



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR OPERATIONELE LEASE VAN MINIMUM 15
TRACEERBARE VERGRENDINGEN VAN CONTAINERS (SMART SEALS) EN DE
BIJHORENDE SOFTWARETOEPASSINGEN VOOR HET GEBRUIK ERVAN.**

Bestek nr.: S&L/DA/2016/165

Opening van de offertes: **op 8 juni 2017 om 10u00**



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	6
B6. INFORMATIESESSIE	6
C. GUNNING.....	8
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	8
C1.2 De opening van de offertes.....	10
C2. OFFERTES	10
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
C 2.2. Structuur van de offerte.....	11
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte	12
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden.....	12
C3. PRIJZEN	12
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.	12
C4.1. De selectie	12
C4.1.1. Het toegangsrecht	12
C4.1.2. De kwalitatieve selectie.....	16
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	16
C4.3. Gunningscriteria.....	16
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	17
C4.3.3. Eindcijfer	18
D. UITVOERING	19
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	19
D2. PRIJSHERZIENING.....	19
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	19
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN	20
D5. BORGTOCHT	20
D 5.1. Vestiging van de borgtocht.....	20
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	22
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	22
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	22
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd	22
D 6.3. Verborgen gebreken	22
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	23
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	23
D9. GESCHILLEN	24
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	24
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	25
E.1. CONTEXT	25
E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES	25

E 2.1. Smart Seal.....	25
E 2.2. Visualisatieplatform.....	26
E 2.3. Opleiding	27
E 2.4. Onderhoud, verlies en diefstal	27
E.3. BEVEILIGING, CONFIDENTIALITEIT, INTEGRITEIT, EXIT-STRATEGIE VAN HET VISUALISATIEPLATFORM (VERPLICHTE OPTIE).....	28
E 3.1. Beveiliging	28
E 3.2. Confidentialiteit.....	28
E 3.3. Integriteit.....	29
E 3.4. Exit strategie.....	29
E.4. SERVICE LEVELS EN BIJBEHORENDE RESULTAATSVERBINTENISSEN.....	30
E4.1 SLA betrekking tot termijnen van bijbestellen	30
E4.2 SLA met betrekking tot herstellingen en vervangingen	30
E4.3 SLA met betrekking tot het visualisatieplatform (verplichte optie).....	30
F. BIJLAGEN.....	34
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	35
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	37
BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	40
BIJLAGE 4: SLA.....	41

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2016/165

Open offerteaanvraag voor de operationele lease van minimum 15 traceerbare vergrendelingen van containers (smart seals) en de bijhorende softwaretoepassingen voor het gebruik ervan

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 25 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de aard van de borgtocht;
- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de operationele lease van minimum 15 smart seals, de bijhorende software en de data uitwisseling met het visualisatieplatform van de FOD Financiën.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften')

De 15 bovenvermelde smart seals zijn de gegarandeerde minimale bestelling. De aanbestedende overheid kan echter ten alle tijden (en vooral bij de verjaardag van het ingaan van het contract) beslissen tot het bestellen van meer dan deze initiële bestelling zonder dat zij de verandering moet motiveren en dit volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen gemengde prijs (Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, art. 2, 7°).

Varianten zijn niet toegestaan

De aanbestedende overheid voorziet als verplichte optie:

- het aanbieden van een eigen visualisatieplatform dat voldoet aan de karakteristieken geformuleerd onder punt E.2.1.
- het mogelijk aankopen van één of meerdere smart seals na aflopen van het leasingcontract.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de overeenkomst/opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor de duur van vier jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat, mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

De inschrijver dient rekening te houden met het feit dat de aanbestedende overheid niet noodzakelijk eigenaar van de levering zal worden op het einde van de opdracht. De aanbestedende overheid zal deze keuze tegen het einde van de opdracht aan de opdrachtnemer communiceren.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2016/165;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;

- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

B5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

B5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

B6. Informatiesessie

Voor onderhavige opdracht, zal de aanbestedende overheid online antwoorden geven op de vragen die voor de opgegeven datum zijn binnengekomen.

De procedure is als volgt:

- de potentiële inschrijvers moeten ten laatste op **18/05/2017 om 17u** aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be. Zij vermelden daarbij de referentie en het voorwerp van de opdracht. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen behandeld worden. Na dit tijdstip zal er op geen enkele vraag meer worden geantwoord en dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen. De aanbestedende overheid raadt de inschrijvers ten stelligste aan de template voor het indienen van vragen in bijlage 3 te volgen.
- de aanbestedende overheid zal zo snel mogelijk (en ten laatste een week voor de openingsdatum) het geheel aan vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen:
(site: <http://financien.belgium.be/nl/overheidsopdrachten/>)

Het document gepubliceerd op de website van de FOD Financiën maakt deel uit van de opdracht documenten.

Bij afwezigheid van vragen, zal er geen enkel document worden gepubliceerd.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd in de handen van de leden van de Afdeling Aankopen.

C1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het KB van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het KB van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het KB van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>
Of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

C1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.

