



Service Public  
Fédéral  
FINANCES



## Bestek:

Open aanbesteding met betrekking tot diensten in het kader van de bewaking van de Koninklijke Munt van België, Pachecolaan 32, 1000 Brussel

### Publicatie op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/023

Opening van de offertes: 04/04/2017 om 10.30 u.



Division  
A c h a t s

## INHOUD

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>B. Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT .....	4
3. AANBESTEDENDE OVERHEID – AANVULLENDE INFORMATIE .....	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN .....	5
4.1. Wetgeving .....	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING .....	6
5.1. ONVERENIGBAARHEDEN .....	6
5.2. BELANGENVERMENGING .....	6
6. BEZOEK AAN DE GEBOUWEN.....	6
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>8</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen .....	8
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	9
1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	10
1.2. Opening van de offertes.....	11
2. OFFERTES.....	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
In dit luik voegt de inschrijver documenten toe die zijn offerte verduidelijken. ....	12
<b>2.2. Geldigheidsduur van de offerte</b> .....	<b>13</b>
3. PRIJS.....	13
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie .....	13
4.1.1. Toegangsrecht .....	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	17
Selectiecriterium met betrekking tot de financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011) .....	17
Selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).....	17
Selectiecriterium (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011) .....	17
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	18
4.3. Gunningscriterium .....	18
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>19</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR .....	19
2. PRIJSHERZIENING.....	19
3. AANVULLENDE PRESTATIES .....	20
4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	20
<b>5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN</b> .....	<b>20</b>
6. BORGTOCHT .....	20
6.1. Vestiging van de borgtocht.....	21
6.2. Vrijgave van de borgtocht .....	22
7. UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	22
7.1. Uitvoeringsclausule .....	22
7.2. Plaats van uitvoering.....	23
7.3. Uitvoeringsmodaliteiten.....	23
7.4. Verplichting tot samenwerking .....	23
7.5. Toegang tot de lokalen en veiligheid.....	24
7.5.1. Toegang tot de lokalen.....	24
7.5.2. Veiligheid.....	24
8. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	25
9. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER .....	25
10. GESCHILLEN .....	25
11. BOETES EN STRAFFEN.....	26
11.1. Boete voor niet-conforme prestaties .....	26
<b>11.2. Boete voor de afwezigheid van een bewaker en voor laattijdige uitvoering</b> .....	<b>26</b>

<b>11.3. Aanrekening van de boeten en straffen</b> .....	26
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN</b> .....	<b>27</b>
DEZE GEGEVENS ZULLEN VERSTREKT WORDEN TEGEN OVERHANDIGING VAN EEN VERBINTENIS TOT NALEVING VAN DE VERTROUWELIJKHEID VAN DE GEGEVENS (ZOALS HIERONDER VERMELD), ONDERTEKEND DOOR EEN GEVOLMACHTIGDE VAN DE INSCHRIJVER (ZIE BIJLAGE 2).....	27
<b>F. BIJLAGEN</b> .....	<b>28</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	29
BIJLAGE 2: VERTROUWELIJKHEIDSVERBINTENIS .....	<b>33</b>

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/023**  
**Open aanbesteding met betrekking tot diensten in het kader van de bewaking van de Koninklijke Munt van België, Pachecolaan 32, 1000 Brussel.**

## **A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

### **BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van de artikelen:

- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht;
- 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht;
- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten.

## **B. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft betrekking op de bewaking van de Koninklijke Munt van België in het gebouw gelegen in de Pachecolaan 32 te 1000 Brussel.

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Het gaat om een opdracht volgens prijslijst (KB van 15 juli 2011, artikel 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

Deze opdracht bevat een enkel perceel.

### **2. Duur van het contract**

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag van de maand na de dag van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Het contract wordt gesloten voor een duur van een jaar.

