



Sectoraal comité voor de Federale Overheid

Beraadslaging FO nr. 29/2017 van 19 oktober 2017

Betreft: machtigingsaanvraag van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij om van de FOD Financiën elektronische gegevens te ontvangen in het kader van het sociale woningenbeheer (AF-MA-2017-130)

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid (hierna het "Comité");

Gelet op de wet *van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna "WVP"), inzonderheid artikel 31*bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde Sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de vraag van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ontvangen op 20 juni 2017;

Gelet op de bijkomende informatie ontvangen op 15 september 2017;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning (rechtsoptvolger van de Federale Overheidsdienst Fedict) op 27 september 2017;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist na beraadslaging, op 19 oktober 2017, als volgt:

I. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (hierna genoemd de "BGHM" of de "aanvrager") vraagt machtiging om voor eigen rekening en voor rekening van de lokale maatschappijen, de zogenaamde openbare vastgoedmaatschappijen (OVM), elektronische gegevens te ontvangen vanwege de Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën in het kader van hun wettelijke opdrachten inzake sociale woningenbeheer.
2. De BGHM is een gewestelijke instelling belast met de sociale, bescheiden en middelgrote woningen. Zij stelt het beheerprogramma voor de kandidaturen ter beschikking alsook de daarmee samengaannde gegevensbank. Zij duit ook een sociaal afgevaardigde aan bij iedere OVM die belast is met de controle op het kandidatuur- en het verhuurbeheer van de OVM's, op de beslissingen en op de naleving van de wetgeving.
3. De OVM's houden zich bezig met de woningen die zij verhuren en de kandidaturen van personen die ingeschreven zijn voor het verkrijgen van een sociale woning.
4. De aanvraag heeft een dubbel doeleinde dat verband houdt met de opdrachten van de BGHM en de OVM's inzake het beheer van sociale woningen, meer bepaald het beheer van de kandidaturen enerzijds en het verhuurbeheer anderzijds.
5. De aanvrager wil de inkomens- en patrimoniumgegevens ontvangen die noodzakelijk om de wettelijke opdrachten inzake sociale woningenbeheer uit te oefenen. Vandaag verstrekken de kandidaten deze gegevens op papieren drager. Ze op elektronische wijze te verkrijgen, zou actief bijdragen aan de administratieve vereenvoudiging voor de burgers en de diensten die documenten moeten uitreiken. Het verkrijgen van de patrimoniale gegevens laat een controle toe die vandaag slechts gedeeltelijk is (het wordt vermeld op het aanslagbiljet maar alleen voor de personen die een hypothecair krediet terugbetalen, een verklaring op eer is vereist).
6. De uitwisseling van gegevens zal gebeuren via een gewestelijke dienstenintegrator, FIDUS, die dan de enige gesprekspartner zal zijn voor de FOD Financiën.

II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

7. Krachtens artikel 36 bis van de WVP, vereist "*elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een federale overheidsdienst of door een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid ressorteert een principiële machtiging (van het bevoegd sectoraal comité)*".
8. De gevraagde gegevens zullen elektronisch worden verstrekt door een federale overheidsdienst, namelijk de FOD Financiën. Het Comité is bevoegd aangezien de gevraagde gegevens, persoonsgegevens kunnen zijn als bedoeld in artikel 1, §1 van de WVP.

B. TEN GRONDE

1. FINALITEITSBEGINSEL

9. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, van de WVP, kunnen persoonsgegevens slechts ingezameld worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
10. De BGHM heeft als wettelijke opdracht "*gecentraliseerde middelen en diensten ter beschikking stellen van de OVM's*" (artikel 41, 12° bis van de Brusselse Huisvestingscode). Het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen (hierna het "BBHR van 26 september 1996") verduidelijkt in zijn artikel 4, §3 het volgende «*Al de registers van kandidaat-huurders van de maatschappijen worden gehergroepeerd in een gewestelijke gegevensbank beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij om de overdracht van informatie tussen de maatschappijen onderling te bevorderen*».
11. Betreffende het doeleinde 'beheer van kandidaturen': de toegang tot een sociale, bescheiden en middelgrote woning is onderworpen aan inkomensvoorwaarden (artikel 2, §1, 11°, 12°, 13°, 14°, 5, §2, 2^{de} lid, 6, §2, van het BBHR van 26 september 1996) en men mag geen onroerend goedeigenaar zijn (artikel 5 bis, §1 van het BBHR van 26 september 1996).
12. Om een aanvraag te kunnen doen voor een sociale, bescheiden en middelgrote woning, moet de kandidaat zijn aanslagbiljet bezorgen en verklaren dat noch hijzelf noch de leden van zijn gezin volle eigenaar zijn, erfpachters of vruchtgebruikers van een onroerend goed dat bestemd is als

woning of professioneel gebruik. Elke 2 jaar moet hij zijn aanvraag updaten en onder andere een nieuw aanslagbiljet bezorgen (cf. artikel 16 van het ministerieel besluit van 7 december 2001 *tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een sociale woning.*).

