het gezin voor die woning zijn aanvraag tot inschrijving in het bevolkingsregister indient".*
20. Deze doelstellingen beantwoorden aan de voormelde vereisten van de WVP. Het Comité herinnert eraan dat de gevraagde gegevens enkel mogen worden verwerkt voor de verwezenlijking van deze doeleinden.
21. De gegevensmededeling van de AAPD is tevens een verdere verwerking. De gegevens worden oorspronkelijk door deze algemene administratie verwerkt in het kader van hun wettelijke fiscale opdrachten (artikels 471, 472 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelastingen) en documentaire opdracht (artikel 504 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen). Deze verdere verwerking is slechts rechtmatig indien zij niet onverenigbaar is met de finaliteit van de initiële

verwerking. Dit onderzoek naar de verenigbaarheid gebeurt in functie van de redelijke verwachtingen van de betrokken persoon en de toepasselijke en reglementaire bepalingen.

22. Hier stelt het Comité vast dat:

- om te kunnen instaan voor de voormelde wettelijke opdrachten die hem werden toevertrouwd door de WHCDW, het besluit van de Waalse Regering van 30 augustus 2007 *betreffende de procedure inzake de naleving van de gezondheidsnormen voor woningen* en het besluit van de Waalse Regering van 21 januari 1999 *tot toekenning van een verhuis-, huur-, en installatietoelage* moet de aanvrager bepaalde gegevens in verband met de woning kunnen verifiëren.
- artikel 337, zesde lid van het Wetboek van Inkomstenbelastingen (hierna "WIB") het volgende vermeldt:
"De ambtenaren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie eveneens hun ambt uitoefenen wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid."¹

23. Rekening houdend met de hierboven geschetste regelgevende bepalingen, is het Comité van oordeel dat de door de aanvrager en de AAPD beoogde gegevensuitwisselingen in het kader van het doeleinde, niet onverenigbaar zijn als bedoeld in artikel 4, §1, 2°, van de WVP.

24. In dit opzicht zijn de door de aanvrager geplande gegevensverwerkingen toelaatbaar gelet op artikel 5, e) van de WVP aangezien zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van de wettelijke opdracht of voor de uitvoering van een opdracht van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag die is opgedragen aan de aanvrager.

2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

2.1. De gevraagde gegevens

25. Artikel 4, §1, 3° van de WVP bepaalt dat de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig dienen te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen en waarvoor zij verder worden verwerkt.

¹ Artikel 14 van het Koninklijk besluit van 20 september 2002 *tot vaststelling van de vergeldingen en de nadere regels voor de afgifte van kadastrale uittreksels en inlichtingen*, die de uitvoering is van dit artikel 504 WIB bepaalt: "De gewestelijke directeur mag ambtenaren of gedelegeerden van openbare besturen, van openbare instellingen of organismen en van instellingen of organismen van openbaar nut, toelating geven, met vrijstelling van vergelding, om in de kantoren van de gewestelijke directie, zonder verplaatsing van de bescheiden en met eigen middelen, de kadastrale bescheiden te raadplegen voor uitsluitend duidelijk omschreven administratieve doeleinden of doeleinden van algemeen nut."

26. De aanvrager vraagt de hiernavolgende gegevens:
- 1) de identificatie van de zakelijke rechten op het desbetreffend onroerend goed;
 - 2) de zakelijke rechten van de houder(s): het soort zakelijk recht, proportioneel aandeel van de houder in dat recht;
27. De aanvrager stelt voorop dat gegeven 1 noodzakelijk is voor doeleinden 1 en 3 om zich zonder twijfel te kunnen richten tot de houder(s) van de zakelijke rechten op het betrokken goed en voor doeleinde 4 om na te gaan of het gebouw niet in het bezit is van een ascendent/descendent van de aanvrager voor een tegemoetkoming.
28. Over gegeven 2 zegt hij dat het noodzakelijk is voor doeleinde 2 om na te gaan of de patrimoniumvoorwaarde in acht is genomen door de aanvrager voor een tegemoetkoming en zijn gezinsleden. Indien het goed in volle eigendom is van of in vruchtgebruik voor de aanvrager of een gezinslid, kan de toelage niet worden toegekend.
29. Het Comité neemt daar akte van en meent dat die gegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn zoals bedoeld in artikel 4, §1, 3° van de WVP.

