



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek:

Openbare procedure voor de verwerving van een nieuwe oplossing voor de performantietesten, het onderhoud en de opleidingen

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/141

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 12 juni 2018 om
10.00 u.



Afdeling
Aankopen

INHOUD

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE	6
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	6
4.1. Wetgeving	6
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEURECHT, SOCIAAL RECHT EN ARBEIDSRECHT	7
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	7
5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie	7
5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	9
1. RECHT VAN EN MODALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING EN DE OPENING VAN DE OFFERTES.....	9
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	9
1.1.1. Indienen van de offertes.....	9
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
1.2. Indienen van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	12
3. PRIJZEN.....	12
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	16
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	16
4.3. Gunningscriteria	16
4.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	16
D. UITVOERING	19
1. LEIDEND AMBTENAAR	19
2. HERZIENINGSCLAUSULES	19
2.1. Duur van de opdracht.....	19
2.2. Prijsherziening.....	19
2.3 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.....	20
2.4 Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	20
2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
2.6 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	21
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	21
4. GARANTIE.....	21
5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	22
5.2. Voorlopige en definitieve opleveringen	22
6. BORGTOCHT	22
6.1. Samenstelling van de borgtocht.....	22
6.2. Vrijgave van de borgtocht	24
7. UITVOERING VAN DE WERKEN.....	25
7.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
7.3. Uitvoeringsclausules	27
8. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	28

9. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	29
9.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	29
9.2. Eigendom	31
9.3. Overdraagbaarheid	31
9.4. Statistische gegevens	31
10. GESCHILLEN	32
11. BOETES EN STRAFFEN.....	32
11.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	32
11.2. Straffen.....	32
11.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	32
11.4. Verrekening van de boetes en straffen	33
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	34
1. BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN DIENSTEN.....	34
2. KENMERKEN VAN DE BEOOGDE TOOL/OPLOSSING (/2).....	35
3. ONDERHOUD EN DIENSTEN	38
4. INSTALLATIE EN CONFIGURATIE	40
5. OPLEIDING EN COACHING	40
F. BIJLAGEN	42
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	43
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	46
BIJLAGE 3: VASTE INRICHTING	47

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/141

Openbare procedure voor de verwerving van een nieuwe oplossing voor de performantietesten, het onderhoud en de opleidingen

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes,

B. ALGEMENE BEPALINGEN**1. Voorwerp en aard van de opdracht**

De huidige opdracht heeft als voorwerp:

- De verwerving van een volledig professioneel instrument voor performantietesten (dat alle operationele fasen van een testcampagne bestrijkt, van scripts tot eindrapporten), dat goed presteert op het gebied van productiviteit en gebruiksgemak, dat flexibel en open is om aan toekomstige technologische ontwikkelingen en de integratie met licentie- of open source-instrumenten te worden aangepast, en dat kostenefficiënt is in termen van werking en onderhoud. Dit instrument zal (on premise) worden geïnstalleerd met alle benodigde licenties die ook door de FOD Financiën zijn verkregen in onze omgeving;
- Het afsluiten van een volledig onderhoudscontract voor de oplossing en voor de prioritaire technische ondersteuning (indien mogelijk in de één van beide of beide landstalen Frans en/of Nederlands en standaard in het Engels). De tool moet aldus voorzien worden van alle updates (belangrijke en minder belangrijke) tijdens de looptijd van het contract. De technische ondersteuning moet efficiënt en responsief zijn;
- De installatie, configuratie en afstelling van de oplossing in onze infrastructuur en de configuratie met de hulpprogramma's van derden JIRA, JENKINS en DYNATRACE. Er moet worden voorzien in de installatie en/of levering van een groepserver of repository voor het opslaan en delen van nieuwe projecten. Dit systeem wordt standaard of optioneel opgenomen in de tool (zie optie 2) of het is extern aan de tool, maar moet in dat geval op een veilige en transparante manier met onze omgeving functioneren en communiceren;
- De verwerving van een opleidings- en coachingpakket voor de testers die betrokken zijn bij de performantietesten zodat ze in een minimum van tijd volledig operationeel zijn (drie maanden na de installatie van de oplossing). Dit luik moet de volledige basisopleiding van de gekozen tool verzekeren, samen met een geavanceerde

opleiding (programmatische problemen oplossen, oplossingsbeheer, geavanceerde functies en integratie van derden) en 10 dagen persoonlijke coaching voor de PTC-leden, op te nemen naargelang onze behoeften. Het omvat ook eventuele toegangen tot forums, kennisbanken, online cursussen, beschikbare bibliotheken en andere opleidingsfaciliteiten. Er worden ook cursusmateriaal, boeken en technische documenten verstrekt.

Het gaat om een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 1 perceel.

Deze opdracht omvat slechts één perceel omdat de FOD Financiën slechts één contactpersoon voor deze hele opdracht wenst (voor de installatie, de implementatie, de configuratie, het onderhoud en de opleiding van de gebruikers). Deze contactpersoon beheerst aldus de door hem voorgestelde oplossing perfect.

Een onvolledige offerte leidt tot de uitsluiting ervan.

Deze opdracht omvat **2 verplichte opties**, namelijk:

1. een uitbreidingsmogelijkheid om performantietesten uit te voeren op mobiele toepassingen;
2. een systeem voor het basisbeheer van testen, het beheer van releases en requirements, het beheer en de opslag van projecten en projectdeling. Bij gebrek daaraan, een communicatie- en / of samenwerkingssysteem met JIRA & CONFLUENCE of met een open source testmanager of een ander gratis of betalend systeem dat een basisbeheer mogelijk maakt.