De offerte dient te worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één gemarkeerd wordt als "origineel" en één elektronische versie (bij voorkeur usb-stick) in pdf-formaat.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

Op de gesloten omslag worden de volgende twee vermeldingen aangebracht:

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/165
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **08/06/2017 om 10u00.**

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/165
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

Indien de inschrijving per drager wordt ingediend wordt de offerte persoonlijk afgegeven bij één van de onderstaande personen:

- AUBRY Céline (FR)
- BOSMAN Heidi (NL)
- DEBANDE Michaël (FR)
- DUPONT Frédéric (FR)
- OPDECAM Christine (NL)
- THONON Pierre (FR)
- VAN OVERWAELE Wendy (NL)
- WOUTERS Bart (NL)

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Enkel boven vermelde personen kunnen een geldig ontvangstbewijs afgeven. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, dient te weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per post wordt opgestuurd (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen), stuurt men de offerte naar het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN Stafdienst Logistiek T.a.v. Afdeling Aankopen North Galaxy – Toren B – 4e verdieping Koning Albert II-laan 33 – bus 961 1030 BRUSSEL
--

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

C1.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het KB van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het KB van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het KB van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

C1.2 De opening van de offertes

Tijdens de openingszitting op 8 juni 2017 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt :

“Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Door het neerleggen van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meerdere bijlagen van zijn offerte.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de prijzen in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Alle documenten nodig voor de evaluatie van de offerte

C 2.2. Structuur van de offerte

De offerte van de inschrijver bestaat verplicht uit vier afzonderlijke delen. De inschrijver wordt met aandrang gevraagd deze structuur te volgen:

Gedeelte A: “ Administratief gedeelte”

Dit gedeelte bestaat uit:

1. Het **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** offerteformulier;
2. Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke akte of zijn handtekening toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

Gedeelte B: “ Financieel gedeelte”

Dit gedeelte bestaat uit:

De **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** prijsinventaris (eventueel mits detaillering van de verschillende kosten).

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

Gedeelte C: “ Technisch gedeelte”

In dit gedeelte, voegt de inschrijver de informatie **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

De documenten van technische aard (geen publicitaire brochures) die bij de offerte **als bijlage** worden gevoegd, kunnen in het Engels worden opgemaakt voor zover deze niet beschikbaar zijn in de taal waarin de offerte werd opgemaakt.

Gedeelte D: “ Bijlagen”

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

C2.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 240 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria;
- de gevraagde gebruikershandleidingen;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma).

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in het financieel gedeelte (het offerteformulier en de prijsinventaris).

Het betreft een opdracht volgens gemengde prijs. Alle kosten (inclusief deze voor eventuele licenties dienen in de prijs te zijn inbegrepen.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die op de leveringen wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1. De selectie

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in het vervolg van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

C4.1.1. Het toegangsrecht

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via

elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een sociale schuld bijdrage heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

Vierde uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, **alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan**, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijvers of kandidaten, zal de aanbestedende overheid vooraleer gratis toegang te verwerven tot de attesten van de FOD Financiën, binnen de 48 uur volgend op de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

BELANGRIJK

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C4.1.2. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op de die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

C4.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De technische bekwaamheid van de inschrijver moet worden aangetoond als volgt :

1) De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige opdrachten (minimum twee referenties), die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken. Onder gelijkaardige opdrachten verstaat de aanbestedende overheid de levering van track-en-trace systemen.

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de werken, het bedrag, de aanbestedende instantie en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

2) De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun formele en materiële regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	50
2.	Kwaliteit van het aangeboden materiaal	50

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (/50)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$P_o = 48 \times 15 P_{\text{smart}} + P_{\text{opl}} + 48 P_{\text{optie}}$$

Waarbij

P_o: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

P_{smart}: de maandelijkse eenheidsprijs voor de leasing (inbegrepen de levering, indienststelling en onderhoud van de smart seal) van 1 smart seal

P_{opl}: de globale prijs van 2 opleidingssessies van elk ongeveer 10 man

P_{optie}: de maandelijkse prijs is voor het gebruik van het visualisatieplatform van de inschrijver

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW volgens de evaluatieconfiguratie is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW volgens de evaluatieconfiguratie is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit van aangeboden materiaal (/50)

De aanbestedende overheid zal de kwaliteit van het aangeboden materiaal evalueren door middel van een operationele test in het havengebied van Antwerpen.

BELANGRIJK

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 4 weken kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een set van 2 smart seals met bijhorende software ter beschikking te stellen aan de aanbestedende overheid. De inschrijver biedt ook voor diezelfde periode kosteloos toegang aan tot hun visualisatieplatform. Zowel de smart seal, de nodige software als het visualisatieplatform dient conform te zijn aan deze die wordt voorgesteld in de offerte.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...). De inschrijvers zullen na verzending van deze informatie een termijn van 10 dagen krijgen om de toestellen op het adres van afspraak te leveren. De aanbestedende overheid benadrukt het belang om deze termijn te respecteren voor de verdere afhandeling van het dossier.