13. In verband met het doeleinde verhuurbeheer, moeten de OVM's elk jaar de huur berekenen voor de huurders van een sociale woning en zij moeten daarbij rekening houden met de inkomsten van de sociale huurder (artikel 58, §1 en §4 en artikel 60, §1 van het BBHR van 26 september 1996). Bovendien moeten zij voor de huur-overeenkomsten van bepaalde duur na acht jaar de gezinssituatie nagaan voor wat de inkomsten en de gezinssamenstelling betreffen (artikelen 47, 48, 71 en 88 van het BBHR van 26 september 1996). Ook moeten zij zich ervan verzekeren dat de huurders geen volle eigenaars, erfpachters of vruchtgebruikers zijn geworden van een onroerend goed dat bestemd is voor huisvesting of professioneel gebruik waarvan voor de huurovereenkomsten afgesloten voor 1 januari 2002, het kadastraal inkomen hoger is dan 250 euro (artikel 5bis, §3 van het BBHR van 26 september 1996).
14. Om de huur opnieuw te kunnen berekenen en om de inkomensvoorwaarde van zijn huurders te kunnen nagaan, moeten de OVM's de inkomsten kennen van hun huurders en dus bepaalde gegevens kennen die vermeld staan op het aanslagbiljet. Om er zeker van te zijn dat de voorwaarde vervuld is dat men geen eigenaar is van een onroerend goed, moeten zij dus ook weten of de huurder volle eigenaars, erfpachters of vruchtgebruikers zijn van een onroerend goed.
15. Het Comité merkt op dat artikel 5, 3, lid 4 van het BBHR van 26 september 1996 bepaalt dat: *"Door zijn kandidatuur in te dienen, verleent de kandidaat-huurder de maatschappijen de toestemming om van de bevoegde overheidsdiensten alle documenten te verkrijgen met betrekking tot de elementen die nodig zijn om zijn dossier te controleren als kandidaat en huurder. De kandidaat-huurder wordt over deze toestemming ingelicht."* Artikel 27bis van het type-huurcontract van onbepaalde duur, gehecht aan het BBHR van 26 september 1996, bepaalt eveneens dat *"De ondergetekenden geven de toestemming aan de maatschappij-verhuurder om van de bevoegde openbare diensten alle noodzakelijke gegevens te bekomen voor het nazicht van de elementen die dienen voor de berekening van de huurprijs alsook elk ander element betreffende hun huurdersdossier."*
16. Deze doelstellingen beantwoorden aan de voormelde vereisten van de WVP. Het Comité herinnert eraan dat de gevraagde gegevens enkel mogen worden verwerkt voor de verwezenlijking van deze doeleinden.

17. De mededeling van de gevraagde gegevens van de FOD Financiën is tevens een verdere verwerking. De gegevens worden oorspronkelijk verwerkt door de FOD Financiën in het kader van hun wettelijke fiscale opdrachten (artikels 471, 472 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelastingen) en documentaire opdracht (artikel 504 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen). Deze verdere verwerking is slechts rechtmatig indien zij niet onverenigbaar is met de finaliteit van de initiële verwerking. Dit onderzoek naar de verenigbaarheid gebeurt in functie van de redelijke verwachtingen van de betrokken persoon en de toepasselijke en reglementaire bepalingen.
18. Hier stelt het Comité vast dat:
- om hun wettelijke opdrachten te kunnen verzekeren inzake het beheer van sociale woningen, zoals hoofdzakelijk bedoeld in de Brusselse Huisvestingscode, het BBHR van 26 september 1996 en het ministerieel besluit van 7 december 2001 *tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een sociale woning*, moeten de aanvrager en de OVM's bepaalde gegevens kunnen verifiëren die betrekking hebben op het inkomen en de onroerende goederen van de (kandidaat) -huurders van sociale woningen;
 - artikel 328 van het Wetboek op de Inkomstenbelastingen (WIB) bepaalt het volgende:

"De bestuursdiensten van de Staat, de besturen van de Gemeenschappen, de Gewesten, de provincies, de agglomeraties, de federaties van gemeenten en de gemeenten alsmede de vennootschappen, verenigingen, instellingen of inrichtingen naar publiek recht, mogen slechts kredieten, leningen, premies, toelagen of alle andere voordelen toekennen welke rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op het bedrag van de inkomsten of op elementen die in aanmerking komen voor de vaststelling van die inkomsten, dan na kennis genomen te hebben van de recente fiscale toestand van de aanvrager. Deze toestand is tegen de aanvrager in te roepen voor het toekennen van gezegde kredieten, leningen, premies, toelagen of andere voordelen";
 - artikel 337, 2^{de} en 6^{de} lid van het WIB vermeldt het volgende:

"De ambtenaren van de administratie belast met de vestiging, of deze belast met de inning en de invordering, van de inkomstenbelastingen en van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, daaronder begrepen de parketten en de griffies van de hoven en van alle rechtsmachten, en van de Gemeenschappen en de Gewesten en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen.

De ambtenaren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale

*bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.*¹

19. Rekening houdend met de hierboven geschetste regelgevende bepalingen, is het Comité van oordeel dat de gegevensuitwisselingen tussen de de FOD Financiën en de aanvrager en de OVM's binnen het kader van de nagestreefde doeleinden, niet onverenigbaar zijn als bedoeld in artikel 4, §1, 2^o, van de WVP.
20. In dit opzicht zijn de door de aanvrager geplande gegevensverwerkingen toelaatbaar gelet op artikel 5, c) en e) van de WVP aangezien zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van de wettelijke opdracht of voor de uitvoering van een opdracht van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag die is opgedragen aan de aanvrager.

2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

2.1. De gevraagde gegevens

21. Artikel 4, §1, 3^o van de WVP bepaalt dat de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig dienen te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen en waarvoor zij verder worden verwerkt.
22. De aanvrager wenst elektronisch de hiernavolgende gegevens die overeenkomen met de gegevens waarover de FOD Financiën beschikt, te ontvangen en die de aanvrager en de OVM's nodig hebben voor het beheer van de kandidaturen en het verhuurbeheer:
 - aangaande de inkomsten van de (kandidaat-)huurder van een sociale woning:
 - 1) aanslagjaar;
 - 2) het globaal belastbare totaal (som van de globaal belastbare inkomsten van alle kaders);
 - 3) Afzonderlijk belastbaar inkomen van elk kader;
 - 4) het totaal van de gewone bezoldigingen;
 - 5) de gewone en aanvullende uitkeringen (werkloosheidsuitkeringen);
 - 6) de gewone uitkeringen (wettelijke ziekte of invaliditeitsuitkeringen);
 - 7) de wettelijke pensioenen aan de pensioenleeftijd;
 - 8) de bezoldigingen (bezoldigingen van bedrijfsleiders);

¹ Artikel 14 van het KB van 20 september 2002 tot vaststelling van de vergeldingen en de nadere regels voor de afgifte van kadastrale uittreksels en inlichtingen in uitvoering van artikel 504 van het WIB bepaalt dat «De gewestelijke directeur mag ambtenaren of gedelegeerden van openbare besturen, van openbare instellingen of organismen en van instellingen of organismen van openbaar nut, toelating geven, met vrijstelling van vergelding, om in de kantoren van de gewestelijke directie, zonder verplaatsing van de bescheiden en met eigen middelen, de kadastrale bescheiden te raadplegen voor uitsluitend duidelijk omschreven administratieve doeleinden of doeleinden van algemeen nut. »

- 9) brutowinst (winsten);
- 10) andere beroepskosten dan deze bedoeld onder a) en b) (winsten).
- 11) de ontvangsten uit beroepsuitoefening (opbrengsten);
- 12) de andere beroepskosten, andere dan deze bedoeld onder a en b (opbrengsten);
- 13) de niet gekapitaliseerde onderhoudsuitkeringen;
- 14) de onderhoudsuitkeringen toegekend met terugwerkende kracht;
- 15) de gekapitaliseerde onderhoudsuitkeringen;
- 16) de persoonlijke onderhoudsuitkeringen;
- 17) de onderhoudsuitkeringen gezamenlijk verschuldigd door beide echtgenoten;
- 18) Het ontvangen huwelijksquotiënt - het uitbetaalde huwelijksquotiënt;
- 19) de kosten voor kinderopvang;

- aangaande de onroerende goederen van de (kandidaat-)huurder van een sociale woning:

- 20) de identificatie van de eigenaar;
- 21) de zakelijke rechten van de eigenaar(s); het soort zakelijk recht, proportioneel aandeel van de houder in dat recht;
- 22) kadastraal inkomen;
- 23) de kadastrale aard en detail van het privaat gedeelte.

