



Bestek nr. S&L/DA/2022/004

Openbare procedure voor de levering van Euromerker-detectors (2-dimensionele gaschromatografie met een massaspectrometer als detector (2D-GC-MS of GCxGC-MS)) met onderhoudscontract en opleiding

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

15 juni 2022 vóór 10.55 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	5
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten	6
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	7
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN	8
C. GUNNING.....	9
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	9
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	9
C.1.2. Ondertekening van de offertes	10
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	10
C.2. OFFERTES.....	11
C.2.1. Algemene bepalingen	11
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	11
C.2.4. Het offerteformulier	12
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	12
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
C.3.1. Algemeen.....	13
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)	14
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	15
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 16	
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	16
C.3.5. Gunningscriteria.....	16
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria.....	16
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte	17
C.3.5.3. Eindquotatie	20
D. UITVOERING	21
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	21
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	21
D.2.1. Prijsherziening	21
D.2.1.1. Principes en berekening.....	21
D.2.1.2. Aanvraag.....	22
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	22
D.2.3. Onvoorzien omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	22
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	23

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	23
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	23
D.4. GARANTIETERMIJN	24
D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER	24
D.6. OPLEVERING	24
D.7. BORGTOCHT	24
D.7.1. Borgtochtstelling	25
D.7.2. Vrijgave van de borgtocht	26
D.8. UITVOERING	27
D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering	27
D.8.2. Leveringstermijn	27
D.8.3. Plaats van de leveringen	27
D.8.4. Annulatie van een opleidingsdag	27
D.8.4.1. Door de FOD Financiën	27
D.8.4.2. Door de opdrachtnemer	28
D.8.5. Beoordeling van de uitgevoerde diensten	28
D.8.6. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	28
D.8.7. Onderaannemers	29
D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN	30
D.10. GESCHILLEN	31
D.11. BOETES EN STRAFFEN	31
D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering	31
D.11.2. Straffen	31
D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen	32
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	33
E.1. CONTEXT	33
E.2. MINIMUMEISEN	33
E.2.1. Minimumeisen voor de Euromerker-detector	33
E.2.2. Minimaal te leveren verbruiksgoederen (inbegrepen in de prijs)	34
E.2.3. Minimale technische eisen voor hardware en software + firmware (voor de standalone PC/laptop of geïntegreerd systeem met het toestel)	35
E.2.4. Minimumeisen voor de PC	35
E.3. OPLEIDING	36
E.4. GARANTIE	37
E.5. ONDERHOUD	37
E.6. SERVICE LEVEL AGREEMENT (TOESTEL + INCLUSIEF ICT-COMPONENTEN (HARDWARE + SOFTWARE))	
38	
E.6.1. SLA met betrekking tot interventietermijnen	39
E.6.2. SLA met betrekking tot de operationele tijd	39
E.6.3. Overzicht van de boetes	39
E.7. VERMOEDELIJKE HOEVEELHEID – MINIMALE HOEVEELHEID	40
F. BIJLAGEN	41
F.1. OFFERTEFORMULIER	42
F.2. PRIJSINVENTARIS	45
F.3. ANTWOORDFORMULIER VOOR DE INSCHRIJVER	46
F.4. CHROMATOGRAPHIC CONDITIONS	49
F.5. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	50
F.6. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	52

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.	52
F.6.1. Via het html-bestand.....	52
F.6.2. Via het PDF-bestand	52
F.7. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK	53
F.8. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	55

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de levering van Euromerker-detectors (2-dimensionele gaschromatografie met een massaspectrometer als detector (2D-GC-MS of GCxGC-MS)) met het bijhorende onderhoudscontract en de bijhorende opleiding voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking (artikel 36 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016).

Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestaties te hebben.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de voorlopige oplevering en wordt gesloten voor een duur van 10 jaar.

Deze duur van 10 jaar geldt voor iedere bestelling die tijdens de duur van de opdracht wordt geplaatst.

Deze periode van tien jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid de economische levensduur van de toestellen op 10 jaar schat en tijdens deze 10 jaar over een onderhoudscontract wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit te exploiteren zodat de werking van de betrokken diensten gewaarborgd wordt.

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede, het derde, het vierde jaar, het vijfde, het zesde, het zevende, het achtste of het negende jaar op

voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage) en de Codex over het welzijn op het werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/004.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 25.05.2022 heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Euromerker-detectors".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur.

Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór** **15 juni 2022 om 10.55 uur.**

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands, het Frans of het Engels.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- Voor de niet-Belgische inschrijver: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Voor de niet-Belgische onderaannemer op wie de inschrijver eventueel een beroep doet: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de onderaannemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Het antwoordformulier voor de inschrijver (zie F.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Alle documenten die nodig zijn om de technische voorschriften te kunnen controleren (zie deel E).
- Alle andere documenten die de inschrijver nuttig acht.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van de opdracht de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.3.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

- 1° dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
- 2° dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
- 2° die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- 2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke

- reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
 - 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
 - 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
 - 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
 - 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
 - 9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet over bekwaam personeel beschikken voor het uitvoeren van het onderhoud aan de Euromerker-detectors.

De inschrijver toont de bekwaamheid van zijn personeel aan d.m.v. alle relevante documenten (cv's, diploma's, getuigschriften, certificaten ...).

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs inclusief btw	50/100
2. De kwaliteit van het toestel en van de software/firmware	30/100
3. De opleiding	10/100
4. Het onderhoudscontract	10/100

Bij de offerte worden een opleidingsplan, het onderhoudscontract ende technische documentatie zoals brochures, handleidingen en alle nodige info meegeleverd in het Frans en/of het Engels en/of het Nederlands, zodat de gunningscriteria kunnen worden beoordeeld.

De inschrijver vult het antwoordformulier (F.3. ANTWOORDFORMULIER VOOR DE INSCHRIJVER) in.

Het niet bijvoegen van deze gegevens in de ingediende offerte kan leiden tot de substantiële onregelmatigheid van de offerte.