Het toestel zal na afspraak met de aanbestedende overheid aan de inschrijver worden terugbezorgd.

Tijdens de test zal geëvalueerd worden onder andere op onderstaande punten:

- de manier om de sloten aan te brengen en te verwijderen (hoe minder manuele handelingen hoe beter);
- de manier van afsluiten van container (hoe veiliger afgesloten hoe beter);
- de dekkingsgraad en het bereik van het signaal van de smart seal;
- de wijze waarop de gegevens/meetresultaten van de smart seals uitgelezen en overgedragen kunnen worden naar een Windows en MS office omgeving;
- de wijze waarop de smart seals via de bijhorende softwaretoepassing door medewerkers van de FOD Financiën geconfigureerd kunnen worden;
- de autonomie van de batterij;
- de nauwkeurigheid van het uitsturen van het signaal en van het visualiseren van het signaal;
- de weer- en schokbestendigheid van de aangeboden smart seal;
- de buffercapaciteit (interne opslag) van de data bij tijdelijk verlies van signaalconnectie;
- de beveiliging van het dataverkeer/datatransmissie;
- de leesbaarheid en praktijkgerichtheid van de gebruikershandleidingen van de smart seals en de software.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 50 punten: zeer goed
- 40 punten: goed
- 30 punten: voldoende
- 20 punten: onvoldoende
- 10 punten: slecht

Een evaluatiecommissie geeft punten voor het criterium “kwaliteit van de werkmethode”.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de twee bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is de heer Herman Van Cauwenberghe, Adviseur-generaal Operations (North Galaxy A12, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel).

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

D2. Prijsherziening

De regels voor herziening zijn als volgt:

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 785, 1030 Brussel.

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening voor deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de **eerste dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,80 \times \frac{S}{So} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

Pr = herziene prijs

Po = initiële prijs

So= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, voor contracten vanaf 11/07/1981, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S= zoals S0 hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

Deze aanpassing van de prijzen kan één keer per jaar gebeuren.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De leverancier draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde producten voorkomen.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de leverancier.

Wanneer leveringen tijdens de duur van de opdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield buiten iedere aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, vervangt de leverancier ze of herstelt hij ze op eigen kosten binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn (art. 138 Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen

De voorlopige oplevering van de smart seal gebeurt op de plaats na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier voor de levering van de smart seal in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de smart seal en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan de smart seal zal de leverancier binnen 7 werkdagen worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan de smart seal of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid de geleverde smart seal vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform smart seal binnen de 7 kalenderdagen.

Bij het verstrijken van de in de opdrachtdocumenten bepaalde terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier of tot vaststelling van de eigendomsoverdracht (volgens de prijs vermeld in de prijsinventaris) opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen, wegens de recurrente aard van de prestaties en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de aanvankelijk voorziene duur van vier jaar.

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

De borgtocht bedraagt 15.000 euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen Koning Albert II-laan 33, postbus 781 1030 BRUSSEL</p>

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de opdracht (artikel 144 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De eerste leveringen en indienststelling van 15 stuks moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De bijkomende bestellingen dienen te worden geleverd in maximum 10 kalenderdagen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D 6.3. Verborgene gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conforme smart seal leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

D7. Facturatie en betaling van de leveringen

De betaling van het leasingscontract gebeurt maandelijks op basis van correct opgemaakte, aan de btw te onderwerpen facturen.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*.

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."

De betaling zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

BELANGRIJK

De FOD FINANCIËN dient geen periodieke btw-aangiften in.

Dientengevolge, in overeenstemming met btw-beslissing nr. E.T. 122.360 van 20.03.2012 van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, is **niet van toepassing** voor de werken, leveringen of diensten uitgevoerd in het kader van onderhavige opdracht: **het stelsel van medecontractant**, georganiseerd in artikel 20 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een smart seal te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van de SLA niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de FOD Financiën vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Context

In het kader van het project Mobiel Toezicht werd in 2013 een proof of concept (POC) uitgevoerd om containers op te volgen. Het is de bedoeling om containers die geselecteerd zijn voor controle op diverse scanners (in de haven van Antwerpen en in de haven van Zeebrugge) met medeweten van de rederij of aangever te voorzien van een 'slimme verzegeling' (smart seal) en deze via een applicatie op een webbased monitoringplatform te kunnen volgen. Deze applicatie behelst de mogelijkheid een opgelegde reisroute op te nemen.

De smart seals zullen voornamelijk ingezet worden in de havens van Antwerpen en Zeebrugge, maar de toepassing ervan moet kunnen uitgebreid worden over het hele Belgische grondgebied (in het kader van verzending over waterwegen naar terminals in het binnenland, de havens van Gent, Luik, ...). De smart seals geven volgens een door de ambtenaar te bepalen frequentie een signaal af.

