

**OPENBARE PROCEDURE BETREFFENDE DIENSTEN VOOR HET  
DESINFECTEREN VAN ARCHIEFDOCUMENTEN (S&L/DA/2020/013)**

**PROCEDURE OUVERTE RELATIVE A DES SERVICES DE DESINFECTION DE  
DOCUMENTS D'ARCHIVE(S&L/DA/2020/013)**

Paragraaf	Paginnummer	Taal	Vraag
E.3.	41/64	NL	De door u gevraagde werkzaamheden hebben betrekking op 7 verschillende diensten. Per dienst is een tabeloverzicht opgenomen in het bestek, waarin het type behandeling, de omvang (in lopende meters) en het jaar van uitvoering vermeld staan. Voor de dienst FOD Financiën geldt dat het archief in 6 verschillende gebouwen staat. Hoeveel lopende meters er in ieder gebouw staat en welke type behandeling daarbij hoort staat niet in het bestek vermeld. Voor het opmaken van de prijs is dit wel van belang. Kunt u ons voorzien van een dergelijk overzicht? Dus een tabeloverzicht voor de dienst FOD Financiën, maar dan uitgesplitst per locatie (Tongeren/Luik/Brussel/Aalst/Gent/Veurne/Brugge).
			Voor de FOD Financiën is thans alleen de raming ter beschikking die is opgenomen in het lastenboek. De exacte hoeveelheden en de categorieën zullen voor de 'kick-off' vergadering worden bepaald door het Rijksarchief (zie vraag 9 & 10).
B.7. / E.3.	7/68 + 41/64	NL	Met het maken van de afspraken voor de verplichte locatiebezoeken werd aangegeven dat er op de locatie Luik (FOD Financiën) geen archieven meer aanwezig zijn. Volgens u zijn deze archieven reeds overgebracht naar de locatie FINTO te Brussel (FOD Financiën). Tijdens ons locatiebezoek aan FINTO gaven de medewerkers hier aan dat de aanwezigheid van archieven uit Luik hun niet bekend is. Kunt u aangeven hoe dit zit? Moeten wij ervan uitgaan dat de archieven die oorspronkelijk in Luik stonden daar ook staan of zijn deze toch in Brussel aanwezig.
			Deze archieven zijn verhuis naar het gebouw FINTO te Brussel. Voor luik is een prijslijst dus niet meer nodig, de betreffende archieven zullen worden verwerkt binnen de opdracht te Brussel.
B.7.	7/68	NL	Een locatiebezoek aan Luik is niet door ons afgelegd, omdat u aangaf dat hier geen archieven te zien zijn. Hiervan zal dan ook geen attest worden ingediend bij het indienen van ons uiteindelijke voorstel.
			In orde

D.10.4.	29/64	NL	Tijdens ons bezoek aan de dienst Koninklijk Royal Instituut (KRI) werd aangegeven dat de kelders waar het archief staat gerenoveerd gaan worden. Medewerkers van het KRI zijn reeds gestart met het inpakken van de archieven in verhuisdozen welke tijdelijk geplaatst worden in (zee)containers. Voor de medewerkers van het KRI is onduidelijk of zij alle archieven uiteindelijk in zullen pakken en uit de kelders zullen halen. Dit is afhankelijk van het moment van de uitvoering (tijdsplanning) van de desinfectie van de archieven en de planning van de start van de geplande renovatie van de kelders. Kunt u aangeven van welk scenario wij uit moeten gaan? Verzorgen wij de verpakking in verhuisdozen en uithuizing uit de kelders of doet de KRI dat?
			Het KRI zal de archieven verpakken in verhuisdozen en plaatsen in de (zee)containers. De archieven voor restauratie moeten dus niet uit de kelder, maar uit de voorziene (zee)containers worden opgehaald.
E.2.2.4.	40/64	NL	Tijdens ons bezoek aan de dienst FOD Mobiliteit en Vervoer liet uw contactpersoon daar zien dat de archieven daar niet door schimmel en/of stof vervuild zijn, maar door roet. Wilt u dat wij onze behandeling aanpassen op deze vervuiling? Zo ja, met roet is het zo dat dat overal tussen gaat zitten waar luchtopeningen zitten. Om roetschade goed op te kunnen heffen adviseren wij in veel gevallen blad voor blad reiniging. Kunt u aangeven welk type behandeling u Wenst ?
			De behandeling die voorzien is in het lastenboek blijft behouden: Droge documenten Geen schimmel/Niet-actieve schimmels: Stof verwijderen met HEPA filters en opnieuw verpakken

Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag
E.2,	39-40/64	NL	Tijdens de plaatsbezoeken werd duidelijk dat in sommige gevallen de archieven na behandeling weer terugkeren naar dezelfde locatie. Dat is bijvoorbeeld het geval bij de dienst FOD Mobiliteit en Vervoer en FOD Beleid en Ondersteuning. Het is dan ook de bedoeling dat de archieven door eigen medewerkers weer in de stellingen geplaatst worden. De stellingen zijn echter ook vervuild (met roet/stof/schimmel). Reiniging van de stellingen en ruimte maakt echter geen deel uit van de offerte. Gaat de betreffende dienst hier inderdaad zelf in voorzien?
			De reiniging van stellingen en ruimtes maakt geen deel uit van dit lastenboek en zal door de betreffende dienst zelf worden voorzien.
D.10.5.	29/64	NL	Indien het behandelen van de archieven op locatie uitgevoerd kan worden, is dat dan mogelijk wat u betreft? Of is het verplicht de archieven ten behoeve van de behandeling uit te huizen?

			De FOD BOSA & de Regie der Gebouwen geven aan dat reiniging ter plaatse voor hun mogelijk is. Voor de overige organisaties/locaties mag u er van uitgaan dat het verplicht is de archieven ten behoeve van de behandeling uit te huizen
D.10.5.	29/64	NL	In het bestek wordt niet gesproken over de wijze van retour na behandeling van het archief. Archieven die voor behandeling door ons worden 'opgehaald, worden op pallets verpakt. Kunnen wij ervan uitgaan dat de archieven na behandeling op pallets geretourneerd en afgeleverd kunnen worden?
			De archieven kunnen worden geretourneerd op paletten en worden afgeleverd in de daartoe voorzien opslagruimtes bij de betreffende organisatie.
E.3.	46/64	NL	Tijdens ons bezoek aan de dienst Regie der Gebouwen troffen wij archieven aan die zeer ernstig vervuild en besmet waren. In het bestek staat echter dat het bij deze locatie om archieven gaat die geen actieve schimmels en weinig stof hebben. Wellicht is de graad van besmetting al enige tijd geleden vastgelegd en dient dat geactualiseerd te worden. Is het zo dat medewerkers van het Rijksarchief, voorafgaand aan de uiteindelijke behandeling, vaststellen welke lopende meters behandeld moeten worden en welk type behandeling aangehouden moet worden?
			Ja
E.3.	41 - 47/64	NL	Per locatie heeft u de te behandelen archieven ingedeeld in types van behandeling met daarbij een geraamde hoeveelheid per type behandeling. Op meerdere locaties kon onze-contactpersoon niet aangeven voor welk type behandeling het archief in aanmerking komt. Wij gaan er van uit dat wij de gewenste uitleg/toelichting krijgen voordat de werkzaamheden van start gaan. Kunt u aangeven of dit door medewerkers van het Rijksarchief wordt voorbereid/aangegeven?
			Ja, op vraag van de administratie zal iemand van het Rijksarchief ter plaatse komen om toelichting te geven over de omvang en het type van de behandeling
C.3.3.	16/64	NL	Op pagina 16 van het bestek staat de kwalitatieve selectie omschreven, bestaande uit het aan kunnen tonen van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid. Er staat omschreven dat inschrijvers die dat wensen deze documenten en certificaten al bij de offerte toe kunnen voegen. Daar uit maken wij op dat dit niet verplicht is. Het heeft onze voorkeur om deze documenten na gunning van de opdracht aan te leveren. Kunt u bevestigen dat dit mogelijk is?
			Indien deze documenten en certificaten niet bij de offerte moeten gevoegd worden, zullen ze moeten aangereikt worden op verzoek van de FOD Financiën en dit ten laatste vóór de gunning van de opdracht
C.3.3.	13/64	NL	De uiterlijkste datum voor het indienen van de offertes is 22 juni 2021. Kunt u aangeven wanneer uw gemotiveerde beslissing kunnen verwachten ?
			De gemotiveerde beslissing wordt voor oktober 2021 verwacht.