23. Het BBHR van 26 september 1996 omschrijft de inkomsten die in rekening moeten worden gebracht (artikel 2, §1, 11^{o2}), het referentiejaar (artikel 2, §1, 14^o), de inkomensvoorwaarden om toegelaten te worden als kandidaat-huurder (artikelen 31, 66 en 83), voor het verkrijgen van een sociale, bescheiden en middelgrote woning (artikel 10, §2), voor het behouden van een dergelijke woning (artikelen 71 en 88) en de berekening van de huur op basis van de inkomsten (artikel 58).
24. De gegevens 4 tot 12 dienen specifiek voor het vaststellen van de aard van het inkomen dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de bepalingen van het ministerieel besluit van 7 december 2001 *tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een sociale woning*.
25. Het BBHR van 26 september 1996 omschrijft de voorwaarde 'geen eigendom hebben' om in aanmerking te komen voor het inschrijven, verkrijgen en behouden van een sociale, bescheiden en middelgrote woning (artikel 5*bis* en 10, §2).

² De onderhoudsuitkeringen en de kosten voor kinderopvang zijn hoger of lager.

26. Het inkomen en de kadastrale aard zijn belangrijke gegevens om te weten of een eventuele afwijking kan worden overwogen.
27. Het Comité neemt daar akte van en meent dat die gegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn zoals bedoeld in artikel 4, §1, 3° van de WVP.

2.2. Bewaartermijn van de gegevens

28. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt (artikel 4, §1, 5° van de WVP).

29. De aanvrager vraagt een bewaartermijn van 10 jaar en beroept zich hiervoor op hiernavolgende uitgebreide rechtvaardiging:

"(nvdv: vrije vertaling) De dossiers van de kandidaten worden vandaag bewaard met al hun gegevens en voor onbepaalde tijd na hun schrapping van de lijst omdat de kandidaten een klacht kunnen indienen tegen deze beslissing (zie artikel 76 van de Huisvestingscode). Voor alle schrappingen die zijn verricht voor 1 januari 2015 is er geen termijn om een klacht in te dienen, de kandidaat kan dit op ieder ogenblik doen. Voor de schrappingen die na 1 januari 2015 werden beslist en betekend, is de termijn om klacht in te dienen 6 maanden te rekenen vanaf de aangetekende kennisgeving van de beslissing tot schrapping. De OVM moet de kennisgeving versturen binnen de 30 werkdagen na de schrapping van het dossier (cf. artikel 6, §4 van het BBHR van 26/09/1996). Dus kunnen de kandidaten van wie hun dossier werd geschrapt vòòr januari 2015 een klacht indienen en ingevolge deze procedure hun dossier reactiveren. Hetzelfde geldt voor de geschrapte kandidaturen na 1 januari 2015 waarvoor de kennisgeving niet binnen de 30 dagen werd verstuurd, want de termijn van 6 maanden voor het indienen van de klacht kan niet tegen de kandidaten worden ingezet. Bovendien, bepaalt de regelgeving dat op ieder ogenblik (dus zelfs buiten een klachtprocedure om), de OVM kan verzaken aan de schrapping van een kandidatuur (cfr. artikel 6, §4 van het BBHR van 26/09/1996). De bewaring van de gegevens zou kunnen stopgezet worden bij het overlijden van de personen die de aanvraag deed voor een sociale woning (de houder en zijn echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner). Nu bewaren de OVM's de gegevens van hun huurders integraal en voor onbepaalde tijd. Artikel 18 van de standaard huurovereenkomst zegt dat de huurder een aanvraag mag doen om de niet-verschuldigde betaalde betalingen terug te vorderen gedurende de vijf jaren voorafgaand aan zijn aanvraag. Als hij bijvoorbeeld in 2016 vaststelt dat de maatschappij hem te veel heeft doen betalen kan hij de terugbetaling eisen van de betaalde bedragen gedurende de 5 jaar die zijn verzoek tot terugbetaling voorafgaan. Als de maatschappij niet reageert, kan de huurder een rechtsvordering tot inning aanspannen voor een rechtbank, tot na 12 maanden te rekenen vanaf

