



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek:

Openbare procedure voor de aankoop, levering en indienststelling van professionele drones voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Bestek nr. S&L/DA/2017/106

Uiterste datum indiening offertes: 08/11/2017 om 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. Algemene bepalingen	4
<i>B1 VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT</i>	<i>4</i>
<i>B2 DUUR VAN DE OVEREENKOMST</i>	<i>5</i>
<i>B3. AANBESTEDENDE OVERHEID - AANVULLENDE INFORMATIE</i>	<i>5</i>
<i>B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT</i>	<i>6</i>
<i>B4.1. Wetgeving</i>	<i>6</i>
<i>B4.2. Opdrachtdocumenten</i>	<i>6</i>
<i>B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.</i>	<i>7</i>
<i>B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging</i>	<i>7</i>
<i>B5.2. Belangenconflict – revolving doors</i>	<i>7</i>
<i>B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	<i>7</i>
<i>B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....</i>	<i>7</i>
C. GUNNING	9
<i>C1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES.....</i>	<i>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</i>
<i>C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes.....</i>	<i>9</i>
<i>C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....</i>	<i>10</i>
<i>C1.2 Indiening van de offertes</i>	<i>10</i>
<i>C2 OFFERTES</i>	<i>10</i>
<i>C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....</i>	<i>10</i>
<i>C2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....</i>	<i>11</i>
<i>C3. PRIJZEN.....</i>	<i>12</i>
<i>C4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....</i>	<i>12</i>
<i>C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie</i>	<i>12</i>
<i>C4.1.1 Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>13</i>
<i>C4.1.2 Kwalitatieve selectie</i>	<i>16</i>
<i>C4.2 Regelmatigheid van de offertes</i>	<i>16</i>
<i>C4.3. Gunningscriteria.....</i>	<i>16</i>
D. UITVOERING.....	20
<i>D1. LEIDEND AMBTENAAR</i>	<i>20</i>
<i>D2 HERZIENINGSBEPALINGEN.....</i>	<i>20</i>
<i>D2.1 Prijsherziening.....</i>	<i>20</i>
<i>D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht</i>	<i>21</i>
<i>D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer</i>	<i>21</i>
<i>D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer</i>	<i>22</i>
<i>D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering</i>	<i>22</i>
<i>D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER</i>	<i>22</i>
<i>D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.....</i>	<i>23</i>
<i>D4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten</i>	<i>23</i>
<i>D4.2. Technische en definitieve opleveringen</i>	<i>23</i>
<i>D5. BORGTOCHT.....</i>	<i>23</i>
<i>D5.1. Borgtochtstelling</i>	<i>23</i>
<i>D5.2. Vrijgave van de borgtocht</i>	<i>25</i>
<i>D6 UITVOERING VAN DE LEVERINGEN.....</i>	<i>25</i>
<i>D6.1. Uitvoering</i>	<i>25</i>

D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten	26
D6.3. Uitvoeringsclausule.....	27
D7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	27
D8 BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	28
D9. GESCHILLEN	29
D10. BOETES EN STRAFFEN	29
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	30
E1 CONTEXT.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E2 DRONE.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E2.1. Gewicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.2. Afmetingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.3. Theoretische vluchtduur.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.4. Stabiliteit van het toestel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.5. Veiligheid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.6. Geluidsproductie van het toestel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.7. Beschrijving van het chassis	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.8. Aandrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E2.9. Vluchtelektronica	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E3 VLUCHTCONTROLLER	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E4 GPS ONTVANGER.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E5 CONNECTIE INTERFACE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E6 CAMERA	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E6.1. Camera	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E6.2. Zender.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E6.3. Ontvanger	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E7 BESTURING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E7.1. Radiobesturing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E7.2 Tabletbesturing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E7.3 Lange afstandscommunicatiezender	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E8 VIDEO-ONTVANGERS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E9 ELEKTRISCHE VOEDING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E10 TRAININGSDRONE.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E11 OPLEIDING EN HANDLEIDINGEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E11.1 Opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E11.2 Handleidingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E12 GARANTIE EN ONDERHOUD.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E 12.1. Garantie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E 12.2. Onderhoud	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E.13. SLA.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
E13.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
E13.2 SLA met betrekking tot leveringstermijnen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
F. BIJLAGEN.....	31
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	32
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	34
BIJLAGE 3: SLA	36
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	37

