



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

TRÉSORERIE

# PROCEDURE

# MANDATEN



[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

TRÉSORERIE • SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES

.be

# Inhoudsopgave

Procedure .....	1
Mandaten.....	1
1. Applicatie mandaten .....	3
Help on line .....	3
Keuze van het mandaat .....	4
2. Applicatie UBO-register .....	4
Zich aanmelden in de applicatie.....	4
Zich aanmelden als mandataris .....	5
De uiteindelijke begunstigde registreren .....	6
Contact .....	8

# 1. **APPLICATIE MANDATEN**

Om toegang te krijgen tot de "Mandaten" van de FOD Financiën, gelieve u naar link van de applicatie Mandaten <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten> te begeven of [hier](#) te klikken.

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

E-SERVICES CONTACT KANTOREN f t y in

Zoeken myMINFIN

> E-services / Mandaten

## MANDATEN

### Actualiteiten

- 25-09-2017 - Gebruik de juiste link om toegang te krijgen tot de applicatie Mandaten !**  
Zorg ervoor dat u de juiste link gebruikt om de applicatie Mandaten te openen: via het rechter menu, of zorg ervoor dat uw favorieten up-to-date zijn: <http://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/>

### Archief

#### Gebruik vanaf nu het mandaat 'geschillen' voor een bezwaarschrift van uw cliënt

Het mandaat 'geschillen' laat vanaf nu toe om een administratief beroep in te dienen in naam van uw cliënt voor de personenbelasting, de vennootschapsbelasting, de onroerende voorheffing en de btw.

Het nieuwe mandaat biedt ook de mogelijkheid het geheel van de gegevens en de documenten over administratieve geschillen, die zich in elektronische dossiers bevinden, te consulteren.

[Meer info](#)

#### Wat is een mandaat?

Een mandaat is een volmacht die u (als mandaatgever) toekent aan een mandaatnemer zodat hij dezelfde handelingen als u kan verrichten in één of meerdere « E-Services » van de FOD Financiën. De mandaten worden via de toepassing « Mandaten » toegekend.

De toepassing Mandaten is een snelle, gebruiksvriendelijke en veilige toepassing voor het elektronisch beheer van uw

### Aanmelden:

- > 'MANDATEN' [↗](#)
- > ONDERNEMING
- > DEMO'S MANDATEN
- > FAQ
- > HELP ON LINE [↗](#)
- > CONTACT
- > SOCIALE ZEKERHEID [↗](#)
- > ROLLENADMINISTRATIE (FEDICT)

Om toegang te krijgen tot de applicatie "Mandaten" en de nodige stappen te ondernemen, gelieve op het tabblad "Mandaten" te klikken en u te authenticeren namens de onderneming met behulp van een authenticatiemiddel dat is toegelaten door de FOD Financiën.

## HELP ON LINE

Indien u de werking van de applicatie "Mandaten" niet kent of indien u extra hulp wenst te ontvangen, kan u verschillende opties terugvinden door op één van de beschikbare rubrieken te klikken aan de rechterkant van de startpagina:

- **Demo's mandaten** zal je verschillende verklarende video's tonen over de creatie en aanvaarding van mandaten;
- **Help online en FAQ** zal u in de vorm van kleine tutorials de verschillende mogelijkheden van beheer van de mandaten geven. U zal er eveneens een lijst terugvinden van de meest gestelde vragen.
- **Contact** geeft u de contactgegevens van de servicedesk voor telefonische hulp of hulp per e-mail.

## KEUZE VAN HET MANDAAT

De lastgever moet het vakje "UBO-register" aanvinken teneinde het mandaat aan zijn mandataris te geven. Dit zodat deze laatste de registratieverplichtingen van de informatie in het UBO-register kan invullen.