E.2. Technische specificaties

E 2.1. Smart Seal

De smart seals moeten aan een bepaald aantal vereisten voldoen. Met smart seals wordt het gehele systeem bedoeld, wat naast de fysieke verzegeling (behuizing), ook de kabels, de batterij en de perifere apparatuur (laadposten,...) inhoudt, alsook de hard- en software die in de behuizing aanwezig is en die noodzakelijk is om de smart seal op een visualisatieplatform te kunnen monitoren. De vereisten worden hier opgesomd:

- de smart seals moeten kunnen aangebracht worden aan containers, op een manier dat deze enkel door een bevoegde ambtenaar te verwijderen is en dat toelaat de smart seal eventueel onmiddellijk terug in te zetten zolang de autonomie een voldoende werking garandeert;
- de smart seals worden ver- en ontgrendeld met gebruik van een coderingsmechanisme/gecodeerde sleutel of een elektronische badge; het ver- en ontgrendelen kan ook gebeuren middels een gecodeerde sleutel of elektronische badge die als passe-partout functioneert (zo wordt er één meegegeven) en die door de verificatieteams gebruikt wordt, alsook op afstand (via een elektronisch signaal) via de web- of softwaretoepassing;
- de smart seals zenden met een bepaalde frequentie een signaal uit dat wordt opgevangen en centraal verwerkt, en middels het visualisatieplatform (zie punt E.2.2.), visueel kan weergegeven worden; de frequentie van het signaal heeft een intervalbereik van één signaal per seconde tot een absoluut maximum van één signaal per 15 seconden, in te stellen, via de web- of softwaretoepassing, door de ambtenaar die de smart seal monitort of aan de container aanbrengt;
- de smart seals moeten overal kunnen opgevolgd worden, zowel in open lucht als in gesloten gebouwen (zoals hangars, afgedekte stelplaatsen, magazijnen, ...), wat inhoudt dat hybride oplossingen toegelaten zijn;
- de smart seals zijn bestand tegen extreme weersomstandigheden, zoals daar zijn temperaturen van -30°C tot +60°C, (overvloedige) neerslag, luchtdruk van 960 mbar tot 1050 mbar; ze zijn ook bestand tegen schokken minimum tot en met IK08 (5 joule) en straling van scantoestellen; de smart seals zijn volledig waterdicht.
- de smart seals zijn uitgerust met batterijen die een autonomie hebben van minstens vier weken wanneer de gebruikte frequentie gelijk is aan één signaal per twee seconden;

- de smart seals zijn uitgerust met oplaadbare en vervangbare batterijen; het opladen van volledig lege batterijen gebeurt binnen 24 uur; het opladen van de batterijen kan gebeuren zowel met als zonder behuizing van de smart sealonderdelen;
- de smart seals zenden een signaal uit dat centraal wordt verwerkt; elke aangebrachte smart seal is op te volgen vanop één of meerdere plaatsen, waar toegang kan gemaakt worden tot de applicatie door de bevoegde ambtenaren; de signalen worden synchroon gevisualiseerd en mogen dus niet met vertraging worden doorgestuurd en weergegeven op de monitors;
- de smart seals hebben een 100% bereik op het grondgebied van België; dit houdt in dat waar ook in België de signalen van de smart seals zonder vertraging moeten kunnen opgevangen worden;
- de gegevens per ingesteld interval (minimaal: containernummer, datum, tijdstip, gps-locatie van het signaal, eventuele alarmen of onregelmatigheden) in verband met of over het gebruik van smart seals worden opgeslagen en bewaard op een enkel door de FODFin toegankelijke (virtuele) plaats; de periode dat de gegevens moeten bewaard blijven ligt vast op zeven jaar;
- de smart seals verzenden een afwijkend signaal wanneer een container, die voorzien is van een werkende smart seal, verplaatst wordt naar een plaats buiten de geografisch afgebakende zone; deze signalen moeten gemeld worden aan de controlerende ambtenaar of dienst, met oog op snelle interventie; dit gebeurt door middel van een mail en een telefonische oproep en/of sms;
- de smart seals verzenden in real time een afwijkend signaal ('alarm') wanneer de smart seal wordt ontgrendeld zonder gebruik van de gecodeerde sleutel of elektronische badge of wanneer de smart seal wordt verbroken door middel van geweld; visueel wordt de smart seal dan op een andere manier weergegeven (bijvoorbeeld door een knipperend symbool) in de softwaretoepassing;
- de smart seals hebben een unieke identificatie en zijn ondubbelzinnig te volgen op de visuele weergave;
- de smart seals worden voorzien van een uitgebreide gebruikershandleiding in het Nederlands en het Frans;
- de aanbieder van de smart seal zal in zijn offerte een overzicht toevoegen van alle certificaten, testen of normeringen die de smart seal heeft ondergaan en/of waaraan de smart seal voldoet.

E 2.2. Visualisatieplatform

Standaard is het visualisatieplatform dat wordt gebruikt door de FOD Financiën van toepassing. De inschrijver zorgt er voor dat data uitwisseling tussen de hardware en het visualisatieplatform van de FOD Financiën mogelijk is.