paragraphe	Numéro de page	Langue	question
E.3.	41/64	FR	Le travail que vous avez demandé concerne 7 services différents. Pour chaque service, une vue d'ensemble du tableau est incluse dans le cahier spécial des charges, qui indiquent le type de traitement, la taille (en mètres courants) et l'année d'exécution. Pour le département Finances du SPF, les archives sont situées dans 6 bâtiments différents. Le nombre de mètres courants dans chaque bâtiment et le type de traitement qui l'accompagne ne sont pas indiqués dans les spécifications. Ceci est important pour la préparation du prix. Pouvez-vous nous donner un tel aperçu ? Donc un tableau d'ensemble pour le département Finances du SPF, mais ventilé par lieu (Tongres/Liège/Bruxelles/Aalst/Gand/Furnes/Bruges).
			Pour le SPF Finances, seule l'estimation reprise dans le cahier des charges est actuellement disponible. Les quantités et les catégories exactes seront déterminées par les Archives nationales pour la réunion de lancement (voir les questions 9 et 10).
B.7. / E.3.	7/68 + 41/64	FR	Lors de discussions pendant les visites obligatoires, il a été indiqué qu'il n'y a plus d'archives sur le site liégeois (SPF Finances). Selon vous, ces archives ont déjà été transférées sur le site finto à Bruxelles (SPF Finances). Lors de notre visite à FINTO, les employés ici présents ont indiqué que la présence d'archives liégeoises ne leur est pas connue. Pouvez-vous s'il vous plaît me conseiller à ce sujet? Faut-il supposer que les archives qui se trouvaient à l'origine à Liège s'y trouvent également ou sont toujours présentes à Bruxelles ?
			Ces archives ont été transférées dans le bâtiment FINTO à Bruxelles. Pour Liège, une liste de prix n'est donc plus nécessaire, les archives pertinentes seront traitées dans le cadre du contrat de Bruxelles.
B.7.	7/68	FR	Nous n'avons pas fait de visite à Liège, car vous avez indiqué qu'aucune archive ne peut être vue ici. Aucune attestation de visite ne sera donc soumise lors de la soumission de notre proposition finale.
			d'accord

D.10.4.	29/64	FR	Lors de notre visite au service du Royal Institute (KRI), il a été indiqué que les caves où se trouvent les archives seront rénovées. Les employés de KRI ont déjà <b>commencé</b> à emballer les archives dans des boîtes mobiles qui sont temporairement placées dans des conteneurs (maritimes). Il n'est pas clair pour le personnel de KRI s'ils finiront par emballer toutes les archives et les retirer des caves. Cela dépend du moment de l'exécution (calendrier) de la désinfection des archives et de la planification du début de la rénovation prévue des caves. Pouvez-vous nous indiquer le scénario que nous devrions prendre ? Est-ce qu'on s'occupe de l'emballage dans des boîtes de déménagement et du retrait des caves ou est-ce que le KRI fait ça ?
			<a href="#">Le KRI regroupera les archives dans des boîtes de déménagement et les placera dans les conteneurs (maritimes). Les archives pour la restauration ne doivent donc pas être collectées au sous-sol, mais dans les conteneurs (maritimes) prévus.</a>
E.2.2.4.	40/64	FR	Lors de notre visite au service SPF Mobilité et Transport, votre interlocuteur a montré que les archives n'y sont pas contaminées par la moisissure et/ou la poussière, mais par la suie. Voulez-vous que nous adaptions notre traitement à cette pollution ? Si c'est le cas, avec la suie, il s'agit de savoir où il y a des bouches d'aération. Afin de pouvoir éliminer correctement les dommages causés par la suie, nous recommandons le nettoyage des feuilles dans de nombreux cas. Pouvez-vous préciser le type de traitement que vous souhaitez ?
			<a href="#">Le traitement prévu dans le cahier des charges est conservé: Documents secs Pas de moisissure / Champignons inactifs : Enlever la poussière avec des filtres HEPA et reconditionner</a>

paragraphe	Numéro de page	Langue	question
E.2.	39-40/64	FR	Au cours des visites sur place, il est apparu clairement que, dans certains cas, les archives retournent au même endroit après le traitement. C'est le cas, par exemple, du SPF Mobilité et Transports du SPF et du SPF BOSA. L'intention est donc de remettre les archives dans les racks par nos propres employés. Cependant, les racks sont également contaminés (avec de la suie / poussière / moisissure). Cependant, le nettoyage des racks et de l'espace ne fait pas partie du devis. Le service en question va-t-il fournir cela lui-même ?
			<a href="#">Le nettoyage des racks et des espaces ne fait pas partie du cahier spécial des charges et sera assuré par le service concerné lui-même.</a>
D.10.5.	29/64	FR	Si le traitement des archives peut se faire sur place, est-ce possible en ce qui vous concerne ? Ou est-il obligatoire d'héberger les archives à des fins de traitement ?

			Le SPF BOSA et la Régie de Bâtiments indiquent que le nettoyage sur place est possible pour eux. Pour les autres organisations/sites, vous pouvez supposer qu'il est obligatoire d'héberger les archives aux fins du traitement
D.10.5.	29/64	FR	Le cahier spécial des charges ne mentionne pas la méthode de retour après le traitement de l'archive. Les archives que nous recueillons pour le traitement sont emballées sur des palettes. Peut-on supposer que les archives peuvent être retournées et livrées sur palettes après traitement ?
			Les archives peuvent être retournées sur palettes et livrées aux salles de stockage désignées de l'organisation concernée.
E.3.	46/64	FR	Lors de notre visite à la Régie des Bâtiments, nous avons trouvé des archives très fortement polluées et contaminées. Cependant, le cahier spécial des charges indique que cet endroit concerne des archives qui n'ont pas de champignons actifs et peu de poussière. Peut-être le degré de contamination a-t-il été établi il y a quelque temps et doit-il être mis à jour. Est-il vrai que les employés des Archives du Royaume déterminent, avant le traitement final, quels mètres courants devraient être traités et quel type de traitement devrait être maintenu ?
			Oui
E.3.	41 - 47/64	FR	Par emplacement, vous avez divisé les archives à traiter en types de traitement avec une quantité estimée par type de traitement. À plusieurs endroits, notre personne-ressource n'a pas pu indiquer à quel type de traitement les archives sont admissibles. Nous supposons que nous recevrons l'explication souhaitée avant le début des travaux. Pouvez-vous indiquer si cela est préparé/indiqué par les employés des Archives du Royaume ?
			Oui, à la demande de l'administration, une personne des Archives du Royaume viendra sur place pour expliquer la portée et le type de traitement
C.3.3.	16/64	FR	À la page 16 du cahier des charges, la sélection qualitative est décrite, consistant à être en mesure de démontrer la capacité économique et financière et la compétence technique. Il est précisé que les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent déjà ajouter ces documents et certificats à l'offre. Nous notons que ce n'est pas obligatoire. Nous préférons soumettre ces documents après l'attribution du contrat. Pouvez-vous confirmer que c'est possible ?
			Si ces documents et certificats ne doivent pas être joints dans l'offre mais devront être fournis à la demande du SPF Finances et ce avant l'attribution du marché.
C.3.3.	13/64	FR	La date limite de présentation des offres est le 22 juin 2021. Pouvez-vous nous dire quand vous pouvez vous attendre à une décision motivée ?
			La décision motivée est attendue pour octobre 2021

