



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek :

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp: beheer Safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

Overheidsopdracht S&L/DA/2017/049

Uiterste datum voor de indiening van de offertes: 09/05/2017 om 10.00u



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

.....	1
A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
<u>A.1. Voorwerp en aard van de opdracht</u>	4
<u>A.2. Duur van de overeenkomst</u>	4
<u>A.3. Aanbestedende overheid</u>	4
<u>A.4. Documenten van toepassing op de opdracht</u>	4
A.4.1. Wetgeving.....	4
A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.....	5
<u>A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging</u>	5
A.5.1. Onverenigbaarheden	5
A.5.2. Belangenvermenging	5
<u>A.6. Vragen/antwoorden</u>	5
<u>A.7. Offertes</u>	6
A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	6
A.7.2. Geldigheidsduur van de offerte	7
A.7.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden	7
<u>A.8. Prijzen</u>	7
B. GUNNING	7
<u>B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes</u>	7
B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes	7
B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen	8
B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	8
B.1.2. Opening van offertes	10
<u>B.2. Toegangsrecht – selectie – regelmatigheid - gunningscriteria</u>	10
B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	10
B.2.1.1. Toegangsrecht.....	10
B.2.1.2. Kwalitatieve selectie	14
B.2.2. Regelmatigheid van de offertes	14
B.2.3. Gunningcriteria.....	15
B.2.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	15
B.2.3.2. Eindquotatie.....	16
C. UITVOERING	16
<u>C.1. Leidend ambtenaar</u>	16
<u>C.2. Borgtocht</u>	17
C.2.2. Vrijgave van de borgtocht	18
<u>C.3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en verzekeringen</u>	18
C.3.1. Aansprakelijkheid	18
C.3.2. Verzekeringen	18
<u>C.4. Uitvoering van de diensten</u>	19
C.4.1. Uitvoeringsclausule	19
C.4.2. Uitvoeringsmodaliteiten	19
C.4.3. Verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer	19
C.4.4. Uitvoeringsterrmijnen.....	20
<u>C.5. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten</u>	20
<u>C.6. Prijsherziening</u>	20
<u>C.7. Facturatie</u>	20
<u>C.8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener</u>	21
<u>C.9. Geschillen</u>	21
D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	22
<u>D.1. Context</u>	22
<u>D.2. Beschrijving van de opdracht</u>	22
D.2.1. Campagne Oktober	22

D.2.2. Structurele wijzigingen.....	23
D.2.3. Graphic design	23
D.2.4. Day-to-day.....	23
<u>D.3. Criteria bij de uitvoering van de opdracht.....</u>	<u>23</u>
D.3.1. Technische vereisten bij site aanpassingen.....	23
D.3.2. Vereisten design:.....	24
D.3.3. Web developers.....	24
E. BIJLAGEN	25
Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER	26
Bijlage 2: INVENTARIS	28
Bijlage 3: BANKVERKLARING	30

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy –Toren B-4^e verd.
Koning Albert II laan 33- bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/049

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp:
beheer Safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister**

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

A.1. Voorwerp en aard van de opdracht.

Het voorwerp van deze opdracht is het beheer van de website www.safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister en meer in het bijzonder het Centrum voor Cybersecurity België. Deze website bevat tips en waarschuwingen over cyberbeveiliging voor eindgebruikers in België. Onder het beheer wordt onder andere verstaan:

- Samenwerking communicatiebureau Oktober campagne (Campagne materiaal beschikbaar maken, interactieve blikvanger in kader van campagne ontwikkelen)
- structurele aanpassingen aan de site (architectuur, interactief design, testen, ...)
- Graphic design (infographics, afbeeldingen en design om site visueel aantrekkelijk te maken)
- nieuwsupdates en tips vormgeven op basis van geleverde content, verspreiden via social media

Verdere specificaties zijn opgenomen in deel D. Technische voorschriften.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht van diensten.

Hiervoor wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking gekozen op basis van art.26, § 2, 1^o d) van de wet van 15 juni 2006 en art. 2, § 1, 3^o van het KB van 15 juli 2011. Deze procedure is mogelijk voor opdrachten tot 135.000 € exclusief btw.

Dit is een gemengde opdracht (K.B. 15 juli 2011, art. 2, 7^o).

Varianten zijn niet toegestaan.

