



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek

Open aanbesteding betreffende verhuisdiensten op
aanvraag voor rekening van de
Patrimoniumdocumentatie voor één of meerdere
gebouwen in België.

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek n° S&L/DA/2017/054
De opening van de offertes: 10/08/2017 om 14u30



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	6
4. DOCUMENTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN	6
4.1. Wetgeving	6
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING	7
5.1. Onverenigbaarheden	7
5.2. Belangenvermenging	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1 Offres introduites par des moyens électroniques.....	8
1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	9
1.1.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
1.2. Opening van offertes.....	11
2. OFFERTES.....	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	13
3. PRIJS.....	13
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA.....	14
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	14
4.1.1. Toegangsrecht	14
4.1.2. Kwalitatieve selectie	18
4.2. Regelmatigheid van de offertes	19
4.3. Gunningscriterium	19
D. UITVOERING	21
1. LEIDEND AMBTENAAR	21
2. PRIJSHERZIENING.....	21
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	22
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	23
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	23
4.2. Technische en definitieve opleveringen.....	23
5. BORGTOCHT	24
5.1. Vestiging van de borgtocht.....	24
5.2. Vrijgave van de borgtocht	25
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	26
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
6.3. Uitvoeringsclausule	28
7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN	28
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	29
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	29
8.2 Eigendom	31
8.3. Overdraagbaarheid	32
9. GESCHILLEN	32
10. BOETES EN STRAFFEN.....	32
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	33
10.2. Straffen.....	33
10.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties.....	33
10.4. Aanrekening van de boetes en straffen	33

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	34
1. <i>BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN</i>	34
2. <i>VERHUISAANVRAGEN EN VERHUISTERMIJNEN</i>	35
3. <i>BESCHRIJVING VAN DE GEVRAAGDE PRESTATIES</i>	36
3.1. <i>Gemeenschappelijke prestaties voor alle gevraagde diensten – verhuizingen waarvoor het te verhuizen volume kan worden geïdentificeerd</i>	36
3.2. <i>Gebruik van een buitenlift voor ophalingen op de verdiepingen</i>	37
3.3. <i>Verhuizing van zwaar meubilair (forfait brandkast)</i>	37
3.4. <i>Levering van verhuisdozen zonder prestaties</i>	37
3.5. <i>Prestaties waarvoor het verhuisvolume niet is bepaald</i>	38
3.6. <i>Documentatie en statistieken</i>	38
F. BIJLAGEN	40
<i>BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER</i>	41
<i>BIJLAGE 2: IN TE VULLEN FICHE</i>	49

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/054
OPEN AANBESTEDING BETREFFENDE VERHUISDIENSTEN OP AANVRAAG VOOR
REKENING VAN DE PATRIMONIUMDOCUMENTATIE
VOOR EEN OF MEERDERE GEBOUWEN IN BELGIË.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikels:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

De Patrimoniumdiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wensen te beschikken over een overeenkomst op basis van een opdracht met prijslijst voor prestaties van verhuisdiensten voor een of meerdere gebouwen in België.

Er zijn drie soorten prestaties:

- Prestaties waarvoor het volume kan worden geïdentificeerd: deze gerichte prestaties zijn beperkt tot het equivalent van de maximuminhoud van zes (6) vrachtwagens (240 m³).
- Prestaties waarvoor het volume niet is geïdentificeerd en waarvoor de aanbestedende overheid een beroep wil doen op de diensten van verhuizers voorzien van het geschikte materiaal. Deze prestaties zijn beperkt tot 32 manuren per interventie;
- Levering van verhuisdozen (zonder prestaties).

De onderhavige opdracht heeft betrekking op verhuisprestaties voor de volgende elementen:

- Persoonlijke bezittingen van medewerkers;
- Individuele en collectieve archieven;
- Meubilair van individuele werkposten;
- Collectief meubilair (van vergaderzalen, cursuszalen, enz.);

- Uiteenlopend materiaal (schilderijen, kisten, leveringen, enz.).
- Informaticamateriaal;
- Fax- en kopieertoestellen;
- Restaurant- en cafetariamateriaal en -meubilair.
- Ook elk type kantoormeubilair en alles wat in een woning te vinden is (meubilair, kleine en grote elektrische huishoudtoestellen, vaatwerk, ...)

Deze prestaties hebben betrekking op zowel "interne" als "externe" verhuizingen.

Deze prestaties hebben betrekking op zowel de verhuizing uit een of meer gebouwen naar een van de "FINSCHOPS" als op interne verhuizingen.

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding.

Deze opdracht omvat 3 percelen waarin de aanbestedende overheid in de gevraagde verhuisprestaties een onderscheid maakt volgens het gewest waarin de FINSCHOP van bestemming is gelegen.

Aldus:

- perceel 1 heeft als voorwerp de verhuisdiensten ter bestemming van de FINSCHOP in Brussel;
- perceel 2 heeft als voorwerp de verhuisdiensten ter bestemming van de FINSCHOP in Gembloers;
- perceel 3 heeft als voorwerp de verhuisdiensten ter bestemming van de FINSCHOP in Bornem.

De bestemmingsgebouwen zijn in België gelegen.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Dit is een opdracht volgens prijslijst (KB 15 juli 2011, art. 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het wordt gesloten voor een duur van vier jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

In deze gevallen, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Bijkomende inlichtingen betreffende de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen via volgend e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be, met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info move pat doc".

4. Documenten die op de opdracht van toepassing zijn

4.1. Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben,

maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;

- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/054;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

6. VRAGEN/ANTWOORDEN.

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die **ten laatste op 14/07/2017 om 16.00u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO MOVE".