de verzending van het verzoek tot terugbetaling. Als hij dus zijn verzoek tot terugbetaling indient bij de OVM in september 2016 en deze niet antwoordt kan de huurder naar justitie trekken ten laatste een jaar na zijn verzoek. Zo niet zal de rechtbank zich over zijn verzoek niet uitspreken omdat deze als verjaard zal worden beschouwd. Gelet op al het voorgaande, wordt - behalve de bijzondere procedures - het absolute minimum van 10 jaar zeker aanbevolen. Er moet opgemerkt worden dat wanneer een dossier niet langer kandidaat is voor een sociale woning of als een hurend gezin zijn sociale woning verlaat, het niet mogelijk zal zijn voor de dossierbeheerder om de gegevens geïnformatiseerd bij te werken. Om ons in staat te stellen statistische analyse te maken om de evoluties binnen de sector te kennen, vragen wij om, eens de termijn van 10 jaar is verstreken, de geanonimiseerde gegevens onbeperkt te mogen bewaren. Wij zullen de gegevens anonimiseren door namen, voornamen, rijksregisternummer adres, huisnummers en postbus te verwijderen."

30. Het Comité verzoekt de aanvrager een onderscheid te maken tussen verschillende bewaarmethodes. De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden gearhiveerd, moet gekozen worden voor een bewaringswijze waardoor de gegevens slechts beperkt beschikbaar en toegankelijk zijn. Een dergelijke bewaarmethode moet een antwoord bieden op andere mogelijke doeleinden van deze bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring of de uitvoering van een administratieve controle. Wanneer de bewaring niet langer nuttig is, moeten de gegevens niet meer bewaard worden.

2.3. Frequentie van de toegang en de duur van machtiging

31. Er wordt een permanente toegang tot de gevraagde gegevens verzocht. De aanvrager legt uit dat de gegevens moeten kunnen worden opgevraagd op het ogenblik dat de nieuwe kandidaten worden ingeschreven maar ook wanneer een dossier moet worden bijgewerkt tijdens de toekenningsprocedure, bijvoorbeeld om er zeker van te zijn dat de kandidatuur nog altijd voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wanneer de kandidaat aan zijn OVM wijzigingen i.v.m. met zijn inkomen meldt. De kandidatuurdossiers worden ook elke twee jaar vernieuwd. En tot slot moeten de gegevens toegankelijk zijn wanneer de woning wordt toegekend, wanneer de huurders wijzigingen aan hun inkomen melden en bij de herziening van de huurprijzen.
32. Gelet op die uitleg, oordeelt het Comité dat een permanente toegang gepast is en dus in overeenstemming met artikel 4, §1, 3°, van de WVP. Het benadrukt evenwel dat via deze permanente toegang enkel concrete gegevens kunnen worden opgevraagd wanneer dit noodzakelijk is voor de verwezenlijking van het doeleinde dat de verwerking vooropstelt.

33. De toegang wordt tevens gevraagd voor onbepaalde duur en word gerechtvaardigd met het doeleinde van de aanvraag: de inschrijving van de kandidaturen, het bijwerken van de kandidaturen en de verificatie van de huurdoSSIers in het kader van de jaarlijkse herziening van de huurprijs of bij een gewijzigd inkomen in loop van het jaar. De opdrachten van de aanvrager zijn niet in de tijd beperkt. Het Comité stelt aldus vast dat de machtigingsaanvraag voor onbepaalde duur gepast is voor de verwezenlijking van het opgegeven doeleinde (artikel 4, §1, 3° van de WVP).

