



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



BESTEK

Open offerteaanvraag voor het opzetten van verschillende
communicatiecampagnes betreffende de nieuwe
CRM-strategie (klanten-/gebruikersrelaties) van de FOD Financiën

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek n° S&L/DA/2017/093

Opening offertes : 10/08/2017 à 10h30



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. Algemene bepalingen	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten	6
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING	6
5.1. ONVERENIGBAARHEDEN	6
5.2. BELANGENVERMENGING	6
6. VRAAG/ANTWOORD	7
C. GUNNING	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
1.1.1 Offertes die via elektronische middelen worden ingediend	8
1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	9
1.1.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
1.2. Opening van de offertes	11
2. OFFERTES	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	14
2.3. Bij de offerte te voegen documenten en attesten	14
3. PRIJS	14
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	15
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	15
4.1.1 Toegangsrecht	15
4.1.2 Kwalitatieve selectie	18
4.3. Gunningscriteria	19
4.3.1 Lijst van de gunningscriteria	19
D. UITVOERING	23
1. LEIDEND AMBTENAAR	23
2. PRIJSHERZIENING	23
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	24
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	24
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	24
4.2. Voorlopige en definitieve oplevering	24
5. BORGTOCHT	25
5.1. Vestiging van de borgtocht	26
5.2. Vrijgave van de borgtocht	27
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	27
6.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden	27
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten	27
6.3. Toegang tot de lokalen en veiligheid	28
6.4. Uitvoeringsclausule	28
7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN	29
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	30
9. GESCHILLEN	30
10. STRAFFEN	31
E . TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	32
1. DE OPDRACHTEN VAN DE FOD FINANCIËN:	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2. DE VISIE VAN DE FOD FINANCIËN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
3. STRATEGIE VAN DE FOD FINANCIËN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
4. DE VERWACHTTE RESULTATEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
5. VOORBEELDEN VAN TELEVISIESPOTS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
6. VOORBEELDEN VAN RADIO SPOTS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
7. AUTEURSRECHTEN	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
F. BIJLAGEN	33
BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER	34

BIJLAGE II: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING..... 38
BIJLAGE III: IN TE VULLEN FICHE..... 39

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/093
OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR HET OPZETTEN VAN VERSCHILLENDE
COMMUNICATIECAMPAGNES betreffende de nieuwe CRM-strategie
(klanten-/gebruikersrelaties) van de FOD Financiën

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht;
- 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht;
- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht betreft het opzetten van communicatiecampagnes gericht op doelgroepen (particulieren - bedrijven) over de vernieuwde en gedigitaliseerde CRM-strategie, de MyMinfin e-service, de digitalisering van de FOD Financiën in het algemeen en de integratie van de nieuwe visuele identiteit van de FOD. Wij wensen onder meer de e-service MyMinfin te promoten, alsook alle projecten die onze CRM-strategie mee ondersteunen.

De gekozen procedure is die van de open offerteaanvraag met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is een gemengde opdracht (Koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 7°). Dit wil zeggen globale forfaitaire prijzen en globale eenheidsprijs (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 4°) voor het opzetten van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen ..., voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek en allesomvattend communicatieconcept tegen prijslijst (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 5°) voor de ontwikkeling van communicatiedragers waaronder posters, banners, beelden en filmpjes en voor de vertaling van het communicatieconcept naar een tv- of radiospot.

Het doel van de communicatie is ondubbelzinnig om onze gebruikers warm te maken voor online interactie. We moeten onze gebruikers aldus aansporen tot gedragswijziging.

Varianten zijn niet toegestaan.

De huidige opdracht heeft als doel:

- de uitvoering van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen ...;
- de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept;
- de ontwikkeling van communicatiemateriaal.
- de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot;
- de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot;

Deze opdracht bestaat uit één perceel.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het wordt gesloten voor een duur van vier jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

In deze gevallen, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Voor aanvullende informatie of opmerkingen betreffende het bestek kan de inschrijver contact opnemen met de projectbeheerder op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be.