Elke partij kan het contract verbreken op het einde van de zevende, achtste, negende, tiende of elfde maand, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (30) dertig dagen vóór het einde van de lopende uitvoeringsmaand indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (60) zestig dagen vóór het einde van de lopende uitvoeringsmaand indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De aanbestedende overheid behoudt zich verder het recht voor om, mits inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen die per aangetekend schrijven kenbaar wordt gemaakt, op elk ogenblik, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract integraal of gedeeltelijk te beëindigen als het gebouw voor de einddatum van het contract volledig of gedeeltelijk moet worden vrijgemaakt door de diensten van de FOD Financiën.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of vertrek uit het gebouw) mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat, daar geen schadevergoeding voor eisen.

### **3. Aanbestedende overheid – Aanvullende informatie**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Voor aanvullende inlichtingen over het bestek of voor gelijk welke opmerking, kan de inschrijver contact opnemen met de projectbeheerders op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

## **4. Documenten die de opdracht regelen**

### **4.1. Wetgeving**

- Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 – koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex Welzijn op het Werk;
- De reglementering van de Europese Unie betreffende overheidsopdrachten van diensten;
- Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

### **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen of het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben

op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;

- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/023.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

### **5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie, naargelang het geval, in de wering van de offerte of de verbreking van de opdracht.

## **6. Bezoek aan de gebouwen**

Een verplicht bezoek aan het gebouw (Pachecolaan 32 in 1000 Brussel) is gepland op 07/03/2017 om 10 uur.

De inschrijver moet **voor 06/03/2017** via een e-mail aan het adres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) te kennen geven dat hij wenst deel te nemen aan dit bezoek. De inschrijver noteert in het onderwerp van deze e-mail "Bewaking Munt", en vermeldt de naam en de functie van de persoon die aanwezig zal zijn tijdens dit bezoek (hoogstens twee personen).

### **BELANGRIJK**

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld een visitekaartje) bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Als dit document niet wordt

voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid aan de betrokken bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens dit bezoek worden er geen vragen beantwoord over de opdracht.

Behoudens een uitdrukkelijk toestemming van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en foto toestellen **niet** toegestaan.

### **BELANGRIJK**

De inschrijver voegt het attest van plaatsbezoek bij zijn offerte. Van iedere inschrijver die het attest van plaatsbezoek niet toevoegt aan zijn offerte, zal de laatstgenoemde als nietig worden beschouwd.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering-applicatie* (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk afgegeven aan de aanbestedende overheid.

##### **1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening in overeenstemming zijn met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die langs elektronische weg worden ingediend, kunnen worden verstuurd via de *e-tendering-site* <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, mogen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor de ontvangst van zijn offerte, geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de Helpdesk van de Dienst E-procurement.

#### **BELANGRIJK**

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de Helpdesk van de



Dienst E-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

2. Er moet rekening worden gehouden met de grootte van het langs elektronische weg ingediende bestand; het mag niet groter zijn dan 350 MB.

### 1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden afgegeven:

- ofwel op de dag van de openingszitting rechtstreeks aan de voorzitter, voordat die de zitting opent;
- ofwel persoonlijk aan een van de hieronder genoemde ambtenaren van de Afdeling Aankopen;
- ofwel bij de post.

Elke andere wijze van verzending (zoals via Taxipost, snelpost, enz.) wordt gehanteerd onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet aan de opdrachtnemer heeft betekend;
- en de offerte uiterlijk op de vierde kalenderdag voorafgaand aan de vastgelegde dag voor ontvangst van de offertes, bij de post werd afgegeven voor aangetekende verzending.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel en **een exemplaar op elektronische drager (USB) in pdf-formaat**.