The screenshot shows a web interface for selecting a mandate. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking', and 'Gegroepeerde acties'. The main content area is titled 'Bepaal de parameters van het mandaat' and contains several input fields: 'Gewenste startdatum van het mandaat' (13/01/2019), 'Einddatum mandaat' (DD/MM/YYYY), 'Referentie van het mandaat', and a 'Talen' dropdown menu set to 'Frans'. Below this, there is a section 'Kies een mandaattype' with a list of checkboxes: 'Tax-on-web PB', 'Tax-on-web BNI/NP', 'BTW', 'BIZTAX', 'MYMINFIN', 'FINPROF', 'GESCHILLEN', 'BEP513', and 'UBO-REGISTER'. The 'UBO-REGISTER' checkbox is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section 'Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegelaten combinaties' with the text 'U dient 1 of meer mandaattypes te selecteren vooraleer verder te gaan'.

## 2. APPLICATIE UBO-REGISTER

Wanneer de procedure voor het verlenen van de mandaten is afgerond, heeft de mandataris toegang tot de applicatie voor rekening van de lastgever.

## ZICH AANMELDEN IN DE APPLICATIE

Ga naar MyMinfinPro, tabblad Applicatie of op de website [www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be) (tabblad E-services, UBO-register).

Kies vervolgens uw authenticatiemethode en volg de instructies op het scherm.

The screenshot shows the login screen for the UBO-register application. At the top left is the CSAM logo. The main heading is 'Aanmelden bij de online overheid'. Below this, there is a section 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' with a link for 'Hulp nodig?'. The screen is divided into two main sections: 'Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit' and 'Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord'. Under the first section, there are two options: 'AANMELDEN met eID kaartlezer' and 'AANMELDEN via itsme' (with a link 'Je itsme-account aanmaken'). Under the second section, there are three options: 'AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app', 'AANMELDEN met een commercieel certificaat', and 'AANMELDEN met beveiligingscode via token'.

Wanneer het onderstaande scherm verschijnt, kiest u "in naam van een onderneming".

**Kies hoe je je wilt aanmelden:**

in eigen naam

in naam van een onderneming

[Volgende](#)

Het startscherm van de applicatie wordt dan weergegeven.

NL FR DE EN

Aanmelden voor: [REDACTED]

Andere officiële informatie en diensten: [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

DE VERBINDING VERBREKEN

ZICH AANMELDEN ALS MANDATARIS

uba-1.1.1

Home Zoeken

**EEN ENTITEIT OPZOEKEN**  
Een entiteit opzoeken met meerdere criteria

**EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE OPZOEKEN**  
Een uiteindelijke begunstigde opzoeken met meerdere criteria

## ZICH AANMELDEN ALS MANDATARIS

Om zich aan te melden in naam van uw cliënt, gelieve te klikken op het tabblad "zich aanmelden als mandataris".

NL FR DE EN

Aanmelden voor: [REDACTED]

Andere officiële informatie en diensten: [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

DE VERBINDING VERBREKEN

ZICH AANMELDEN ALS MANDATARIS

uba-1.1.1

Home Zoeken

**EEN ENTITEIT OPZOEKEN**  
Een entiteit opzoeken met meerdere criteria

**EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE OPZOEKEN**  
Een uiteindelijke begunstigde opzoeken met meerdere criteria

Vul vervolgens het KBO-nummer in van de juridische entiteit waarvoor u een mandaat heeft gekregen betreffende het UBO-register. Druk vervolgens op de knop “bevestigen”.



Indien het KBO-nummer niet juist is of indien de opgezochte juridische entiteit u niet een geldig mandaat heeft toegekend, zal een foutmelding verschijnen die u het probleem aangeeft.

Indien het KBO-nummer correct is en indien de opgezochte juridische entiteit u een geldig mandaat heeft toegekend, zal het KBO-nummer van de juridische entiteit verschijnen in het venster “Zich aanmelden als mandataris voor een onderneming + KBO nr”. Dit betekent dat u namens uw klant bent geauthentiseerd en dat u zijn uiteindelijke begunstigde kan registreren.



## DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE REGISTREREN

- Klik op het menu “een entiteit opzoeken”.



- Het KBO-nummer van uw cliënt zal in een speciaal hiervoor gecreëerd kader verschijnen. Klik op het KBO-nummer teneinde toegang te krijgen tot de fiche van de entiteit.