2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

34. Volgens de informatie verstrekt in de aanvraag, worden de gegevens enkel intern gebruikt door:
- de Cel Meervoudige Inschrijvingen van de OVM: deze staat in voor de eerstelijns-ondersteuning van de gebruikers van het kandidatuurbeheerprogramma en ondersteunt de webservices voor gegevens die afkomstig zijn uit authentieke bronnen, test de applicatie kandidatuurbeheer voorafgaand aan de inproductiestelling en tijdens de productie zelf voor de elk probleem dat zich voordoet, helpt mee in het oplossen van technische, functionele fouten die verband houden met de kwaliteit van de gegevens, verricht een statistische verwerking met de gegevens, heeft toegang tot persoonsgegevens;
 - de sociaal afgevaardigden van de BGHM: de sociaal afgevaardigde valideert op geïnformateerde wijze de wijzigingen die de OVM's aanbrachten in de dossiers van de kandidaten in het programma voor kandidatuurbeheer; hij valideert dus de informatie die verband houdt met het aanslagbiljet dat elektronisch werd verkregen nadat de OVM's ze importeerden en heeft een toegang om de dossiers van de kandidaten te raadplegen;
 - de beheerders van de kandidaturen en de beheerders van de huurders van de OVM's: de gevraagde gegevens zijn noodzakelijk om de taken waarmee de kandidatuurbeheerders belast zijn, uit te voeren.
35. Het Comité ziet in het licht van artikel 4, §1, 3° WVP en artikel 16, §2, 2° WVP, geen bezwaren tegen het feit dat bovengenoemde personen toegang hebben tot deze persoonsgegevens. Het benadrukt evenwel dat de noodzakelijke organisatorische en/of technische maatregelen moeten worden genomen zodat de toegang in de praktijk daadwerkelijk beperkt blijft tot deze personen.

3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

36. Het Comité herinnert eraan dat een eerlijke verwerking van gegevens een verwerking is die gebeurt op een transparante wijze. Eén van de hoekstenen van een transparante verwerking, betreft de informatieplicht in de zin van artikel 9, §2, WVP.

37. In voorliggend geval zullen de geplande gegevensverwerkingen evenwel verricht worden met het oog op de toepassing van bepalingen voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Krachtens artikel 9, §2, 2^{de} lid, b) van de WVP is er in dergelijk geval een vrijstelling van informatieplicht.
38. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat het Comité er zich meer algemeen kan van vergewissen of er passende waarborgen bestaan voor de bescherming van de fundamentele rechten van de betrokkene. Dit gelet op het feit dat de transparantie ook niet uitsluitend gewaarborgd wordt door de informatieplicht (cf. artikelen 4, § 1, 1^o en 9 tot 15**bis** WVP), en de vereiste van voorzienbaarheid van reglementaire inmengingen in de persoonlijke levenssfeer (artikel 8 EVRM), die soms voor de betrokkenen vrij ontransparant kan overkomen. Overeenkomstig de recente rechtspraak van het Hof van Justitie³ onderzoekt het Comité dan ook of de gegevensstromen afdoende transparant zijn voor de betrokken personen.
39. ver het kandidatuurbeheer beroept de aanvrager er zich op dat er in het aanvraagformulier voor een sociale woning vermeld staat dat *"de ondergetekenden de maatschappij machtigen om van de bevoegde overheidsdiensten alle documenten te verkrijgen die nodig zijn om toelatingsvoorwaarden te verifiëren, de elementen om de huur te berekenen evenals elk ander element betreffende zijn huur dossier»*. Artikel 5, §3, lid 4 van het BBHR van 26 september 1996 bepaalt wat volgt *"Door zijn kandidatuur in te dienen, verleent de kandidaat-huurder de maatschappijen de toestemming om van de bevoegde overheidsdiensten alle documenten te verkrijgen met betrekking tot de elementen die nodig zijn om zijn dossier te controleren als kandidaat en huurder. De kandidaat-huurder wordt over deze toestemming ingelicht"*. Over het huurbeheer staat in het aanvraagformulier voor een sociale woning vermeld dat *"de ondergetekenden de maatschappij machtigen om van de bevoegde overheidsdiensten alle documenten te verkrijgen die nodig zijn om toelatingsvoorwaarden te verifiëren, de elementen om de huur te berekenen evenals elk ander element betreffende zijn huur dossier"*. Niets is op dit moment in de regelgeving ingeschreven maar het is voorzien dat het principe van de gegevensdoorgifte wordt ingeschreven in het BBHR van 26 september 1996. Zodra de OVM's daadwerkelijk elektronisch toegang zullen hebben tot de gegevens, zullen zowel de kandidaten als de huurders hierover worden ingelicht via de website van de aanvrager. Het aanvraagformulier en de stappen voor het berekenen van de huur zullen worden aangepast in functie van de elektronisch, beschikbare gegevens en de geïnformeerde kandidaten en huurders.
40. Het Comité beveelt aan dat de gegevensdoorgifte naar de OVM's rechtstreeks in het BBHR van 26 september 1996 wordt opgenomen.

