



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**Open offerteaanvraag voor de aankoop van vloeistofscintillatie spectrometer voor het  
Laboratorium der Douane en Accijnzen.**

Bestek nr.: S&L/DA/2017/061

Opening van de offertes: op 19/07/2017 om 10u00

Bekendmaking op Europees niveau



Afdeling  
Aankopen

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving .....	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	5
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>7</b>
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	7
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	7
C1.2 De opening van de offertes.....	9
C2. OFFERTES .....	9
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	9
C 2.2. Structuur van de offerte.....	10
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte .....	11
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden.....	11
C3. PRIJZEN .....	11
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA. ....	11
C4.1. De selectie .....	11
C4.1.1. Het toegangsrecht .....	11
C4.1.2. De kwalitatieve selectie.....	15
C4.2. Regelmatigheid van de offertes .....	15
C4.3. Gunningscriteria.....	15
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria .....	15
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	16
C4.3.3. Eindcijfer .....	17
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>18</b>
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR. ....	18
D2. PRIJSHERZIENING.....	18
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	19
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN .....	19
D5. BORGTOCHT .....	19
D 5.1. Vestiging van de borgtocht.....	19
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	21
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	21
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	21
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd .....	21
D 6.3. Verborgen gebreken .....	22
D 6.4. Plaats van levering en ophaling .....	22
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	22
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	23
D9. GESCHILLEN .....	23
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	23
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>25</b>
E.1. CONTEXT .....	25
E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES .....	25

E.3. ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING .....	25
E3.1 Garantie .....	25
E3.2 Onderhoud .....	25
E.4. OPLEIDING.....	26
E.5. SERVICE LEVEL AGREEMENT .....	26
E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen .....	26
E5.2 SLA met betrekking tot de garantie .....	27
E5.3 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen .....	27
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>28</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	29
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	31
BIJLAGE 3: SLA.....	33

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 – bus 961  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/061**

Open offerteaanvraag voor de aankoop van vloeistofscintillatie spectrometer voor het Laboratorium der Douane en Accijnzen

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 25 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de aard van de borgtocht;
- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**B1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Onderhavige opdracht betreft de aankoop, indienststelling en onderhoud van een vloeistofscintillatie spectrometer die geschikt dient te zijn voor het meten van de aanwezige koolstof-14 in vloeistoffen.

Het apparaat dient specifiek geschikt te zijn voor het vaststellen van de herkomst van ethanol (bio of synthetisch) en het bepalen van het aandeel “bio”-basis en “fossiele”-basis in brandstoffen.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek (‘technische voorschriften’)

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen globale prijzen (Koninklijk Besluit 15 juli 2011, art. 2, 7°).

Varianten zijn niet toegestaan.

## **B2. Duur van het contract**

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor tien jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat, mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

## **B3. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën.

## **B4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **B4.1. Wetgeving**

- Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

### **B4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- S&L/DA/2017/061;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **B5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

## **B5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

### C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

#### **C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes**

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd in de handen van de leden van de Afdeling Aankopen.

#### C1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>  
Of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

#### C1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.

De offerte dient te worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één gemarkeerd wordt als "origineel" en één elektronische versie (bij voorkeur usb-stick) in pdf-formaat.  
In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

**Op de gesloten omslag worden de volgende twee vermeldingen aangebracht:**

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/061
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **19/07/2017 om 10u00.**

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/061
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

Indien de inschrijving per drager wordt ingediend wordt de offerte persoonlijk afgegeven bij één van de onderstaande personen:

- AUBRY Céline (FR)
- BOSMAN Heidi (NL)
- DEBANDE Michaël (FR)
- DUPONT Frédéric (FR)
- OPDECAM Christine (NL)
- THONON Pierre (FR)
- VAN OVERWAELE Wendy (NL)
- WOUTERS Bart (NL)

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Enkel boven vermelde personen kunnen een geldig ontvangstbewijs afgeven. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, dient te weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per post wordt opgestuurd (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen), stuurt men de offerte naar het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN Stafdienst Logistiek T.a.v. Afdeling Aankopen North Galaxy – Toren B – 4e verdieping Koning Albert II-laan 33 – bus 961 1030 BRUSSEL
--

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

### C1.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moet nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, §1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:



1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## **C1.2 De opening van de offertes**

Tijdens de openingszitting op 19 juli 2017 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

## **C2. Offertes**

### **C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt :

“Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Door het neerleggen van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meerdere bijlagen van zijn offerte.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de forfaitaire prijzen in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de forfaitaire prijzen in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- BTW nummer;
- Alle documenten nodig voor de evaluatie van de offerte

De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

## **C 2.2. Structuur van de offerte**

De offerte van de inschrijver bestaat verplicht uit vier afzonderlijke delen. De inschrijver wordt met aandrang gevraagd deze structuur te volgen:

### **Gedeelte A: “ Administratief gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

1. Het **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** offerteformulier;
2. Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke akte of zijn handtekening toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

### **Gedeelte B: “ Financieel gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

De **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** prijsinventaris (eventueel mits detaillering van de verschillende kosten).