4. Documenten die op de opdracht van toepassing zijn

4.1. Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/093;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een

opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

6. Vraag/antwoord.

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die **ten laatste op 14/X07X/2017 om 16.00u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "COMMUNICATIECAMPAGNES"

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

Overeenkomstig artikel 52, §2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) *ofwel elektronisch via de e-tenderingapplicatie (zie hieronder voor meer informatie);*
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

1.1.1 Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

De offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tenderingwebsite* <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement

- helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend en de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- persoonlijk aan een hierna genoemde ambtenaar van de Afdeling Aankopen;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor de ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel, **en een exemplaar op elektronische drager (CD-ROM) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/093
- de datum en het uur van de opening van de offertes: **op 10/08//2017 om 10.30 uur**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/093

- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens van de contactpersonen die de offertes ontvangen:
 - OPDECAM Christine 0257/63482
 - VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
 - AUBRY Céline 0257/89634
 - DEBANDE Michaël 0257/79775
 - BOSMAN Heidi 0257/62865
 - WOUTERS Bart 0257/77524
- op de voorziene plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang aan de Koning Albert II-laan 33 - 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
T.a.v. de heer Frédéric DUPONT, Adviseur-generaal
North Galaxy – Toren B4
Koning Albert II-laan 33 bus 961
1030 BRUSSEL

1.1.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen geeft de aanbestedende overheid er de voorkeur aan dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

1.2. Opening van de offertes

De openingszitting van de offertes zal op 10 08 2017 om 10.30 uur plaatsvinden in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (zonder bekendmaking van de prijzen).

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat het volgende bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier toegevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A . Het offerteformulier:

- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

B. De prijsinventaris

- Het forfaitaire totaalbedrag voor de uitvoering van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen, ... in letters en in cijfers (excl. btw);
Het bedrag van de btw;
Het forfaitaire totaalbedrag voor de uitvoering van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen, ... in letters en in cijfers (inclusief btw);
- Het forfaitaire totaalbedrag voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het forfaitaire totaalbedrag voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept in letters en in cijfers (inclusief btw);
- Het uurtarief voor de ontwikkeling van communicatiedragers zoals posters, banners, beelden en filmpjes, in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het uurtarief voor de ontwikkeling van communicatiedragers zoals posters, banners, beelden en filmpjes, in letters en in cijfers (inclusief btw);
- Het eenheidsprijs totaalbedrag voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot tegen een matige productieprijs, in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het eenheidsprijs totaalbedrag voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot tegen een matige productieprijs, in letters en in cijfers (inclusief btw);
- Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, in letters en in cijfers (inclusief btw);

- Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot tegen een matige productieprijs, in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot tegen een matige productieprijs, in letters en in cijfers (inclusief btw);
- Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, in letters en in cijfers (exclusief btw);
Het bedrag van de btw;
Het eenheidsprijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, in letters en in cijfers (inclusief btw);

C. Selectiedocumenten

- Selectiecriteria betreffende de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
- Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

D. “Bijlagen”

In dit gedeelte voegt de inschrijver bij zijn offerte documenten die toelaten zijn offerte te verduidelijken.

BELANGRIJK

1. Het ingevulde, gedateerde en ondertekende offerteformulier;
2. Voor iedere door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

Ondertekening van de offerte

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bij de offerte gevoegde bijlagen (art. 82, § 1 KB 15/07/2011).

Wat betreft de gevolmachtigden:

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad vermelden waarin de volmachten gepubliceerd zijn (artikel 82 KB 15/07/2011).

Met betrekking tot de bevoegdheid om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers erop dat een niet-geldig ondertekende offerte volstrekt nietig is, met name op grond van volgende arresten:

- het Arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (K.B. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660) waarin het Hof als dagelijks beheer heeft aangemerkt: de handelingen ‘die niet

verder gaan dan de behoeften van het dagelijkse bestaan van de vennootschap of de handelingen waarvoor, wegens het geringe belang ervan en die om een directe oplossing vragen, niet de interventie van de raad van bestuur vergen';

- Vaste rechtspraak van de Raad van State dat de ondertekening van een offerte niet kan worden beschouwd als een daad van dagelijks bestuur (RvS, 3 augustus 1984, nr. 24.605, RvS, 12 januari 2010, nr. 199.434 alsook nr. 227.654 en 228.781).
- het Arrest van 6 augustus 2015: de Raad van State is van oordeel dat de vertegenwoordigingsmacht van de dagelijkse bestuurder beperkt is tot het dagelijks bestuur en dat de bepaling in de statuten die een uitbreiding voorziet voor de bevoegdheden van het dagelijks bestuur moet worden verminderd tot de wettelijke omvang in het kader van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen en meer in het bijzonder de handtekening van de tweede bestuurder of de bevoegdheidsdelegatie van de tweede bestuurder naar een derde toegepast had moeten worden (RvS 6 augustus 2015, nr. 232.024).

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

2.3. Bij de offerte te voegen documenten en attesten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van het selectie criterium en de gunningscriteria (zie rubriek 4 van het deel C. Gunning);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;

3. Prijs.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een gemengde opdracht (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 7°). D.w.z. de globale forfaitaire prijzen (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 4°) voor het opzetten van een communicatiestrategie over vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen ..., voor de concrete uitvoering van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek en algemeen communicatieconcept tegen prijslijst (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 5°) voor de ontwikkeling van de communicatiedragers zoals posters, banners, beelden en filmpjes en voor de vertaling van het communicatieconcept naar een tv- of radiospot.

De dienstverlener wordt geacht in zijn gemengde prijs alle mogelijke kosten te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De dienstverlener neemt tevens alle vervoerskosten voor zijn personeel, van en naar het werk, ten laste. Hierin zijn zowel de verplaatsingskosten als de eventuele parkeerkosten inbegrepen.

4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

4.1.1 Toegangsrecht

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de **buitenlandse inschrijver**:

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek

2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, §2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Door de ondertekening van zijn offerte verbindt de inschrijver zich bovendien tot het naleven van de normen die zijn vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), meer bepaald:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende de discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoonde dat hij, op het einde van de eerder bedoelde fiscale periode, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat, indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt om aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichting tegenover derden is.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.1.2 Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

De inschrijver moet in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 50.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met het opzetten van communicatiecampagnes, zoals beschreven in dit bestek. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet die gerealiseerd werd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde tot een eindklassement te komen.

4.3.1 Lijst van de gunningscriteria

1. Kwaliteit van het voorgestelde communicatieconcept en de communicatiestrategie **(60 %)**
2. Prijs **(40 %)**

4.3.2 Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt :

1. De kwaliteit van het voorgestelde communicatieconcept en de communicatiestrategie (60/100)

De inschrijver beschrijft de kwaliteit van het communicatieconcept en de communicatiestrategie die hij voorstelt in een document van maximum 10 recto pagina's in A4-formaat, opgesteld in lettertype "arial 11".

De aanbestedende overheid verwacht bij de evaluatie van dit criterium dat de inschrijver de volgende punten uiteenzet:

- a. Begrip van de problematiek en gegeven antwoorden, creatief concept;
De problematiek wordt volledig uiteengezet in hoofdstuk E: Technische voorschriften.
We wensen evenwel dat het voorgestelde communicatieconcept:
 - Anticipeert: dat wil zeggen dat de inschrijver moet rekening houden met toekomstige technische evoluties. Het voorgestelde concept moet compatibel zijn met nieuwe technologieën naarmate die het licht zien en met eventuele nieuwe opkomende media. Het concept moet dus proactief zijn.

- Geïntegreerd is: dat wil zeggen dat het voorgestelde concept rekening moet houden met de huidige context en de realiteit/persoonlijkheid van de FOD Financiën. Het concept moet kunnen worden aangepast aan alle mogelijke communicatiekanalen.
- Het moet aansluiten op de context, de inhoud en het imago van de FOD Financiën.

De communicatie gebeurt rond één enkel communicatieconcept, dat wordt toegepast op de uitgevoerde projecten en op alle mogelijke communicatiekanalen: televisie, radio, aanplakborden, internet, video, evenementen, sociale media ...

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	4
Onvoldoende	8
Voldoende	12
Goed	16
Uitstekend	20

- b. Voorgestelde aandachtstrekker: slogan en aanpassing in beide landstalen;
 Het communicatieconcept moet in de twee belangrijkste landstalen worden bedacht: Frans en Nederlands. Dit betekent dat een concept in één taal niet louter mag vertaald worden in de andere taal. Het communicatieconcept en de communicatiestrategie moet aan beide zijden van de taalgrens even krachtig zijn en dezelfde inhoud verspreiden.
 Het is mogelijk dat één of meer campagnes ook in het Duits worden verspreid. Hier moet het om een sterke vertaling gaan.

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	4
Onvoldoende	8
Voldoende	12
Goed	16
Uitstekend	20

- c. De voorgestelde strategie beantwoordt aan de vereisten vermeld in het bestek: CRM, gedragswijziging, nieuwe aanpak, ...;
 We verwachten dat het algemene communicatieconcept vervolgens wordt toegepast op specifieke concepten in functie van de campagnes die verband houden met de geïmplementeerde projecten.
 Volgende eisen worden gesteld:
- Het uitgewerkte concept is vernieuwend en houdt duidelijk en vanzelfsprekend verband met de onderwerpen die in de toekomstige campagnes aan bod komen: revolutie in de relaties van de FOD Financiën met zijn klanten (zowel particulieren als beroepsklanten).
 - Het concept houdt rekening met de huidige persoonlijkheid van de FOD Financiën.
 - Het concept moet niet alleen informatief zijn (onze gebruikers moeten op de hoogte gebracht worden van onze nieuwe CRM-aanpak) maar ook aansporend (aanzetten tot opname, gedragswijziging).
 - Het concept houdt rekening met de huidige mediacontext en kan aandacht genereren op sociale media.

- Het concept integreert op originele maar realistische wijze de inhoud van toekomstige campagnes: de CRM-strategie van de FOD Financiën
- Het concept maakt gebruik van storytelling-technieken.

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	2
Onvoldoende	4
Voldoende	6
Goed	8
Uitstekend	10

- d. Toegankelijkheid/helderheid van het concept/boodschap voor de doelgroepen; (10 %) Er zal een voorbeeld worden uitgewerkt van hoe het generieke concept wordt toegepast op een specifiek concept voor de doelgroep van de burgers. Het voorbeeld moet de toepassing MyMinfin voorstellen, dat bij de lambdaburger bekend moet geraken en dat hij zich eigen moet maken.

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	2
Onvoldoende	4
Voldoende	6
Goed	8
Uitstekend	10

2. De prijs (40/100)

De punten voor het criterium “prijs” worden berekend op basis van de volgende formule :

$$P = 40 \times \frac{Pm}{Po}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium “Prijs” ;

Pm is het forfaitaire totaalbedrag, inclusief btw, voor de uitvoering van een meer jarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar communicatieconcepten omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen + (9 x het forfaitaire totaalbedrag, inclusief btw, voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept) + de som van de uurtarieven, inclusief btw, voor de ontwikkeling van de communicatiedragers (posters, banners, beelden, en filmpjes) + de eenheidsprijs, inclusief btw, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een post tegen matige productieprijs + de eenheidsprijs, inclusief btw, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering + het eenheidsprijs, btw inbegrepen, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot tegen matige productieprijs voorgesteld door de inschrijver met het laagste offertebedrag + het eenheidsprijs, inclusief btw, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, voorgesteld door de inschrijver met het laagste offertebedrag.

Po is het forfaitaire totaalbedrag, inclusief btw, voor de uitvoering van een meer jaren communicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar communicatieconcepten omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen + (9 x het forfaitaire totaalbedrag, inclusief btw, voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept) + de som van de uurtarieven, inclusief btw, voor de ontwikkeling van de communicatiedragers (posters, banners, beelden, en filmpjes) + de eenheidsprijs, inclusief btw, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een post tegen matige productieprijs + de eenheidsprijs, inclusief btw, va voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering + het eenheidsprijs, btw inbegrepen, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot tegen matige productieprijs voorgesteld door de inschrijver met het laagste offertebedrag + het eenheidsprijs, inclusief btw, voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering, voorgesteld door de inschrijver waarvan de offerte wordt beoordeeld.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

4.3.3 Eindscore

De voor de 2 gunningscriteria behaalde eindscores worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

De economisch voordeligste offerte zal de hoogste eindscore krijgen .

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Brussel
Mevrouw Hilde Aerts,
Adviseur-generaal, belast met de leiding van
de Stafdienst Logistiek
North Galaxy - Toren B – 4^e verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 96
1030 BRUSSEL

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Prijsherziening.

Voor de ontwikkeling van de communicatiedragers (uurtarief) en eenheidsprijs is een prijsherziening mogelijk.

De regels voor herziening zijn als volgt:

De prijzen kunnen jaarlijks worden herzien.

De inschrijver mag jaarlijks de aanvraag tot prijsherziening bij aangetekende brief naar de Stafdienst B&B, Afdeling vastleggingen, Koning Albert II laan 33 bus 781, 1030 Brussel sturen.

De prijsherziening gaat in op:

- de jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de dienstverlener de aanvraag tot herziening vóór deze dag heeft ingediend. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn.
- De 1^e dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de dienstverlener een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de dienstverlener moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag gepresteerd zullen worden).

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \frac{[(Sr \times 0,80) + 0,20]}{So}$$

Pr = herziene prijs;

Po = offerteprijs;

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de opening van de offertes gelden.

De loonkosten zijn die welke van toepassing zijn volgens de collectieve arbeidsovereenkomsten van PC 200.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

- De prijzen van diensten die worden bijbesteld kunnen worden herzien. De regels voor prijsherziening zijn hierboven beschreven.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

De aanvraag tot prijsherziening zal enkel worden behandeld als de bewijsstukken waaruit de verhoging blijkt, zijn bijgevoegd (bijvoorbeeld de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentie-index, of ieder ander document....)'.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten.

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Voorlopige en definitieve oplevering

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats:

- Op de einddatum van de uitvoering van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar communicatiebegrippen omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen ...;

- Op de vervaldagdatum van elke bestelbon betreffende de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept;
- Op de einddatum van de ontwikkeling van elke communicatiedrager (posters - banners - beelden of filmpjes);
- Op de einddatum van de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot;
- Op de einddatum van de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten verricht worden.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 en 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van het jaarlijkse bedrag wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen, wegens de recurrenente aard van de prestaties en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de aanvankelijk voorziene duur van vier jaar.

De borgtocht bedraagt 5% van het jaarlijkse bedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer het een collectieve borgtocht betreft, door het deponeren door een vennootschap die deze activiteit rechtsgeldig vervult van een akte van hoofdelijke borgtocht bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van

de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Afdeling Vastleggingen Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise NOGA B22 Koning Albert II-laan 33, bus 781 – Blok B22 1030 BRUSSEL</p>
--

5.2. Vrijgave van de borgtocht

<p>Voor dit deel wordt afgeweken van artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken.</p>

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden

De diensten moeten worden uitgevoerd in het gebouw van de FOD FINANCIEN NORTH GALAXY, Koning Albert II-laan 33 in 1030 Brussel.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1 Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van de onderhavige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in de collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de ondernemingen die vallen onder het paritair comité voor de communicatie zijn strikt van toepassing op al het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht.

6.2.2 Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief.

Na de uitvoering van de diensten wordt een evaluatie gemaakt van de kwaliteit en conformiteit ervan. Van deze evaluatie wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarvan het origineel naar de dienstverlener wordt gestuurd.

6.3. Toegang tot de lokalen en veiligheid

6.3.1 Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering en met de reglementering inzake sociale zekerheid. De dienstverlener bezorgt hiertoe aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst;
- de dimona-aangifte van indiensttreding/limosa-aangifte
- uittreksel uit het strafregister,
- de identiteitskaart.
- het curriculum vitae van alle personen die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (het effectieve personeel en de eventuele vervangers).

De dienstverlener moet de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. Deze lijst zal systematisch bijgewerkt worden bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel.

Deze lijst dient ten minste de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam;
- de voornaam;
- de geboortedatum;
- de functie;
- het type arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener;
- de naam van de firma waartoe iedere werknemer behoort

6.4. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisovereenkomsten van de IAO na te leven, meer bepaald:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)

4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturatie en betaling van de diensten.

De facturatie en de betaling gebeuren maandelijks met vermelding op de factuur van de uitgevoerde prestaties, regelmatig en juist opgesteld, te onderwerpen op naam van:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL</p>
--

De facturen moeten opgesteld worden in overeenstemming met het bestek en de bestelbon. Zo niet worden de facturen teruggestuurd naar de opdrachtnemer.

De facturen zullen er worden gescand en naar de beheerders worden verstuurd.

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be

Enkel de correct uitgevoerde leveringen en diensten zullen gefactureerd kunnen worden.

De facturatie gebeurt op basis van elke bestelbon, van de processen-verbaal van voorlopige oplevering en van de samenvattende documenten van de desbetreffende levering.

Merk op dat op het samenvattend document van de prestaties vermeld wordt:

1. het nummer van het bestek;
2. de naam van de leverancier/dienstverlener;
3. de referentie en de datum van de bestelbon van de klant;
4. de naam en het adres van de bestemming;
5. de datum van de uitgevoerde prestaties;
6. de identificatie van het gebouw waarin de prestaties werden uitgevoerd.

De betaling van het aan de leverancier/dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn bedoeld in artikel 120, tweede lid van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere eventueel vereiste documenten.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op de factuur duidelijk de prestaties vermelden die verricht werden.

De factuur geldt als schuldvordering.

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : "Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...".

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle gegevens en informatie, van welke aard ook, die aan hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn eventuele onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, slechts die gegevens mededelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

9. Geschillen

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

10. Straffen.

Indien de diensten beschreven onder luik E “Technische Voorschriften” niet in overeenstemming met de beschrijving van dit bestek zijn uitgevoerd, wordt van rechtswege een boete van **€ 100,00** opgelegd.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de straffen betreft, worden het bedrag van de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van ambtshalve maatregelen, in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en vervolgens van de borgtocht.

E . TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Deze opdracht heeft als doel het opzetten van communicatiecampagnes betreffende de vernieuwde en gedigitaliseerde CRM-strategie van de FOD Financiën, de MyMinfin e-service en diverse toepassingen ervan, de digitalisering van de FOD Financiën in het algemeen en de integratie van de nieuwe visuele identiteit van de FOD. Wij wensen onder meer de e-service MyMinfin te promoten, alsook alle projecten die onze CRM-strategie mee ondersteunen.

Om de technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring uit de bijlage 2 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze per mail terug te sturen naar het adres: finprocurement@minfin.fed.be.

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN.

1030 BRUSSEL

Johan Van Overtveldt
Minister van Financiën

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier;
2. Vertrouwelijkheidsverklaring;
3. In te vullen fiche.

BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/093**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR HET OPZETTEN VAN VERSCHILLENDE
COMMUNICATIECAMPAGNES VOOR DOELGROEPEN (PARTICULIEREN -
PROFESSIONALS).****De firma:**
(volledige benaming)**met als adres:**
(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor de **heer/mevrouw**¹
(naam)

(functie)**gedomicilieerd** op het adres:
(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/AO/2017/093**, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van dit bestek tegen de prijzen, voluit en in cijfers in de inventaris.

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

¹ Schrappen wat niet van toepassing is

PRIJSINVENTARIS

I. BASIS

Aanduiding van de dienst	Globale forfaitaire prijs in € (incl. btw)	
	In letters	In cijfers
Globale prijs voor de uitvoering van een meerjarencommunicatiestrategie op vier jaar (2017-2020) die de vertaling van deze strategie naar een communicatieconcept omvat: schetsen, beelden, logo's, storyboard, boodschappen ...;		

II. TOEPASSING VAN DE GLOBALE STRATEGIE

Aanduiding van de dienst	Globale forfaitaire prijs in € (incl. btw)	
	In letters	In cijfers
Globale forfaitaire prijs voor de concrete toepassing van de globale strategie en het globale communicatieconcept in een specifieke strategie en een specifiek communicatieconcept		

III. ONTWIKKELING VAN COMMUNICATIEMATERIAAL

	Prijs per uur ² in euro (incl. btw)	
	In letters	In cijfers
Posters		
Banners		
Beelden		
Filmpjes		

² Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

IV. eenheidsprijs		
	Globale prijs ³ in euro (incl. btw)	
	In letters	In cijfers
Eenheidsprijs prijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot tegen een matige productieprijs		
Eenheidsprijs prijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een televisiespot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering		
Eenheidsprijs prijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot tegen een matige productieprijs		
Eenheidsprijs prijs voor de vertaling van het communicatieconcept naar een radiospot: een spot die ambitieuzer is in uitvoering		

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN:

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat) (postnummer en gemeente) (nr. ① en van F) (e-mailadres)

³ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Gedaan: te op 20...

De inschrijver of de gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE BIJ TE VOEGEN:

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De lijst van de uitrustingen die gebruikt zullen worden in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

BIJLAGE II: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/093****OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR HET OPZETTEN VAN VERSCHILLENDE
COMMUNICATIECAMPAGNES VOOR DOELGROEPEN (PARTICULIEREN -
PROFESSIONALS).**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),
werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening

BIJLAGE III: IN TE VULLEN FICHE**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/093****OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR HET OPZETTEN VAN VERSCHILLENDE
COMMUNICATIECAMPAGNES VOOR DOELGROEPEN
(PARTICULIEREN – PROFESSIONALS).**

Als bewijs van de economische en de financiële draagkracht, waarvan onder meer sprake is onder punt 4.1.2.1 van deel C. “Gunning” van het onderhavige bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

De inschrijver moet in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 50.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met het opzetten van communicatiecampagnes, zoals beschreven in dit bestek. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet die gerealiseerd werd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

Afgesloten boekjaren	Bedragen (euro)
1	
2	
3	