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

Behalve eventuele varianten, mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig artikel 52, §2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

1.1.1 Offres introduites par des moyens électroniques

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend en de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- persoonlijk aan een hierna genoemde ambtenaar van de Afdeling Aankopen;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor de ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel, **en een exemplaar op elektronische drager (CD-ROM) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/054
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **10/08/2017 om 14.30u**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/054
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens van de contactpersonen die de offertes ontvangen:

- OPDECAM Christine 0257/63482
- VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347

– AUBRY Céline	0257/89634
– DEBANDE Michaël	0257/79775
– BOSMAN Heidi	0257/62865
– WOUTERS Bart	0257/77524

- op de voorziene plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang aan de Koning Albert II-laan 33 - 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
 Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
T.a.v. de heer Frédéric DUPONT, Adviseur-generaal
 North Galaxy – Toren B4
 Koning Albert II-laan 33 bus 961
 1030 BRUSSEL

1.1.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen geeft de aanbestedende overheid er de voorkeur aan dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

1.2. Opening van offertes

De openingszitting van de offertes zal op 10/08//2017 om 14.30 u plaats vinden in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (met bekendmaking van de prijzen).

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

Voor elk perceel:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de handtekening van de persoon bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- de datum waarop deze persoon de offerte heeft ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Postcheque of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;

- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes.

B. De prijsinventaris

- de eenheidsprijzen, voluit en in cijfers, van de in dit bestek gevraagde diensten (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- de eenheidsprijzen, voluit en in cijfers, van de in dit bestek gevraagde diensten (incl. btw);

C. Selectiedocumenten

Documenten betreffende de selectiecriteria ter staving van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.

Documenten betreffende de selectiecriteria ter staving van de technische bekwaamheid van de inschrijver.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materiaal en aan de technische uitrusting die zal worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht;

BELANGRIJK

1. Het ingevulde, gedateerde en ondertekende offerteformulier;
2. Voor iedere door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

Ondertekening van de offerte

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bij de offerte gevoegde bijlagen (art. 82, § 1 KB 15/07/2011).

Wat betreft de gevolmachtigden:

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad vermelden waarin de volmachten gepubliceerd zijn (artikel 82 KB 15/07/2011)

BELANGRIJK

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden in een nv vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat een niet geldig ondertekende offerte als absoluut nietig zal worden beschouwd, onder meer op grond van:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

3. Prijs.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht volgens prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Meer bepaald zijn in de prijs inbegrepen:

Op algemene wijze:

- 1°. de administratie- en secretariaatskosten;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de signalisatie en afbakening van de werkplaats;
- 6°. de administratieve formaliteiten en de kosten voor het reserveren van de parkeerplaatsen;
- 7°. de receptiekosten.

Meer bepaald de kosten met betrekking tot:

- de terbeschikkingstelling en de terugname van verpakkingsmiddelen;
- het gebruik van het materiaal en de uitrusting die worden ingezet om de goede uitvoering van de opdracht te verzekeren, namelijk de verhuishagens, overlaadborden, laadborden, karretjes, steekwagentjes, kades, liften, enz.;
- het demonteren en monteren van vensters of dergelijke;
- de signalisatie en afbakening van de werkplaats;
- het demonteren, verpakken en monteren van meubilair.

De voorgestelde eenheidsprijzen omvatten natuurlijk het ter beschikking stellen en de diensten van de verhuizers die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de diensten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver moet, voluit en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1) de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw vermelden voor de verschillende diensten die in dit bestek worden gevraagd.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

4.1.1. Toegangsrecht

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

- § 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde

verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de ***buitenlandse inschrijver***.

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, §2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Door de ondertekening van zijn offerte verbindt de inschrijver zich bovendien tot het naleven van de normen die zijn vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), meer bepaald:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)

3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)

4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende de discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)

5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoonde dat hij, op het einde van de eerder bedoelde fiscale periode, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat, indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt om aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichting tegenover derden is.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver (artikel 67, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Om een inschrijving voor de opdracht te mogen indienen, moet de inschrijver:

Per perceel moet de inschrijver in elk van de drie laatste boekjaren een jaaromzet met betrekking tot de diensten voor deze opdracht hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan:

- perceel 1 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit Brussel, Waals Brabant en Vlaams Brabant ter bestemming van de FinShop in Brussel : 30.000 EUR;
- perceel 2 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit de provincies Wallonië (andere dan Waals Brabant) ter bestemming van de FinShop in Gembloers : 30.000 EUR;
- perceel 3 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit de provincies Vlaanderen (andere dan Vlaams Brabant) ter bestemming van de FinShop in Bornem : 30.000 EUR.

Die eis is niet cumulatief.

De buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte eveneens de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaar voegen of een document dat alle activa en alle passiva van de onderneming vermeldt. Ingeval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of de instelling die in het betrokken land deze functie uitoefent, voor eensluidend is verklaard.

Selectiecriteria inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72, 5°- 6° en 8° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid in termen van materiële middelen rechtvaardigen door **een document voor te leggen met daarin de technische middelen** (gereedschap, materieel en technische uitrusting) waarover de inschrijver beschikt om de opdracht uit te voeren.

Om zijn technische bekwaamheid om deze opdracht uit te voeren te bewijzen, moet de inschrijver beschikken over een verhuisvrachtwagenpark van ten minste 6 voertuigen met een verhuiscapaciteit van elk ten minste 40 m³.

De lijst van de voertuigen moet zijn bijgewerkt tot op de dag van de indiening van de offerte. Hij moet de maximale laadcapaciteit bevatten.

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand bewijzen van ten minste twintig (20) verhuizers (P-kaart of een gelijkwaardig document voor buitenlandse Europese inschrijvers) voor elk van de laatste drie jaren.