2.2. Bewaartermijn van de gegevens

30. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt (artikel 4, §1, 5° van de WVP).
31. De aanvrager legt uit dat de gegevens verwerkt zullen worden gedurende de tijd dat de dossiers in behandeling zijn, en dat die dossiers worden vernietigd van zodra er 5 jaar is verstreken zonder enige actie. De aanvrager zet zich voor deze administratieve praktijk op een lijn naar analogie met de termijn van 5 jaar geldigheid als voorzien voor de verhuurvergunning (besluit van de Waalse Regering van 3 juni 2004 *betreffende de verhuurvergunning*).
32. Het Comité verzoekt de aanvrager een onderscheid te maken tussen verschillende bewaarmethodes. De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden gearchiveerd, moet gekozen worden voor een bewaringswijze waardoor de gegevens slechts beperkt beschikbaar en toegankelijk zijn. Een dergelijke bewaarmethode moet een antwoord bieden op andere mogelijke doeleinden van deze bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring

of de uitvoering van een administratieve controle. Wanneer de bewaring niet langer nuttig is, moeten de gegevens niet meer bewaard worden.

2.3. Frequentie van de toegang en de duur van machtiging

33. Er wordt een permanente toegang tot de gevraagde gegevens verzocht. De aanvrager legt uit dat de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten van de DGO4 die de onderzoeken uitvoeren op vraag van de voormelde Directie, de gegevens moeten kunnen raadplegen telkens er een aanvraag komt voor een woonbaarheidsonderzoek of voor een verhuis- en huurtegemotkoming..
34. Gelet op die uitleg, oordeelt het Comité dat een permanente toegang gepast is en dus in overeenstemming met artikel 4, §1, 3°, van de WVP. Het benadrukt evenwel dat via deze permanente toegang enkel concrete gegevens kunnen worden opgevraagd wanneer dit noodzakelijk is voor de verwezenlijking van het doeleinde dat de verwerking vooropstelt.
35. De toegang wordt ook voor onbepaalde duur gevraagd. De opdrachten van de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting en de Buitendiensten van de DGO4 die de onderzoeken uitvoeren op vraag van de voormelde Directie zijn niet in de tijd beperkt. Het Comité stelt aldus vast dat de machtigingsaanvraag voor onbepaalde duur gepast is voor de verwezenlijking van het opgegeven doeleinde (artikel 4, §1, 3° van de WVP).

2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

36. Volgens de informatie verstrekt in de aanvraag, zullen de gegevens intern gebruikt worden door de personeelsleden van de Directie Studies en Kwaliteit van de Huisvesting die de aanvragen voor tegemoetkoming beheren en de personeelsleden-beheerders die de woonbaarheidsonderzoeken van de Buitendiensten van de DGO4 - die de onderzoeken uitvoeren op vraag van de voormelde Directie - opvolgen en dit voor het beheer van de verzoeken tot onderzoek..
37. De gegevens zullen worden verstrekt aan de burgemeesters van de 262 Waalse gemeenten in toepassing van artikel 7 van de WHCDW (zie punt 12).
38. Het Comité ziet in het licht van artikel 4, §1, 3° WVP en artikel 16, §2, 2° WVP, geen bezwaren tegen het feit dat bovengenoemde personen toegang hebben tot deze persoonsgegevens. Het benadrukt evenwel dat de noodzakelijke organisatorische en/of technische maatregelen moeten worden genomen zodat de toegang in de praktijk daadwerkelijk beperkt blijft tot deze personen.

3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

39. Het Comité herinnert eraan dat een eerlijke gegevensverwerking een verwerking is die op transparante wijze plaatsvindt. Eén van de hoekstenen van een transparante verwerking, betreft de informatieplicht in de zin van artikel 9, §2, WVP.
40. In voorliggend geval zullen de geplande gegevensverwerkingen evenwel verricht worden met het oog op de toepassing van bepalingen voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Krachtens artikel 9, §2, 2de lid, b) van de WVP is er in dergelijk geval een vrijstelling van informatieplicht.
41. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat het Comité er zich meer algemeen kan van vergewissen of er passende waarborgen bestaan voor de bescherming van de fundamentele rechten van de betrokkene. Dit gelet op het feit dat de transparantie ook niet uitsluitend gewaarborgd wordt door de informatieplicht (cf. artikelen 4, §1, 1° en 9 tot 15*bis* WVP), en de vereiste van voorzienbaarheid van reglementaire inmengingen in de persoonlijke levenssfeer (artikel 8 EVRM), die soms voor de betrokkenen vrij ontransparant kan overkomen. Overeenkomstig de recente rechtspraak van het Hof van Justitie² onderzoekt het Comité dan ook of de gegevensstromen afdoende transparant zijn voor de betrokken personen.
42. De aanvrager stelt dat de volgende vermelding is opgenomen in het aanvraagformulier voor een verhuis- en huurtegemootkoming bij Kader IV "Engagement à souscrire par le demandeur" (te onderschrijven verbintenis door de aanvrager) (nvdv: vrije vertaling) laatste punt: "aan de Administratie toestemming geven om bij de bevoegde overheden alle noodzakelijke informatie op te vragen (bijv.: gezinssamenstelling, inkomen, zakelijke , onroerende rechten op de woning, ...)".
43. Hij voegt eraan toe dat er op de website van de DGO4 zal verwezen worden naar die machtiging om toegang te hebben tot die gegevens.
44. Voor de FOD Financiën, zijn de toegekende machtigingen door de verschillende bevoegde Comité's te vinden op hun website: http://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy.
45. Het Comité neemt hiervan akte.