³ Zie HvJ, 2 oktober 2015, C-201/14, zaak Smaranda Bara ea. Vs. Romania

41. Voor de FOD Financiën, zijn de toegekende machtigingen door de verschillende bevoegde Comité's te vinden op hun website: http://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy.

42. Het Comité neemt hiervan akte.

4. BEVEILIGING

43. Uit de verstrekte documenten, blijkt dat de aanvrager, de OVM's en de FOD Financiën beschikken over een beveiligingsbeleid en dat zij dit beleid op het terrein in de praktijk brengen.

44. De identiteit van de consulent inzake informatiebeveiliging van de aanvrager en de OVM's werden meegedeeld. Het Comité herinnert de machtigingsgerechtigden aan hun verantwoordelijkheden aangaande de veiligheidsconsulent die zij aanduiden.

45. De gemachtigde(n) wijst/wijzen een consulent aan op grond van zijn professionele kwaliteiten en deskundigheid, in het bijzonder op het gebied van de praktijk inzake gegevensbescherming en de in de context relevante regelgeving. Deze capaciteiten stellen de consulent in staat diens taken te vervullen en een gedegen kennis te verwerven van de informatica-omgeving van de gemachtigde en van de informatiebeveiliging. De consulent dient deze kennis permanent op peil te houden.

46. De consulent brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de gemachtigde.

47. Ongeacht of de consulent een personeelslid is of iemand extern, mag er geen sprake zijn van een belangenconflict tussen de functie als consulent en andere activiteiten die hiermee onverenigbaar zijn. In het bijzonder kan de functie niet gecumuleerd worden met deze van leidinggevende bestuurder van de informaticadienst of van hoogste leidinggevende van de gemachtigde (bv. algemeen directeur).

48. De gemachtigde(n) waakt/waken erover dat de consulent zijn opdracht volledig onafhankelijk kan uitoefenen en dat hij geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. De consulent wordt door de gemachtigde niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken.

49. Indien de taken van consulent aan meerdere personen wordt toevertrouwd, dient aan één van hen de eindverantwoordelijkheid gegeven te worden om te rapporteren over de gezamenlijke

werkzaamheden aan de hoogste leidinggevende en om de rol van contactpersoon ten aanzien van het Comité op te nemen.

50. De gemachtigde(n) ondersteun(t)(en) de consulent door hem de middelen en tijd te geven die nodig zijn om zijn taken te vervullen en zijn deskundigheid in stand te houden. Met name wordt de consulent de nodige toegang verschaft tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten. De gemachtigde zorgt ervoor dat de consulent naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

51. Het Comité behoudt zich het recht voor de naleving van deze verplichtingen te controleren.

OM DEZE REDENEN,

het Comité

1° machtigt de mededeling van de bovenvermelde persoonsgegevens die bij de FOD Financiën worden bewaard, voor de verwezenlijking van de doeleinden als omschreven onder punt B.1. en dit onder de voorwaarden als vastgesteld in deze beraadslaging;

2° beslist dat het zich het recht voorbehoudt om, in voorkomend geval op geregelde tijdstippen, de effectieve en duurzame toepassing te controleren van technische en organisatorische maatregelen die conform de stand van de techniek zijn en van aard om de risico's adequaat te dekken. In dit verband gebiedt het Comité de aanvrager iedere relevante wijziging in de beveiliging van de gemachtigde verwerkingen aan het Comité mee te delen.

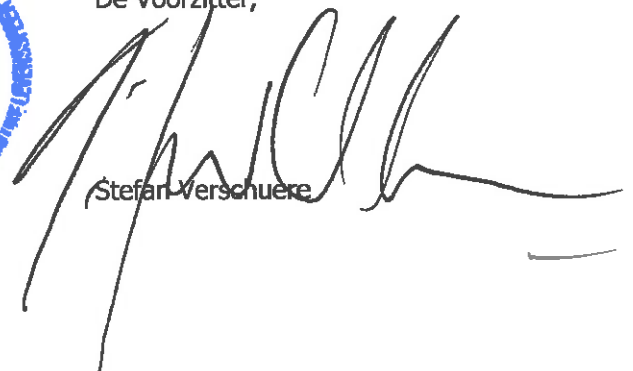
De Wnd. Administrateur,



An Machtens



De Voorzitter,



Stefan Verschuere