De inschrijver moet een verklaring voorleggen met vermelding van het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand met een P-kaart (of gelijkwaardig) en het aantal kaderleden tijdens de laatste drie jaren.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan het gunningscriterium.

4.3. Gunningscriterium

Voor de keuze van de economisch meest voordelige offerte, worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan het gunningscriterium "prijs" getoetst.

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend, rekening houdend met de prijs op 100 punten.

Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

Per lot wordt dit criterium als volgt geëvalueerd:

1. De prijs deel 1 (/100)

$$M_o = 100 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

M_o het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium 'Prijs';

P_m de laagste forfaitaire prijs incl. btw is die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de forfaitaire prijs incl. btw is die is voorgesteld door een inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De prijsformule is als volgt:

$$P_o = (12 \times P_{el}) + (25 \times P_{ml}) + (25.000 \times P_{km}) + (3.000 \times P_{m^3}) + (250 \times P_{m^3 \text{ dr}}) + (500 \times P_c) + (150 \times P_h)$$

Pel = Forfaitaire prijs incl. btw voor het gebruik van een buitenlift.

Pml = Forfaitaire prijs incl. btw voor de verhuis van zwaar meubilair (type brandkast)

Pkm = Forfaitaire prijs incl. btw per kilometer, per vrachtwagen.

Pm³ = Forfaitaire prijs incl. btw per verhuisde m³.

Pm³dr= Forfaitaire prijs incl. btw per verhuisde m³ (te demonteren en monteren meubilair).

Pc = Forfaitaire prijs incl. btw voor de levering van een verhuisdoos.

Ph = Forfaitaire prijs voor het ter beschikking stellen van een man gedurende een uur (met inbegrip van de verplaatsingskosten en de terbeschikkingstelling van het nuttige materiaal).

4.3.3 Eindscore

De meest interessante offerte krijgt de hoogste eindscore.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid is) is Dominique POIRÉ-JUNGERS, Administrateur van de Dienst Patrimonium.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Prijsherziening.

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De dienstverlener vraagt **jaarlijks** de prijsherziening aan **per aangetekend schrijven** gericht aan de aanbestedende overheid, t.a.v. Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, North Galaxy, Toren B22, Koning Albert II laan 33, bus 785, 1030 Brussel.

Voor de onderhavige opdracht kan een herziening van de prijs voor de gevraagde diensten enkel worden toegepast voor schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de dienstverlener. In geval van een verzoek om prijsherziening, zal deze enkel ontvankelijk worden verklaard indien de bewijsstukken van het bevoegde paritair comité van de dienstverlener bij de aanvraag om prijsherziening gevoegd zijn. Per jaar kan slechts een prijsherziening worden toegepast.

Deze prijsherziening mag uitsluitend betrekking hebben op de onderdelen Pcam, Pm³ en Pm³ Dem van de formule die wordt gebruikt voor het gunningscriterium "prijs" (zie punt 4.3. van deel C. "Gunning").

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\frac{(Sr \times 0,80)}{So} + 0,20 \right]$$

De kleine letters hebben betrekking op gegevens geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening. De hoofdletters hebben betrekking op gegevens geldig 10 dagen vóór de opening van de offertes.

Pr = herziene prijs;

Po = offerteprijs;

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de opening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs die moet worden doorgevoerd ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening, ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De aanvraag tot herziening van de prijzen, zal enkel worden behandeld als de bewijsstukken waaruit de verhoging blijkt, zijn bijgevoegd (bv. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentie-index of ieder ander document).

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

3.1. Algemeen

Vanaf het begin van elke verhuizing draagt de opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor schade die veroorzaakt wordt aan derden en meer bepaald aan medewerkers van de administratie.

De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden in het kader van de dienstenprestaties.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

De professionele verhuizer aan wie de uitvoering van deze opdracht wordt toevertrouwd is aansprakelijk voor eventuele schade die zich kan voordoen. Hij moet voorzien in een specifieke verzekering die alle risico's dekt die aan de verhuizing verbonden zijn.

De aanbestedende overheid is in geen enkel geval aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan personen of goederen die het directe of indirecte gevolg zijn van de activiteiten die nodig zijn bij de uitvoering van de huidige opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade of diefstal als gevolg van nalatigheid of onachtzaamheid, ook al doet ze zich voor ten gevolge van slechte weersomstandigheden of andere risico's. De scheidingswanden en de hoeken van de scheidingswanden, de deurlijsten, de raamkozijnen, de circulatieruimten, de convectoor- of radiatorafdekbladen, de liften, enz. die zich in de transportzones van het meubilair en/of de dozen bevinden, moeten prioritair beschermd worden om elke beschadiging, vernieling of abnormale slijtage op de vertrek- en aankomstplaatsen te voorkomen. De vloerkokers en aansluitdozen voor elektriciteit moeten extra beschermd worden op de plaatsen waar rollend materieel wordt gebruikt (transportwagens, steekwagentjes, enz.).

3.2. Specifieke bescherming

De opdrachtnemer neemt op zijn kosten alle maatregelen die noodzakelijk zijn om de schade te voorkomen en de beveiliging van de afwerkingen, (binnen- en buiten)toegangen, liften en elke andere gevoelige plaats te waarborgen. De beveiligingen mogen enkel met de

toestemming van de aanbestedende overheid worden weggenomen. De aangebrachte bescherming moet in perfecte staat worden gehouden gedurende de hele gevraagde periode. De goede staat van de beschermingsmiddelen moet dagelijks worden gecontroleerd.