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

1. De prijs inclusief btw (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De kwaliteit van het toestel en van de software/firmware (30/100)

De kwaliteit van het toestel met de bijhorende software/firmware zal geëvalueerd worden op basis van de Factory acceptance test, in combinatie met de gegevens uit de technische documentatie/brochures en handleiding.

Factory acceptance test

Factory Acceptance Test : detectielimiet of Limit of quantitation (LOQ) van 47,5 µg BPE/l (0,5 % van het minimale marking level van butyl fenyl ether (BPE))

Deze LOQ dient te worden bepaald d.m.v. het gemiddelde S/N van 10 injecties van een oplossing van 95 µg BPE/l in gasolie (= 1 % van het minimale marking level).

Formule : $LOQ = C_{BPE} \times \frac{10 \times \text{Signal Baseline}}{\text{Signal Analyte}}$ met:

- C_{BPE} = concentratie BPE in geïnjecteerde oplossing in µg/l.
- Signal Baseline = piek-tot-piek basislijn ruis (peak-to-peak baseline noise) in mili absorbtie eenheid (mAU).
- Signal Analyte = piekhoogte signaal BPE in mAU.

De 95 µg BPE/l oplossing dient als volgt te worden aangemaakt:

- Stock 1: weeg $118,75 \pm 2$ mg zuiver BPE af in een 100 ml maatkolf. Breng op volume met m-xyleen. Meng grondig.
- Stock 2: pipetteer 10 ml Stock 1 in een 100 ml maatkolf met behulp van een volumetrische pipet. Breng op volume met gasolie (vrij van BPE). Meng grondig.
- STD A: pipetteer 5 ml Stock 2 in een 50 ml maatkolf met behulp van een volumetrische pipet. Breng op volume met gasolie (vrij van BPE). Meng grondig.
- STD B: pipetteer 4 ml Stock 2 in een 50 ml maatkolf met behulp van een volumetrische pipet. Breng op volume met gasolie (vrij van BPE). Meng grondig (deze oplossing wordt gebruikt voor test piekbreedte).

<ul style="list-style-type: none"> • STD E : pipetteer 2 ml STD A in een 50 ml maatkolf met behulp van een volumetrische pipet. Breng op volume met gasolie (vrij van BPE). Meng grondig (deze oplossing wordt gebruikt voor herhaalbaarheidstest retentietijd). • 95 µg BPE/l -oplossing : pipetteer 5 ml STD E in een 25 ml maatkolf met behulp van een volumetrische pipet. Breng op volume met gasolie (vrij van BPE). Meng grondig (deze oplossing wordt gebruikt voor herhaalbaarheidstest piekoppervlakte en voor bepalen LOQ). <p>De volgende methode dient als leidraad genomen te worden voor de instrument parameters (het originele Engelstalige document "Chromatographic Conditions" is bij het bestek gevoegd):</p>	
GC-kolom:	<p>Eerste dimensie: DB-17HT, 15 m x 0.25 mm, 0.15 µm film of equivalent</p> <p>Tweede dimensie: VF-WAXms, 30 m x 0.25 mm, 1.0 µm film of equivalent</p> <p>Begrenzer ("Restrictor"): 0.64 m x 0.1 mm silica of equivalent</p>
Injector:	<p>Injectievolume: 1 µL</p> <p>Solventspoeling: 6x pre-injectie and 6x post-injectie met toluen</p> <p>Monsterspoeling: 3x</p> <p>Monster optrekken: 3x</p>
Inlaat:	<p>"Liner: Ultra-inert Split "liner" of equivalent</p> <p>Temperatuur: 250°C</p> <p>Split ratio: 100:1</p> <p>Draaggas: helium</p>
Debietprogramma:	<p>Eerste dimensie: 1.0 mL/min gedurende 5.0 min, verandering naar -1.0 mL/min a rato van 99 mL/min, aanhouden van -1.0 mL/min gedurende 10.1 min ("back flush" stap)</p> <p>Tweede dimensie: 2.5 mL/min constant debiet</p>
Oventemperatuurprogramma:	<p>100°C (0.5 min), 10°C/min tot 180°C, dan 30°C/min tot 260°C (4 min).</p> <p>Totale looptijd: 15.167 min</p>
FID Parameters:	<p>Temperatuur: 260°C</p> <p>Debiet lucht: 400 mL/min</p> <p>Debiet H₂ : 40 mL/min</p> <p>"Makeup" (N₂) debiet : 25 mL/min</p>
"Heart-cutting" event:	<p>Klep open op 4.43 min</p> <p>Klep toe op 4.56 min</p> <p>** "Cut window" moet geverifieerd worden met 10 mg/L BPE in m-xyleen standard</p>
MSD Parameters:	<p>Transferlijntemperatuur: 260°C</p> <p>EI bron temperatuur: 250°C</p> <p>Quad temperatuur: 200°C</p> <p>Versterkingsfactor: 1.0</p> <p>Gemonitorde SIM ionen: 94 m/z (100 ms "dwell time") en 150 m/z (100 ms "dwell time"). Gebruik 94 m/z ion voor kwantificatie en 150 m/z ion als referentie-ion</p>

De kwaliteit van de toestellen wordt gebaseerd op de prestatiekenmerken van het systeem. De aanbestedende overheid zal de subcriteria hieronder evalueren.

a) Herhaalbaarheid van de piekoppervlakte (10/100)

De herhaalbaarheid van de piekoppervlakte bij 10 injecties van een oplossing van 95 µg BPE/l in gasolie (maximaal 10 punten): (voor aanmaak van deze oplossing: zie Factory Acceptance Test)

- relatieve standaarddeviatie ≥ 4 %: 0 punten,
- relatieve standaarddeviatie tussen ≥ 3 % en 4 %: 4 punten,
- relatieve standaarddeviatie tussen 1 % en 3 %: 7 punten,
- relatieve standaarddeviatie < 1 %: 10 punten.

b) Herhaalbaarheid van de retentietijd (10/100)

Herhaalbaarheid van de retentietijd bij 10 injecties van een oplossing STD E (475 µg BPE/l in gasolie) (maximaal 10 punten): (voor aanmaak van deze oplossing: zie Factory Acceptance Test)