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

### **Gedeelte C: “ Technisch gedeelte”**

In dit gedeelte, voegt de inschrijver de informatie **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

De documenten van technische aard (geen publicitaire brochures) die bij de offerte **als bijlage** worden gevoegd, kunnen in het Engels worden opgemaakt voor zover deze niet beschikbaar zijn in de taal waarin de offerte werd opgemaakt.

### **Gedeelte D: “ Bijlagen”**

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

#### **C2.3. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 240 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

#### **C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden**

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma).

### **C3. Prijzen**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Het betreft een opdracht volgens globale prijzen.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die op de leveringen wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

### **C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.**

#### **C4.1. De selectie**

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in het vervolg van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

##### **C4.1.1. Het toegangsrecht**

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via

elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

#### Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een sociale schuld bijdrage heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### Tweede uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

### Derde uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

### Vierde uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

### Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

#### Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, **alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan**, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijvers of kandidaten, zal de aanbestedende overheid vooraleer gratis toegang te verwerven tot de attesten van de FOD Financiën, binnen de 48 uur volgend op de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

#### **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

### Zevende uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **C4.1.2. De kwalitatieve selectie**

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op de die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

##### C4.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De technische bekwaamheid van de inschrijver moet worden aangetoond als volgt :

1) De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige leveringen (minimum 1 levering aan een laboratoria zonder onderliggende verbinding), die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken. Onder gelijkaardige leveringen verstaat de aanbestedende overheid de levering van een vloeistofscintillatie spectrometer of iets gelijkaardigs.

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de leveringen, het bedrag, de aanbestedende instantie en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

#### **C4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun formele en materiële regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

#### **C4.3. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

##### C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Punten</b>
1.	Prijs inclusief BTW	50
2.	Kwaliteit van aangeboden materiaal	50

### C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

#### **BELANGRIJK**

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, krijgt de inschrijver een te meten monster (en een blanco-monster) en dient hij dit te meten op een toestel identiek aan het aangeboden toestel. Het resultaat in DPM/g monster en de meetonzekerheid op dit resultaat wordt gevraagd, alsook de meetcondities.

#### 1. De prijs (/50)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$P_o = P_{toe} + 9P_{ond} + P_{opl} + P_{cons} + P_{eth}$$

Waarbij

P<sub>o</sub>: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd;

P<sub>toe</sub>: de prijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 vloeistofscintillatie spectrometer;

P<sub>ond</sub>: de prijs voor het onderhoudscontract voor 1 jaar voor 1 toestel;

P<sub>opl</sub>: de prijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag;

P<sub>cons</sub>: de prijs is voor de aankoop van 250 monsterflesjes van 20ml uit glas, met schroefdop, geschikt voor gebruik in de autosampler

P<sub>eth</sub>= Prijs voor de aankoop van een hoeveelheid scintillatiecocktail geschikt voor menging met ethanol > 90% vol. en met brandstoffen per 500 analyses

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> de laagste prijs inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P<sub>o</sub> de prijs inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

#### 2. Kwaliteit van aangeboden materiaal en onderhoudsdiensten(/50)

Voor het evalueren van de kwaliteit van het aangeboden materiaal houdt de aanbestedende overheid onder meer rekening met:

1. Juistheid van de meting aan de hand van het meetresultaat voor het beschikbaar gestelde monster;
2. Precisie van de meting aan de hand van de meetonzekerheid op het resultaat voor het beschikbaar gestelde monster;
3. Gebruiksgemak van het toestel;
4. Mate van bijstand;

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:



- 50 punten: zeer goed
- 40 punten: goed
- 30 punten: voldoende
- 20 punten: onvoldoende
- 10 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

Een evaluatiecommissie geeft punten voor het criterium “kwaliteit van de aangeboden materiaal”.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

#### C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

## D. UITVOERING

### D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is Mevrouw Inge Vinckier, Adviseur.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

### D2. Prijsherziening

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, Blok B22, 1030 Brussel.
- De aanvraag van prijsherziening zal slechts behandeld worden wanneer de bewijsstukken toegevoegd zijn (bvb. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of alle andere document).

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening 1 maand voor die datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de **eerste dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_o \times \left[ \left( 0,80 \times \frac{S}{S_0} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

P = herziene prijs

P<sub>o</sub> = initiële prijs

S<sub>o</sub> = loonindex van het Paritair Comité 200 van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S<sub>0</sub> hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.sfonds200.be/sociaal-fonds/sectorinformatie/loonschalen>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

Deze aanpassing van de prijzen kan één keer per jaar gebeuren.

De aanvraag van de prijsherziening zal enkel behandeld worden indien de bewijsstukken die de verhoging bewijzen meegestuurd worden (b.v. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentie index of elk ander document).

### **D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De leverancier draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde producten voorkomen.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de leverancier.

Wanneer leveringen tijdens de duur van de opdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield buiten iedere aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, vervangt de leverancier ze of herstelt hij ze op eigen kosten binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn (art. 138 Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

### **D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen**

De **voorlopige oplevering** gebeurt ter plaatse na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier bij de levering en indienststelling in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan een toestel zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel binnen de 7 kalenderdagen.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

### **D5. Borgtocht**

#### **D 5.1. Vestiging van de borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen, wegens de recurrenente aard van de prestaties en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de aanvankelijk voorziene duur van drie jaar.

De borgtocht bedraagt 2.500 euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Vastleggingen  
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22  
1030 BRUSSEL

## **BELANGRIJK**

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

### **D5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt voor de helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de opdracht en voor de andere helft bij de definitieve oplevering (artikel 33 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

## **D6. Uitvoeringsvoorwaarden**

### **D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd**

De leveringen van de initieel gegarandeerde bestelling moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 100 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. Voor mogelijke bijbestellingen te rekenen vanaf de dag waarop de leverancier door de aanbestedende overheid op de hoogte wordt gesteld. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

### D 6.3. Verborgen gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conform toestel leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

### D 6.4. Plaats van levering en ophaling

De toestellen zullen geleverd worden na afspraak met de aanbestedende overheid bij volgend adres: Gustave Levisstraat 2, 1800 Vilvoorde.

De opdrachtnemer neemt ook het oude toestel mee op volgend adres: Blijde Inkomstraat 20, 3000 Leuven.

### D7. Facturatie en betaling van de leveringen

De betaling van de aankoop, levering en indienststelling gebeurt per toestel in 1 keer bij de voorlopige oplevering.

De betaling van de onderhoudsdiensten gebeurt (na afloop van de waarborgperiode) jaarlijks na uitvoering en aanvaarding van de prestaties.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*.

***Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX )zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."***

De betaling zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De facturatie en betaling zullen enkel gedaan worden na de uitvoering van de prestaties op basis van regelmatige en naar behoren opgestelde facturen, onderworpen aan de BTW.

De facturen dienen te worden opgesteld volgens het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen de facturen teruggestuurd worden naar de opdrachtnemer.

### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer vermeldt in zijn factuur duidelijk en gedetailleerd de uitgevoerde prestaties. Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de

opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende vraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- absoluut een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de wijziging heeft ingediend, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## **D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

## **D9. Geschillen**

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **D10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een draagbare analyse –en detectietoestel te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 600 euro bestraft. Voor een type 2 incident bedraagt dit 300

euro<sup>1</sup>. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de FOD Financiën vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

#### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro of 600 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

---

<sup>1</sup> Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften



## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **E.1. Context**

De vloeistofscintillatie spectrometer dient geschikt te zijn voor het meten van de aanwezige koolstof-14 in vloeistoffen. Het apparaat dient specifiek geschikt te zijn voor het vaststellen van de herkomst van ethanol (bio of synthetisch) en het bepalen van het aandeel "bio"-basis en "fossiele"-basis in brandstoffen.

### **E.2. Technische specificaties**

Het apparaat dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden in DIN 51637 (BGO-guard detector en/of coincidence circuit , figure of merit= $E^2/B > 300 \text{ \%}^2/\text{CPM}$  voor de toepassing beschreven in deze norm).

Het belangrijk om een lage C-14 activiteit accuraat te kunnen meten ( $\text{LOQ} \leq 5 \text{ DPM}$ ).

Het apparaat moet voorzien zijn van een autosampler en dient volledig zelfstandig te functioneren, d.w.z. alle benodigde onderdelen en randapparatuur zoals bv. de computer en de printer dienen te worden meegeleverd. Ook moeten de benodigde standaarden inbegrepen zijn.

Het apparaat dient voorzien te zijn van een startersset gebruiksartikelen (o.a. 250 monsterflesjes van 20ml uit glas, geschikt voor gebruik in de autosampler) en chemicaliën (o.a. scintillatiecocktails geschikt voor menging met ethanol  $> 90\%$  vol. en met brandstoffen voor minimaal 500 analyses).