De nog niet beschermde hijsmiddelen die zich in de transportzones van enigerlei meubilair of dozen bevinden, moeten worden beveiligd om elke beschadiging te voorkomen; hetzelfde zal gelden voor de onderdelen binnen de bouwplaatszones die breekbaar worden geacht (de tussenschotten en hoeken van tussenschotten, de deurlijsten, de vensterramen, de verkeersoppervlakken, de dekbladen van convectoren of radiatoren, enz.). De vloerkokers en aansluitdozen voor elektriciteit moeten extra beschermd worden op de plaatsen waar rollend materieel wordt gebruikt (transportwagens, steekwagentjes, enz.).

De verschillende partijen zullen gezamenlijk een voorafgaande plaatsbeschrijving opstellen van de afwerking, toegangen, liften en elke andere gevoelige plaats.

Bovendien moet de opdrachtnemer alle voorzorgsmaatregelen treffen om schade te voorkomen aan de te verhuizen voorwerpen (meubilair, specifiek materiaal, dossiers enz.). De eventuele schade zal volledig ten laste van de opdrachtnemer zijn.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten.

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigde(n) van de aanbestedende overheid.

4.2. Technische en definitieve opleveringen

Na elke prestatie, die het voorwerp van een verhuizing uitmaakt, is een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Een **definitieve oplevering** is aan het einde van de opdracht voorzien.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

De definitieve oplevering moet ook toelaten elke beschadiging veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de prestaties in uitvoering van deze overheidsopdracht te laten herstellen en/of een lijst op te stellen van de schade die nog hersteld dient te worden binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen volgend op de datum van het einde van de prestaties.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van schade te vermijden:

- beschikt de aannemer over een periode van acht (8) kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken met vermelding van de schade aangetroffen bij het begin der prestaties.

Deze lijst zal dan tegensprekelijk binnen vijf (5) kalenderdagen worden onderzocht;

- moet de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid de schade melden, van zodra hij die vaststelt of veroorzaakt.

De aandacht van de onderneming wordt erop gevestigd dat herstellingen volgens de regels en tot voldoening van de aanbestedende overheid dienen te worden uitgevoerd en dat beschadigingen die niet hersteld zijn binnen de 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van (een gedeelte of de totaliteit van) de prestaties ambtshalve zullen hersteld worden op kosten van de aannemer.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht houdend met de onmogelijkheid het bedrag van de opdracht met zekerheid te bepalen op het ogenblik van de gunning ervan en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst.

Het bedrag van de borgtocht is vastgesteld op 2.500 euro per perceel.

5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult

3° wanneer het een collectieve borgtocht betreft, door het deponeren door een vennootschap die deze activiteit rechtsgeldig vervult van een akte van hoofdelijke borgtocht bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult

4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nr. van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Startvergadering.

Per perceel zal zo vlog mogelijk na de kennisgeving van de gunning van de opdracht een startvergadering plaatsvinden. De leidend ambtenaar zal contact opnemen met de opdrachtnemer.

6.1.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In uitvoering van de huidige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de aannemer van een overheidsopdracht:
 - 1° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer, in welke fase dan ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt op de werf, zowel inzake veiligheid en hygiëne als inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;
 - 2° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers en door elke persoon die hem personeel ter beschikking stelt.
2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de opdrachtnemer verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikelen 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. Het is de opdrachtnemer bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel "C. Gunning" van het bestek en moeten ze in evenredigheid met hun deelname aan de opdracht voldoen aan de criteria voor de kwalitatieve selectie die worden opgelegd aan de inschrijvers onder punt 4.1.2. kwalitatieve selectie van deel C. "Gunning" van het bestek.

3. De opdrachtnemer is verplicht om in de loop van de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de in de offerte vermelde onderaannemers. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.
4. Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisovereenkomsten van de IAO na te leven, meer bepaald:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald tot het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturatie en betaling van de diensten.

De facturatie en de betaling zal gebeuren per perceel op basis van de bestelbonnen en van het proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering van de diensten. De opdrachtnemer voegt bij elke factuur de overeenkomstige bestelbon.

Elke maand verstrekt de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar of aan zijn afgevaardigde een samenvattende tabel van alle bestelbons die door de aanbestedende overheid tijdens de afgelopen maand werden verstuurd met voor elke bestelbon de volgende informatie:

- Het nummer van de bestelbon
- Het betrokken perceel
- De interventiedatum
- Een korte beschrijving van de interventie

De dienstverlener stuurt de factuur, de verzendnota('s) en het proces-verbaal van uitvoering van de diensten naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL

Het adres van de facturatie van de prestaties aan de klanten zal verstrekt worden bij de betekening van de opdracht.

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *“Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer..... op naam van ... te ...”*

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en, in voorkomend geval, het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op de factuur duidelijk de prestaties vermelden die verricht werden.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

Enkel de correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- om een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om het document toe te voegen (authentieke / onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de persoon die de aanvraag tot wijziging heeft ingediend, wel degelijk de houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts

worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de begunstigde worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

8.2 Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de begunstigde, de documentatie die daarbij hoort, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van onderhavig contract werd opgemaakt door de personeelsleden van de begunstigde, alsook de daarmee verbonden intellectuele eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het is de personeelsleden van de begunstigde verboden om documenten, die aan de FOD Financiën toebehoren, met zich mee te nemen, behalve wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun taken. Dit is met name het geval voor wat betreft de verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

8.3. Overdraagbaarheid

De opdrachtnemer zal aan een door de FOD Financiën erkende derde partij of aan de FOD Financiën alle noodzakelijke informatie geven zodat de FOD Financiën alle handelingen kan uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking of de evolutie van de oplossing of deze door een derde partij kan laten uitvoeren, indien de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers in gebreke blijft (stopzetting van activiteiten of verbreking van het contract).