- relatieve standaarddeviatie $\geq 0,1$ %: 0 punten,
- relatieve standaarddeviatie tussen $\geq 0,075$ % en 0,1 %: 4 punten,
- relatieve standaarddeviatie tussen 0,05 % en 0,075 %: 7 punten,
- relatieve standaarddeviatie $< 0,05$ %: 10 punten.

c) Extra mogelijkheden (10/100)

De quotatie gebeurt als volgt:

- Ionisatiebron te vervangen zonder vacuüm op te heffen: 4 punten.
- Eenvoudig verwisselbare modulaire opbouw van injector en/of detector: 1 punt.
- Piekbreedte op halve hoogte bij injectie oplossing STD B (9,5 mg BPE/l in gasolie) (maximaal 2 punten): (voor aanmaak van deze oplossing: zie Factory Acceptance Test)
 - $> 1s^{***}$: 0 punten,
 - tussen $0.5s^{***}$ en $1s^{***}$: 1 punt,
 - $< 0.5s^{***}$: 2 punten.
- Autosampler te conditioneren op bepaalde temperatuur: 1 punt.
- Mogelijkheid tot simultaan meten in SIM- en Full Scan-mode: 1 punt.
- Display op GC: 1 punt.

***Met s=standaarddeviatie op de retentietijd zoals bepaald onder punt b.

De punten van de subcriteria zullen worden opgeteld tot een score op 30.

3. De opleiding (10/100)

Opdat dit criterium kan beoordeeld worden, voegt de inschrijver een opleidingsplan bij zijn offerte waarin hij duidelijk weergeeft welke items behandeld zullen worden.

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Kwaliteit en detail van het opleidingsplan (5/10).
- Beschikbaarheid van de helpdesk voor vragen na de opleiding (5/10).

De punten van de subcriteria zullen worden opgeteld tot een score op 10.

Ieder subcriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Zeer zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

4. Het onderhoudscontract (10/100)

Opdat dit criterium kan beoordeeld worden, voegt de inschrijver bij zijn offerte een onderhoudscontract waarin hij duidelijk weergeeft wat inbegrepen is in dit onderhoudscontract.

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met de volgende subcriteria:

- Frequentie van het preventief onderhoud.
- Beschikbaarheid van de helpdesk.
- Omvang van de bijstand.
- Updates/debugging volgens de gangbare ICT-procedures.
- Up-to-date houden van de apparatuur: update firmware releases, bug fixing ...

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op 10 punten.

De punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10 punten.

Ieder subcriterium wordt beoordeeld op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

C.3.5.3. Eindquotatie

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur-Generaal, (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) bij de FOD Financiën of zijn opvolger.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling voor het onderhoudscontract.

D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat;

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/>.

D.2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET!: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. "Prijsherziening".

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van onderzoek en kennisgeving, waarvan sprake in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan in artikel 38/9 van het KB van 14 januari 2013 bedoelde onvoorzienbare omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd overeenkomstig artikel 38/11 van dat KB.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. GARANTIETERMIJN

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Deze discretieplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privé-gegevens, enz.). De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. OPLEVERING

De levering gebeurt bij de FOD Financiën na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 dagen na de levering elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de leverancier het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.

D.7. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor de raamovereenkomsten met één opdrachtnemer de borgtocht per gesloten opdracht gesteld (= per bestelling).

Het bedrag van de borgtocht wordt bepaald op vijf procent van het bedrag van de bestelling exclusief BTW.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

D.7.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig met de wets- en reglementsbepalingen terzake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemaaktigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ONLINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en na verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcdck@minfin.fed.be

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s)

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 576 66 81

Naam Administratie: FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank, moet het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Blok B22

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de eerste helft van de borgtocht vrijgegeven na de voorlopige oplevering en wordt de tweede helft van de borgtocht vrijgegeven na de definitieve oplevering uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek.

D.8. UITVOERING

D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Een kick-off vergadering zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (in de lokalen van de FOD Financiën of digitaal) op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Leveringstermijn

De maximale leveringstermijn is 105 kalenderdagen. De termijn voor het leveren van de eerste twee toestellen start op de dag die volgt op deze waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor jaarlijkse vakantie van de onderneming zijn niet inbegrepen in deze termijn.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van de levering schriftelijk of per mail op de hoogte werd gebracht.

D.8.3. Plaats van de leveringen

De inschrijver dient de Euromerker-detectors te leveren en volledig gebruiksklaar te installeren op het volgende adres:

Het Laboratorium van de Douane en Accijnzen t.a.v. Inge Vinckier
Gustaaf Levisstraat 10
1800 Vilvoorde

D.8.4. Annulatie van een opleidingsdag

D.8.4.1. Door de FOD Financiën

Indien de FOD Financiën een bestelde opleidingsdag annuleert, kan de opdrachtnemer geen enkele vergoeding vragen indien de annulatie 10 kalenderdagen of meer voor de opleidingsdag gebeurt.

Indien de annulatie plaatsvindt:

- tussen 9 en 5 kalenderdagen die aan de opleidingsdag voorafgaan, kan de opdrachtnemer 30 % van de dagprijs factureren;
- tussen 4 en 1 kalenderdag die aan de opleidingsdag voorafgaan of op de dag van de opleiding zelf, kan de opdrachtnemer 60 % van de dagprijs factureren.

Bij annulatie in de volgende gevallen kan de opdrachtnemer geen enkele vergoeding vragen, ongeacht het moment van de annulatie:

- een staking van het openbaar vervoer;
- weersomstandigheden die het openbaar vervoer en verkeer verhinderen (onderbroken bovenleidingen, verkeersshinder door zware sneeuwval, enz.);
- een terreurdreiging;
- een andere vorm van overmacht (vb. een defecte airconditioning of verwarming).

D.8.4.2. Door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer een bestelde opleidingsdag annuleert, heeft de FOD Financiën geen recht op een korting voor de vervangende opleidingsdag indien de annulatie 10 kalenderdagen of meer voor de opleidingsdag gebeurt.