² Zie HvJ, 2 oktober 2015, C-201/14, zaak Smaranda Bara ea. Vs. Romania

4. BEVEILIGING

46. Uit de informatie die de aanvrager heeft verstrekt, blijkt dat hij beschikt over een geschikt beveiligingsbeleid en dat hij dit beleid op het terrein in de praktijk brengt.
47. De identiteit van de consulent inzake informatiebeveiliging van de aanvrager werd meegedeeld. Het Comité herinnert de machtigingsgerechtigden aan hun verantwoordelijkheden aangaande de veiligheidsconsulent die zij aanduiden.
48. De gemachtigde(n) wijst/wijzen een consulent aan op grond van zijn professionele kwaliteiten en deskundigheid, in het bijzonder op het gebied van de praktijk inzake gegevensbescherming en de in de context relevante regelgeving. Deze capaciteiten stellen de consulent in staat diens taken te vervullen en een gedegen kennis te verwerven van de informatica-omgeving van de gemachtigde en van de informatiebeveiliging. De consulent dient deze kennis permanent op peil te houden.
49. De consulent brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de machtigingsgerechtigde.
50. Ongeacht of de consulent een personeelslid is of iemand extern, mag er geen sprake zijn van een belangenconflict tussen de functie als consulent en andere activiteiten die hiermee onverenigbaar zijn. In het bijzonder kan de functie niet gecumuleerd worden met deze van leidinggevende bestuurder van de informaticadienst of van hoogste leidinggevende van de gemachtigde (bv. algemeen directeur).
51. De gemachtigde(n) waakt/waken erover dat de consulent zijn opdracht volledig onafhankelijk kan uitoefenen en dat hij geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. De consulent wordt door de gemachtigde niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken.
52. Indien de taken van consulent aan meerdere personen wordt toevertrouwd, dient aan één van hen de eindverantwoordelijkheid gegeven te worden om te rapporteren over de gezamenlijke werkzaamheden aan de hoogste leidinggevende en om de rol van contactpersoon ten aanzien van het Comité op te nemen.
53. De gemachtigde(n) ondersteun(t)(en) de consulent door hem de middelen en tijd te geven die nodig zijn om zijn taken te vervullen en zijn deskundigheid in stand te houden. Met name wordt de consulent de nodige toegang verschaft tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten. De

gemachtigde zorgt ervoor dat de consultant naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

54. Het Comité behoudt zich het recht voor de naleving van deze verplichtingen te controleren.

OM DEZE REDENEN,

het Comité

1° machtigt de mededeling van de bovenvermelde persoonsgegevens die bij de AAPD worden bewaard, voor de verwezenlijking van de doeleinden als omschreven onder punt B.1. en dit onder de voorwaarden als vastgesteld in deze beraadslaging;

2° beslist dat het zich het recht voorbehoudt om, in voorkomend geval op geregelde tijdstippen, de effectieve en duurzame toepassing te controleren van technische en organisatorische maatregelen die conform de stand van de techniek zijn en van aard om de risico's adequaat te dekken. In dit verband gebiedt het Comité de aanvrager iedere relevante wijziging in de beveiliging van de gemachtigde verwerkingen aan het Comité mee te delen.

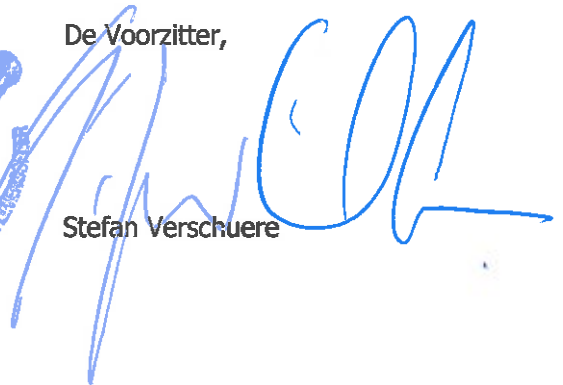
De Wnd. Administrateur,



An Machtens



De Voorzitter,



Stefan Verschuere