Aan het einde van het contract, ongeacht of dit afloopt of verbroken wordt, zal de opdrachtnemer zijn medewerking verlenen aan de FOD Financiën, zodat de FOD Financiën of een derde partij de prestaties die in het kader van dit contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe vanaf het begin van de overdraagbaarheidsperiode alle nodige elementen voor de productie van de informatica en alle documenten die toebehoren aan de FOD Financiën terug te bezorgen aan de FOD Financiën. De methodes en de procedures die tijdens de prestaties worden ingevoerd zijn eigendom van de FOD Financiën.

Daarom zal de opdrachtnemer, bij verbreking, aan de FOD Financiën een overgangsplan voorleggen dat uitvoerig de bepalingen en voorwaarden weergeeft in verband met de taken die dienen te gebeuren om de informatie te verstrekken die nodig is om de overgang te garanderen, met daarbij een tijdsschema van die taken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om dit overgangsplan te laten opstellen door medewerkers die deel uitmaken van het team dat met dit contract belast is, zonder meerkosten voor de FOD Financiën.

De FOD Financiën is de enige intellectuele eigenaar van de oplossingen, ontwikkeld in het kader van dit project.

De begunstigde wordt belast met alle handelingen in verband met de overdraagbaarheid. Deze omvatten met name:

- de terbeschikkingstelling van alle procedures nodig voor het beheer van het geleverde systeem;
- de terbeschikkingstelling van synthesesdocumenten, balansen en andere verslagen van vergaderingen, die het follow-updossier van deze zaak vormen;
- de opleiding en de informatie van de vertegenwoordigers van de nieuwe leverancier;
- de gegevensoverdracht.

9. Geschillen

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

10. Boetes en Straffen.

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar

diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte verhuisdatums die zullen worden vastgelegd.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van **250,00 euro** per dag vertraging worden opgelegd.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een boete van **135,00 euro** worden opgelegd.

Voor elk verzuim in de overdracht van bestel- en facturatiegegevens die de opdrachtnemer heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken, wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **50,00 euro** toegepast.

10.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties

Alleen de daadwerkelijk gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

10.4. Aanrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de te presteren diensten.

De Patrimoniumdiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wensen te beschikken over een overeenkomst op basis van een opdracht met prijslijst voor prestaties van verhuisdiensten voor een of meerdere gebouwen in België.

Adressen van de verschillende FINSHOPS:

Fin Shop Gembloers, chaussée de Wavre, 46 te 5030 Gembloers;
 Fin Shop Bornem, Industrierweg, 18 te 2880 Bornem;
 Fin Shop Brussels, Tweedekkerstraat 126, te 1130 Haren.

Er zijn drie soorten prestaties:

- Prestaties waarvoor het volume kan worden geïdentificeerd: deze gerichte prestaties zijn beperkt tot het equivalent van de maximuminhoud van zes (6) vrachtwagens (240 m³).
- Prestaties waarvoor het volume niet is geïdentificeerd en waarvoor de aanbestedende overheid een beroep wil doen op de diensten van verhuizers voorzien van het geschikte materiaal. Deze prestaties zijn beperkt tot 32 manuren per interventie;
- Levering van verhuisdozen (zonder prestaties).

De onderhavige opdracht heeft betrekking op verhuisprestaties voor de volgende elementen:

- Persoonlijke bezittingen van medewerkers;
- Individuele en collectieve archieven;
- Meubilair van individuele werkposten;
- Collectief meubilair (van vergaderzalen, cursuszalen, enz.);
- Uiteenlopend materiaal (schilderijen, kisten, enz.).
- Informaticamateriaal;
- Fax- en kopieertoestellen;
- Restaurant- en cafetariamateriaal en -meubilair.
- Ook elk type kantoormeubilair en alles wat in een woning te vinden is (meubilair, kleine en grote elektrische huishoudtoestellen, vaatwerk, ...)

Deze prestaties hebben betrekking op zowel "interne" als "externe" verhuizingen.

Deze prestaties hebben betrekking op zowel de verhuizing uit een of meer gebouwen naar een of meer gebouwen van bestemming als op interne verhuizingen.

2. Verhuisaanvragen en verhuistermijnen

Het aantal en de frequentie van de prestaties die gevraagd zullen worden, kunnen niet worden bepaald op het moment van de gunning van de opdracht.

De prestatieaanvraag zal door de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde aan de dienstverlener worden gericht per post, e-mail of fax, of via enig ander middel waarbij de verzendingsdatum met zekerheid kan worden vastgesteld.

Op verzoek zal de verhuisonderneming vooraf een (gratis) schatting moeten maken van het aantal te verhuizen m³. De verhuisonderneming zal de gebouwen kunnen bezoeken om een optimale efficiëntie wat betreft de praktische organisatie ter plaatse (toegang, aantal nodige personen,...) te kunnen garanderen. De verhuisonderneming wordt geacht de aard en de omvang van de prestaties te kennen en neemt de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan op zich.

Zodra hij de prestatieaanvraag heeft ontvangen, kan de dienstverlener vragen om de gebouwen in kwestie te bezoeken in het gezelschap van de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde.

Bij de prestatieaanvraag zal een bestelbon zitten. In de prestatieaanvraag moet de aanbestedende overheid het geraamde volume, het aantal en de aard van de te verhuizen goederen, de ligging van de lokalen van herkomst en de lokalen van bestemming en de afstand ertussen vermelden (zie punt 3.3 van de technische voorschriften), het aantal gewenste uren en mensen alsook de plaats en datum van de prestaties of het aantal dozen en de leveringsplaats.

De aanbestedende overheid heeft een op ramingen berustende listing (bijlage 2) opgesteld van het aantal m³ ingenomen door het meubilair dat hij van plan is te verhuizen. Deze op ramingen berustende listing zal gebruikt worden als basis voor de schatting van het aantal te verhuizen m³. Wijzigingen kunnen worden aangebracht aan de listing in onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, indien het verzoek voldoende is gemotiveerd.

De datums van de verhuisbewegingen zullen in overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden vastgelegd. De boeten voor laattijdige uitvoering beginnen pas te lopen na deze datums bepaald in overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer.

Indien de aanbestedende overheid dringend diensten moet verhuizen, zal de aanbestedende overheid de verhuisdatum minstens 5 werkdagen op voorhand meedelen. Indien deze termijn wordt nageleefd, moet de dienstverlener alles in het werk stellen om de gevraagde prestaties uit te voeren.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat de diensten uitsluitend mogen worden gepresteerd op werkdagen (van maandag tot vrijdag) van 7 uur tot 19 uur, behoudens afwijking toegekend door de aanbestedende overheid, in onderling overleg met de dienstverlener, en zonder dat er meerkosten kunnen worden geboekt voor de gevraagde prestaties.

BELANGRIJK

Ter herinnering, de termijnen voorzien voor de organisatie van de verhuizingen die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, worden vaak ingekort, meer bepaald omwille van de kleine volumes (maximaal het equivalent van 6 verhuishagens van 40 m³ = 240 m³).

3. Beschrijving van de gevraagde prestaties

3.1. Gemeenschappelijke prestaties voor alle gevraagde diensten – verhuizingen waarvoor het te verhuizen volume kan worden geïdentificeerd.

De verhuisonderneming moet voldoende gekwalificeerd personeel voorzien om de gevraagde prestatie binnen de overeengekomen termijn te kunnen uitvoeren. De verhuisonderneming moet ook de vrachtwagens op adequate wijze vullen. De onderneming moet voorzien in het materieel en het gereedschap die nodig zijn voor de dienstenprestatie, met inbegrip van transportwielen, singels, overlaadborden, het beschermingsmateriaal dat gewoonlijk bij een verhuizing wordt gebruikt, enz.

Indien bepaalde meubels niet in één stuk kunnen worden verhuisd, moeten ze worden gedemonteerd en opnieuw gemonteerd. Het demonteren en het opnieuw monteren van meubilair zijn inbegrepen in de voorgestelde forfaitaire eenheidsprijzen.

De aanbestedende overheid wenst dat ten minste een personeelslid van de aannemer kan communiceren in de taal van het Gewest waar de verhuizing plaatsvindt, teneinde de samenwerking op elke prestatieplek te vergemakkelijken.

De onderneming moet verzekerd zijn en zal als enige aansprakelijk zijn voor de schade die zij bij de ophalingen aan de gebouwen veroorzaakt. De vervoerde voorwerpen moeten gedekt zijn door een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.

De gepresteerde diensten moeten van een goede gemiddelde kwaliteit zijn. De dienstverlener waarborgt de staat van de goederen die hem worden toevertrouwd.

BELANGRIJK

Zodra de prestaties begonnen zijn, moeten ze ononderbroken worden voortgezet.

Etikettering.

De opdrachtnemer levert gekleurde etiketten om de te verhuizen stukken te identificeren. Per perceel of per bestelbon zal een kleurcode worden vastgesteld in onderling overleg tussen de opdrachtnemer en de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Er moeten evenveel etiketten worden geleverd als er te verhuizen dozen en meubels zijn. Deze etiketten zullen gelijktijdig met de dozen worden geleverd.

De etiketten die door de opdrachtnemer zullen worden geleverd, mogen geen sporen achterlaten op het geëtiketteerde materiaal. Wanneer de etiketten op het geëtiketteerde materiaal sporen achterlaten, moet de opdrachtnemer ze op zijn kosten verwijderen.

Alle meubelstukken en dozen zullen door de ambtenaren van de aanbestedende overheid worden geëtiketteerd.

Verpakkingen.

De opdrachtnemer zal de nodige dozen voor de verhuis evenals een reeks etiketten ter beschikking stellen.

Voor breekbaar materiaal voorziet de opdrachtnemer geschikte containers, zodat het niet beschadigd wordt (bijvoorbeeld voor informaticamateriaal).

De dozen zullen soms worden gevuld door de ambtenaren van de aanbestedende overheid maar in de meeste gevallen moeten de medewerkers van de verhuysfirma dit doen.

De opdrachtnemer moet de dozen na **elke** verhuizing terugnemen.

Berekening van de afstanden

De afstand zal worden berekend door middel van een geolokaliseringstoepassing die online beschikbaar is (zoals Google Maps, Mappy, Via Michelin, enz.), waarbij wordt gekozen voor de optie "kortste weg", met als vertrekpunt de ophaalplaats(en) en als aankomstpunt de losplaats. De aanbestedende overheid vermeldt in haar prestatieaanvraag de afstand die de dienstverlener mag factureren.

3.2. Gebruik van een buitenlift voor ophalingen op de verdiepingen

Wanneer het gebruik van een buitenlift noodzakelijk is, namelijk wanneer het niet mogelijk is de voorziene verhuizing uit te voeren met liften en/of goederenliften, gebruikt de dienstverlener een lift die aangepast is aan het soort gebouw waar de ophaling of de levering moet gebeuren. Hij voorziet in het eventuele bijkomende personeel dat nodig is om dit soort toestel te gebruiken.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte een forfaitaire prijs voor het gebruik van een lift (inclusief bijkomend personeel en verplaatsingskosten).

3.3. Verhuizing van zwaar meubilair (forfait brandkast)

Het kan gebeuren dat de aanbestedende overheid zware meubelstukken moet verhuizen, die zwaarder wegen dan normaal meubilair (type brandkast, minimaal 100 kg, maximaal 500 kg).

De inschrijver vermeldt in zijn offerte een forfaitaire prijs voor de verhuizing van zwaar meubilair (type brandkast) (extra personeel, materiaal en verplaatsingskost inbegrepen).

3.4. Levering van verhuisdozen zonder prestaties.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte een forfaitaire prijs voor de levering van een persoonlijke verhuisdoos (verplaatsingskosten inbegrepen). De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat de dozen zullen worden besteld met een minimum van 100 dozen per bestelbon.

Formaat van de verhuisdozen:

De nuttige afmetingen van de verhuisdozen (L-B-H) zijn +/- 500-600x300-400-300-400, met dubbele groeven of een minimumcapaciteit van 20 kg, sluiting met kleppen en semiautomatische bodem. De dozen worden gesloten zonder plakband. De technische kenmerken van de dozen worden bijgevoegd in de offerte.

3.5. Prestaties waarvoor het verhuisvolume niet is bepaald.

Voor bepaalde types prestaties, zoals interne verhuizingen in de gebouwen, is de aanbestedende overheid niet in staat om exact de omvang van de verhuizing en het te verhuizen volume te bepalen.

Voor dit soort prestaties wenst de aanbestedende overheid te kunnen beschikken over de nodige mensen en het nodige materiaal voor deze verhuizingen.

Deze prestaties zullen o.a. de volgende specifieke verrichtingen kunnen omvatten: het beschermen, verpakken, uitpakken, demonteren, laden, uitladen, monteren, bewaren, installeren of plaatsen van de goederen, archieven, het meubilair, enz. zoals opgegeven.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de forfaitaire prijs voor één manuur, inclusief de verplaatsing en het nuttige materiaal (palletwagen, palback, teckel, racks op wielen, ... behalve buitenlift). De aanbestedende overheid moet minimaal 4 en maximaal 32 manuren per interventie bestellen. Hij moet in zijn bestelling het gewenste aantal uren en mensen toelichten, evenals het materiaal dat nodig is voor de verhuizing.

De te presteren uren zijn de uren dat men effectief ter plaatse is (middagpauze en verplaatsingen niet inbegrepen). De verhuizingen en het gebruik van de uren voorzien in dit bestek worden uitgevoerd onder de controle en het toezicht van de aangestelde lokale afgevaardigde.

3.6. Documentatie en statistieken

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering van de opdracht bestel- en facturatiegegevens die hij heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken samen te brengen en voor te stellen.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om de volgende informatie maandelijks (of met een andere periodiciteit die in gemeenschappelijk overleg wordt bepaald) via mail of een website mee te delen en ook op elk ander moment op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid, **en tot de laatste dag van de opdracht**, op straffe van boeten die worden bepaald in punt 10 van deel D "Uitvoering" van dit bestek: gestructureerde gegevensbank, compatibel met MS Office 2007 met, minstens, de volgende gegevens in verschillende kolommen, **waarbij elke verhuizing op één lijn wordt weergegeven**.

- A. Plaats van vertrek en van aankomst;
- B. Totale prijs van de verhuizing (excl. btw);
- C. Datum(s) van de verhuizing(en);
- D. Datum van ontvangst van de bestelbon;
- E. Datum van de bestelbon;
- F. Referenties van de bestelbon;
- G. Ondernemingsnummer van de bestellende klant (indien vermeld op de bestelbon);
- H. Benaming van de bestellende klant (1 of meerdere kolom(men));
- I. Adres van de bestellende klant (1 of meerdere kolom(men)).

Met betrekking tot de andere gegevens (met name: de bestel- en facturatiegegevens die geen betrekking hebben op wat hiervoor werd gezegd, zoals de kopijen van de bestelbonnen), ingezameld, samengesteld en bewaard door de opdrachtnemer, verbindt deze laatste zich er toe om op elk eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid de gevraagde gegevens aan de leidende dienst mee te delen, via mail of via een website, op straffe van een boete vermeld in punt 10 van het deel D "Uitvoering" van dit bestek.

Door het indienen van zijn offerte erkent de inschrijver dat alle bestel- en facturatiegegevens die hij bij de uitvoering van deze opdracht heeft ingezameld, samengesteld en bewaard, ongeacht de vorm of de drager, met uitzondering van de eenheidsprijzen en totale prijzen, niet tot de bedrijfsgeheimen van de opdrachtnemer behoren en dat de aanbestedende overheid ze dus op elk moment openbaar mag maken zonder voorafgaand akkoord van de opdrachtnemer, zonder enige schadevergoeding voor deze laatste.

Voor zover dit nodig is en voor de toepassing van de overdracht van de bovenvermelde gegevens aan de aanbestedende overheid, draagt de inschrijver aan de aanbestedende overheid, door het eenvoudige feit van het indienen van zijn offerte, de onderstaande patrimoniale rechten over waarover hij beschikt of zal beschikken op alle verwezenlijkingen in het kader van deze opdracht en die betrekking hebben op de bestel- en facturatiegegevens die hij tijdens de uitvoering van de opdracht heeft ingezameld, samengesteld en bewaard en in het bijzonder – en zonder uitputtend te zijn – de kennis, documenten, gegevensbanken, ongeacht de vorm of de drager:

- het recht op reproductie of het laten reproduceren;
- het recht op het vertalen of laten vertalen van de inhoud, geheel of gedeeltelijk, in elke taal en op het reproduceren van de resultaten op elke drager;
- het recht om de inhoud via alle middelen te verdelen of te verspreiden;
- het recht om gebruik te maken van de inhoud en die te exploiteren voor de behoeften van zijn eigen activiteiten of ten gunste van derden.