Indien de annulatie plaatsvindt:

- tussen 9 en 5 kalenderdagen die aan de opleidingsdag voorafgaan, heeft de FOD Financiën recht op een korting van 30 % op de dagprijs voor de vervangende opleidingsdag;
- tussen 4 en 1 kalenderdag die aan de opleidingsdag voorafgaan of op de opleidingsdag zelf, heeft de FOD Financiën recht op een korting van 60 % op de dagprijs voor de vervangende opleidingsdag.

Bij annulatie in de volgende gevallen heeft de FOD Financiën geen recht op een korting voor de vervangende opleidingsdag, ongeacht het moment van de annulatie:

- een staking van het openbaar vervoer;
- weersomstandigheden die het openbaar vervoer en verkeer verhinderen (onderbroken bovenleidingen, verkeersshinder door zware sneeuwval, enz.);
- een terreurdreiging;
- een andere vorm van overmacht die bewezen kan worden d.m.v. een attest (vb. ziekte van de lesgever).

D.8.5. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.8.6. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.

- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.7. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN

De facturatie van de **levering en installatie** gebeurt na de voorlopige oplevering van de toestellen. De opdrachtnemer voegt het PV van voorlopige oplevering bij zijn factuur.

De facturatie van de **onderhoudsdiensten** (na afloop van de garantieperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van het onderhoud en de goedkeuring ervan. Enkel onderhoudsdiensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

De facturatie van de **opleidingen** gebeurt na het geven van de opleiding en de goedkeuring ervan.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML-formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet: vanaf 1 april 2021 worden enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ..."*

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een duidelijke beschrijving van de geleverde goederen/diensten vermelden. Niet-geleverde/uitgevoerde goederen/diensten mogen niet gefactureerd worden.
--

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct

zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Als een bepaald element van de SLA niet binnen de aangeduide termijn wordt nageleefd, kan dit worden bestraft met een boete. Het bedrag van de door de opdrachtnemer verschuldigde boete wordt bekomen door de vermenigvuldiging van het bedrag vermeld in de SLA met de afwijking van de norm, uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, kan een forfaitaire straf van 100 euro toegepast worden.

D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

De Europese Commissie (Directoraat-generaal TAXATION AND CUSTOMS UNION) heeft beslist om de huidige fiscale merker voor gasoliën en kerosine, Solvent Yellow 124 (SY124), die sinds 2003 in gebruik is te vervangen door een nieuwe fiscale merker met de commerciële naam ACCUTRACE™ PLUS (butoxybenzeen).

Om een onderscheid te maken tussen minerale oliën die aan hoog accijnstarief onderhevig zijn (vb. diesel) en minerale oliën die genieten van verminderde accijnzen (vb. verwarmingsgasolie) wordt er door de wetgeving van de Europese Commissie opgelegd om de lager belaste minerale oliën (rode diesel) te merken met een chemische stof, de fiscale Euomerker.

De nieuwe fiscale Euomerker, butoxybenzeen, moet worden bepaald met 2-dimensionele gaschromatografie met een massaspectrometer als detector (2D-GC-MS of GCxGC-MS).

E.2. MINIMUMEISEN

E.2.1. Minimumeisen voor de Euomerker-detector

De euomerker-detector of de gaschromatograaf met massaselectieve detector (type single quadrupool) geschikt voor de analyse van de nieuwe euomerker in gasolie en kerosine.

Autosampler:

- plaats voor minstens 150 vials (type N11; 1,5 mL),
- minstens 4 plaatsen voor vials voor wassolventen,
- totaal volume wastevials minstens 20 mL,
- geschikt voor injectienaalden van 5 µl (voor injectievolume 1 µl).

Injector:

- split/splitless geschikt voor capillaire kolommen tot 0,53 mm ID,
- instelbare temperatuur tot minstens 400 °C (met stappen van maximaal 1°C),
- de split moet minstens 100:1 kunnen bedragen bij flow 1 ml/min,
- de druk moet instelbaar zijn van 0 tot minstens 100 psi,
- split flow tot minstens 1000 ml/min,
- purge flow tot minstens 50 ml/min,
- mogelijkheid tot backflush,
- He, H₂ en N₂ mogelijk als draaggas,
- voorzien van een helium-saver (purge en split met een ander gas dan helium, bij voorkeur N₂).

Kolommen:

- plaats voor minstens 2 capillaire kolommen,
- Deans switch (of vergelijkbare techniek) voor 2D-chromatografie,
- instelbare temperatuur van omgevingstemperatuur + 3°C tot 450°C (met stappen van maximaal 1°C),
- opwarmingsnelheid: instelbaar minstens tussen 1 tot minstens 100°C per minuut,

- afkoeltijd van 450 °C tot 50°C van minder dan 4 minuten,
- mogelijkheid een temperatuurprogramma in te geven met minimaal 5 gradiënten en 5 plateaus,
- waterstofsensoren die het GC-systeem veilig kan stoppen bij een lek.

FID-detector:

- acquisitiesnelheid tot 500 Hz,
- instelbare temperatuur tot 450 °C (met stappen van maximaal 1°C),
- automatische ontsteking (en wederontsteking bij detectie van uitdoven van de vlam),
- He of N₂ mogelijk als make-up.

Massa selectieve detector:

- single quadrupole massa spectrometer met electron impact-ionisatie,
- temperatuur quadrupool in te stellen tot minstens 200 °C,
- temperatuur EI-bron in te stellen tot minstens 250 °C,
- temperatuur transfer line in te stellen tot minstens 260 °C,
- massabereik tot minstens 1000 u,
- scanvermogen minstens 10000 u/s,
- olievrije voerpomp,
- vacuümsysteem werkt met een turbomoleculaire pomp met debiet van minstens 250 L/s,
- mogelijkheid tot automatisch tunen van de bron,
- mogelijkheid tot geoptimaliseerde tuning in beperkte m/z-range,
- ionisatiebron en filamenten moet eenvoudig door een analist te vervangen zijn (downtime < 30 min),
- quantificatielimit voor butoxybenzeen in gasolie en kerosine van 0,5 % van de minimale concentratie (9,5 mg BPE per liter),
- waterstofsensoren die de detector veilig kan stoppen bij een lek.