A.2. Duur van de overeenkomst.

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht en duurt een jaar.

A.3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Directeur van het Centrum voor Cybersecurity België (hierna CCB genoemd), Wetstraat 16, 1000 Brussel.

A.4. Documenten van toepassing op de opdracht.

A.4.1. Wetgeving.

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Codex over het welzijn op het werk;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.

- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/049, in zijn laatste versie.
- De door de aanbestedende overheid goedgekeurde offerte.

A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

A.5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

A.5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

A.6. Vragen/antwoorden

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op **18/04/2017** om 16.00u bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver "beheer safeonweb".

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten". De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

Deze publicatie zal ten laatste 6 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gebeuren. Indien geen enkele vraag wordt gesteld zal er niets worden gepubliceerd

A.7. Offertes.

A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens.

Het wordt de inschrijver sterk aanbevolen om het in bijlage bij dit bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- het totaal bedrag (excl. Btw) voor de uitvoering van de opdracht;
- het bedrag van de Btw, of, indien er geen Btw wordt aangerekend, vermelding van de wettelijke reden;
- het totaal bedrag inclusief btw voor de uitvoering van de opdracht;
- de eenheidsprijs per onderdeel van de inventaris;
- de handtekening van de persoon of personen, naargelang het geval, bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of personen, naargelang het geval, de offerte heeft ondertekend/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

BELANGRIJK

Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

A.7.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

A.7.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectie- en gunningscriteria (zie rubriek B.2 hierna);
- De CV's van de voorgestelde profielen met hun referenties.

A.8. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in het offerteformulier en de prijsinventaris.

Dit is een gemengde opdracht.

De opdracht is globaal wat betreft de minimum gevraagde prestaties (zie bijlage 2, prijsinventaris) en tegen prijslijst indien de aanbestedende overheid bijkomende prestaties zou vragen. Zowel de eenheidsprijzen per prestatie als de globale prijs voor de minimaal gevraagde prestaties dienen in de inventaris te worden opgenomen.

De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

B. GUNNING

B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes.

B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de e-tendering applicatie (zie hieronder voor meer informatie),
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) op te zenden naar de aanbestedende overheid,
- 3) ofwel persoonlijk neer te leggen bij de aanbestedende overheid.

B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website:

<http://www.publicprocurement.be>

of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Het is aangewezen dat de inschrijver zich meldt de dag vóór de opening van de offertes ten einde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet ermee rekening houden dat de grootte van het bestand ingediend via elektronische weg de 350 Mb niet mag overschrijden.

B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden overgelegd, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen of;
- via de post.

Elke andere wijze van toezending (zoals taxipost, spoedbestelling, enz.) geschiedt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes niet voor geopend verklaard is.

Laattijdig aangekomen offertes worden echter wel in overweging genomen voor zover :

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en dat de offerte per aangetekende zending neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren**, waarvan **één gemarkeerd wordt als “origineel”** en één elektronische versie (bijv. CD-Rom) in pdf-formaat. In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De offerte wordt in een gesloten omslag gestoken, voorzien van volgende twee vermeldingen :

-het besteknummer : **S&L/DA/2017/049**

-de uiterste datum en uur voor de indiening van de offertes : **09/05/2017 om 10.00u.**

Deze omslag wordt in een tweede omslag gestoken met de volgende vermeldingen :

- in de linker bovenhoek :

-het woord « offerte » ;

-het besteknummer : **S&L/DA/2017/049**;

-indien men de offerte per drager bezorgt de vermelding van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, Afdeling Aankopen, met name :

- AUBRY Céline	0257/89634
- BOSMAN Heidi	0257/62865
- DEBANDE Michaël	0257/79775
- DUPONT Frédéric	0257/58156
- OPDECAM Christine	0257/63482
- VAN OVERWAELE Wendy	0257/68347
- WOUTERS Bart	0257/77524

- op de voorziene plaats : het adres van de bestemming.