Door het indienen van zijn offerte erkent de inschrijver de overdracht als definitief en erkent hij dat hij bij de berekening van de prijzen van de leveringen en de prestaties uit de opdrachtdocumenten rekening heeft gehouden met de overdracht van de rechten en dat hij daaromtrent, ongeacht de reden daarvan, geen bijkomend bedrag mag eisen.

BELANGRIJK

Deze aanbesteding kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier;
2. In te vullen fiche.

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/054

Open aanbesteding betreffende verhuisdiensten op aanvraag voor rekening van de Patrimoniumdocumentatie voor één of meerdere gebouwen in België.

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor de **heer/mevrouw**¹

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr.: S&L/DA/2017/054, de omschreven dienst zijn de percelen van dit bestek, uit te voeren tegen de eenheidsprijs en binnen de hierna vermelde termijn, in letters en cijfers, in EURO:**

¹ Schrappen wat niet van toepassing is

PERCEEL 1: Verhuisdiensten die voortkomen uit Brussel, Waals Brabant en Vlaams Brabant ter bestemming van de FinShop in Brussel

Prestatie	Forfaitaire eenheidsprijzen in euro		
		In cijfers (2 decimalen)	In letters
Forfaitaire prijs voor het gebruik van een buitenlift.	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor de verhuis van zwaar meubilair (type brandkast)	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per kilometer, per vrachtwagen	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m³.	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m³ (te demonteren en monteren meubilair).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

Forfaitaire prijs voor de levering van een verhuisdoos	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor het ter beschikking stellen van een man gedurende een uur (met inbegrip van de verplaatsingskosten en de terbeschikkingstelling van het nuttige materiaal).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

PERCEEL 2: Verhuisdiensten die voortkomen uit de provincies Wallonië (andere dan Waals Brabant) ter bestemming van de FinShop in Gembloers

Prestatie	Forfaitaire eenheidsprijzen in euro		
		In cijfers (2 decimalen)	In letters
Forfaitaire prijs voor het gebruik van een buitenlift.	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor de verhuis van zwaar meubilair (type brandkast)	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per kilometer, per vrachtwagen	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m³.	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m³ (te demonteren en monteren meubilair).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

Forfaitaire prijs voor de levering van een verhuisdoos	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor het ter beschikking stellen van een man gedurende een uur (met inbegrip van de verplaatsingskosten en de terbeschikkingstelling van het nuttige materiaal).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

PERCEEL 3: Verhuisdiensten die voortkomen uit de provincies Vlaanderen (andere dan Vlaams Brabant) ter bestemming van de FinShop in Bornem

Prestatie	Forfaitaire eenheidsprijzen in euro		
		In cijfers (2 decimalen)	In letters
Forfaitaire prijs voor het gebruik van een buitenlift.	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor de verhuis van zwaar meubilair (type brandkast)	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per kilometer, per vrachtwagen	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m ³ .	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs per verhuisde m ³ (te demonteren en monteren meubilair).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		

	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor de levering van een verhuisdoos	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		
Forfaitaire prijs voor het ter beschikking stellen van een man gedurende een uur (met inbegrip van de verplaatsingskosten en de terbeschikkingstelling van het nuttige materiaal).	Exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse²

taal voor de interpretatie van het contract.

² Schrappen wat niet van toepassing is

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. ① en van F)
	(e-mailadres)

Gedaan:	Te	Op	2017
----------------	-----------	-----------	-------------

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE BIJ TE VOEGEN:

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

BIJLAGE 2: IN TE VULLEN FICHE

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/054

Open aanbesteding betreffende verhuisdiensten op aanvraag voor rekening van de Patrimoniumdocumentatie voor één of meerdere gebouwen in België.

Als bewijs van de economische en financiële draagkracht, waarvan onder meer sprake is onder punt 4.1.2.1. van deel C. "Gunning" van het onderhavige bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

BETREFFENDE HET OMZETCIJFER**Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver (artikel 67, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

Om een inschrijving voor de opdracht te mogen indienen, moet de inschrijver:

Per perceel moet de inschrijver in elk van de drie laatste boekjaren een jaaromzet met betrekking tot de diensten voor deze opdracht hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan:

- perceel 1 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit Brussel, Waals Brabant en Vlaams Brabant ter bestemming van de FinShop in Brussel : 30.000 EUR;
- perceel 2 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit de provincies Wallonië (andere dan Waals Brabant) ter bestemming van de FinShop in Gemboers : 30.000 EUR;
- perceel 3 heeft als voorwerp de verhuisdiensten die voortkomen uit de povincies Vlaanderen (andere dan Vlaams Brabant) ter bestemming van de FinShop in Bornem : 30.000 EUR.

Die eis is niet cumulatief.

Afgesloten boekjaren	Bedragen (euro)
1	
2	
3	

BETREFFENDE DE VOERTUIGEN**Selectiecriteria inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72, 5°- 6° en 8° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)****Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:**

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid in termen van materiële middelen rechtvaardigen door **een document voor te leggen met daarin de technische middelen** (gereedschap, materieel en technische uitrusting) waarover de inschrijver beschikt om de opdracht uit te voeren.

Om zijn technische bekwaamheid om deze opdracht uit te voeren te bewijzen, moet de inschrijver beschikken over een verhuisvrachtwagenpark van ten minste 6 voertuigen met een verhuiscapaciteit van elk ten minste 40 m³.

De lijst van de voertuigen moet zijn bijgewerkt tot op de dag van de indiening van de offerte. Hij moet de maximale laadcapaciteit bevatten.

Merk voertuigen (plaatnummer)	Capaciteit in m³
1	
2	
3	