De inschrijver voorziet minstens een gebruikshandleiding in het Nederlands en in het Frans, op papier of digitaal.

E.2.2. Minimaal te leveren verbruiksgoederen (inbegrepen in de prijs)

- 4 geschikte externe filters voor het draaggas inclusief houder(s) en aansluitingen,
- 1 extra ionisatiebron voor de massa selectieve detector inclusief 2 extra sets filamenten (4 filamenten in totaal),
- 100 septa voor de injector,
- 25 liners voor de injector + 25 geschikte afdichtingsringen,
- 10 injectiespuiten 5µl, passend bij de autosampler, voor de injectie van 1µl,
- Indien het systeem gebruik maakt van ferrulen: 20 ferrulen voor de connectie van de kolom met de injector en 20 voor de connectie met de detector,
- 4 analysekolommen van het type DB17-HT 15m; 0,25 mm ID; 0,15 µm film of gelijkwaardig,
- 4 analysekolommen van het type VF-Wax MS 30m; 0,25 mm ID; 1 µm film of gelijkwaardig,
- basisgereedschap zodat de operator zelf bepaalde basisonderdelen kan vervangen en een klein onderhoud kan uitvoeren moet inbegrepen zijn (vb. specifiek materiaal om de bron te reinigen),
- elektronisch lekdetector voor GC's, geschikt voor de detectie van helium, waterstof, stikstof en argon,
- elektronische gasflowmeter, range minstens 0,5 – 500 ml/min met een accuraatheid van max. 2 %.

De inschrijver moet alle toebehoren, zoals connecties en tubings, meeleveren zodat het apparaat operationeel is voor de duur van de opdracht.

E.2.3. Minimale technische eisen voor hardware en software + firmware (voor de standalone PC/laptop of geïntegreerd systeem met het toestel)

- De software en firmware met de bijhorende licenties en updates worden bijgeleverd voor de duur van de opdracht. Het gaat hier over de volgende software:
 - Besturingssoftware waarmee de testcondities kunnen worden vastgelegd in testprotocols, sequenties van metingen gelanceerd kunnen worden en de resultaten weergegeven kunnen worden (zowel het chromatogram als het massaspectrum van de pieken in het chromatogram).
 - Dataverwerkingssoftware die toelaat de resultaten te verwerken, rapporten af te drukken, spectra te vergelijken met spectra in een database, databases samen te stellen, spectra te exporteren ...
 - Meest recente NIST-Database van massaspectra (NIST/EPA/NIH Mass Spectral Library).
- Indien het toestel de resultaten en de rapporten niet kan afprinten op een gedeelde (netwerk)printer, moet een laserprinter voor het afprinten van de resultaten en de rapporten meegeleverd worden.
- De software en firmware van de gaschromatograaf worden geleverd op USB en met de nodige licenties voor de duur van de opdracht. Indien een nieuwe update uitkomt tijdens de duur van de opdracht dan wordt deze eveneens geïnstalleerd. Als het besturingssysteem van de computers van FOD Financiën zou wijzigen, is het eventueel herinstalleren van de software/firmware voor de duur van de opdracht inbegrepen.
- De opdrachtnemer zal nieuwe releases en/of patches installeren op de apparatuur bij de opdrachtgever zodra deze uitgebracht worden.
- De opdrachtnemer zal bugs en incidenten oplossen zodra deze optreden.

E.2.4. Minimumeisen voor de PC

- PC/laptop voor aansturing van het systeem en de dataverwerking. De computer moet draaien op Windows 10 Pro 64-bit en een Microsoft Office-installatie (moet minstens Word en Excel bevatten) zonder abonnement, moet geïnstalleerd zijn met "eeuwige" licentie. SSD minstens 1 TB, minstens 16 GB RAM.
- Op deze PC of laptop moet de nodige software en firmware met de licentie geïnstalleerd zijn om de gaschromatograaf met massaspectrometer aan te sturen.
- Deze computer wordt na 5 jaar vervangen door een nieuw exemplaar (inbegrepen in de prijs). De minimumeisen van deze nieuwe computer moeten minstens voldoen aan de ICT-standaard die op dat moment van toepassing is binnen de FOD Financiën.
- Scherm van minstens 25 inch diagonaal, met minimumresolutie van 1920 x 1080 (minstens full HD).
- Als de besturingssoftware (momenteel Windows 10 Pro 64-bit) vanuit de FOD Financiën moet worden geüpgraded (naar Windows 11 en toekomstige versies) is een eventuele herinstallatie van de GC-aanstuursoftware en de dataverwerkingssoftware door een softwarespecialist inbegrepen. Het gaat hier over de volgende software:
 - Besturingssoftware waarmee de testcondities kunnen worden vastgelegd in testprotocols, sequenties van metingen gelanceerd kunnen worden en de resultaten weergegeven kunnen worden (zowel het chromatogram als het massaspectrum van de pieken in het chromatogram).

- Dataverwerkingssoftware die toelaat de resultaten te verwerken, rapporten af te drukken, spectra te vergelijken met spectra in een database, databases samen te stellen, spectra te exporteren ...
- Meest recente NIST-Database van massaspectra (NIST/EPA/NIH Mass Spectral Library).
- Voorzien van minstens 1 vrije ethernetconnectie voor datatransmissie naar een LIMS, na aansluiting van de 2 analyseapparaten. De PC of laptop moet geconnecteerd kunnen worden aan het netwerk van de FOD Financiën.
- Voorzien van minstens 1 vrije USB-connectie voor backupdoeleinden, na aansluiting van het analyseapparaat en invoerapparaten (toetsenbord, muis, barcodescanner).
- Software (met licentie) voor bediening van de GC en de interpretatie, verwerking en rapportage van de analyseresultaten. Upgrades, updates, bugfixes zijn inbegrepen gedurende de duurtijd van de opdracht.
- De specifieke testcondities voor deze applicatie (Euromerker-detectie) moeten geconfigureerd zijn.
- De nodige spectrale bibliotheken (NIST).
- Indien het toestel de resultaten en de rapporten niet kan afprinten op een gedeelde (netwerk)printer, moet een laserprinter voor het afprinten van de resultaten en de rapporten meegeleverd worden.