Momenteel wordt door de FOD Financiën het platform GEO Solutions Suivo gebruikt voor Track&Trace doeleinden. De integratie met dit platform gebeurt via REST Webservices.

De inschrijver dient een voorstel voor integratie van zijn smart seals aan te bieden op dit platform. De integratie zal worden toegelicht worden door een beschrijving die de inschrijver maakt in zijn offerte.

Als verplichte optie biedt de inschrijver een eigen visualisatieplatform aan dat voldoet aan de karakteristieken geformuleerd onder punt E.2.1. De overheid is er niet toe gebonden deze verplichte optie te lichten.

De inschrijver zal een eigen platform aanbieden dat zich in de cloud bevindt en voldoet aan de eisen van hoge beschikbaarheid.

De inschrijver zal een gedetailleerde beschrijving in zijn offerte opnemen van het aangeboden platform.

Het platform zal minstens aan de volgende karakteristieken voldoen :

- Toepassing bevindt zich in de cloud dat voldoet aan de geldende nodige vereisten inzake security, integriteit en privacy conform de Belgische en Europese wetgeving zoals beschreven in punt E.3.
- Beveiligde toegang tot het platform.
- Beheer van administrator- en gebruikeraccounts.
- Bijhouden van de inventaris van de smart seals.
- Web-based toepassing te gebruiken door de courante browsers (bij voorkeur zonder plug-in).
- Visualisatie op up-to-date schaalbare kaarten (nationaal en internationaal). Het abonnement om de kaarten up-to-date te houden is inbegrepen in de prijs van het platform.
- De applicatie moet een refresh functie inhouden. De pagina dient automatisch ververs te worden via een instelbaar interval, opdat een kortetermijnopvolging mogelijk is.
- Voorstelling van de informatie in lijstformaat.
- Verwerking van de door de smart seal doorgestuurde data per interval (zie punt E.2.1.).
- Real-time visualisatie positie en afgelegd traject van het smart seals op de kaarten, mogelijkheid tot in- en uitzoomen op de kaarten.
- Mogelijkheid tot terug visualiseren van de smart seals op de kaarten of via lijsten op basis van de opgeslagen data samen met de bijhorende status.
- Bijhouden van de status van de smart seals. Naargelang de status van het smart seals wordt de visualisatie aangepast op het scherm (bv tamper alarm, ...).
- Mogelijkheid tot behandelen van doorgestuurde statussen van het smart seals (events, alarmen,..) met de mogelijkheid om automatisch of manueel via het platform een melding onder de vorm van een sms, e-mail of ander medium te versturen naar de autoriteit die een actie dient te ondernemen.
- Mogelijkheid tot het op afstand doorgeven van een opdracht (bv openen van een smart seal van op afstand) naar de smart seal.
- Bijhouden van historische data.
- Geofencing faciliteiten.
- Mogelijkheid tot opstellen van rapporten en afdrukken van de data in diverse formaten (formulier, lijst, gevisualiseerde data op kaart, etc.).

De inschrijver voorziet in zijn offerte een beschrijving van het eigen visualisatieplatform.

E 2.3. Opleiding

De aanbieder voorziet bij levering van de smart seals 2 opleidingssessies, volgens het principe train-the-trainer, voor telkens 10 personen.

E 2.4. Onderhoud, verlies en diefstal

Conform artikel 137 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 is de leverancier ertoe verplicht om de leveringen, binnen de in de opdrachtdocumenten bepaalde termijnen, ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid alsook hun onderhoud te waarborgen en binnen de opgelegde termijn van 48 uur alle nodige herstellingen of vervangingen uit te voeren om de leveringen, tijdens de volledige duur van de opdracht, in goede staat te houden.

Enkel in geval van diefstal of verlies wordt de aanbestedende overheid er aan gehouden de prijs van een smart seal, opgenomen in de prijstabel, te betalen.

E.3. Beveiliging, Confidentialiteit, Integriteit, Exit-strategie van het visualisatieplatform (verplichte optie)

In het geval de aanbestedende overheid kiest om de verplichte optie te lichten, dient het visualisatieplatform te voldoen aan volgende aspecten:

E 3.1. Beveiliging

De opdrachtnemer dient in zijn offerte te vermelden aan welke internationale standaarden zijn hosting-faciliteiten voldoen op gebied van veiligheid en auditing: Bv ISO 27000, ISO 27001/2 of equivalent.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de FOD Financiën zo snel mogelijk te waarschuwen bij een vermoed of bewezen veiligheidsincident. Hij levert een raming van de aard en van de hoeveelheid potentieel getroffen data evenals een plan om de incidenten te beantwoorden.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk om zichzelf te beschermen en om in voorkomend geval een plan te definiëren en uit te voeren als antwoord op de incidenten in het geval van een beveiligingsincident. De kosten voor gebruik van de oplossing van de opdrachtnemer die volgen uit het veiligheidsincident, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en mogen niet aan de FOD Financiën gefactureerd worden. Meer specifiek mag het verkeer dat verbonden is met een beveiligingsincident (bv. als gevolg van aanvallen van het type "Distributed Denial of Service"), niet worden meegeteld bij de berekening van de ondersteuning van de piekbelasting.