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van de overeenkomst

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten **tot het einde van de onderhoudsduur (6 jaar vanaf het einde van de garantieperiode)**. Deze duur stemt overeen met de levensduur van het huidige product.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede, het derde, het vierde, het vijfde of het zesde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,

De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende inlichtingen betreffende de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen via volgend e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be, **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info performantietest"**.

Het sluiten van de opdracht geeft de opdrachtnemer geen recht op exclusiviteit. De FOD Financiën kan, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht, prestaties identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere ondernemers of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. In dit geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

4. Documenten die de opdracht regelen

4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen Reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de voormelde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/141;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict zou kunnen optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die **uiterlijk op 23/05/2018 om 16.00** uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO performantietest".

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://financien.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

1. Recht van en modaliteiten betreffende de indiening en de opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

1.1.1. Indienen van de offertes

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de economische operatoren, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de plaatsingsprocedure via elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14 § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden bekomen bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. Eventueel verwijst de mandataris naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het Arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (K.B. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";
- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)
- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indienen van de offertes

De uiterste datum voor het indienen van de offertes op het platform werd vastgesteld op 12 juni 2018 om 10.00 uur.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als die in een bijlage bij zijn offerte zijn opgenomen.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

B. De prijsinventaris

De inventaris moet op straffe van nietigheid, volledig worden ingevuld.

C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor wat betreft deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria, wordt aan de ondernemers gevraagd om duidelijke gegevens mee te delen via het invullen van de gedeelten A tot D. Info over het UEA kunt u raadplegen op de volgende website: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materiaal en aan de technische uitrusting die zal worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht;

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid vraagt de kandidaten om de offerte, de bijlagen en het UEA in één bestand in te dienen.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle prijzen in het offerteformulier moeten in euro worden uitgedrukt.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°), zijnde een opdracht tegen prijslijst (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°) en tegen terugbetaling (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 5°)

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Meer bepaald zijn in de prijs inbegrepen:

Op algemene wijze:

- 1°. Het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakking;
- 6°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de receptiekosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de prijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria**4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid controleert de offertes na de verificatie van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De offertes worden geëvalueerd op basis van de gunningscriteria uit punt 4.3. van het deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria. De

aanbestedende overheid controleert echter de afwezigheid van fiscale en sociale schulden, overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie ze de opdracht wil gunnen dat hij de verantwoordingsstukken voorlegt (certificaten, verklaringen, referenties en andere bewijsmiddelen), voor zover het niet mogelijk is om die inlichtingen en documenten rechtstreeks te bekomen via toegang tot een nationale gegevensbank in een Lidstaat die gratis toegankelijk is.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt alleen voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de opdrachtgevende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een Lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het loutere feit van de indiening van de offerte is een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de onderstaande uitsluitingsgevallen.

Wanneer de inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die, bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden, behalve wie:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten

klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden, behalve wie:

- 1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 kan in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
- 2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn over te leggen;

9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 200.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren”

4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Die criteria zullen worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

1. Methodologie (**60 %**)
2. Prijs (**40%**)

4.3.2. Methode ter bepaling van de meest interessante offerte

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

1. De methodologie (60/100)

De aanbestedende overheid zal de kwaliteit van de software beoordelen op basis van de ingediende offertes.

Om de kwaliteit van de software te kunnen beoordelen op basis van de beschrijving van de vereisten opgenomen in het deel "Technische voorschriften" van dit bestek, zal de inschrijver ervoor zorgen dat in zijn offerte alle nodige details worden vermeld.

De kwaliteit van de offerte zal worden geëvalueerd op basis van de subcriteria zoals hierna vermeld, die afzonderlijk worden beoordeeld, en op basis van hun gewicht:

- kenmerken van de beoogde tool (/30)
- onderhoud en diensten (/10)
- installatie en configuratie (/10)
- opleidingen en coaching (/10)

De toegekende score houdt geen verband met de beoordeling inzake het voldoen van de minimale eisen. Een offerte die besteksconform wordt geacht, krijgt minstens 0 punten. Er wordt een score toegekend die hoger is dan 0 indien de offerte een meerwaarde biedt ten aanzien van de loutere besteksconformiteit.

Beoordeling van de meerwaarde ten aanzien van de conformiteit met het bestek	Overeenstemmende score
Zeer grote meerwaarde	20 punten
Grote meerwaarde	10 punten
Gemiddelde meerwaarde	5 punten
Geen meerwaarde	0 punten

2. De prijs (40/100)

De punten voor het criterium "prijs" worden berekend op basis van de volgende formule:

$$P = 40 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

PX_m is de laagste prijs Incl. BTW die werd verkregen volgens de onderstaande formule.

PX_o is de prijs Incl. BTW voor het geanalyseerde offerte volgens de onderstaande formule

$$PX = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9$$

Où

PX = de totaalprijs ;

P_1 = de totaalprijs incl. BTW voor de aankoop tool ;

P_2 = de totaalprijs incl. BTW voor de aankoop van permanente licenties ;

P3 = de totaalprijs incl. BTW voor de installatie en configuratie ;

P4 = de prijs voor 6 jaar onderhoud incl. BTW

P5 = de totaalprijs incl. BTW voor een basis opleidingssessie ;

P6 = de totaalprijs incl. BTW voor een geavanceerde opleidingssessie;

P7 = de totaalprijs incl. BTW voor 10 dagen coaching ;

P8 = de totaalprijs voor optie 1

P9 = de totaalprijs voor optie 2 .

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

4.3.3. Eindscore

De voor de 2 gunningscriteria behaalde eindscores worden opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangewezen:

De leidende ambtenaar is dhr. Marc VANDERMISSEN, Directeur van de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van onderhoudsprestaties te waarborgen. Drie (3) maanden vóór de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen door de initiële duur van het contract met zes maanden te verhogen door eenvoudig een aangetekend schrijven te sturen.

2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen en sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de dienstverlener.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

formule : $Pr = Po * [(Sr*0,8)/So + 0,2]$

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/>

2.2.2. Verzoek

Elk verzoek om prijsherziening moet per aangetekende brief worden gestuurd naar de FOD Financiën, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer een of meer jaardagen en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de eerste dag van de vorige maand worden gesteld;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuwe prijsherzieningsaanvraag indienen met betrekking tot de diensten die na de volgende jaardag moeten worden verricht.

2.3 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk op de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de prijsherzieningsformule uit de rubriek 2.2. "prijsherziening".

2.4 Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht bedragen.

2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of verscheidene van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

2.6 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer schadevergoeding krijgen die is vastgesteld op 25 euro per werk- of kalenderdag.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten bij de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Garantie

De garantieperiode vangt aan na de voorlopige oplevering en duurt 1 jaar.

De garantie dekt het onderhoud zoals beschreven in sectie E.3 Onderhoud en services.

De inschrijver moet erop toezien de elementen te actualiseren tijdens de garantieperiode.

Deze actualisering heeft zowel betrekking op eventuele 'correcties' als op de evoluties van de geïnstalleerde elementen.

5. Oplevering van de uitgevoerde diensten

5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigde(n) van de aanbestedende overheid.

5.2. Voorlopige en definitieve opleveringen

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** gepland. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats **maximaal** 6 maanden na de gunning van de opdracht.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van de gedeeltelijke beëindiging van de diensten om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten verricht worden.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

6. Borgtocht

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgesteld volgens de modaliteiten van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

6.1. Samenstelling van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling voorgelegd.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, die worden ondertekend door de indiener, geven aan ten gunste van wie de borgtocht werd gesteld en de precieze aanwending ervan, door de vermelding van de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole,
Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nr. van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

6.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst en op voorwaarde dat de verstrekte diensten opgeleverd zijn.

7. Uitvoering van de werken

7.1. Uitvoering

7.1.1. Plaats waar de werken moeten worden uitgevoerd

FOD Financiën, North Galaxy
Koning Albert II-laan 33
1040 Brussel

7.1.2. Kick-offmeeting of startvergadering

Er zal een 'kick-offmeeting' worden georganiseerd om de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat te stellen zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen heeft getroffen om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland, evenals op de door de opdrachtnemer vooropgestelde acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting worden benut om de verwachtingen van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning al vóór de kick-offmeeting ter beschikking kon worden gesteld van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), zal ze vóór de vergadering worden herzien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachten te wisselen met betrekking tot de planning.

Zo nodig zal deze vergadering ook worden gebruikt om de inhoud van alle contractuele documenten gestructureerd en gericht te onderzoeken (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) om er zeker van te zijn dat na de vergadering alle contractuele bepalingen door de beide partijen (administratie en opdrachtnemer) op dezelfde wijze worden begrepen en geïnterpreteerd.

De startvergadering moet zo snel mogelijk na de kennisgeving van de overeenkomst worden georganiseerd om zo spoedig mogelijk de nodige acties te kunnen ondernemen.

De in het kader van een 'kick-offmeeting' te plannen activiteiten worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) het proces op eender welk ogenblik kan stilleggen, zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een 'kick-offmeeting' geen toegevoegde waarde meer heeft.

De startvergadering zal plaatsvinden bij de FOD Financiën op basis van een tussen de beide partijen overeengekomen agenda.

De leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de punten en vragen die moeten worden verduidelijkt;
- de thema's die tijdens de vergadering moeten worden besproken;
- zo nodig, bepaalde modaliteiten.

Het is noodzakelijk dat die inlichtingen minstens 3 kalenderdagen vóór de vergadering aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

In dat verslag staan de thema's en de vragen die tijdens de vergadering werden besproken.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke worden beperkt.

7.1.3. Beoordeling van de verleende diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van e-mail, die nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

7.1.4. Clausule betreffende de technologische evolutie

Indien de hardware of de software vóór het einde van de duur van de opdracht een meer geavanceerde technologische ontwikkeling zou kennen op het vlak van prestatievermogen of funktiemogelijkheden, en dit zonder prijsverhoging, is de opdrachtnemer verplicht om de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te brengen en een vervanging voor te stellen. Het staat de aanbestedende overheid vrij om het voorstel al dan niet te aanvaarden.

7.2. Uitvoeringsmodaliteiten

7.2.1. Naleving van de geldende wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de schoonmaak, hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De

opdrachtnemer is ook verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

7.3. Uitvoeringsclausules

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet respecteren van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

8. Facturering en betaling van de diensten

De betaling van het onderhoud zal jaarlijks worden uitgevoerd.

De betaling van de tool zelf zal worden uitgevoerd na de gedeeltelijke voorlopige oplevering.

De facturen, waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - B22 1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet via de post **OF** per e-mail in pdf-formaat worden verstuurd, niet via beide manieren).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... bij ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een duidelijke omschrijving vermelden van de correct uitgevoerde prestaties. De niet-correct of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als die regel niet kan worden gevolgd, wordt

gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) bij te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om genoemde aanvraag te ondertekenen;

- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

9.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;

- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens dit artikel.

9.2 Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de begunstigde, de documentatie die daarbij hoort, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract werd opgemaakt door de personeelsleden van de begunstigde, alsook de daarmee verbonden intellectuele eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het is de personeelsleden van de opdrachtnemer verboden om documenten die aan de FOD Financiën toebehoren met zich mee te nemen, behalve wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun taken. Dit is met name het geval voor wat betreft de verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

9.3. Overdraagbaarheid

De opdrachtnemer zal aan een door de FOD Financiën erkende derde partij of aan de FOD Financiën alle noodzakelijke informatie geven zodat de FOD Financiën alle handelingen kan uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking of de evolutie van de oplossing of deze door een derde partij kan laten uitvoeren, indien de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers in gebreke blijft (stopzetting van activiteiten of verbreking van het contract).

Aan het einde van het contract, ongeacht of dit afloopt of verbroken wordt, zal de opdrachtnemer zijn medewerking verlenen aan de FOD Financiën, zodat de FOD Financiën of een derde partij de prestaties die in het kader van dit contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe vanaf het begin van de overdraagbaarheidsperiode alle nodige elementen voor de productie van de informatica en alle documenten die toebehoren aan de FOD Financiën terug te bezorgen aan de FOD Financiën. De methodes en de procedures die tijdens de prestaties worden ingevoerd zijn eigendom van de FOD Financiën.

Daarom zal de opdrachtnemer, bij verbreking, aan de FOD Financiën een overgangsplan voorleggen dat uitvoerig de bepalingen en voorwaarden weergeeft in verband met de taken die dienen te gebeuren om de informatie te verstrekken die nodig is om de overgang te garanderen, met daarbij een tijdsschema van die taken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om dit overgangsplan te laten opstellen door medewerkers die deel uitmaken van het team dat met dit contract belast is, zonder meerkosten voor de FOD Financiën.

De FOD Financiën is de enige intellectuele eigenaar van de oplossingen, ontwikkeld in het kader van dit project.

De begunstigde wordt belast met alle handelingen in verband met de overdraagbaarheid. Deze omvatten met name:

- de terbeschikkingstelling van alle procedures die nodig zijn voor het beheer van het geleverde systeem;
- de terbeschikkingstelling van synthesesdocumenten, balansen en andere verslagen van vergaderingen, die het follow-updossier van deze zaak vormen;
- de opleiding en de informatie van de vertegenwoordigers van de nieuwe leverancier;
- de gegevensoverdracht.

9.4 Statistische gegevens

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering van de opdracht aankoop-, verkoop-, bestel- en facturatiegegevens die hij heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken samen te brengen, te bewaren en voor te stellen.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om die informatie, via mail of via een website, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid te bezorgen.

10. Geschillen

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

11. Boetes en straffen

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten, wegens het belang dat de aanbestedende overheid toekent aan de naleving van de termijnen vastgesteld in punt Onderhoud en diensten van deel E. Technische voorschriften, om de goede werking van de tool en de continuïteit van de performantietesten gedurende de uitvoering van het contract te garanderen.

11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Er wordt een boete van **600 euro per dag vertraging** opgelegd bij het niet eerbiedigen van de interventietermijn bij incidenten van het type 1 (cfr.3. Onderhoud en diensten van deel E. Technische voorschriften)

Er wordt een boete van **300 euro per dag vertraging** opgelegd bij het niet eerbiedigen van de interventietermijn bij incidenten van het type 2 (cfr.3. Onderhoud en diensten van deel E. Technische voorschriften)

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

11.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een boete van **135,00 euro** worden opgelegd.

11.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Alleen de daadwerkelijk gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

11.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de uit te voeren diensten

Onderhavig bestek betreft de implementatie van een volledige tool-oplossing om onze performantietesten uit te voeren en om te voldoen aan onze behoeften in termen van nieuwe methodologieën (Agile, voortdurende integratie, testen op alle niveaus, etc.), ondersteuning van nieuwe technologieën voor de ontwikkeling van websites en webdiensten en verhoogde productiviteit.

De door de inschrijvers voorgestelde oplossing moet volledig zijn en de volgende delen omvatten:

- Deel 1: de verwerving van een volledig professioneel instrument voor performantietesten (dat alle operationele fasen van een testcampagne bestrijkt, van scripts tot eindrapporten), dat goed presteert op het gebied van productiviteit en gebruiksgemak, dat flexibel en open is om aan toekomstige technologische ontwikkelingen en de integratie met licentie- of open source-instrumenten te worden aangepast, en dat kostenefficiënt is in termen van werking en onderhoud. Dit instrument zal (on premise) worden geïnstalleerd met alle benodigde permanente/gedeelde licenties die ook door de FOD Financiën zijn verkregen in onze omgeving;
- Deel 2: het afsluiten van een volledig onderhoudscontract voor de oplossing en voor de prioritaire technische ondersteuning (indien mogelijk in de één van beide of beide landstalen Frans en/of Nederlands en standaard in het Engels). De tool moet aldus voorzien worden van alle updates (belangrijke en minder belangrijke) tijdens de looptijd van het contract. De technische ondersteuning moet efficiënt en responsief zijn;
- Deel 3: de installatie, configuratie en afstelling van de oplossing in onze infrastructuur en de configuratie met de hulpprogramma's van derden JIRA, JENKINS en DYNATRACE. Er moet worden voorzien in de installatie en/of levering van een groepsserver of repository voor het opslaan en delen van nieuwe projecten. Dit systeem wordt standaard of optioneel opgenomen in de tool (zie optie 2) of het is extern aan de tool, maar moet in dat geval op een veilige en transparante manier met onze omgeving functioneren en communiceren; We wensen een eenvoudig beheersinstrument tot onze beschikking te hebben dat kan worden geïntegreerd in onze omgeving met JIRA en Jenkins en waarmee het delen van bestanden en testprojecten tussen de verschillende testers en verantwoordelijke personen mogelijk is. De integratie van een open source, JIRA configuratie of module, server of collaborative repository in de tool draagt onze voorkeur weg. Een aantal van onze groepsservers zitten in de CLOUD.
- Deel 4: verwerving van een opleidings- en coachingpakket voor de testers die betrokken zijn bij de performantietesten zodat ze in een minimum van tijd volledig operationeel zijn (drie maanden na de installatie van de oplossing). Dit luik moet de volledige basisopleiding van de gekozen tool verzekeren, samen met een geavanceerde opleiding (programmatisch probleem oplossen, oplossingsbeheer, geavanceerde functies en integratie van derden) en 10 dagen persoonlijke coaching voor de PTC (Performance Test Center) -leden, op te nemen naargelang onze behoeften. Het omvat ook eventuele toegangen tot forums, kennisbanken, online cursussen, beschikbare bibliotheken en andere opleidingsfaciliteiten. Er worden ook cursusmateriaal, boeken en technische documenten verstrekt.

2. Kenmerken van de beoogde tool/oplossing

1. Algemene kenmerken

1. Een tool voor het uitvoeren van uitgebreide professionele performantietesten die alle testniveaus en alle soorten performantietesten omvatten;
2. Alle nodige functies om alle operationele fasen van een testcampagne uit te voeren (voorbereiding, uitvoering van scripts met hun correlaties en parametrisatie, ontwerp en planning van de testen, uitvoering van testen, real-time testmonitoring, analyses gedetailleerd in post-run rapporten en resultatenrapporten);
3. Dit instrument moet autonoom en onafhankelijk zijn en volledig functioneel zijn. Het mag geen onderdeel zijn van een reeks instrumenten (test management, functionele automatiseringshulpmiddelen, defects en reporting ...) die het vermogen om te integreren met andere hulpmiddelen van de reeks zou beperken of die ons zou verplichten om andere modules van de reeks te verwerven om over alle functies te beschikken. De bedoeling is om deze tool te laten samenwerken met onze bestaande tools: JIRA (CLOUD), Jenkins, Dynatrace ;
4. De installatie zal van het type 'on premise' zijn (in onze omgeving) en zal beschikken over permanente licenties die worden gedeeld tussen gebruikers via een gemeenschappelijk systeem of een licentieserver;
5. De oplossing wordt geleverd met de nodige permanente en gedeelde licenties voor 1000 virtuele gebruikers, die de hieronder beschreven protocollen ondersteunen en een minimum van 6 gelijktijdige runs. Idealiter een systeem van onbeperkte concurrerende runs, afhankelijk van het aantal beschikbare Vusers, volgens onze voorkeur. De mogelijkheid van incidentele verhuur en mogelijke extra Vusers is een plus;

2. Realisatie van testscripts

1. De tool zal worden uitgerust met een scriptregistratiesysteem en moet noodzakelijkerwijs bruikbaar zijn via traditionele browsers (IE11, Edge, Firefox en/of Chrome).
2. Programma's en scripts moeten worden ontwikkeld met een algemene en universele programmeer- of scripttaal die overal wordt gebruikt (Javascript, VBscript, ANSI C, Java onder andere) of via een "No Scripting" of "Visual Scripting" systeem. Geen eigendomstaal, geen onconventionele of zeer specifieke taal, zodat we in de normale literatuur, op forums en in gemeenschappen gemakkelijk alle benodigde documentatie kunnen terugvinden. Tools of oplossingen die enkel op JMeter, Selenium of andere scripts zijn gebaseerd, worden geweerd. Indien er engines en processen gebruikt worden om de traditionele scripttaal te vereenvoudigen of te vervangen, dan het bewijs geleverd worden dat deze onder alle omstandigheden doeltreffend zijn (bijvoorbeeld in authenticatie-, beveiligings- of versleutelingsprocessen). Er moet daarenboven voorzien worden in een alternatieve of aanvullende programmering.
3. Voor de realisatie van de testscripts moeten de volgende functies aanwezig en krachtig zijn:
 - a. intuïtieve en transparante webrecorder, ongeacht de gebruikte browser;

- b. foutopsporingsmodus en -tools voor snel debuggen en efficiënte foutidentificatie;
- c. eenvoudig en efficiënt instelsysteem (creatie en opname);
- d. betrouwbaar en efficiënt correlatiesysteem (via heuristiek of het creëren van regels die indien mogelijk exporteerbaar zijn);
- e. mogelijkheid om conditionele structuren, loops en andere besturingselementen of controlepunten in de scripts op te nemen;
- f. dynamisch waarde-extractiesysteem;
- g. inachtneming van beveiligingsprotocollen;
- h. mogelijkheid op bestanden aan het script toe te voegen of met datasets van externe bestanden te werken (type pdf, XML, zip, enz.);
- i. mogelijkheid tot snelle actualisering van de scripts;
- j. mogelijkheid om gemakkelijk rechtstreeks in het script te programmeren om eventuele specifieke problemen op te lossen;
- k. mogelijkheid om gemakkelijk business transacties te creëren waardoor het script leesbaarder wordt voor business klanten.

3. Ondersteunde protocollen en technologieën en integratie

1. Protocollen die ondersteund moeten worden:
 - a. alle webprotocollen (http, http2, https, html/5,...);
 - b. webapplicaties die in Java, J2EE en PHP of Dot Net (ICT-standaarden) ontwikkeld zijn en die de volgende technologieën en frameworks kunnen bevatten: JSF, JSP, AJAX, Angular JS, Struts, EJB, JPA, JMS, ... ;
 - c. XML, JSON, JavaScript;
 - d. alle webservices SOAP- en REST-protocollen, al dan niet via ESB;
 - e. coderings- en verificatieprotocollen: SSL, TLS, SSO, Basic Auth, Kerberos, binaire gegevens, Base64, EID- en verificatiecertificaten, ... ;
 - f. beheer van sessies, cookies, headers;
 - g. Protocollen TCP/IP-netwerken, FTP, LDAP, media, protocollen E-mail, ...;
2. De tool moet in de volgende omgevingen worden ondersteund en werken om volledig operationeel te zijn: Windows 10 Pro 64-bit, Windows Server 2012 & 2016.
3. De tool kan ten minste de volgende besturingssystemen, infrastructuren en servers monitoren:
 - a. Windows, Linux en VMware;
 - b. DB: MySQL, SQL Server, DB2, JDBC;
 - c. toepassingsservers: .NET, WebLogic, TomCat, JBoss en WebSphere;
 - d. webservers: IIS en Apache.
4. Idealiter moeten de monitoring agents niet-intrusief zijn, omdat het heel moeilijk is om agenten rechtstreeks op onze infrastructuur in te zetten.
5. De tool moet gemakkelijk worden ondersteund of geïntegreerd met onze Dynatrace Application Performance Monitoring (APM) tool die we momenteel gebruiken. Dit punt is erg belangrijk. We gebruiken deze tool al een aantal jaren en hij zijn meerwaarde heeft aangetoond in onze performantietests, vooral wat betreft de informatie die de ontwikkelingsteams krijgen.
6. Integratie met onze samenwerkings- of communicatietools en tools voor continue integratie, waaronder JIRA, CONFLUENCE, JENKINS, SUBVERSION.

4. Design, planning en uitvoering van de testen

1. Op het gebied van testontwerp zal de tool over alle noodzakelijke functies beschikken om de profielen van virtuele gebruikers precies te definiëren (aantal, gedrag, ramp up, ramp down, enz ...). Specifieke profielen aanmaken. Testscenario's met verschillende scripts en profielen aanmaken
2. De volgende functies moeten beschikbaar zijn:
 - a. Scenarioconfiguratie door Vusers-groep;
 - b. variabele of vertraagde opstart van gebruikersgroepen of scripts;
 - c. visueel ontwerp van de Vusers scenario's;
 - d. beschrijving en versioning van de scenario's;
 - e. instellen van de verschillende groepen en scripts: Think Time, stroomlogica, blokken met verschillende acties, aantal iteraties, pacing, configuratie van de errorlogs, uitvoeringstijd, stopcondities, toewijzing van controllers en injectoren, toewijzing van middelen en licenties;
 - f. configuratie van infrastructuurmonitors en netwerken;
 - g. configuratie van Dynatrace APM;
 - h. configuratie van belastinginjectoren;
 - i. tools voor dynamische personalisering van de Vusers;
 - j. manuele of automatische opstart van de testen met timeslot-beheer;
 - k. tools die nauwkeurig het gedrag van elke Vuser en de fouten tijdens de uitvoering weergeven.
3. Bij de uitvoering van de testen is een nauwkeurige, volledige en configureerbare live monitoring essentieel om zowel de systeemomgeving als de te testen applicatie te kunnen visualiseren.
4. Beheer van de uitvoeringen, zowel wat de vertragingen en de timing (Timeslots per reservering of onmiddellijk) als de staat van het testsysteem (toestand en problemen op de controllers en injectoren, hosts of AUT) betreft.
5. Beheer van uitvoeringsfouten en -problemen, verzameling van meetgegevens en logs, dynamisch beheer van de timeslots;
6. Monitoring van de infrastructuren en het netwerk tijdens de uitvoering.
7. De tool zal stabiel en nauwkeurig werken, zonder falen, ongeacht het type testen of de belasting (klein of erg groot) binnen de limieten opgelegd door de leverancier en/of de versie die we hebben aangekocht.
8. Dashboards, beheer van de geschiedenis van de runs en hun eigenschappen en resultaten.
9. Eenvoudige en niet-intrusive configuratie van de testinfrastructuur en het monitoringsysteem.

5. Analyse van de testen en opstellen van rapporten

1. De operationele fase van de analyse en de rapportage is zonder twijfel de meest cruciale en omvangrijke. De voorgestelde oplossing moet alle functies aanbieden die nodig zijn voor de uitvoering van snelle analyses, kruisanalyses of vergelijkende analyses, en tools om rapporten te genereren van het type PDF, WORD of HTML/XML (minimum);

2. De tool of de module om rapporten op te stellen moet voldoende geëvolueerd zijn en moet rapporten kunnen aanpassen aan onze behoeften (configuratie en plaatsing van grafieken, zones voor vrije teksten, invoegen van externe elementen, invoegen van elementen zoals afbeeldingen, ...). Deze rapporten moeten kunnen geëxporteerd worden naar verschillende formaten (PDF, Word, Excel, ...);
3. De tool moet nauwkeurige en leesbare visuele grafieken voorstellen die eenvoudig te configureren zijn door filteren, groeperen of geavanceerde instellingen.
4. Het aanpassen van grafieken (toewijzing en wijziging van schalen en assen, samenvoegen van grafieken, toepassen van filters en opzoekingen) is belangrijk, evenals de volledigheid van grafieken (visualisatie van vaak gebruikte grafieken: responstijd van de transactie, Vusers, transacties/sec., fails/passed, percentiel, verbindingen, http-respons, hits/sec., throughput, host- en infrastructuur-resources, fouten (grafieken en logs);
5. De functies moeten ook de analyse van business transacties en fouten mogelijk maken;
6. De analysetools moeten volledig zijn zodat een correcte en volledige visualisatie van de processen en van de opsporing en identificatie van problemen of knelpunten mogelijk is.

6. Opties

1. Mogelijke uitbreiding om performantietesten uit te voeren op mobiele toepassingen;
 - a. Ondersteuning en simulatie mobiele Android-toestellen, IOS, Windows Phone, BlackBerry, ...
 - b. Ondersteuning en emulaties van mobiele netwerken: 3G, 4G, WIFI, LAN, ...
 - c. Eventuele samenwerking met tools zoals Apium, Perfecto ...
2. Een systeem voor het basisbeheer van testen, het beheer van releases en requirements, het beheer en de opslag van projecten en projectdeling. Bij gebrek daaraan, een communicatie- en / of samenwerkingssysteem met JIRA & CONFLUENCE of met een open source testmanager of een ander gratis of betalend systeem dat een basisbeheer mogelijk maakt. Een effectieve in-house oplossing die onze verschillende tools gebruikt via API of een speciale configuratie kan ook overwogen worden, mits deze betrouwbaar en gedocumenteerd is. Het hoofddoel is om een gedeelde en gestructureerde ruimte te hebben voor het beheer, de opslag en het delen van testprojecten, het beheer van de requirements en defecten, het beheer en het delen van de analyses en rapporten. Zie deel 3.

3. Onderhoud en diensten

De offerte zal ook een gepast, duidelijk en ondubbelzinnig onderhoudscontract voorstellen (met een duur van 6 jaar **vanaf het einde van de garantieperiode**).

Dit moet de volgende aspecten behelzen:

1. Correctief onderhoud / technische problemen

De opdrachtnemer zal ten minste de nodige technische bijstand verstrekken om technische problemen aan het geleverde systeem op te lossen. De telefonische bijstand wordt verstrekt tijdens de openingsuren van de diensten van de FOD (7.00 uur tot 19 uur).

De aanvragen moeten opvolgbaar zijn voor medewerkers van de FOD Financiën. De opvolging van de interventies moet mogelijk zijn elke dag van de week, tijdens de openingsuren van de diensten (7.00 uur tot 19 uur).

Het correctieve onderhoud is inbegrepen in de garantie.

2. Interventietermijn:

- De opdrachtnemer moet reageren op elk verzoek tot interventie.
- Indien verwacht wordt dat de curatieve maatregelen te veel tijd zal vergen, dan moet de opdrachtnemer, voor zover mogelijk, een verzachtende oplossing voorstellen om het probleem of het gebrek te omzeilen.
- De interventieaanvragen zullen in twee prioriteitsniveaus gerangschikt worden:
 - a. Prioriteit 1: Incident waardoor het systeem blokkeert:
 - Dit betekent dat de software niet werkt;
 - Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën
 - Tijd voor aanvang van de interventie: maximum 4 uur na het tijdstip van melding;
 - Reactietijd: maximum 1 kalenderdag na het tijdstip van melding;
 - Terugkeer naar de normale toestand: maximum 2 kalenderdagen na het tijdstip van melding.
 - b. Prioriteit 2: Incident waardoor het systeem niet blokkeert:
 - Dit betekent dat het incident te wijten is aan een abnormaal functioneren van de software, waarbij de impact matig is;
 - Tijdstip van kennisgeving: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën
 - Tijd voor aanvang van de interventie: maximum 8 uur na het tijdstip van kennisgeving;
 - Reactietijd: maximum 2 kalenderdag na het tijdstip van melding;
 - Terugkeer naar de normale toestand: maximum 4 kalenderdagen na het tijdstip van melding.

Er kunnen ander prioriteitsniveaus worden bepaald, maar moeten gedetailleerd zijn volgens bovenstaand schema.

3. Evolutief onderhoud

- Dit onderhoudscontract moet de update van de oplossing mogelijk maken (inclusief de grote releases en/of nieuwe versies);
- Een snelle en prioritaire toegang tot de technische diensten bij problemen (e-mails, website, telefoon, ...), indien mogelijk in een van onze landstalen (Nederlands, Frans);
- Een snelle en professionele oplossing van onze problemen;

- Dit onderhoudscontract moet ook een aanpassing van het niveau van de tool mogelijk maken (extra modules, extra protocollen, tijdelijke of definitieve verhoging (of verlaging) van het aantal Vusers), mits betaling van een meerkost;
- Dit contract moet gebruikers ook in staat stellen om toegang te krijgen tot forums, communities, help- of trainingswebsites, online bronnen en acknowledge bases, enz ...

Het evolutief onderhoud is inbegrepen in de garantie.

4. Installatie en configuratie

1. De installatie, implementatie en configuratie van de tool en zijn modules of de integratie van de tool met onze operationele infrastructuur zoals JIRA, Confluence, Jenkins, Dynatrace.
2. Evenals een groepsserver of een propriëtaire repository van de oplossing of een in-house oplossing door aanpassing van de API's of configuratie van onze bestaande tools.
3. Integratie van de oplossing in een samenwerkingsketen (Jenkins bijv.) of in de beheerstools (JIRA, Management Tests Tools).
4. Alle installatie- en configuratieprocedures moeten gedocumenteerd worden.

5. Opleiding en Coaching

1. De offerte omvat een deel 'opleidingen' over het gebruik van de voorgestelde tool, voor 5 à 10 testers. De bedoeling is dat de testers binnen 3 maanden na de installatie van de tool volledig actief kunnen zijn en alle basisfuncties en geavanceerde functies volledig en onafhankelijk kunnen gebruiken (testers moeten 100% productiviteit en kwaliteit behalen);
2. Afhankelijk van de voorgestelde tool en de complexiteit ervan moeten voldoende opleidingsdagen ingepland worden om alle basisfuncties en geavanceerde functies aan bod te laten komen. Indien nodig moet ook in een opleiding worden voorzien voor het beheer van de tool en/of de integratie van tools van derden en/of een aanvullende opleiding over de scripttaal die door de tool wordt gebruikt;
3. Deze opleidingen moeten vanzelfsprekend bestaan voor deze tool, zo niet moet het bedrijf dat de offerte indient in staat zijn om deze te regelen;
4. De opleidingen moeten ook voldoen aan een reële en meetbare behoefte, afhankelijk van de voorgestelde tool en de complexiteit en gebruiksvriendelijkheid ervan (de PTC-testers zijn allemaal gespecialiseerd en ervaren in dit soort tests en het gebruik van een complexe tool);
5. Er wordt ook een beperkt aantal gepersonaliseerde coaching-dagen (10) gevraagd om praktische problemen die het PTC-team in real time tegenkomt, op te lossen. Deze dagen hoeven niet noodzakelijk onmiddellijk aan te sluiten op de opleidingen en mogen op vraag of op logische wijze worden ingevuld;

6. Deze opleidingen vinden plaats ofwel in onze lokalen (bij voorkeur) ofwel bij de onderneming, voor zover deze in het Brussels gewest gevestigd is en gemakkelijk bereikbaar is. Deze opleidingen worden maximaal en naargelang de mogelijkheden in één van beide landstalen (NL of FR) of in beide gegeven, zelfs als de documentatie en de ondersteuning van de cursussen in het Engels zijn. Dit geldt ook voor de coaching-dagen die verplicht in onze lokalen plaatsvinden;
7. Er wordt ook gevraagd om al het cursusmateriaal, boeken, hulpmiddelen, forums, online cursussen, enz. te bezorgen, zodat de testers zoveel mogelijk informatie en ondersteuning krijgen.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vaste inrichting

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/141

Openbare procedure voor de verwerving van een nieuwe oplossing voor de performantietesten, het onderhoud en de opleidingen

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. S&L/DA/2017/141, van de hiervoor omschreven uit te voeren dienst die dit document vormt, tegen de in de prijsinventaris in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte prijzen:**

¹ Doorhalen wat niet past

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse taal ²

 als taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar volgend adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(☎ en faxnummerF)
	(e-mail)

Kmo (Kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN? ^[1]	JA of NEEN (Omcirkel uw antwoord)
---	-----------------------------------

Gedaan:

Te

Op	2018
-----------	-------------

² Doorhalen wat niet past

^[1] De voorwaarden om beschouwd te worden als een kmo zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);**
- **De volledig ingevulde inventaris;**

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARISa) Aankoop van de tool en de licenties

	Hoeveelheden	Eenheidsprijs (excl. btw)	Eenheidsprijs (incl. btw)	Totaalprijs (incl. btw)
Aankoop tool	1			
Aankoop permanente licenties	1000			
Installatie en configuratie	1			

b) Onderhoud

	Hoeveelheden	Prijs op jaarbasis (excl. btw)	Prijs op jaarbasis (incl. btw)	Totaalprijs (incl. btw)
Onderhoud/support	6			

c) Opleiding

Omschrijving	Hoeveelheden	Prijs per dag (excl. btw)	Prijs per dag (incl. btw)	Totaalprijs van de sessie (incl. btw)
Sessie basisinformatie	1			
Sessie geavanceerde informatie	1			
10 dagen coaching	1			

d) Opties

Omschrijving	Hoeveelheden	Eenheidsprijs (excl. btw)	Eenheidsprijs (incl. btw)	Totaalprijs (incl. btw)
Optie 1	1			
Optie 2	1			

Gedaan te:

Datum:

Naam:

Handtekening:

BIJLAGE 3: VASTE INRICHTING**DE FIRMA BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË**³JA - NEE ⁴De vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten JA - NEEN⁵

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnr. en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

1. INDIEN DE ONDERNEMING NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:

¹ In de zin van artikel 11 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- a) De belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwerven;
- b) De hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) De in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, 2de lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een louter administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Doorhalen wat niet past.³ Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnr. en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de
verantwoordelijke
vertegenwoordiger

--

IBAN

BIC

Ingeval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit.....
(Land)