E.3. OPLEIDING

De opdrachtnemer voorziet een opleiding van 5 dagen van 6 uur voor een basiscursus gaschromatografie met massadetectie voor een kleine groep (ca. 5 personen per opleidingsgroep) in het Nederlands.

De opdrachtnemer voorziet een opleiding met een bekwame lesgever.

De opleiding vindt plaats in de lokalen van het labo van de Douane en Accijnzen in de Gustaaf Levisstraat 10 te 1800 Vilvoorde. De opleiding omvat minstens de volgende modules:

- (2D-)GC-MS basics,
- de werking van het toestel en troubleshooting voor de analist (vb. vervangen kolom, septum, reinigen en tuning bron ...),
- gebruik van de software (zowel voor de besturing van het toestel, incl. aanmaken methodes, als voor de verwerking van de resultaten, incl. toevoegen van nieuwe spectra aan de bibliotheek),
- hands-on training,
- troubleshooting + tips & tricks,
- implementatie van de gewenste methode op het nieuwe systeem + hands-on.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opleidingsplan waarin hij een beschrijving geeft van de inhoud van de modules en van de tijd die hij aan de verschillende onderwerpen besteedt.

De opleiding wordt gegeven binnen de twee weken na de installatie.

De aanbestedende overheid zal minimaal 1 en maximaal 2 opleidingen bestellen.

De opdrachtnemer beslist welke documentatie hij voorziet bij de opleiding.

E.4. GARANTIE

De inschrijver moet minstens 1 jaar garantie bieden. Het staat de inschrijver vrij om een langere garantieperiode aan te bieden. De garantie gaat in vanaf de voorlopig oplevering.

In de garantie zijn minimaal de volgende zaken begrepen:

- De herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten.
- Het updaten van de software en firmware.
- 1 preventief onderhoud per jaar op het einde van het garantiejaar, met indien nodig referentiematerialen voor kalibratie en verificatie en verbruiksgoederen (met uitzondering van "zuivere consumables" zoals vials, ferrules en kolommen) van het toestel.
- De wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer; (incl. onderdelen van de ionisatiebron of FID)).
- De zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer).
- De gepresteerde werkuren.
- De verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.
- De opdrachtnemer moet zelf de service na verkoop (inclusief ICT-materiaal) kunnen verzorgen en de inschrijver dient mee te geven hoe hiervoor wordt gecommuniceerd (mail, telefoon ...).

De garantie is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een "goede huisvader" werd behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil het bewijs leveren dat het product niet als een "goede huisvader" werd behandeld. Als hij dit bewijs niet levert, zijn de modaliteiten inzake de garantie beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.

E.5. ONDERHOUD

Het onderhoud gaat in na afloop van de voorgestelde garantieperiode en loopt af op het einde van deze opdracht. Deze bepaling geldt voor iedere bestelling.

De inschrijvers dienen een onderhoudscontract voor te stellen en dit tot op het einde van de opdracht.

Het onderhoudscontract bestaat minimaal uit het volgende:

- De herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten.
- Upgrades, het updaten van de software en firmware en bugfixes.
- Zowel curatief onderhoud als 1 preventief onderhoud per jaar op het einde van het onderhoudsjaar, met indien nodig referentiematerialen voor kalibratie en verificatie (met uitzondering van "zuivere consumables" zoals vials, ferrules en kolommen) van het toestel.
- De wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer; (incl. onderdelen van de ionisatiebron of FID)).
- De zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer).
- De gepresteerde werkuren.
- De verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.
- De opdrachtnemer moet zelf de service na verkoop (inclusief ICT-materiaal) kunnen verzorgen en de inschrijver dient mee te geven hoe hiervoor wordt gecommuniceerd (mail, telefoon ...).

Het onderhoudscontract dat bijgevoegd is bij de offerte dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden (frequentie preventief nazicht, interventietermijnen, hulplijn, interventieprocedure, andere modaliteiten ...).

De aanbestedende overheid houdt er rekening mee dat de kosten voor het onderhoud, zoals het gevraagd wordt in dit bestek, na vijf jaar kunnen stijgen.

Daarom kunnen inschrijvers een aparte prijs opgeven voor het onderhoud tijdens de eerste vijf jaar van de opdracht en voor het onderhoud tijdens de laatste vijf jaar van de opdracht.

E.6. SERVICE LEVEL AGREEMENT (TOESTEL + INCLUSIEF ICT-COMPONENTEN (HARDWARE + SOFTWARE))

De onderdelen van de SLA (Service Level Agreement) zoals hieronder opgenomen, zijn integraal van toepassing.

De aanbestedende overheid zal een incident van het toestel of bijhorende ICT-systeem van het toestel (indien van toepassing de PC) altijd melden per telefoon of via mail. Na de melding zal de opdrachtnemer de melding bevestigen via mail en stuurt hij de datum en het uur van de melding en een eventueel dossiernummer door waarnaar de aanbestedende overheid kan verwijzen bij contact met de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer geen ontvangstbevestiging van deze mail doorstuurt, zal de aanbestedende overheid na 24 uur een bericht terugzenden via mail. Het uur en de datum van de eerste melding (per mail of telefoon) door de aanbestedende overheid zal dan dienen als start voor de termijnen van de SLA.

De technische ondersteuning dient elk probleem dat zich voordoet tijdens de duur van de opdracht op te lossen binnen de vastgelegde termijn.

De wijze waarop de technische ondersteuning wordt georganiseerd (het incidenten-aanpakingsysteem), dient door de inschrijver bij wijze van een werkprocedure voor de gebruiker in de offerte te worden uiteengezet.

Deze werkprocedure omvat minimaal een beschrijving van:

- De wijze waarop problemen met de gaschromatograaf met massaspectrometer kunnen gemeld worden bij de opdrachtnemer.
- Organisatie en beschikbaarheid van de helpdesk.
- De termijnen waarbinnen een technicus zich ter plaatse kan begeven.
- De wijze waarop het defecte euromerker toestel zal worden vervangen.