De opdrachtnemer dient er met alle mogelijke middelen (technisch, sensibilisering, ...) over te waken dat de gebruiker niet het slachtoffer wordt van "website spoofing" en aldus bij een "vals" platform terecht komt en er vertrouwelijke gegevens achterlaat.

De opdrachtnemer dient het platform te beschermen tegen de gevaren veroorzaakt door het gebruik van gemeenschappelijke infrastructuur (datacenter, infrastructuurlaag, virtualisatielaag, databankplatform, andere gedeelde componenten, ...). De dienstverlener beschrijft voor iedere gedeelde component welke isolatiemaatregelen genomen worden. De toegang tot de data via de webinterface dient beveiligd te worden.

Aangezien de veiligheidsproblematiek voortdurend evolueert, dient de opdrachtnemer gedurende de volledige uitbatingsduur van de service steeds en tijdig de nodige maatregelen te nemen om te antwoorden op de nieuwe bedreigingen.

Alle incidenten moeten zo snel als mogelijk worden meegedeeld aan de FOD Financiën. De voorgestelde maatregelen moeten besproken worden met de FOD Financiën, die altijd andere maatregelen kan voorstellen of opleggen.

De inschrijver wordt ook uitgenodigd in de offerte toelichting te geven over het voorziene informatiebeveiligingsbeleid (analyse en risicobeheer).

De inschrijver zal ook in detail de manier weergeven waarop de gegevenstransfers tussen alle samenstellende delen van het platform beveiligd wordt.

Hij zorgt voor een veiligheidsmonitoring die de goede werking van zijn oplossing garandeert.

E 3.2. Confidentialiteit

De gegevens mogen enkel opgeslagen worden in locaties die vooraf door de FOD Financiën zijn goedgekeurd. Elke verandering van locatie moet door de FOD Financiën vooraf goedgekeurd worden.

De opdrachtnemer als serviceprovider, moet rekening houden met het privacy aspect van de betreffende (persoons)gegevens, zoals vermeld in de richtlijnen van de Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer en alle nodige maatregelen nemen om dit te allen tijde te garanderen.

De dienstverlener respecteert de EU-richtlijn 95/46/EC en is gevestigd in een land dat deze richtlijn ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geïmplementeerd heeft.

Alle gegevens moeten op een veilige manier vernietigd worden wanneer de geheugenruimte (schijf en andere media) vrijgegeven wordt. De dienstverlener zal aantonen dat de processen in werking zijn om dit te verzekeren (bijvoorbeeld via third-party rapporten).

Het is de opdrachtnemer ten stelligste verboden om na het einde van de opdracht over enige persoonlijke data van de datasubjecten te beschikken. De persoonlijke data moeten op een veilige manier worden overgedragen en dienen na de overdracht volledig uit de systemen van de opdrachtnemer te worden gewist.

Alle niet wettelijke aanvragen omtrent de “disclosure” van de informatie moeten door de opdrachtnemer naast zich neergelegd worden.

E 3.3. Integriteit

De integriteit van de gegevens is cruciaal. De dienstverlener zal de nodige maatregelen nemen die waarborgen dat noch derden noch het personeel van de dienstverlener de gegevens kan manipuleren. De dienstverlener zal daarom documenteren hoe de noodzakelijke “segregation of duties” gerealiseerd wordt en hoe de integriteit van de gegevens, het archief en de metadata (logfiles) beschermd wordt.

De opdrachtnemer zal na het lichten van de optie een vertrouwelijkheidsverklaring onderschrijven met betrekking tot de gegevens, opgenomen in de databases van zijn systeem.

Retentie: de backups dienen behouden te blijven en de logfiles dienen te worden bijgehouden. Indien de optie gelicht zal worden, zal de aanbestedende overheid met de opdrachtnemer overeenkomen hoeveel dagen respectievelijk maanden dit behouden dient te worden.

Het archief maakt dus integraal deel uit van de data van de geïntegreerde oplossing en is te allen tijde eigendom van de FOD Financiën en dient op eenvoudige aanvraag overdraagbaar te zijn. Indien er wordt overgegaan naar een andere provider, zal deze migratie eveneens deel uitmaken van deze opdracht.

E 3.4. Exit strategie

De inschrijver zal 3 mogelijke exit-strategieën beschrijven in zijn offerte:

Eerste geval is het veranderen van de in deze overheidsopdracht aangeduide serviceprovider en het overdragen (migratie) van zowel de applicatieve (indien van toepassing) als datagegevens naar een nieuwe provider. Tevens dienen de SLA, de procedures voor monitoring en auditing als de projectgegevens overgedragen te worden, om de nieuwe serviceprovider toe te laten de service binnen aanvaardbare termijnen te verlenen. De geschatte overdrachtstermijn zal in de offerte vermeld worden.