**EEN ENTITEIT OPZOEKEN**

Opzoeken in de entiteiten waartoe u toegang heeft. [En savoir plus >>](#)

KBO-nummer of identificator  
 Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identificator in

Naam van de onderneming  
 Vul een naam van de onderneming in

Straat  
 Vul de straatnaam in

Postcode  
 Vul de postcode in

Gemeente  
 Vul de gemeente in

Land  
 Kies het land

Status  
 Kies de status van de onderneming

Aanmaakdatum  
 dd/MM/yyyy

Nummer  
 Vul het huisnumme

Bus  
 Vul de bus in

---

**KBO of Buitenlandse Identifier**   
**Naam van de onderneming**   
**Status** Normale toestand  
**Aanmaakdatum** 15/07/2008

10

- Klik vervolgens op de knop "wijzigen" teneinde een uiteindelijke begunstigde toe te voegen of om de informatie te wijzigen betreffende gehouden controle van de uiteindelijke begunstigde.

Home Zoeken ▾

Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

▶ ADRES VAN DE ENTITEIT





▶ CONTACTGEVENS

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [REDACTED]	■	100	
▼ [REDACTED]	■	[REDACTED]	
[REDACTED]	⊗	[REDACTED]	

- Een tabblad contactgegevens verschijnt. U kan een contacttype toevoegen of wijzigen, teneinde de administratie toe te laten contact op te nemen met de juridische entiteit indien nodig.

- Er verschijnen eveneens verschillende tabbladen onder de kolom "actie(s)" van het tabblad "aanvullende informatie"
  -  ➔ Controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen;
  -  ➔ Controle door een juridische entiteit toevoegen (i.e. intermediaire entiteiten);
  -  ➔ De controle verwijderen;
  -  ➔ De samenstelling van de controle wijzigen.

De betekenis van de symbolen kan op elk moment worden weergegeven door met de cursor op het symbool te gaan staan.



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are two buttons: "ANNULEREN" (cancel) and "BEWAREN" (save). Below these are several tabs: "GEGEVENS OVER DE ENTITEIT", "ADRES VAN DE ENTITEIT", "CONTACTGEGEVENS", and "AANVULLENDE INFORMATIE". The "CONTACTGEGEVENS" tab is active and contains a "+ TOEVOEGEN" button. Below the tabs, there are four sub-tabs: "Controle(s)", "Uiteindelijke begunstigde(n)", "Groep(en)", and "Overzicht van de wijzigingen". The "Controle(s)" sub-tab is active and shows a table with columns: "Uiteindelijke begunstigde", "Soort", "%", "Aard van de controle", and "Actie(s)". The table has two rows of data. The "Actie(s)" column for the first row contains a set of icons: a person with a plus sign, a calendar with a plus sign, a minus sign, and a list with a plus sign. The "Actie(s)" column for the second row contains a set of icons: a list with a plus sign, a person with a plus sign, a calendar with a plus sign, and a minus sign.

- U komt dan op de verschillende registratieschermen van de uiteindelijke begunstigde.
- Wij nodigen u vervolgens uit om onze [website](#) te bezoeken teneinde onze gebruikshandleiding voor de wettelijke vertegenwoordigers te downloaden om de uiteindelijke begunstigde van uw cliënten te registreren.

## CONTACT

Als u problemen ondervindt en indien de verschillende hulpmiddelen die u ter beschikking staan u niet instaat stellen om de vereiste handelingen te stellen, gelieve dan contact op te nemen met onze diensten opgenomen in de onderstaande tabel.

We wijzen er ook op dat het best is om een screenshot van uw probleem aan uw e-mail toe te voegen. De datum en tijd van de handeling moeten duidelijk zichtbaar zijn. Vergeet niet om ook uw ondernemingsnummer of rijkregisternummer toe te voegen. Deze informatie zal heel nuttig voor ons zijn en zal ons diensten in staat stellen om u op een efficiënte en optimale wijze te antwoorden.

Contact : [servicedesk.pub@minfin.fed.be](mailto:servicedesk.pub@minfin.fed.be) of 0257 257 57