De offertes dienen verstuurd of neergelegd te worden op volgend adres :

Federale overheidsdienst Financiën Stafdienst Logistiek Afdeling Aankopen Ter attentie van de heer Frédéric Dupont NORTH GALAXY – Toren B4 Koning Albert II-laan 33 - Bus 961 1030 Brussel
--

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt dient er rekening mee te houden dat het North Galaxy complex enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, aan de Koning Albert

Il-laan 33, 1030 Brussel, en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9u – 11u 45 en van 14u tot 16u.**

Indien de offerte per drager afgegeven wordt, zal er bij uitdrukkelijk verzoek, door een van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, afdeling aankopen, een ontvangstbewijs afgeleverd worden. Het is belangrijk te weten dat alleen dit ontvangstbewijs kan dienen als afgiftebewijs van de offerte.

De inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid omtrent de wijze van indiening en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijnen.

B.1.2. Opening van offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes is 09/05/2017 om 10.00 uur. De opening van de offertes zal gebeuren achter gesloten deuren.

B.2. Toegangsrecht – selectie – regelmatigheid - gunningscriteria.

B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

B.2.1.1. Toegangsrecht

Door het indienen van een offerte, verklaart de inschrijver op eer dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikel 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006 en de artikelen 61 §§ 1, 2, 5° en 6°, 3 en 4 evenals in de artikelen 62 en 63 van het KB van 15 juli 2011. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte of best and final offer best in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht.

Uitsluitingscriterium inzake illegale tewerkstelling

Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Deze bepaling geldt op dezelfde manier ten aanzien van de entiteit waarop de kandidaat of inschrijver een beroep doet, wanneer de draagkracht van die entiteit bepalend is voor de selectie van de kandidaat of inschrijver, al naargelang.

De uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor ten hoogste vijf jaar.

Eerste uitsluitingscriterium

- § 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 EURO, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een sociale bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324**bis** van het Strafwetboek

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek

- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld met elk middel dat de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)

- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de beroepsmatige fiscale schuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoonst dat hij, op het einde van de fiscale periode bedoeld in het eerste lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige betaling van zijn beroepsmatige fiscale schulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid met kosteloze toegang tot het attest van de FOD Financiën, zelf overgaan tot de controle van de toestand van alle inschrijvers binnen 48 uur na de openingszitting van de offertes.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een beroepsmatige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van, naargelang het geval, de aanvragen tot deelname of de offertes.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

BELANGRIJK

Niet-naleving van de milieu- en sociale wetgeving, die het voorwerp is geweest van een definitief vonnis of een beslissing met een gelijkwaardig effect, kan beschouwd worden als een overtreding met betrekking tot het professionele gedrag van de betrokken economische operator, of een ernstig vergrijp dat het mogelijk maakt de betrokken partij uit te sluiten van de mededinging voor het contract.

Ref.: art. 53 van Richtlijn 2004/17/EG en art. 45 van Richtlijn 2004/18/EG

B.2.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver

De inschrijver voegt bij zijn offerte een bankverklaring waaruit blijkt dat de financiële middelen toereikend zijn om een behoorlijke uitvoering van het huidige contract te verzekeren. Deze bijlage moet conform zijn met bijlage 3 bij het KB van 15 juli 2011 (zie bijlage 3).

Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

1. De inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan aan de hand van een lijst van gelijkaardige diensten inzake ontwikkeling en beheer van websites en development projecten (minstens 3 referenties) die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en de identiteit van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.
2. De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.
Hij moet de gedetailleerde C.v.'s van minstens 2 webdevelopers bij de offerte voegen, met vermelding van:
 - hun diploma's/getuigschriften, hun beroepskwalificaties en aantoonbare ervaring op het vlak van het beheer van websites, én
 - hun goede ervaring en/of opleiding in Drupal.
3. De inschrijver moet de gedetailleerde Cv's toevoegen van de verantwoordelijken voor project management, copywriting en social media management.

B.2.2. Regelmatigheid van de offertes

In een eerste fase worden de offertes ingediend door de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Indien een offerte onregelmatig is wordt deze geweerd.

Nadien volgt, voor zover dit opportuun wordt geacht door de aanbestedende overheid, een fase van onderhandelingen. Ingevolge deze onderhandelingen kunnen de inschrijvers een

Best And Final Offer (BAFO) indienen. De aanbestedende overheid is echter niet verplicht om de inschrijvers uit te nodigen tot het indienen van een BAFO.

De BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. De substantieel onregelmatige BAFO's zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige BAFO's komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria

B.2.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

B.2.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende :

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Kwaliteit van de voorgestelde methodologie/plan van aanpak (50 punten)<ol style="list-style-type: none">1.1. Artistiek voorstel (15 punten)1.2. Relevantie van het voorstel (15 punten)1.3. Plan van aanpak (20 punten);2. De prijs (50 punten); |
|--|

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

Gunningscriterium 1, wegingscoëfficiënt 50

Met het oog op de beoordeling van dit criterium zal de inschrijver in zijn offerte een voorstel doen waarin actiepunten, mogelijkheden en ideeën aan bod komen, alsook een plan van aanpak voor de 4 gevraagde acties tijdens de looptijd van de opdracht. Dit plan van aanpak beschrijft op welke wijze, door welke personen en volgens welk tijdschema de opdracht zal worden uitgevoerd.

Dit omvat:

- Oktober campagne (Campagne materiaal beschikbaar maken, interactieve blikvanger in kader van campagne ontwikkelen)
- Structurele aanpassingen aan de site (architectuur, interactief design, testen, ...)
- Graphic design (infographics, afbeeldingen en design om site vorm te geven.) op aanvraag van het CCB doorheen het jaar, en ook in het kader van de Oktober campagne et in functie van de input van het communicatiebureau dat het ontwerp van de campagne op zich neemt.
- Day to day: nieuwsupdates en tips copywriten, vormgeven en plaatsen op basis van geleverde content, en social media updates.

De voorgestelde actiepunten, mogelijkheden en ideeën zullen zowel op artistiek vlak als hun relevantie worden beoordeeld. Het plan van aanpak zal worden beoordeeld naar helderheid en volledigheid.

Daarbij zal de volgende evaluatieschaal op 10 worden toegepast (gevolgd door omzetting naar de juiste score volgens het maximum aantal te behalen punten):

10 punten: Uitstekend

9 punten Zeer goed
8 punten: Goed
7 punten: Goed genoeg
6 punten: Voldoende
5 punten: Aanvaardbaar
4 punten: Onvoldoende
2 punten: Slecht
0 punten: Onbestaand of Onmogelijk te evalueren

Gunningscriterium 2, wegingscoëfficiënt 50, zal worden geëvalueerd op basis van de volgende formule:

Wat het prijscriterium betreft, wordt het waarderingscijfer als volgt berekend:

$$P = P_{max} * \left(\frac{Pr_{min}}{Pr_{offerte}} \right)$$

waarbij:

Pr_{min} = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de opdracht

$Pr_{offerte}$ = prijs van de offerte

P = punten toegekend aan het criterium « Prijs »

P_{max} = weging van het criterium « Prijs »

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningcriterium prijs gebeurt op basis van de door de inschrijver in zijn offerteformulier vermelde totaalprijs, BTW inbegrepen.

De inschrijver dient deze globale prijs via de inventaris te verantwoorden. De globale prijs is het resultaat van de eenheidsprijzen vermenigvuldigd met de in de inventaris vermelde minimumhoeveelheden.

B.2.3.2. Eindquotatie

De quotaties voor de 2 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

C. UITVOERING

C.1. Leidend ambtenaar.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is Phedra Clouner.
Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister
Centrum voor Cybersecurity Belgium
Wetstraat 16
1000 Brussel

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

C.2. Borgtocht.

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5 % op het totaalbedrag van de opdracht geëist, afgerond naar het hoger tiental euro.

C.2.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van BPostbank van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van

de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling zal worden gezonden aan het adres vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht, te weten:

<p>Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister Centrum voor Cybersecurity Belgium Wetstraat 16 1000 Brussel</p>

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

C.2.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op voorwaarde dat de gepresteerde diensten zijn opgeleverd en er geen geschillen meer hangende zijn.

C.3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en verzekeringen

C.3.1. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

C.3.2. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

C.4. Uitvoering van de diensten

C.4.1. Uitvoeringsclausule

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

C.4.2. Uitvoeringsmodaliteiten

De dienstverlener zal samenwerken met de diensten van de aanbestedende overheid. Bij de toewijzing van de opdracht zal de contactpersoon van de aanbestedende overheid worden aangeduid.

De dienstverlener werkt eveneens met een vaste contactpersoon.