De opdrachtnemer moet een back-up kunnen nemen van de meetresultaten en de analyses en ze op de Sharepoint van de FOD Financiën kunnen plaatsen. De back-up dient terug te kunnen worden gebruikt na een uitval van het ICT-systeem van het toestel. De gegevens moeten dus terug kunnen worden geplaatst en de analyseresultaten terug kunnen worden geraadpleegd na een uitval van het ICT-systeem van het toestel. Na een uitval van het ICT-systeem dient dit te worden opgelost met respecter van de termijnen van de SLA.

De opdrachtnemer voorziet een beveiliging van de gegevens en zorgt ervoor dat enkel de aangeduide personen binnen de FOD Financiën toegang hebben tot de gegevens van de analyseresultaten (vb. door middel van een paswoord).

E.6.1. SLA met betrekking tot interventietermijnen

De inschrijver respecteert de volgende termijnen:

- Interventietijd (= de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten en indien nodig om ter plaatse te komen): maximaal 4 kalenderdagen na het tijdstip van melding.
- Terugkeer naar de normale toestand (= de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd): maximaal 10 kalenderdagen na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

E.6.2. SLA met betrekking tot de operationele tijd

Het toestel dient op een periode van een half jaar (182 kalenderdagen) minimaal 172 kalenderdagen operationeel te zijn.

E.6.3. Overzicht van de boetes

Item		Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm
Interventietermijnen	Interventietijd	4 kalenderdagen	150 euro/dag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	10 kalenderdagen	150 euro/dag
Operationele tijd op 182 kalenderdagen		172 kalenderdagen	150 euro/dag
Leveringstermijn		105 kalenderdagen	150 euro/dag

E.7. VERMOEDELIJKE HOEVEELHEID – MINIMALE HOEVEELHEID

De aanbestedende overheid zal minstens 2 Euromerk-detectors aankopen.

De aanbestedende overheid heeft ook het recht om tijdens de eerste 3 jaar van de opdracht 1 bijkomende Euromerk-detector van hetzelfde type aan te kopen tegen dezelfde voorwaarden die vermeld worden in dit bestek en tegen dezelfde prijs die de inschrijver opgeeft in zijn prijsinventaris.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL,

Hans
D'Hondt
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)
Datum: 2022.05.02
14:32:20 +02'00'

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Antwoordformulier voor de inschrijver
4. Chromatographic Conditions
5. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
6. Hoe het UEA invullen en downloaden
7. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
8. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2022/004

Openbare procedure voor de levering van Euromerker-detectors (2-dimensionele gaschromatografie met een massaspectrometer als detector (2D-GC-MS of GCxGC-MS)) met onderhoudscontract en opleiding

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. En gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/ Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. En gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen die worden vermeld in de prijsinventaris,**

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn
(**uitgedrukt in jaar, minimaal 1 jaar**):

jaar

en verbindt zich tot de maximale levertermijn van **105 kalenderdagen**.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen?²

JA / NEEN³

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrapen wat niet past

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Opgelet: het indieningsrapport moet door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekend worden door de persoon (of personen) die volgens de statuten van uw onderneming bevoegd is om uw onderneming te verbinden. Het bewijs van deze bevoegdheid moet bij de offerte gevoegd worden (zie C.1.1. en C.1.2.).

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- Voor de niet-Belgische inschrijver: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Voor de niet-Belgische onderaannemer op wie de inschrijver eventueel een beroep doet: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de onderaannemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Het antwoordformulier voor de inschrijver (zie F.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Alle documenten die nodig zijn om de technische voorschriften te kunnen controleren (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE BEDRAGEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:

F.2. PRIJSINVENTARIS

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de vakjes met een stippellijn invullen. Hij vult alle vakjes met een stippellijn in.

Post/Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Aantal jaar onderhoud (2)	Maximale hoeveelheid (3)	Totaalprijs per post exclusief btw in cijfers (4)
Levering en installatie van 1 Euromerker-detector		3	..... (4) = (1) x (3)
Onderhoud van 1 Euromerker- detector voor 1 jaar tijdens de eerste vijf jaar van de opdracht (4)	3	..... (4) = (1) x (2) x (3)
Onderhoud van 1 Euromerker- detector voor 1 jaar tijdens de laatste vijf jaar van de opdracht	5	3	..... (4) = (1) x (2) x (3)
Geven van 1 opleiding in het Nederlands van 5 dagen		2	..... (4) = (1) x (3)
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers				.....
Bedrag van de btw in cijfers				.....
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				.....
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				.....

⁴ Het aantal jaar onderhoud is hier gelijk aan 5 jaar min het aantal jaar garantie. Vb. biedt de inschrijver 1 jaar garantie, dan vult hij 4 in. Biedt hij 2 jaar garantie, dan vult hij 3 in. Enz.

F.3. ANTWOORDFORMULIER VOOR DE INSCHRIJVER

Post	Technische specificatie (zie ook E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN voor de volledige omschrijving)	<ul style="list-style-type: none"> • Ja/nee (omcirkelen wat van toepassing is) • (aanvullen) 	Verwijzing naar de offerte toevoegen
Autosampler	Plaats voor minstens 150 vials	Ja/nee	
	Minstens 4 plaatsen voor wassolventen	Ja/nee	
	Totaal volume wastevial(s) \geq 20 ml	Ja/nee	
	Geschikt voor injectienaalden van 5 μ l	Ja/nee	
Injector	Split/splitless	Ja/nee	
	Geschikt voor capillaire kolommen tot 0,53 mm ID	Ja/nee	
	Split ratio \geq 100:1 mogelijk	Ja/nee	
	Druk instelbaar van 0 tot minstens 100 psi	Ja/nee	
	Split flow \geq 1000 ml/min mogelijk	Ja/nee	
	Purge flow \geq 50 ml/min mogelijk	Ja/nee	
	Backflush mogelijk	Ja/nee	
	Draaggas He, H ₂ en N ₂ mogelijk	Ja/nee	
	Helium saver aanwezig	Ja/nee	
Kolommen	Plaats voor minstens 2 kolommen	Ja/nee	
	Deans switch (of vergelijkbare techniek) ingebouwd	Ja/nee	
	Temperatuur in te stellen van omgevingstemp. + 3 °C tot 450 °	Ja/nee	
	Opwarmingssnelheid \geq 100 °C/min	Ja/nee	
	Afkoeltijd van 450 °C – 50 °C \leq 4 minuten	Ja/nee	
	Minstens 5 gradiënten en 5 plateaus mogelijk	Ja/nee	