In geval van afwijking tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te vermijden dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: het voor de virusscan gebruikte programma (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gescand en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal tevens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

**De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken, waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:**

- de referentie van het bestek: S&L/DA/2017/023
- de datum en het uur van de opening van de offertes: **04/04/2017 om 10.30 u**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken, met daarop de volgende vermeldingen:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord "OFFERTE"
- de referentie van het bestek: S&L/DA/2017/023

- als de inschrijving wordt ingediend per drager, de gegevens betreffende de contactpersonen belast met de inontvangstneming van de offertes:
  
  - OPDECAM Christine                    0257/63482
  - VAN OVERWAELE Wendy            0257/68347
  - AUBRY Céline                        0257/89634
  - DEBANDE Michaël                    0257/79775
  - BOSMAN Heidi                        0257/62865
  - WOUTERS Bart                        0257/77524
- 
- op de daarvoor bedoelde plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9.00 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal er enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar, of afgegeven op het volgende adres:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
Ter attentie van de heer Frédéric DUPONT, Algemeen adviseur  
North Galaxy - Toren B4  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 961  
1030 BRUSSEL

### 1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Als een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking mag ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het KB van 15 juli 2011, worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting tot opening van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij bevestigd wordt bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk op de dag voor de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen geeft de aanbestedende overheid er de voorkeur aan dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## 1.2. Opening van de offertes

**De openingsvergadering zal plaatsvinden op 04/04/2017 om 10.30 uur in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de “bezoekersingang”, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (met bekendmaking van de prijzen).**

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat het volgende bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier, worden opgesteld in het Nederlands of het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

#### A. Offerteformulier

- de handtekening van - naargelang het geval - de persoon of de personen gemachtigd om de offerte te ondertekenen;

- de hoedanigheid van - naargelang het geval - de persoon of de personen die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop - naargelang het geval -de hierboven vermelde persoon of personen de offerte ondertekend heeft/hebben;
- het volledige registratienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen (voor Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij een andere financiële instelling geopend heeft;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

### **B. Prijsinventaris**

- Moet volledig en integraal ingevuld worden op straffe van nietigheid van de offerte.

### **C. Selectiedocumenten**

- Selectie criterium met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver
- Selectiecriteria betreffende de technische draagkracht van de inschrijver

### **D. "Bijlagen"**

**In dit luik voegt de inschrijver documenten toe die zijn offerte verduidelijken.**

#### **BELANGRIJK**

1. Het offerteformulier moet ingevuld, gedateerd en ondertekend worden;
2. Voor elke door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt deze persoon de authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie ervan) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De lasthebber mag eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de lastgeving gepubliceerd is.

#### **Ondertekening van de offerte**

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bijlagen die bij de offerte gevoegd worden (art. 82 §1 154 van het koninklijk besluit van 15/07/2011).

#### **Wat betreft de gevolmachtigden:**

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend, moet op de datum van de ondertekening de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer vermelden van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bewuste mandaten werden gepubliceerd (artikel 82 van het koninklijk besluit van 15/07/2011).

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## **3. Prijs**

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier, moeten worden uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst (koninklijk besluit van 15 juli 2011, artikel 2, 5°).

De dienstverlener wordt geacht in zijn gemengde prijs alle mogelijke kosten die aan zijn diensten zijn verbonden, te hebben opgenomen, met uitzondering van de btw.

De dienstverlener neemt tevens alle vervoerskosten voor zijn personeel, van en naar het werk, ten laste. Hierin zijn zowel de verplaatsingskosten als de eventuele parkeerkosten inbegrepen.

## **4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmaticheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie, komen in aanmerking om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld in punt 4.3. van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

#### **4.1.1. Toegangsrecht**

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal hij de betrokken inschrijver vragen om, zo spoedig mogelijk en binnen de door hem vastgestelde termijn, inlichtingen of documenten te bezorgen die hem toestaan de persoonlijke situatie van de inschrijver na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door haarzelf worden opgevraagd.

#### **Eerste uitsluitingscriterium**

§1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, moet voldaan hebben aan zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt

geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt, tot, en met inbegrip van die met betrekking tot het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal ten opzichte van de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
- 2° in het kader van deze aangiften geen schuld van meer dan 3.000 euro aan nog te betalen bijdragen heeft, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de condities strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van een of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste op de dag voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, moet iedere ***buitenlandse inschrijver***.

- 1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waarin hij gevestigd is
- 2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### **Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht aan de inschrijvers te vragen om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag niet, bij zijn beroepsuitoefening, een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er, door de ondertekening van zijn offerte, toe de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)

- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen wordt dus beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in artikel 61 van het hierboven genoemde besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waarin hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2,1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2,2° van de wet, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Aangezien ze kosteloos toegang heeft tot het attest van de FOD Financiën, zal de aanbestedende overheid voor de Belgische inschrijver of kandidaat binnen de 48 uur na de openingszitting van de offertes overgaan tot de verificatie van de toestand van alle inschrijvers.

### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, moet aantonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van een of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke



bepalingen van het land waarin hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

### **Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **4.1.2. Kwalitatieve selectie**

### **Selectiecriterium met betrekking tot de financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, van minstens 150.000,00 euro. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

### **Selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet over geschikt personeel beschikken voor het uitvoeren van de opdracht.

De inschrijver moet bij zijn offerte een document voegen waarin zijn gemiddeld personeelsbestand over de laatste drie jaar wordt vermeld. Hij moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens (6) zes bewakingsagenten in functie wettigen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 6 "Identificatiebewakingskaarten", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake is in artikel 8, § 3 van de *wet TOBBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

#### **BELANGRIJK**

De 6 fotokopieën van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die zullen worden aangeduid voor deze opdracht.

### **Selectiecriterium (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet beschikken over de door de minister van Binnenlandse Zaken afgeleverde machtiging tot het leveren van bewakingsdiensten.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van deze machtiging.

## **4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

## **4.3. Gunningscriterium**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste offerte qua prijs, voor zover deze formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat deze verklaring overeenkomt met de werkelijkheid.

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de volgende formule: (12 prijs voor 1 maand) + (18 prijs van een bijkomende prestatie)

## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Alleen de aanbestedende overheid is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheden zullen erin worden vermeld.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

### 2. Prijsherziening

Voor de diensten is een prijsherziening mogelijk.

De regels voor herziening zijn de volgende:

- De prijzen mogen **halfjaarlijks** worden herzien.
- **Elk semester** vraagt de dienstverlener de prijsherziening aan **via een aangetekend schrijven** gericht aan de leidende ambtenaar die in het betekeningsbericht wordt aangeduid.

De prijsherziening gaat in op:

- de jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de dienstverlener de aanvraag tot herziening heeft ingediend vóór deze dag. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn.
- de <sup>1ste</sup> dag van de maand na de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag gepresteerd zullen worden).

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule gebruikt (art. 57 van de wet van 30.03.1976 betreffende de economische herstelmaatregelen):

$$Pr = Po \times \left[ \frac{(Sr \times 0,80)}{So} + 0,20 \right]$$

Pr = herziene prijs;

Po = offerteprijs;

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de opening van de offertes gelden.

De loonkosten zijn die welke van toepassing zijn volgens de collectieve arbeidsovereenkomsten van PC 317.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

- De prijzen van diensten die worden bijbesteld kunnen worden herzien. De regels voor de prijsherziening zijn hierboven beschreven.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om de prijzen te herzien in geval van een verlaging van de index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven dan uitgaat van de aanbestedende overheid.

### **3. Aanvullende prestaties**

Indien het zou gaan om een uitbreiding van het uurrooster van de bewaking die niet is opgenomen in dit bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om met de begunstigde van deze opdracht te onderhandelen over deze bewakingsprestaties, in overeenstemming met artikel 26, §1, 2°, a) van de wet van 15 juni 2006.

### **4. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden in de verleende diensten.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van vertraging in de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### **5. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

Controle op de goede uitvoering van de prestaties wordt uitgeoefend door de leidend ambtenaar of door diens afgevaardigde waarvan de gegevens vermeld worden in de in de kennisgevingsbrief inzake het sluiten van de opdracht zoals bepaald in punt 1. Leidend ambtenaar van deel D. Uitvoering.

Hij houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de opdrachtnemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register dat wordt bezorgd door de opdrachtnemer zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

### **6. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van een forfaitair bedrag wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen.

De borgtocht is vastgesteld op 4.000 euro.

## 6.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpost bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, worden deze fondsen voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas neergelegd in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een soortgelijke openbare instelling
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling overgelegd.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale overheidsdienst Financiën bij de Koninklijke Munt van België (dienst boekhouding) Pachecolaan 32 1000 BRUSSEL Btw-nummer: BE 0339 322 727
--

## 6.2. Vrijgave van de borgtocht

Voor dit deel wordt afgeweken van artikel 33 van het koninklijk besluit van maandag 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken.
--

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

## **7. Uitvoering van de diensten**

### **7.1. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, om de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdragen nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973) alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr.182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## 7.2. Plaats van uitvoering

In het gebouw van de Koninklijke Munt van België, gelegen in de Pachecolaan 32 te 1000 Brussel.

De prestaties zullen worden uitgevoerd:

- ✓ Voor de werkplaats tussen 7.00 u en 16.45 u.
- ✓ Voor de kade op verdieping -2 tussen 7.00 u en xx.xx u. Zodra zijn dienst op de kade van verdieping -2 gedaan is, begeeft deze bewaker zich naar het onthaal van de Koninklijke Munt van België, waar hij tot 17.00 u blijft.

Het is echter mogelijk dat de bewaker(s) hun post vroeger mogen verlaten dan voorzien, op bevel van de leidende ambtenaar volgens de behoeften van de Koninklijke Munt van België.

## 7.3. Uitvoeringsmodaliteiten

Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen  
In het kader van de uitvoering van deze opdracht gedraagt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake bewaking, hygiëne, arbeidsbescherming, evenals naar de bepalingen van de collectieve overeenkomsten van het nationale, gewestelijke, lokale en bedrijfsniveau.

De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de ondernemingen die vallen onder het paritair comité voor de bewaking zijn strikt van toepassing op al het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht.

De tijdens het werk te gebruiken talen zijn Frans en Nederlands. Elk personeelslid dient een grondige kennis te hebben van het Frans of het Nederlands en een elementaire kennis van de tweede taal.

Het vereiste niveau van talenkennis moet het personeelslid in staat stellen om:

- alle instructies, informatie en andere documenten in het Frans en in het Nederlands te lezen;
- zich uit te drukken in het Nederlands en het Frans t.o.v. bezoekers of het personeel van de verschillende federale overheidsdiensten;
- samen te werken met zijn collega's.

De betrekkingen met de leidende dienst gebeuren in het Frans of het Nederlands, naar keuze van het personeelslid.

De mogelijkheid bestaat dat op bepaalde dagen aanpassingen worden doorgevoerd op basis van de gebeurtenissen. Deze gevallen zullen afzonderlijk worden behandeld.

## 7.4. Verplichting tot samenwerking

Behoudens een gemotiveerde weigering zal de aanbestedende overheid zo spoedig mogelijk alle ondersteuning, gegevens en inlichtingen verstrekken die de opdrachtnemer beschouwt als noodzakelijk of nuttig voor de verwezenlijking van de opdracht.

Van zijn kant belast de opdrachtnemer zich persoonlijk met de leiding over en het toezicht op de prestaties of duidt hij hiervoor een of meerdere vertegenwoordigers aan. Maar hoe dan ook is hij te allen tijde verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de prestaties.

De afgevaardigde(n) moet(en) worden erkend door de aanbestedende overheid. Zijn/hun opdracht dient duidelijk omschreven te zijn in een document dat de opdrachtnemer overhandigt aan de aanbestedende overheid, die er de ontvangst van de bevestigt.

Er wordt ambtshalve verwacht dat de afgevaardigde(n) zijn/hun domicilie kiezen in de zetel van de opdrachtnemer.

De verantwoordelijke ambtenaren hebben het recht om de vervanging te eisen van de afgevaardigde(n) zonder dat ze daarbij hun beslissing moeten rechtvaardigen.

De aanmaningen, net als alle andere handelingen of documenten met betrekking tot de opdracht, worden aan de opdrachtnemer betekend aan de hand van een aangetekende brief of via een brief die persoonlijk wordt overhandigd tegen ontvangstbewijs.

Op eenvoudig verzoek is de afgevaardigde/zijn de afgevaardigden van de opdrachtnemer verplicht om zich aan te bieden bij de verantwoordelijke ambtenaar of diens afgevaardigde.

## **7.5. Toegang tot de lokalen en veiligheid**

### **7.5.1. Toegang tot de lokalen**

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

#### **BELANGRIJK**

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering. Daarom moet de dienstverlener, voor aanvang van de werkzaamheden, aan de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde een exemplaar bezorgen van:

- de dimona/limosa (naargelang het geval),
- de arbeidsovereenkomst,
- het bewijs van goed gedrag en zeden,
- de identiteitskaart/arbeidsvergunning (naargelang het geval).

De dienstverlener bezorgt de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde ten laatste op de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst van de personeelsleden die hij zal inzetten voor de uitvoering van het contract. Deze lijst zal systematisch geactualiseerd worden wanneer er zich wijzigingen in de samenstelling van het personeel voordoen.

Deze lijst dient ten minste de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- naam
- voornaam
- geboortedatum
- functie

### **7.5.2. Veiligheid**

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften vermeld in het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk. Schade veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan lokalen, roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo spoedig mogelijk worden hersteld.

**Op het gebied van toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de binnen het gebouw geldende normen. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen**



worden die normen pas meegegeed op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

### **8. Facturering en betaling van de diensten.**

De betaling gebeurt maandelijks op voorlegging van een regelmatig en correct opgestelde factuur (op de facturen moeten de effectief gepresteerde uren worden vermeld, en ze moeten vergezeld zijn van een listing met vermelding van de prestatiedagen en het gepresteerde aantal uur per dag), aan de btw te onderwerpen, op naam van:

Federale overheidsdienst Financiën bij de Koninklijke Munt van België (dienst  
boekhouding)  
Pachecolaan 32  
1000 BRUSSEL  
Btw-nummer: BE 0339 322 727

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen gefactureerd worden.

De betalingsprocedure verloopt conform het Reglement op de Rijkscomptabiliteit.

De betaling van het verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de geldig opgestelde factuur beschikt alsook over de andere eventueel vereiste documenten.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

### **9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door de discretieplicht met betrekking tot informatie die zij verkrijgen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst aan derden worden meegegeed. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel vermelden als referentie.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn eventuele onderaannemers. Hij zal slechts de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens verspreiden, en dit enkel aan de leden van zijn eigen personeel en dat van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die hem worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

### **10. Geschillen**

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is Nederlands of Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn

voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

## **11. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van de veiligheid van de gebouwen die hij bezet en die van de gebruikers.

### **11.1. Boete voor niet-conforme prestaties**

Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de beschrijving in dit bestek, zal van rechtswege een boete worden toegepast van **€ 135,00**.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### **11.2. Boete voor de afwezigheid van een bewaker en voor laattijdige uitvoering**

Er zal ook een boete worden opgelegd van € 135,00 per afwezige bewaker per dag.

### **11.3. Aanrekening van de boeten en straffen**

Het bedrag van de boetes en straffen zal in de eerste plaats in mindering worden gebracht van de bedragen die om welke reden dan ook aan de opdrachtnemer verschuldigd zijn, en vervolgens van de borgtocht.

## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

De volledige technische voorschriften kunnen worden verkregen door bijlage 3 van het bestek in te vullen en de procedure te volgen die hieronder wordt beschreven.

De inschrijvers kunnen de gedetailleerde technische voorschriften verkrijgen door hun verzoek via e-mail te richten aan [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) met de vermelding "Bewaking Koninklijke Munt van België".

Deze gegevens zullen verstrekt worden tegen overhandiging van een verbintenis tot naleving van de vertrouwelijkheid van de gegevens (zoals hieronder vermeld), ondertekend door een gevolmachtigde van de inschrijver (zie bijlage 2).

### **BELANGRIJK**

Deze aanbesteding kan in geen geval niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN.

1030 BRUSSEL,

Hans D'HONDT  
De Voorzitter van het Directiecomité

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier;
2. Vertrouwelijkheidsverbintenis

**BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/023**

**Open aanbesteding met betrekking tot diensten in het kader van de bewaking van de Koninklijke Munt van België, Pachecolaan 32, 1000 Brussel**

**De firma:**

(volledige benaming)

**met als adres:**

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

**ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/DA/2016/xxx**, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, tegen de prijzen, voluit en in cijfers:

**Prijs voor 1 prestatie maand (btw niet inbegrepen)**

<sup>1</sup> Schrapen wat niet past

Benaming van de prestatie	In cijfers (hoogstens 2 decimalen)	Voluit geschreven
Bewaker aan de ingang / uitgang van de muntwerkplaats, verdieping "0"	-----', -- -- €	----- -----
Bewaker aan de los/laadkade voor leveringen, bij de kluizen, op verdieping "-2", of aan het onthaal	-----', -- -- €	----- -----
Totaal	-----', -- -- €	----- -----

wat een totaalbedrag, inclusief btw, geeft van:

Prijs voor een prestatie maand (btw inbegrepen)		
Benaming van de prestatie	In cijfers (hoogstens 2 decimalen)	Voluit geschreven
Bewaker aan de ingang / uitgang van de muntwerkplaats, verdieping "0"	-----', -- -- €	----- -----
Bewaker aan de los/laadkade voor leveringen, bij de kluizen, op verdieping "-2", en aan het onthaal	-----', -- -- €	----- -----
Totaal	-----', -- -- €	----- -----

**Bijkomende prestatie:**

Prijs per prestatie (btw niet inbegrepen)		
Benaming van de prestatie	In cijfers (hoogstens 2 decimalen)	Voluit geschreven
Prijs van een statische agent voor een (1) daguur	-----', -- -- €	----- -----

wat een totaalbedrag, inclusief btw, geeft van:

Prijs per prestatie (btw inbegrepen)		
Benaming van de prestatie	In cijfers (hoogstens 2 decimalen)	Voluit geschreven
Prijs van een statische agent voor een (1) daguur	-----', -- -- €	----- -----

Ik verleen de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou

eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Ingeval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, duidelijk aangeduid.

De uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

**rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor de  taal voor de interpretatie van het contract.

Alle correspondentie betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden verzonden naar het volgende adres:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postcode en gemeente)
<input type="text"/>	(tel. en fax)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

**Gedaan:**

**De inschrijver of de volmachthebber:**

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

<sup>2</sup> Schrappen wat niet past

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:**

- Alle documenten en inlichtingen waarom in het kader van de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning) wordt verzocht;
- De lijst van de uitrustingen die gebruikt zullen worden in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.



**BIJLAGE 2: VERTROUWELIJKHEIDSVERBINTENIS**

Ondergetekende (naam, voornaam, functie), .....  
die werkt voor de firma (naam en adres) .....

verbindt zich tot geheimhouding van alle gegevens waarvan hij kennis zal nemen en die hij zal verwerken in het kader van deze opdracht voor rekening van de FOD Financiën.

Verbindt zich ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van de verwerking ervan enkel te gebruiken voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het voorwerp van deze opdracht;
- deze niet te verspreiden noch te kopiëren;
- deze niet te bewaren na voltooiing van de opdracht.

Datum en handtekening