De dienstverlener engageert zich ertoe om de opdracht uit te voeren met de personen vermeld in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden allemaal verondersteld om effectief te participeren in de uitvoering van de opdracht. In geval van een vervanging van een teamlid, zal de dienstverlener de aanbestedende overheid hiervan informeren en eenzelfde kwaliteitsniveau blijven garanderen bij de behandeling van de opdracht. De vervangingen moeten worden goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Indien de dienstverlener een aantal aspecten van de opdracht wenst te delegeren aan een derde partij, zal hij daarvoor specifieke toestemming van de aanbestedende dienst moeten vragen. In ieder geval blijft de dienstverlener verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener dient te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, ook in geval van afwezigheid van een teamlid (ziekte, vakantie...).

C.4.3. Verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer dient al het nodige te voorzien, zelfs indien dit niet expliciet in het bestek vermeld wordt, om tot een voldoende resultaat te komen en om de in het bestek gevraagde specificaties te halen. Alles wat ondernomen wordt om dit te verwezenlijken maakt

deel uit van de opdracht en moet door de opdrachtnemer voorzien worden. De overeenkomst voortvloeiend uit deze opdracht is een **resultaatverbintenis**.

C.4.4. Uitvoeringstermijnen

Alle acties in verband met de campagne moeten, in overleg met het CCB en het communicatiebureau dat de campagne op zich neemt, verplicht uitgevoerd zijn vóór de lancering van de campagne. De diensten met betrekking tot de campagne moeten voltooid zijn 20 dagen voor de start van de campagne op 1 oktober.

De dienst in verband met een nieuwsupdate moet maximum binnen de 4 dagen na de aanvraag zijn uitgevoerd.

Een niet-geplande social media update moet binnen de 24u na de aanvraag zijn uitgevoerd.

C.5. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten

De oplevering is de vaststelling door de aanbestedende overheid dat de door de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk uitgevoerde diensten overeenstemmen met de regels van goed vakmanschap evenals met de bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld. Bij het verstrijken van die termijn van 30 dagen wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van (het gedeelte van) de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

De hier bedoelde opleveringen zijn definitief.

C.6. Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

C.7. Facturatie

De factuur zal worden uitgereikt:

- Voor de diensten in verband met de oktobercampagne na de beëindiging van die diensten;

- Maandelijks voor de overige diensten.

De betaling gebeurt tegen overlegging van een factuur (in één exemplaar) die geldig en correct is opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister Centrum voor Cybersecurity Belgium Wetstraat 16 1000 Brussel
--

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : “Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. op naam van te Het bestelbonnummer en in voorkomend geval het contractnummer zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt overeenkomstig het Reglement op de Rijkscomptabiliteit.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

C.8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

Alle resultaten en verslagen opgemaakt door de dienstverlener tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn de eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen niet gepubliceerd of gecommuniceerd worden aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Alle documenten en inlichtingen ontvangen in verband met de uitvoering van deze opdracht zijn vertrouwelijk en worden door de dienstverlener aan de aanbestedende overheid teruggegeven na het einde van de opdracht en dit, zonder behoud van duplic(a)at(en). Deze documenten en informatie kunnen in geen geval worden doorgegeven aan derden of gebruikt voor doeleinden vreemd aan de opdracht.

C.9. Geschillen.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

D.1. Context

Het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) is opgericht bij Koninklijk Besluit van 10 oktober 2014 tot oprichting van het Centrum voor Cybersecurity België en staat onder het gezag van de Eerste Minister.

Voor de uitvoering van zijn opdrachten doet het CCB een beroep op de administratieve en logistieke ondersteuning van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister. Het Centrum voor Cybersecurity België zorgt als centrale autoriteit voor de cyberveiligheid in België. Het zal een nationaal Cyber Security beleid opstellen en alle betrokken diensten in België aanzetten om een gepaste en geïntegreerde inspanning te leveren. Het CCB neemt van de FOD Informatie- en Communicatietechnologie het beheer over van de dienst Computer Emergency Response Team (CERT) voor het opsporen, het observeren en het analyseren van online veiligheidsproblemen alsook het permanent informeren daarover van de gebruikers.

D.2. Beschrijving van de opdracht

De website safeonweb.be is het portaal van de Belgische overheid om de Belgische internetgebruiker te informeren over veilig internet gebruik.

De content voor safeonweb wordt voornamelijk ontwikkeld door de experts bij het Centrum voor Cybersecurity Belgium en CERT.be. Het beheer van de website safeonweb wordt door de opdrachtnemer gedaan. Dit beheer bevat 4 essentiële taken:

Voor elke taak zal de inschrijver een concreet en gedetailleerd actieplan voorstellen.

D.2.1. Campagne Oktober

Oktober is de cybersecurity maand in heel Europe. Daarom lanceert het CCB elk jaar in oktober een bewustmakingscampagne. Hiervoor werkt het samen met een communicatiebureau.

- Op Safeonweb.be moet het campagnemateriaal, ontwikkeld door het communicatiebureau, beschikbaar gesteld worden zodat organisaties deze gemakkelijk zelf kunnen verspreiden. Zie voorbeeld vorig jaar <https://www.safeonweb.be/nl/campagnemateriaal-2016>.

Dit is 1 Pagina, goed vormgegeven.

- Daarnaast wordt een test of tool op safeonweb beschikbaar gemaakt om gebruikers naar de site te lokken en meer info te geven. Vorig jaar was dit een teller die omlaag ging telkens iemand de test deed <https://www.safeonweb.be/nl/quiz-introduction>, en werd er doorverwezen naar online scanners om te testen of je toestel virusvrij is. Het jaar voordien was dit een wachtwoordtest: <https://www.safeonweb.be/nl/wachtwoordtest>. Dit jaar staat de campagne in thema van Phishing, en de bijkomende gevolgen zoals Ransomware. De opdrachtnemer zal betrokken worden bij de ontwikkeling van een mogelijk test/tool/ die in de campagne past. De conceptualisering en content zal door het communicatiebureau gebeuren, de uitvoering door de opdrachtnemer, de beheerder van safeonweb. Nauwe samenwerking wordt hiervoor verwacht.

minimum 4 meetings

minimum 30u development werk.

D.2.2. Structurele wijzigingen

Voortbouwend op de bestaande architectuur van safeonweb.be, gemaakt in Drupal 7, zullen bepaalde wijzigingen worden gevraagd in de architectuur en design van safeonweb pagina's. (Van zodra men in de back-end moet werken spreken we van een structurele wijziging. Een test of quiz wordt hier ook onder verstaan)

Minimum 15 wijzigingen, in maximum 100u.

D.2.3. Graphic design

Er wordt van de opdrachtnemer verwacht om de content van safeonweb visueel aantrekkelijk te maken door middel van afbeeldingen, infographics, web design en andere vormen van graphic design.

Minimum 10 infographics en 30 afbeeldingen

D.2.4. Day-to-day

Op Safeonweb zullen regelmatig nieuwsupdates verschijnen voor thuisgebruikers, alsook nieuwe tips toegevoegd worden. Dit maakt geen deel uit van structurele wijzigingen. De ruwe content zal door CCB geleverd worden, de copywriting, maar ook de vormgeving alsook plaatsing op safeonweb.be wordt door de opdrachtnemer gedaan. Vertaling NL en FR wordt door CCB voorzien.

De verspreiding op social media (Facebook & Twitter) wordt ook voorzien door de opdrachtnemer, buiten de campagnemaand Oktober. Een plan wordt hiervoor gezamenlijk opgesteld elke 2 maanden.

Op Facebook wenst Safeonweb.be vooral eindgebruikers rechtstreeks te kunnen targeten op een leuke manier, via twitter dient vooral een netwerk van ambassadeurs gecreëerd te worden.

Minimum 30 updates (2per maand)

Copywriting: minimum 30 teksten

Social media updates: 2 per week

Oplevering van een nieuwsupdate is maximum binnen de 4 dagen.

Oplevering van een niet-geplande social media update binnen de 24u.

D.3. Criteria bij de uitvoering van de opdracht

D.3.1. Technische vereisten bij site aanpassingen

- De HTML / CSS zal gebruikt worden voor een Drupal-site (versie 7), indien nodig mag het ontwerp ook Drupal-modules bevatten voor het bereiken van het eindresultaat
- Het eindresultaat zou naast een functionerende demo/stagingwebsite ook een set van HTML, CSS en images moeten bevatten
- Ondersteuning voor HTML5 en CSS3 met een 'goede' fall-back te voorzien voor browsers die dit niet ondersteunen
- Geen Flash of Java
- Enkel https-content, geen mix met http
- De basisfunctionaliteit van de site moet ook werken zonder JavaScript (wel toegestaan dat enkele grafische 'gimmicks' enkel beschikbaar zijn met JavaScript)
- Navigatiestructuur die drie niveaus "diep" kan zijn
- Drietellige website (Nederlands-Frans-Duits)

- W3C standards compliant
- Rekening houdend met de strengste veiligheidsnormen voor een veilige website

D.3.2. Vereisten design:

- Een responsive design dat ook bruikbaar is op mobile devices (niet noodzakelijk een 'apart' design voor mobile)
- "Hoofdnavigatieknoppen" in tekst en niet in afbeeldingen (om achteraf gemakkelijk extra menu's te kunnen bijvoegen)
- Designs voor H1...H5 elements / lists (ul/ol/dl)
- SEO-vriendelijk, zowel functioneel als inhoudelijk
- Alle grafische en fotografische elementen voor de site eigendom van CCB.
- Het volgen van de richtlijnen van de huisstijl van Safeonweb.be en de federale overheid
- Volledig voldoen aan het Anysurfer-label

D.3.3. Web developers

De C.v.'s van de webdevelopers die daadwerkelijk het beheer van de website zullen uitvoeren moeten bij de offerte worden gevoegd. Hieruit moet blijken dat de developers een goede ervaring en/of opleiding in Drupal hebben.

OPMERKING:

Het bestek voor deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD Kanselarij van de Eerste Minister, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

**Gelezen en goedgekeurd,
De Eerste Minister**

CHARLES MICHEL

E. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Inventaris
3. Bankverklaring

Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER

BESTEK: S&L/DA/2017/049

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp:
beheer safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

De firma

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnr en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw (*)**

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres

	(straat)
	(postnr en gemeente)
	(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en **verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek S&L/DA/2017/049 tot de uitvoering van de diensten die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek**, vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te voeren tegen de globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW van:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van ¹:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een prijs, inclusief BTW, geeft van:

¹ Indien geen BTW wordt aangerekend, gelieve de wettelijke reden daarvoor te vermelden.

[in letters en in cijfers in EURO]

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse (*)

taal voor de interpretatie van het contract.

(*) schrappen wat niet past

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:
Een e-mailadres moet verplicht vermeld worden zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht, ...)

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(☎ en F-nummer)
	(e-mailadres)

Gedaan: **Te**

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

Bijlage 2: INVENTARIS

BESTEK: S&L/DA/2017/049

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp: beheer safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

Beschrijving	Eenh.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
Campagne Oktober <u>(development van tool met info, pagina campagnemateriaal)</u> <u>Hoeveelheid:</u> minimum 30u development werk. Minimum 4 vergaderingen (project management)	prijs/uur		
Graphic design Minimum 10 infographics Minimum 30 afbeeldingen	Prijs/stuk Prijs/stuk		
Structurele wijzigingen Minimum 15 wijzigingen, in maximum 100u.	prijs/uur		
Day to day Minimum 30 updates vormgeven en plaatsen (2 per maand)	Prijs/uur		
Copy-writing <u>Minimum 30 teksten</u>	300 woorden		

Beschrijving	Eenh.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
social 2 social media updates per week <u>Elke 2 maanden vergadering (content management)</u>	Prijs/posts		
Totaal excl. Btw² :			
Btw² :			
Totaal incl. Btw² :			

Gedaan:

Te

Op (datum)

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

² Dit is het totaal dat dient te worden opgenomen in het offerteformulier

Bijlage 3: BANKVERKLARING³

BESTEK: S&L/DA/2017/049

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp:
beheer safeonweb.be voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

Hierbij bevestigen wij dat

.....
.....

(naam en woonplaats of handelsnaam en maatschappelijke zetel van de kandidaat of inschrijver) onze klant is.

De financiële relatie met deze klant verloopt tot op heden tot onze volledige tevredenheid en zonder daarbij noemenswaardige negatieve zaken te hebben vastgesteld. Hij geniet tot op heden van ons volle vertrouwen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank momenteel beschikt en zonder uitspraak te doen over de toekomst, heeft deze klant op dit ogenblik de financiële en economische draagkracht om de bovenvermelde overheidsopdracht naar behoren uit te voeren.

Onze bank levert dit document af zonder enige beperking noch voorbehoud van onze kant, behalve die welke hierboven zijn vermeld.

Opgemaakt in, op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

³ Dit attest moet ingevuld en bij de offerte gevoegd worden.