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/106

Openbare procedure voor de aankoop, levering en indienststelling van professionele drones voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN**B1 Voorwerp en aard van de opdracht**

De huidige opdracht heeft als voorwerp de aankoop, levering en indienststelling van professionele en trainingsdrones voor de Administratie Onderzoek & Opsporing van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Huidige opdracht omvat eveneens het voorzien in een opleiding ten behoeve van de operatoren en het onderhoud van deze drone.

De minimale gegarandeerde initiële bestelling voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen bedraagt 1 standaard uitgeruste professionele drone en 2 trainingstoestellen. Tevens behoudt aanbestedende overheid zich het recht voor om tijdens de eerste drie contractjaren bijkomende drones van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

De technische minimumvoorwaarden waaraan het toestel moet voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor een onderhoudscontract en opleiding zijn pas raadpleegbaar na ondertekening en verzending van de verklaring tot geheimhouding (bijlage 5).

Er wordt gekozen voor de niet openbare procedure.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Het gaat om een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

Varianten en opties zijn niet toegelaten.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2 Duur van de overeenkomst

De datum van het begin van het contract zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief inzake de gunning van de opdracht. Het contract neemt een einde 3 jaar na afloop van de garantieperiode.

Elke partij kan het contract echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid de overeenkomst verbreekt
- minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer de overeenkomst verbreekt.

In die gevallen, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid - Aanvullende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie omtrent de procedure en de inhoud van de opdracht kan worden bekomen bij de Afdeling Aankopen, op het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be **met vermelding van de referentie S&L/DA/2017/106 en de benaming "Info drone"**

In het kader van deze opdracht treedt de FOD Financiën op als aankoopcentrale, conform artikel 2, 6°, a) van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

De FOD Financiën is belast met het gunnen en het sluiten van deze opdracht teneinde te voorzien in zijn eigen behoeften evenals in die van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en de andere aanbestedende overheden die hierna worden vermeld:

- de federale administraties en andere diensten van de staat,
- de Kamer en de Senaat,
- het Rekenhof,
- het Grondwettelijk Hof en de Raad van State,
- de speciale korpsen van de staat,

- De federale publiekrechtelijke rechtspersonen.

Alleen de aanbestedende overheden hierboven aangeduid door hun naam of door verwijzing naar een categorie, mogen bestellingen plaatsen op basis van deze opdracht.

De leidende dienst is de FOD Financiën.

De leidende dienst is het bevoorrechte contact voor elke belangrijke briefwisseling betreffende de opdracht. De leidende ambtenaar zal worden aangewezen bij de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

De opdracht bepaalt het wettelijke, financiële, technische en administratieve kader dat de relaties tussen de begunstigde partijen en de opdrachtnemer(s) regelt tijdens de geldigheidsduur.

Bijgevolg dient er, elke keer wanneer er melding wordt gemaakt van de "FOD Financiën" in deze tekst, daadwerkelijk "FOD Financiën" te worden gelezen voor alles wat de gunning betreft of eraan voorafgaat, of "FOD Financiën of de andere aanbestedende overheden die hierboven worden aangeduid" voor alles wat de uitvoering betreft (namelijk alle punten in deel D. Uitvoering van het dit bestek).

Het sluiten van de opdracht geeft de leverancier geen enkel exclusiviteitsrecht. De FOD Financiën kan, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht, leveringen identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere leveranciers of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de ultieme datum indiening van de offertes

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op

deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/106;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – revolving doors

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 25/10/2017 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver “INFO Drones”.

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en uiterste datum van indiening offertes

C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

Bij toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

Het rapport voor het indienen van de offerte, de bijlagen en (indien van toepassing) het UEA moeten beveiligd zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Offertes moeten verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de ultieme datum van indiening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
- 2) Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2 Indiening van de offertes

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 08/11/2017 om 10u00.

C2 Offertes**C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de eenheidsprijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de eenheidsprijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D.

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E "Technische Voorschriften" van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

- 1) De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (d.w.z. 1 offerteformulier, 2 prijsinventaris, 3 UEA en 4 technische gedeelte) in te dienen.

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de ultieme datum van indienen van de offertes.

C3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst.

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten te hebben meegerekend.

In de prijs is begrepen:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de diensten en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding over het gebruik ;
- 7°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in de prijsinventaris (bijlage 2), de eenheidsprijzen excl. BTW en BTW incl. voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijssherziening, de gevraagde diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van het luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij niet in een situatie van uitsluiting zijn.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al in hun inschrijving alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

C4.1.1 Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar

misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning

C4.1.2 Kwalitatieve selectie

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige leveringen (minimum twee referenties), die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken. Onder gelijkaardige leveringen verstaat de aanbestedende overheid de levering van een professionele drone aan veiligheidsdiensten (noch leveranciers, noch transporteurs).

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de leveringen, het bedrag, de aanbestedende instantie (met gegevens contactpersoon) en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

C4.2 Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

C4.3.1. Lijst der gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest interessante offerte heeft ingediend, rekening houdend met de volgende gunningscriteria:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Kwaliteit en gebruikscomfort van het in de demo en de offerte aangeboden toestel	70
2.	Prijs inclusief BTW	30

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De kwaliteit van het in de demo en de offerte aangeboden toestel (/70)

BELANGRIJK

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een demovoorstelling houden van ongeveer twee uur met een toestel dat identiek is aan het toestel dat daadwerkelijk geleverd zal worden. De inschrijvers zorgen voor de nodige vergunningen om het toestel te kunnen testen

De inschrijvers krijgen na de ultieme datum van indiening van de offertes een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van demo, plaats van demo, exacte duurtijd van de demo ...).

De inschrijvers zullen na verzending van deze informatie een termijn van maximaal 15 dagen krijgen om de demo te laten doorgaan. De aanbestedende overheid benadrukt het belang om deze termijn te respecteren voor de verdere afhandeling van het dossier.

De demonstratie kan door de aanbestedende overheid gefilmd of vastgelegd worden.

De aanbestedende overheid zal voor dit evaluatiecriterium kijken naar:

- *Verbruik (/10)*

Hier wordt gekeken naar het aantal minuten dat de drone autonoom (dus zonder opladingen/landen) kan vliegen.

Onder 35 minuten	= onregelmatig
35-44 minuten	= 6 punten
45-60	= 8 punten
>60	= 10 punten

- *Geluid (/10)*

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$G = 10 \times \frac{G_m}{G_o}$$

Waarbij

G het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het subcriterium "Geluid";

G_m de laagste aantal decibels van de drone, dat wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

G_o het aantal decibels, dat wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

- *Kwaliteit camera/van de opnames (/10)*

Voor dit subcriterium zal er onder meer gekeken worden naar het aantal pixels, de helderheid van de opgenomen beelden, de robuustheid van de camera's, de zoom enzomeer.

Voor dit subcriterium wordt de volgende schaal gebruikt:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

- *Stabiliteit van de drone (/10)*

Voor dit subcriteria zal er onder meer gekeken worden naar de weersbestendigheid (minimaal tot 6 Beaufort /50 km/u), de schokbestendigheid, de stabiliteit van de drone in de lucht.

Voor dit subcriterium wordt de volgende schaal gebruikt:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

- *Bestuurbaarheid/Wendbaarheid van de drone (/10)*

Voor dit subcriterium wordt de volgende schaal gebruikt:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/ niet testbaar

- *Kwaliteit van de drone (/10)*

Voor dit subcriteria zal er onder meer gekeken worden naar de afstand die de drone maximaal in 1 sessie kan afleggen, het gemak van vervangen van onderdelen, het aantal aansluitingen, de gps standvastigheid en accuraatheid enzomeer.

Voor dit subcriterium wordt de volgende schaal gebruikt:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

- *Kwaliteit en gebruiksgemak van het besturingssoftware (/10)*

Voor dit subcriterium wordt de volgende schaal gebruikt:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

Een evaluatiecommissie geeft punten voor dit criterium.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

2. De prijs (/30)

$$Po = Popl + 3 Plev + 3x3Pond + 2 Pktest + 2x3 Pmaint$$

waarbij

- Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;
- Popl: de eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag
- Plev: de eenheidsprijs voor aankoop, levering en indienststelling van 1 professionele drone;
- Pond: de eenheidsprijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 professionele drone;
- Pktest: de eenheidsprijs voor aankoop, levering en indienststelling van 1 trainingsdrone;
- Pmaint: de eenheidsprijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 trainingsdrone.

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 30 \times \frac{Pm}{Po}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste prijs volgens de evaluatieformule inclusief BTW is, die worden voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijs volgens de evaluatieformule inclusief BTW is, die worden voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

C4.4.3. Eindquotatie

De eindquotatie wordt toegekend aan elke offerte door de behaalde punten voor alle bovenvermelde criteria op te tellen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

De meest interessante offerte krijgt de hoogste eindquotatie.

D. UITVOERING

D1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Kristian Vanderwaeren, Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van Douane en Accijnzen.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

D2.2.1. Principes en berekening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsbepaling.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de ultieme datum van indiening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening..

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,80 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

rP = herziene prijs

Po = initiële prijs

So= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de ultieme dag van indienen van de offertes voorafgaat.

Sr= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/>

D2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.2 "Prijsherziening".

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

D4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

D4.2. Technische en definitieve opleveringen

De **voorlopige oplevering** gebeurt na een testperiode van 30 dagen te rekenen vanaf de dag de levering en indienststelling in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier ter plaatse en na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier, is gebeurd. De eerste vaststelling op de dag van de levering en indienststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 30 dagen na de levering en indienststelling elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan het toestel zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel binnen de 7 kalenderdagen.

Na de testperiode van 30 dagen wordt een PV van voorlopige oplevering of PV van weigering worden opgesteld. Dat proces-verbaal wordt opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht houdend met de eenheidsprijzen en de mogelijke bijkomende bestellingen en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst;

Het bedrag van de borgtocht is vastgelegd op 4.500 EUR.

D5.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de Wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de B-Postrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Vastleggingen
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJK

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

Het borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de voorlopige oplevering van de 3 initieel bestelde drones. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

D6 Uitvoering van de leveringen

D6.1. Uitvoering

D6.1.1. Plaats van levering

De leveringen moeten, na voorafgaand akkoord met de aanbestedende overheid verricht worden op werkdagen tussen 9 en 15 uur op volgende plaats:

North Galaxy gebouw A9 t.a.v. Frederick Vanneste
Koning Albert II laan 33
1030 Brussel

D6.1.2. Opstartvergadering

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de dienstverlener.

D6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D6.1.4. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 125 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten

D6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D7. Facturering en betaling van de diensten

De facturatie van de levering en indienststelling gebeurt per drone in 1 keer bij de voorlopige oplevering ervan, na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur.

De facturatie van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding. De globale facturering van (eventuele) meerdere sessies is toegelaten.

De facturatie van de onderhoudsdiensten (na afloop van de waarborgperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

De dienstverlener verzendt de factuur onderhavig aan de BTW, de verzendnota('s) en het proces-verbaal voor uitvoering van de diensten naar het volgend adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be

Per e-mail kan slechts één pdf-bestand worden overgemaakt. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."

BELANGRIJK

De opdrachtnemer vermeldt in zijn factuur duidelijk en gedetailleerd de uitgevoerde prestaties. Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De vereffeningprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- absoluut een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8 Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van datzelfde Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over materieel te kunnen beschikken dat goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De volledige technische voorschriften kunnen worden verkregen door bijlage 5 van het bestek in te vullen en de procedure te volgen die hieronder wordt beschreven.

De inschrijvers kunnen de gedetailleerde technische voorschriften verkrijgen door hun verzoek via e-mail te richten aan finprocurement@minfin.fed.be met de vermelding "Drone Technische voorschriften".

Deze gegevens zullen verstrekt worden tegen overhandiging van een verbintenis tot naleving van de vertrouwelijkheid van de gegevens (zoals hieronder vermeld), ondertekend door een gevolmachtigde van de inschrijver (zie bijlage 5).

Enkel firma's die deze geheimhoudingsclausule hebben ingevuld, ondertekend en de getekende versie naar het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be hebben gestuurd, zullen toegelaten worden tot de gunningsprocedure.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. In te vullen SLA
4. Vraag- en antwoordformulier
5. Geheimhoudingsclausule

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
 Financiën
 Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/106

Openbare procedure voor de aankoop, levering en indienststelling van een professionele drone voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

Voor de **buitenlandse firma's** waarvan de BTW nummer de volgende is:

--

en waarvoor de **heer/mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr.. op naam van... te...*". Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het
rekeningnummer

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ²

taal voor de interpretatie van het
contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

--

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

Ged
aan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

--

(naam)

(functie)

(handtekening)

² De niet correcte vermelding schrappen.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2017/106

Openbare procedure voor de aankoop, levering en indienststelling van een professionele drone voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.
PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet op straffe van nietigheid volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

I) ALGEMEEN
A. Eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag (Popl)

Excl. BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/dag
BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/dag

II) PROFESSIONELE DRONE
B. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 professionele drone (Plev)

Excl. BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/toestel
BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -- -----	€/toestel

C. Eenheidsprijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 professionele drone (Pond)

Excl. BTW	----- -- (letters)	----- , -----	€/toestel/jaar
BTW	----- -- (letters)	----- , -----	€/toestel/jaar
Incl. BTW	----- -- (letters)	----- , -----	€/toestel/jaar

III) TRAININGSDRONE

D. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 trainingsdrone (Pkotest)			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -- ---	€/toestel
BTW	----- (letters)	----- , -- ---	€/toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -- ---	€/toestel

E. Eenheidsprijs <u>per jaar</u> voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 trainingsdrone (Pmaint)			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , ---	€/toestel/jaar
BTW	----- (letters)	----- , ---	€/toestel/jaar
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ---	€/toestel/jaar

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Ged
aan:

Te

op
201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR,
(in te vullen door de aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Interventietermijn	Interventietijd	Dag	2 dagen na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Dag	10 dagen na oproep/e-mail	300 €/extra dag
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	125 kalenderdagen	300 €/extra dag

BIJLAGE 5: Geheimhoudingsclausule**BELANGRIJK**

Ondergetekende

(naam)

(voornaam)

(functie)

Werkende voor de firma

(naam)

(adres)

Verbindt zich tot geheimhouding van alle gegevens waarvan hij kennis zal nemen en die hij zal verwerken in het kader van deze opdracht voor rekening van de FOD Financiën.

Verbindt zich ertoe:

- Deze gegevens en resultaten van de verwerking ervan enkel te gebruiken voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het voorwerp van deze opdracht;
- Deze niet te verspreiden noch te kopiëren
- Deze niet te bewaren na voltooiing van de opdracht.

(date)

(signature)

)