Tweede geval is in het geval van faillissement of wettelijk beslag op de faciliteiten van de serviceprovider die de hosting van het platform doet. De inschrijver zal zich schikken naar de wettelijke verplichtingen ter zake en dit expliciet in zijn offerte opnemen.

Derde geval is de beschrijving hoe na beëindiging van het huidige contract, in het kader van een migratie van het voorgestelde platform naar een nieuwe oplossing, het geheel van de gegevens, inclusief metadata ter beschikking kan gesteld worden van de FOD Financiën.

De inschrijver zal in zijn offerte de uitwisselingsformaten voorstellen die in geval van een exit-strategie ter beschikking kunnen gesteld worden.

E.4. Service levels en bijbehorende resultaatsverbintenissen

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

De SLA zoals die opgenomen is in Bijlage 4 van het bestek, is van toepassing.

E4.1 SLA betrekking tot termijnen van bijbestellen

De inschrijvers zijn gehouden aan een termijn van maximaal 10 dagen, te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bekendmaking aan de opdrachtnemer, om eventuele extra leveringen op de afgesproken plaats aan te bieden.

E4.2 SLA met betrekking tot herstellingen en vervangingen

De inschrijvers zijn gehouden aan een termijn van maximaal 48 uur, te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bekendmaking aan de opdrachtnemer, om herstellingen of vervangingen van smart seals te realiseren.

E4.3 SLA met betrekking tot het visualisatieplatform (verplichte optie)

E4.3.1 Serviceopeningstijden (service window) en onderhoudstijden

De service- of dienstopeningstijd is de tijd dat de dienst of service beschikbaar is voor de gebruiker van de dienst. De onderhoudstijd is de tijd dat de services niet verleend kunnen worden, omdat onderhoudswerkzaamheden aan de applicaties of infrastructuur dienen te gebeuren.

De oplossing moet toegankelijk zijn van maandag tot zondag, 24/7.

De toegankelijkheid gedurende bovenvermeld uurrooster mag niet worden onderbroken. De inschrijver verbindt er zich toe doelgerichte controles uit te voeren om op die manier een behoorlijke verzekering te bieden.

De toegang kan echter uitzonderlijk worden geschorst tijdens bovenvermelde uren omwille van onderhoudsinterventies die nodig zijn voor de goede werking van de dienst. Derhalve verbindt de dienstverlener er zich toe om, in het vooruitzicht van een onderbreking van de diensten als gevolg van dringend onderhoud en om de aanbestedende overheid de mogelijkheid te geven de nodige schikkingen te treffen om de gebruikers zo min mogelijk te storen, volgende procedure na te leven:

Een mail versturen naar de contactpersonen van het team van de FOD Financiën (deze werden hem bij het begin van het project meegedeeld) ten minste een week voor de onderbreking.

De inschrijver zal dus hoofdzakelijk periodes voor onderhoud plannen waarbij de onbeschikbaarheid van de oplossing buiten bovenvermeld uurrooster valt.

E4.3.2 Service levels betreffende de niet-functionele vereisten:

PI-Availibility

Doelstellingen	
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> • Periodes van gepland onderhoud of vooraf met de FOD Financiën overeengekomen onderbrekingen (wegens updates of nieuwe releases, ...) zullen niet meegerekend worden in de periode van onbeschikbaarheid over de referentieperiode. • Onbeschikbaarheden die niet te wijten zijn aan de dienstverlener (na onderzoek en overleg) worden niet in rekening gebracht. • Er wordt rekening gehouden met de respectievelijke maanden die 30 dagen of 31 dagen tellen, evenals de schrikkeljaren.
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • De beschikbaarheid wordt gemeten door een periodieke simulatie uit te voeren (bv. om de 10 minuten) die de functionaliteiten controleert.
Meetperiode	<ul style="list-style-type: none"> • 3 maandelijks
Berekeningsformule	<ul style="list-style-type: none"> • Onbeschikbaarheid uitgedrukt in uren over de te meten periode, rekening houdende met de overeengekomen onderbrekingen (maintenance)
Te bereiken resultaat	99 % beschikbaarheid (gemeten over drie maanden)

De opdrachtnemer dient de redenen van de onbeschikbaarheid bijhouden voor de rapportering doeleiden.

PI-Performance

Het systeem moet zonder significante performantie vermindering beschikbaar zijn 24u/24u 7 dagen op 7.

De momenteel voorgestelde PI-Performance wordt hieronder beschreven.

Doelstellingen	
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> • De performantie van de toepassing refereert naar de tijd die verstrijkt tussen het moment waarop een request ontvangen wordt op de Reverse Proxy en het moment waarop het antwoord gegeven wordt op deze request via de Reverse Proxy. • OPGELET: De verwerkingstijd bij de dienstverlener omvat bijgevolg niet : <ul style="list-style-type: none"> ○ De tijd nodig voor het transport over het Internet ○ De tijd nodig voor de verwerking door het netwerk van de gebruiker
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • De gegevens worden gemeten op het niveau van de Reverse Proxy. Berekeningen gebeuren op basis van dagelijkse logs.
Berekeningsformule	<ul style="list-style-type: none"> • Verhouding tussen het aantal hits met een antwoordtijd kleiner dan Y seconden en het totaal aantal hits (uitgedrukt in percentage).
Periode van berekening	<ul style="list-style-type: none"> • De performantie wordt trimestriële berekend en gerapporteerd. Correctieve acties worden, indien nodig, opgezet in functie van deze cijfers. • De definitieve evaluatie gebeurt op jaarbasis.
Te bereiken resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ter indicatie: gemiddelde tijd, nodig voor het weergeven van een pagina die door een gebruiker wordt geraadpleegd, mag niet langer zijn dan 5 seconden.

E4.3.2 Service levels betreffende de incidentenafhandeling, correctieve en reactieve interventies

Voor elk vastgesteld incident, van welke aard ook, zal de dienstverlener dit registreren in zijn incidentenafhandelingssysteem. De FOD Financiën dient te allen tijde dit systeem te kunnen consulteren voor de opvolging van de status van de incidenten. Elk incident krijgt een uniek ticket nummer.

De melding van de incidenten kan gebeuren via een gemandateerde medewerker van de FODFIN.

De namen van deze medewerkers zullen worden meegedeeld tijdens de uitvoering van de opdracht (indien de optie gelicht wordt). Dit gebeurt ofwel via telefoon ofwel via een automatische methode die de dienstverlener ter beschikking stelt aan de gemandateerde medewerker.

Al deze manieren om incidenten te melden starten de Incident Response Time.

Voor wat betreft de Incident Response Time en de Incident Resolution Time wordt er gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Incident Response Time¹: trimestrieel gemeten dient 100% van de meldingen binnen een termijn van 1 uur na de melding van het incident door FOD Financiën of opdrachtnemer aanvaard te worden door de support groep van de opdrachtnemer. In diezelfde periode dient ook een terugkoppeling naar de FOD te gebeuren;
- Incident Resolution Time²: trimestrieel gemeten dient 100% van de defecten vanaf het moment dat aanvragen (tickets) geassigneerd worden aan het support team van de inschrijver binnen de 4 uur hersteld/opgelost te worden.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Incident Response Time: trimestrieel gemeten dient 80% van de meldingen binnen een termijn van 1 uur na de melding van het incident door FOD Financiën of opdrachtnemer aanvaard te worden door de support groep van de opdrachtnemer. In diezelfde periode dient men ook een terugkoppeling naar de FOD te gebeuren;
- Incident Resolution Time: trimestrieel gemeten dient 80% van de defecten vanaf het moment dat aanvragen (tickets) geassigneerd worden aan het support team van de inschrijver binnen de 4 uur hersteld/opgelost te worden.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

¹ De **Incident Response Time** is de tijd dat de aanvragen toegewezen worden aan het support team van de inschrijver. Vanaf dan verwacht de FOD Financiën een formele acceptatie van de aanvraag binnen de vooropgestelde termijnen.

² De **Incident Resolution Time** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vraag- en antwoordformulier
4. SLA

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/165

Open offerteaanvraag voor de operationele lease van 15 traceerbare vergrendelingen van containers (smart seals), de bijhorende software en de data uitwisseling met het visualisatieplatform van de FOD Financiën.

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **de heer/mevrouw**³

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens

³ De niet correcte vermelding schrappen.

het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

Gedaan:

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

⁴ De niet correcte vermelding schrappen.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

BESTEK: S&L/DA/2016/165

Open offerteaanvraag voor de operationele lease van 15 traceerbare vergrendelingen van containers (smart seals), de bijhorende software en de data uitwisseling met het visualisatieplatform van de FOD Financiën.

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

1. Eenheidsprijs per maand voor de leasing van 1 traceerbare vergrendeling van containers (smart seal)		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ smart seal/maand
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ smart seal/maand
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ smart seal/maand

2. Globale prijs voor 2 opleidingsessie van 10 personen		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €

3. Verplichte optie: de maandelijkse prijs voor het gebruik van het visualisatieplatform van de inschrijver		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/maand
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/maand
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/maand

4. Verplichte optie: de prijs voor de mogelijke aankoop van 1 traceerbare vergrendeling van containers (smart seal) na aflopen van het leasingcontract

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/smart seal
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/smart seal
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/smart seal

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD,

BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

BIJLAGE 4: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Bijbestellingen	Bijbestellingen	Dagen	10 dagen	300 €/extra dag
Herstellingen/ vernieuwing	Herstellingen/ vernieuwing	Uren	48 uren	300 €/extra uur
PI-Availibility	Beschikbaarheid platform	%	99% (trimestrieel gemeten)	300 €/ % in mindering
Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert	Incident Response Time	%	100% (trimestrieel gemeten)	300 €/ % in mindering
	Incident Resolution Time	%	100% (trimestrieel gemeten)	300 €/ % in mindering
Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert	Incident Response Time	%	80% (trimestrieel gemeten)	300 €/ % in mindering
	Incident Resolution Time	%	80% (trimestrieel gemeten)	300 €/ % in mindering