Alle benodigde hardware en benodigde software voor het opnemen, verwerken, opslaan en exporteren van de analysesresultaten moet worden geleverd.

### **E.3. Onderhoud en ondersteuning**

#### **E3.1 Garantie**

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende onderdelen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- het preventief onderhoud;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

#### **E3.2 Onderhoud**

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige de opdracht.

Dit onderhoudscontract moet minimaal voorzien in één jaarlijks preventief onderhoud en de werkuren bij defecten. Tijdens het jaarlijks preventief onderhoud dient er een quenchcurve opgenomen te worden met quenched standaarden die voorzien worden door de firma (de quenched standaarden van het vorige jaar worden –indien ze vervallen zijn- terug meegenomen door de firma).

Nieuwe versies en updates voor de besturings- en analysesoftware van de apparatuur worden kosteloos geleverd gedurende de economische levensduur van 10 jaar.

#### **E.4. Opleiding**

De leverancier verzorgt een opleiding voor maximaal 4 medewerkers van het laboratorium zodat zij als expert het analysewerk met de scintillatie spectrometer kunnen verrichten en het dagelijks onderhoud en de kwaliteitscontroles aan de scintillatie spectrometer kunnen uitvoeren (met inbegrip van het opnemen van quench-curves)

#### **E.5. Service Level Agreement**

##### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 respectievelijk 600 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

De SLA zoals die opgenomen is in Bijlage 3 van het bestek, is van toepassing.

##### **E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen**

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

###### Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding<sup>2</sup>: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd<sup>3</sup>: maximum 1 werkdag na het tijdstip van melding;
- Interventietijd<sup>4</sup>: maximum 5 werkdagen na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand<sup>5</sup>: maximum 15 werkdagen na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

###### Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;;
- Reactietijd: maximum 1 werkdag na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 10 werkdagen na het tijdstip van melding;

<sup>2</sup> Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

<sup>3</sup> De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

<sup>4</sup> De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om ter plaatse aanwezig te zijn.

<sup>5</sup> De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 30 werkdagen na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

### **E5.2 SLA met betrekking tot de garantie**

De inschrijvers geven in hun offerte weer hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar.

### **E5.3 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen**

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering en indienststelling) bedraagt 100 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

**Gezien en goedgekeurd,  
De Voorzitter van het Directiecomité**

**Hans D'HONDT**

### **BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA

## **BIJLAGE 1: Offerteformulier**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/061**

Open offerteaanvraag voor de aankoop van vloeistofscintillatie spectrometer voor het  
Laboratorium der Douane en Accijnzen

**De firma:**

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor **de buitenlandse firma's** waarvan de BTW nummer de volgende is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>6</sup>

(naam)  
 (functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

<sup>6</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor de  taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

**Gedaan:**

**Te**

**op**

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

<sup>7</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

## BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2017/061

Open offerteaanvraag voor de aankoop van vloeistofscintillatie spectrometer voor het Laboratorium der Douane en Accijnzen

### PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. Prijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 vloeistofscintillatie spectrometer		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel

B. Prijs voor het onderhoudscontract voor 1 jaar voor 1 toestel		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel/jaar
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel/jaar
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel/jaar

C. Prijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/dag
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/dag
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/dag

D. Prijs voor de aankoop van 250 monsterflesjes van 20ml uit glas, met schroefdop, geschikt voor gebruik in de autosampler		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €

E. Prijs voor de aankoop van een hoeveelheid scintillatiecocktail geschikt voor menging met ethanol > 90% vol. en met brandstoffen per 500 analyses			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

**BELANGRIJK**  
 De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:  op

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSINVENTARIS  
 (in te vullen door aanbestedende overheid)



### **BIJLAGE 3: SLA**

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
<b>Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert</b>	Reactietijd	Dag	1 werkdag na oproep/e-mail	600 €/extra dag
	Interventietijd	Dag	5 werkdagen na oproep/e-mail	600 €/extra dag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Dag	15 werkdagen na oproep/e-mail	600 €/extra dag
	Bezorgen van het verslag	Dag	6 werkdagen na de oproep/e-mail	600 €/extra dag
<b>Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert</b>	Reactietijd	Dag	1 werkdag na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Interventietijd	Dag	10 werkdagen na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Dag	30 werkdagen na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Bezorgen van het verslag	Dag	11 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
<b>Leveringstermijn</b>	Leveringstermijn	Dag	100 kalenderdagen	600 €/extra dag