	H2-sensor ingebouwd die H2-toevoer veilig kan stoppen in geval van lek in oven	Ja/nee	
FID-detector	Acquisitiesnelheid ≥ 500 Hz	Ja/nee	
	Temperatuur in te stellen tot 450 °C	Ja/nee	
	Automatisch ontsteking van de vlam (en wederontsteking indien vlam uitdooft)	Ja/nee	
	He of N2 mogelijk als makeup-gas	Ja/nee	
	Single Quadrupool met EI-ionisatie	Ja/nee	
	Max. temp. quadrupool	..... °C	
	Max. temp. EI-bron	..... °C	
	Max. temp. transfer line	..... °C	
	Massabereik ≥ 1000 u	Ja/nee	
	Scansnelheid ≥ 10000 u/s	Ja/nee	
	Olievrije voerpomp	Ja/nee	
	Turbomoleculaire vacuumpomp met debiet ≥ 250 L/s	Ja/nee	
	Automatisch tunen van de bron mogelijk	Ja/nee	
	Geoptimaliseerd tunen van de bron in beperkte massarange mogelijk	Ja/nee	
	Bron te vervangen ≤ 30 min (vanaf release vacuüm tot voldoende vacuüm na vervanging)	Ja/nee	
	H2-sensor in detector om H2-toevoer te stoppen in geval van lek in detector	Ja/nee	
Behaalde LOQ in factory acceptance test	..... µg BPE per liter	(bewijs moet bij de offerte gevoegd zijn)	
Wensen / voorkeuren	Ionisatiebron te vervangen zonder vacuüm op te heffen	Ja/nee	
	Modulaire opbouw	Ja/nee	

	Behaalde piekbreedte op halve hoogte	..... seconden	(bewijs moet bij de offerte gevoegd zijn)
	Autosampler te conditioneren op bepaalde temperatuur	Ja/nee	
	Simultaan meten in SIM- en Full Scan-modus	Ja/nee	
	Display op GC	Ja/nee	
Export data	Naar LIMS via netwerk	Ja/nee	
	Printen rapporten via netwerkprinter	Ja/nee	
	Back-up naar USB	Ja/nee	
	Back-up naar NETWERKLOCATIE	Ja/nee	
	TXT / CSV-formaat	Ja/nee (andere)	
Aansluitingen toestel	USB	..... (aantal)	
	LAN	..... (aantal)	
NIST-bibliotheek	Aanwezig	Ja/nee	
Onderhoudscontract	Frequentie preventief onderhoud	.....
	Responstijd na melding defect	.....
	Telefonische ondersteuning bij problemen beschikbaar	Ja/nee	
Opleiding	Topics	.....	(volledig programma moet bij de offerte gevoegd zijn)
	Helpdesk beschikbaar na opleiding	Ja/nee	

F.4. CHROMATOGRAPHIC CONDITIONS

Column:	<p>First dimension: DB-17HT, 15 m x 0.25 mm, 0.15 µm film or equivalent</p> <p>Second dimension: VF-WAXms, 30 m x 0.25 mm, 1.0 µm film or equivalent</p> <p>Restrictor: 0.64 m x 0.1 mm fused silica or equivalent</p>
Injector:	<p>Injection volume: 1 µL</p> <p>Solvent wash: 6 times pre-injection and 6 times post-injection with toluene</p> <p>Sample washes: 3 times</p> <p>Sample pump: 3 times</p>
Inlet:	<p>Liner: Ultra-inert Split liner or equivalent</p> <p>Temperature: 250°C</p> <p>Split ratio: 100:1</p> <p>Carrier gas: helium</p>
Flow Programming:	<p>First dimension: 1.0 mL/min for 5.0 min, ramp to -1.0 mL/min at 99 mL/min, hold at -1.0 mL/min for 10.1 min (back flush step)</p> <p>Second dimension: 2.5 mL/min constant flow</p>
Oven Temperature Programming:	<p>100°C (0.5 min), 10°C/min to 180°C, then 30°C/min to 260°C (4 min).</p> <p>Total run time: 15.167 min</p>
FID Parameters:	<p>Temperature: 260°C</p> <p>Air flow: 400 mL/min</p> <p>H₂ flow: 40 mL/min</p> <p>Makeup (N₂) flow: 25 mL/min</p>
Heart-cutting event:	<p>Valve on at 4.43 min</p> <p>Valve off at 4.56 min</p> <p>** Cut window needs to be verified with 10 mg/L BPE m-xylene standard</p>
MSD Parameters:	<p>Transfer line temperature: 260°C</p> <p>El source temperature: 250°C</p> <p>Quad temperature: 200°C</p> <p>Gain factor: 1.0</p> <p>Monitoring SIM ions: 94 m/z (100 ms dwell time) and 150 m/z (100 ms dwell time). Use 94 m/z ion for quantification and 150 m/z as qualifier ion</p>

F.5. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁵

- JA - NEE⁶

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁷

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁵ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een Laboratoriumratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁶ Doorhalen wat niet past

⁷ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:

BIC:

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.6. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze UEA's allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

F.6.1. Via het html-bestand

- 1° Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
- 2° Kies uw taal.
- 3° Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
- 4° Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren".
- 5° Upload het document "uea.xml", dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
- 6° Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
- 7° Klik op "Volgende".
- 8° U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooraf ingevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
- 9° Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
- 10° Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
- 11° Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

F.6.2. Via het PDF-bestand

- 1° Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
- 2° Vul het volledig in.
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
- 3° Scan het volledig ingevulde UEA in.
- 4° Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.

F.7. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.8. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag