



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek :

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux.

Bestek n° S&L/DA/2017/095

Opening van de offertes : 25 juli 2017 te 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

AALGEMENE AFWIJKINGEN.....	3
B. ALGEMENE BEPALINGEN	3
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	3
B2. DUUR VAN HET CONTRACT	4
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.....	4
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	4
B4.1.Wetgeving.....	4
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	4
B6. VERPLICHT BEZOEK AAN DE GEBOUWEN.....	5
C.GUNNING.....	7
C1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN OFFERTES.....	7
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	7
C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes.....	7
C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	8
C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	9
C1.2. De opening van de offertes	10
C2. OFFERTES.....	10
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte	13
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten	13
C3.PRIJS	14
C4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	14
C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	14
C4.1.1. Toegangscontrole	14
C4.1.2. Kwalitatieve selectie	18
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	18
C4.3. Gunningscriteria	18
D.UITVOERING	20
D1. LEIDENDE AMBTENAAR	20
D2. PRIJSHERZIENING	20
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	20
D4. BORGTOCHT.....	20
D4.1. Vestiging van de borgtocht	20
D4.2. Vrijgave van de borgtocht	22
D5. UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE DIENSTEN	22
D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde.....	23
D6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	23
D6.1. Voorlopige oplevering en definitieve oplevering	23
D.7. UITVOERINGSTERMIJN.....	24
D8. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	24
D9. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	25
D10. GESCHILLEN.....	26
D11. BOETES EN STRAFFEN	26
D11.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	26
D11.2. Straffen	26
E.TECHISCHE VOORSCHRIFTEN.....	27
E1.ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	27
E1.1. EIGENSCHAPPEN.....	27
E1.2.UITVOERING.....	27
E1.3.GARANTIE	28
E1.4. INDICATIEVE OPPERVLAKTE	29
E.BIJLAGEN.....	30
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	31
BIJLAGE B : SOCIALE DUMPING.....	35

FEDERALE OVERHEIDSDIENST

Financiën

Stafdienst Logistiek

Afdeling Aankopen

North Galaxy – Toren B4 – bus 961

Koning Albert II-laan 33

1030 BRUSSEL

BESTEK n° S&L/DA/2017/095

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux.

• ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux (zie punt E. Technische Voorschriften), conform de bepalingen en voorwaarden zoals hierna vermeld.

Hiervoor wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking gekozen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Varianten worden niet toegestaan.

Het gaat om een **opdracht tegen globale prijs** (koninklijk besluit van 15 juli 2011, art. 2, 4°).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen en te beslissen dat deze laatste het voorwerp zal zijn van een nieuwe opdracht, zo nodig, volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

Het contract zal aanvangen de eerste dag die volgt op de datum van verzending van de notificatie van de gunning aan de dienstverlener, en neemt een einde bij de definitieve oplevering van huidige opdracht.

B3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving.

- Wet van 15 juni 2006 – betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit wat betreft de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten.

- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer, door de aanbestedende overheid.
- Het huidig bestek n° S&L/DA/2017/095

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

B5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het KB van 15 juli 2011 wat betreft de onverenigbaarheden.

B5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee

jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

B6. Verplicht bezoek aan de gebouwen

Het enige en verplichte bezoek aan de FIN Shops gelegen te Brussel, Gembloux en Bornem zal volgens volgend schema verlopen:

Donderdag 13 juli 2017 start rondgang stipt om 9u

**Fin Shop Bornem
Industrieweg 18
2880 Bornem**

Donderdag 13 juli 2017 start rondgang stipt om 11u

**Fin Shop Brussel
Tweedekkerstraat 126
1130 Brussel**

Donderdag 13 juli 2017 start rondgang stipt om 14u

**Fin Shop Gembloux
Chaussée de Wavre 46
5030 Gembloux**

De bezoeken worden beperkt tot de te behandelen oppervlakten van het gebouw. Tijdens de bezoekdag kunnen de inschrijvers de te behandelen oppervlakte opmeten.

BELANGRIJK

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld: een adreskaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet voorgelegd wordt, weigert de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang.

Tijdens het bezoek worden er geen vragen over de opdracht beantwoord.

Bedrijven die wensen deel te nemen aan deze bezoeken worden verzocht om zich ten laatste de dag voor het bezoek ofwel per mail op volgend e-mail adres finprocurement@minfin.fed.be met als vermelding bezoekdag coating Fin shops.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en fototoestellen toegestaan.

Op het einde van het bezoek ontvangt elke inschrijver een bezoekattest.

Het bezoek aan de plaatsen is verplicht **op straffe van absolute nietigheid** om een offerte in te dienen. Elke bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte gevoegd moet worden.

B7. Vragen-antwoorden.

"De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be .

Enkel de vragen die ten laatste op 07/07/2017 om 15.00u bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver "coating" .

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten". De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

C. GUNNING

C1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes

C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering*-applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel schriftelijk (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes

Wanneer de offerte elektronisch wordt ingediend, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte bij te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk elektronisch in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat elektronisch wordt ingediend 350 Mo niet mag overschrijden.

C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die elektronisch worden opgesteld maar niet als dusdanig worden ingediend, moeten onder gesloten omslag worden ingediend.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- ofwel persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting voordat hij de zitting opent;
- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen uiterlijk op de laatste werkdag vóór de opening van de offertes;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de dienstverlener,
- en dat de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren** waarvan één origineel en één kopie, **en een exemplaar op elektronische drager (cd-rom) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig in aanmerking worden genomen.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal tevens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De gesloten omslag met de offerte moet de twee volgende vermeldingen dragen:

- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2017/095**
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **25 juli 2017 om 10u00.**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken die de volgende vermeldingen draagt:

- in de linkerbovenhoek: het woord "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2017/095**
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens betreffende de contactpersonen die belast zijn met de inontvangstneming van de offertes:
 - AUBRY Céline 0257/89634
 - DEBANDE Michaël 0257/79775
 - BOSMAN Heidi 0257/62865
 - OPDECAM Christine 0257/63482
 - VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
- op de daartoe voorziene plaats: het adres van de bestemming.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, moet weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
T.a.v. de Heer Frédéric DUPONT , Adviseur-generaal
North Galaxy – Toren B4
Koning Albert II-laan 33 - Bus 961
1030 BRUSSEL

C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan elektronisch zoals bepaald in artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

- 1° deze intrekking bij de voorzitter van de openingszitting van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

C1.2. De opening van de offertes

De opening vindt plaats op 25 juli 2017 om 10u00 achter gesloten deuren.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting bij een ter post aangetekende brief is verzonden.

C2. Offertes

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat het volgende bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die gebruikt moet worden voor de interpretatie van het contract, dat wil zeggen Nederlands of Frans.

De documenten met een technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels zijn opgesteld, indien er geen vertaling bestaat in de taal van de offerte; andere talen zijn niet toegelaten.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

Het offerteformulier is bij het bestek gevoegd.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen en verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde worden ondertekend (en niet geparafeerd). Zo niet zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek expliciet na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis inzake één van deze bepalingen kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier:

- de handtekening van de perso(o)n(en) die een mandaat heeft/hebben voor het ondertekenen van de offerte ;
- de hoedanigheid van de perso(o)n(en) die de offerte onderteken(t)(en) ;
- de datum waarop de bovenvermelde perso(o)n(en) de offerte heeft/hebben ondertekend ;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes;

B. De prijsinventaris (zie offerteformulier)

De forfaitaire globale prijs voor het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux .

C. Selectiedocumenten

Zie punt C.4.1.2. Kwalitatieve selectie

D. Technisch voorstel :

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten. Er wordt geen rekening gehouden met welke administratieve indicatie dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan A of C of met welke prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan B.

De inschrijver vermeldt afwijkingen van het bestek en van de functionele behoeften duidelijk in zijn offerte. Zonder deze uitdrukkelijke verduidelijking zal, in geval van geschil, het bestek doorslaggevend zijn.

E. Verklaring van de aannemers voor een eerlijke concurrentie en tegen sociale dumping (van toepassing op aannemers die vallen onder paritair comité 124 (bouwbedrijf))

De aannemer die belast is met de uitvoering zal de verklaring van de aannemers voor een eerlijke concurrentie en tegen sociale dumping invullen en op correcte wijze ondertekenen, volgens het model dat daartoe wordt meegegeven in dit bestek (bijlage B).

"Ondertekening van de verklaring van de aannemers voor een eerlijke concurrentie en tegen sociale dumping"

Elke inschrijver moet bij zijn offerte de "verklaring van de aannemers voor een eerlijke concurrentie en tegen sociale dumping" toevoegen die hij volledig dient in te vullen en voor akkoord dient te ondertekenen. Deze verklaring, die wordt opgenomen als bijlage in dit bestek, herinnert nogmaals aan bepaalde verplichtingen die gerespecteerd moeten worden door elke aannemer die werken uitvoert en die vallen onder het paritair comité 124 in België.

Wanneer meerdere leden van de groepering vallen onder het PC 124, dien elk van deze leden deze verklaring te ondertekenen.

Wanneer deze verklaring niet wordt toegevoegd aan de offerte **en** niet is ondertekend (zoals hierboven uitdrukkelijk wordt vermeld) zal de offerte worden beschouwd als zijnde **absoluut nietig**.

BELANGRIJK

1. Het offerteformulier moet ingevuld, gedateerd en ondertekend zijn.

2. Voor elke door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt deze persoon de authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie ervan) waarmee kan worden aangetoond dat hij gemachtigd is om de entiteit te verbinden waarvoor hij een inschrijving indient. De gevolmachtigde mag eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de lastgeving is gepubliceerd.

Ondertekening van de offerte

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bijlagen die bij de offerte worden gevoegd (art. 82, § 1 van het KB van 15/07/2011).

Wat betreft de gevolmachtigden:

Elke offerte die door gevolmachtigden wordt ingediend, moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend, moet op de datum van de ondertekening de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer vermelden van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bewuste mandaten werden gepubliceerd (artikel 82 van het KB van 15/07/2011).

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden in een nv vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat een niet geldig ondertekende offerte als absoluut nietig zal worden beschouwd, onder meer op grond van:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

C2.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.4. Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 4 van deel C. Gunning);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de machtiging van de ondergetekende(n) bewijzen.
Alle voormelde stukken moeten worden ingediend in de taal van de offerte (Nederlands of Frans). Elke vertaling in de ene of de andere van deze twee talen is ten laste van de inschrijver.

C3.Prijs

Alle prijzen die vermeld worden in het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Onderhavige opdracht is een **opdracht tegen forfaitaire globale prijs** ;

De dienstverlener wordt geacht in zijn prijs voor de prijsofferte en voor de prijsberekening en dit voor elke post alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, inclusief de BTW (afzonderlijk te vermelden).

C4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 5.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

C4.1.1. Toegangscontrole

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§ 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

- § 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de ***buitenlandse inschrijver***.

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

- § 3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek

- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht aan de inschrijvers te vragen om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er met de ondertekening van zijn offerte toe, de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)
- 3° het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)

5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2,1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2,2° van de wet, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf overgaan tot de controle van de verplichtingen op het vlak van de belastingen en taksen.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3.000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid (artikel 70, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Om een inschrijving voor deze opdracht te kunnen indienen, dient de inschrijver houder te zijn van de aannemerserkenning D25 (**Muur- en vloerbekledingen met uitzondering van marmer-, parket- en tegelwerk**).

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan het gunningscriterium prijs.

BELANGRIJK

De inschrijver verantwoordt op een gedetailleerde, complete en adequate manier de forfaitaire globale prijs voor het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux.

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die deze laatste verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moet de voorgestelde prijs normaal zijn.

Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijs te onderzoeken;
2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

C4.3. Gunningscriteria

Door het indienen van zijn offerte, verklaart de inschrijver op erewoord dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen bepaald in artikel 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006, alsook de artikels 61 §1, 2,5° en 6°, 3 en 4, 62 en 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De aanbestedende overheid zal de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord controleren van de inschrijver waarvan de offerte of de BAFO in overweging wordt genomen voor de gunning van de opdracht.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste offerte qua prijs, voor zover deze formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De laagste prijs = De prijs rubriek 1 van het offerteformulier + de prijs rubriek 2 van het offerteformulier + de prijs rubriek 3 van het offerteformulier.

De prijzen worden vergeleken inclusief BTW.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

De meest interessante offerte is de offerte met de hoogste eindquotering.

D. UITVOERING

D1. Leidende ambtenaar

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid is) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheden zullen worden vermeld.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2. Prijsherziening

Zoals voorzien in artikel 20 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 wat betreft plaatsing overheidsopdrachten binnen de klassieke sectoren, is er geen prijsvoorziening voorzien omdat de uitvoeringstermijn van huidige opdracht lager is dan 120 werkdagen.

D3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het globaal bedrag van de offerte excl. BTW. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

D4.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de kennisgeving van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnr. van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van de provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt naargelang van het geval geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze door de deponent ondertekende documenten vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en het volledige adres van de dienstverlener en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De hiervoor vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting- en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen NOGA B22 Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Toren B22 1030 BRUSSEL</p>

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D4.2. Vrijgave van de borgtocht

Artikel 93 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal worden toegepast voor de vrijgave van de waarborg.

D5. Uitvoeringsmodaliteiten van de diensten

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en §3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de leverancier van een overheidsopdracht:

alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers en door elke persoon die hem personeel ter beschikking stelt.

2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de leverancier verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikel 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 januari 2011. Het is de dienstverlener bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de ambtshalve toepassing van maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel C "Gunning" van het bestek.

3. De opdrachtnemer is verplicht om tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de in de offerte vermelde onderaannemers. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.
4. Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. Deze laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden.

D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)
3. het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D6. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid.

D6.1. Voorlopige oplevering en definitieve oplevering

De voorlopige en definitieve oplevering zal worden uitgesproken conform artikel 91 en 92 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

D.7. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer dient de werken uit te voeren **binnen de 90 kalenderdagen** te rekenen vanaf de dag die volgt op de dag van notificatie van de opdracht.

De data van uitvoering worden in samenspraak met de aanbestedende overheid vastgelegd.

De opdrachtnemer dient de aanbestedende overheid **14 kalenderdagen** op voorhand te verwittigen voor het aanbrengen van de coating in de drie Fin Shops, zodat men de te behandelen ruimtes kan vrijmaken.

D8. Facturatie en betaling van de diensten

De betaling zal plaatsvinden na uitvoering en aanvaarding van de werken, op basis van regelmatige opgestelde facturen.

In de factuur zal er gefactureerd worden volgens de drie rubrieken die vermeld zijn in het offerteformulier.

Dit betekent dat de opdrachtnemer de drie bedragen afzonderlijk vermeld op de factuur.

De facturen moeten worden opgesteld overeenkomstig het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen ze naar de opdrachtnemer worden teruggestuurd.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde prestaties vermelden.

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be

Op de facturen zal de volgende vermelding zijn aangebracht: "Het verschuldigde bedrag moet worden betaald op de rekening met nr. ... op naam van ... bij" Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

Alleen correct uitgevoerde prestaties kunnen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

BELANGRIJK

De FOD FINANCIËN dient geen periodieke btw-aangiften in.

Bijgevolg is, overeenkomstig btw-beslissing nr. E.T. 122.360 dd. 20.03.2012 van de Algemene Belastingadministratie, **het stelsel van de medecontractant**, geregeld in artikel 20 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde, niet **van toepassing** op de werken, leveringen en diensten uitgevoerd in het kader van deze opdracht.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer. In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

* een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;

• verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de aanvraag tot wijziging heeft ingediend wel degelijk houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

D9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de bestellende klanten meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht alle gegevens en inlichtingen, van welke aard ook, die aan hem zullen worden medegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, slechts die gegevens medelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de dienstverlener worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

D10. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid en de bestellende klanten zijn in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de bestellende klanten tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D11. Boetes en straffen

toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 86 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de vertragsboetes wegens het grote belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak van het respecteren van de uitvoeringstermijn.

D11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Per kalenderdag vertraging zal er een forfaitaire boete van **100 euro per vertraging toegepast worden**, zonder formaliteit of berichtgeving.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D11.2. Straffen

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **100 euro**.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het aantal arbeiders zoals vermeld in de offerte worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E.TECHISCHE VOORSCHRIFTEN

E1.Algemene beschrijving van de opdracht

Huidige opdracht betreft het aanleggen van een kunststofvloer (coating) ten behoeve van de Fin Shops gelegen te Vlaanderen, Wallonië en Brussel.

Deze kunststofvloer (coating) zal aangebracht worden in de ruimtes waar de voertuigen ondergebracht worden die te koop zullen aangeboden worden in de Fin Shops.

Deze coating is uiterst noodzakelijk om bodemvervuiling afkomstig van de uitgestalde voertuigen tegen te gaan, we spreken hier over verlies van benzine, olie en batterijen.

E1.1. EIGENSCHAPPEN

- Binnen en buiten toepasbaar
- Geurvrij
- UV-bestendig
- Waterdamp doorlatend
- Hoge chemische bestendigheid tegen alkaliën, aardoliederivaten, accuzuur, verdunde organische zuren, zouten en oplossingen.
- Vloeistofdicht
- Waterverdunbaar
- Solventvrij
- Satijn glans
- Minimum totale laagdikte van 0,4 mm
- Hoge slijtweerstand

E1.2.UITVOERING

De volgende werken zijn ten laste van de opdrachtnemer:

a) Vorbereiding

Vooraleer de vloer te plaatsen dient de ondergrond stofvrij te worden geschuurd of gekogelstraald.

Het grondig stofvrij kogelstralen van de ondergrond en randafwerking met behulp van diamantschijf teneinde een goed hechtoppervlak te verkrijgen, het inzagen van de nodige verankeringsgroeven en creëren van meer dikte rondom afvoergoten en aansluitingen is noodzakelijk om een goede afwerking te kunnen garanderen.

Bescherming

Waar nodig dient u de te behandelen zone te beschermen tegen weer en wind.

In Gembloux is er een zone overdekt maar deze bestaat uit slechts 1 zijmuur.

b) Indien nodig

Behandeling van de uitzettingsvoegen:

1. Opvullen van de uitzetvoegen met epoxy massa
2. Terug inslijpen van de uitzetvoegen na applicatie van het vloersysteem
3. Opvullen van de uitzetvoegen met elastische PU-mastiek

Opvulling van gaten/oneffenheden/helling:

Het bijwerken van ruwheden en oneffenheden van de bestaande ondervloer met kunststofmortel met volgende eigenschappen (de bestaande niveaus, glooiingen blijven behouden):

- Snelle droging
- Goede hechting tot op nul cm
- Grote mechanische sterkte
- Geen krimp

c) Afwerking

1. Aanbrengen van primerlaag
2. Aanbrengen van een eerste epoxylaag à rato van minimum 350 gr/m²
3. Aanbrengen van een tweede gekleurde epoxylaag à rato van 500 gr/m²
4. Kleur zal later bepaald worden

Voor de verschillende FIN Shops dient er een tracering van lijnen voorzien te worden om de staanplaatsen af te bakenen.

d) Opkuis

Puin en afval zullen door de opdrachtnemer worden afgevoerd.

E1.3.GARANTIE

In afwijking van artikel 92 §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 stelt de aanbestedende overheid een waarborgtermijn voor van minimum **3 jaar** garantie op de aangebrachte kunstvloer (coating).

Deze termijn begint te lopen vanaf de datum van voorlopige oplevering van de opdracht, omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan de goede staat van de coating en het belang om de bodem te beschermen tegen vervuiling.

E1.4. INDICATIEVE OPPERVLAKTE

De vermelde te behandelen oppervlakte op de plannen zijn indicatief, de juiste oppervlakte dient tijdens het verplicht bezoek door de aanwezige firma's opgemeten te worden.

De volgende cijfers zijn dan ook indicatief :

- **Fin Shop Bornem** : indicatieve oppervlakte : +/- 2.748 m²
- **Fin Shop Gembloux** : indicatieve oppervlakte :
Bloc Y : +/- 810 m²
Bloc D : +/- 1265 m²
- **Fin Shop Brussel** : indicatieve oppervlakte : +/- 2376 m²

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht niet te gunnen.

1030 BRUSSEL

Hans D'HONDT
Voorzitter Van het Directiecomité

E. BIJLAGEN

- A. Offerteformulier.
- B. Sociale Dumping

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK : S&L/DA/2017/095

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor de FIN Shops van de FOD Financiën gelegen te Brussel, Bornem en Gembloux.

Het formulier moet volledig ingevuld worden

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

**Ingeschreven bij de Kruispuntbank
van de Ondernemingen onder
nummer**

en waarvoor de heer/mevrouw*

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

* De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de hiervoor omschreven werk, tegen de hieronder vermelde prijs:**

Rubriek 1: Globale forfaitaire prijs voor het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor het gebouw te Brussel (BTW exclusief)

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

wat een totaal bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers]

Rubriek 2: Globale forfaitaire prijs voor het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor het gebouw te Bornem (BTW exclusief)

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

wat een totaal bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers]

Rubriek 3: Globale forfaitaire prijs voor het leveren en plaatsen van een kunststofvloer (coating) voor het gebouw te Gembloux (BTW exclusief)

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

wat een totaal bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers]

Het paritair comité waarvan de inschrijver afhangt
De inschrijver is houder van de aannemerserkenning D25	Ja nee
De inschrijver heeft het sociaal dumping document (bijlage B) ondertekend	ja nee (schrappen wat niet past)

Ik verleen de Administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Het bestelbonnummer (45xxxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxxx) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Er wordt gekozen voor taal voor de interpretatie van het de contract.

Het bestelbonnummer (45xxxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxxx) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

Een e-mail adres moet verplicht vermeld worden zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht,..).

(straat)
(postnr. en gemeente)
(<input type="text"/>) en (<input type="text"/>) faxnummer)
(e-mailadres)

Gedaan:	Te <input type="text"/>	op <input type="text" value="20..."/>
----------------	--------------------------------	--

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

† De niet correcte vermelding schrappen.

BIJLAGE B : Sociale dumping

Verklaring van de aannemers voor een eerlijke concurrentie en tegen sociale dumping (van toepassing op aannemers die vallen onder Paritair comité 124 (bouwbedrijf))

Ik ondergetekende,

Naam + voornaam:
.....
.....

Functie:.....
.....

Firma:.....
.....

nr°btw :.....
.....

in de hoedanigheid van inschrijver / onderaannemer (*schrappen wat niet past*) van de opdracht:

Identificatie van de opdracht:
.....
.....
.....
.....

Identificatie van de aanbestedende overheid:
.....
.....
.....
.....

respecteert de wettelijke, reglementaire, administratieve of conventionele bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden, de vergoeding en de tewerkstelling, en met name de volgende regels:

Respecteren van alle bepalingen inzake minimaal loonniveau (met inbegrip van de bepalingen voor overuren) en inzake de modaliteiten voor de betaling van de bezoldiging, in het bijzonder:

- Toekennen van minstens het minimumloon vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst voor de bouwsector, conform de scholing van de werknemer;
- Toekennen van de aanvulling op het loon dat verschuldigd is voor overuren;
- Toepassen van het stelsel van de getrouwheidszegels of gelijkwaardig;
- Indien de betaling van de vergoeding wordt verricht in België, kan deze vanaf oktober 2016 enkel nog met giraal geld worden betaald;
- Uitwerken van een loonafrekening voor elke werknemer bij elke definitieve betaling van de vergoeding, naast een individuele jaarrekening voor elke tewerkgestelde werknemer.

Instaan voor geschikte huisvesting en kost (of voor een huisvestingsvergoeding of een kostvergoeding) wanneer de werknemer wordt tewerkgesteld op een werkplaats die zo ver van zijn woonplaats is verwijderd, dat hij onmogelijk dagelijks naar huis kan terugkeren, conform de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 12 juni 2014 aangaande diverse arbeidsomstandigheden.

De huisvesting moet zijn gebouwd, ingericht of gecreëerd in het kader van de bepalingen die van toepassing zijn op het vlak van ruimtelijke ordening en stedenbouw.

Alle bepalingen respecteren op het vlak van de arbeidsduur, maximale werkperiodes en minimale rusttijden, de minimale duur van het jaarlijks betaald verlof.

De werknemers die deelnemen aan de realisatie van de opdracht behandelen conform de wet op het welzijn van de werknemers en de uitvoeringsbesluiten ervan, door in het bijzonder de volgende bepalingen te respecteren:

- Intern een persoon aanwijzen die zich bezighoudt met het welzijn en de veiligheid-gezondheid van de werknemers en een beroep doen op een externe instantie wanneer opdrachten inzake welzijn in hun geheel of gedeeltelijk niet intern kunnen worden volbracht;
- de noodzakelijke maatregelen treffen opdat alle werknemers zouden onderworpen zijn aan gezondheidstoezicht en, op verzoek, de attesten met betrekking tot de gezondheidsbeoordeling ter beschikking stellen;
- werknemers werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen gratis ter beschikking (PBM) stellen die zijn geschikt en die zijn aangepast aan het te realiseren werk;
- werknemers die belast zijn met hun gebruik, werkuitrustingen (hefwerktuigen, stellingen, graafmachines,...) ter beschikking stellen die geschikt zijn of in voldoende mate zijn aangepast aan het te realiseren werk;
- De werknemers de passende opleiding en instructies verschaffen, inherent aan hun bedrijfsactiviteit, met name tijdens het gebruik van werkuitrustingen zoals bouwmachines en stellingen of tijdens specifieke werkzaamheden zoals het verwijderen van asbest of van materialen die asbest bevatten.
- Meewerken aan de toepassing van de coördinatie van het welzijn en de gezondheid van de werknemers wanneer, tegelijkertijd of opeenvolgend op de bouwplaats, meer dan 2 aannemingen actief zijn.

De regels respecteren met betrekking tot het invoeren van een tijdelijke werkloosheid van werknemers: met name het verbod om aan een derde het werk uit te besteden dat normaal wordt uitgevoerd door werknemers die om economische redenen tijdelijk werkloos werden gesteld.

Alle bepalingen respecteren met betrekking tot de tewerkstelling van werknemers, in het bijzonder:

- Voor werknemers onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid:
 - Elke werknemer aangeven bij Dimona (datum van indiensttreding/uitdiensttreding);
 - Elke werknemer inschrijven bij de Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels (PDOK) en om de drie maand het brutoloon van de werknemers aangeven bij de PDOK.
- Voor werknemers/zelfstandigen niet onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid:
 - elke werknemer een formulier A1 bezorgen dat verklaart dat hij sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd is in zijn land van herkomst en dat hij daarvan is vrijgesteld in België en dit voor een periode van maximum 24 maanden;
 - de LIMOSA-aangifte verrichten (document L1) voorafgaand aan tewerkstelling op het Belgisch grondgebied van alle gedetacheerde werknemers (elektronisch bij de RSZ voor loontrekkenden of bij de RSVZ voor zelfstandigen, via de site www.limosabe.be);
 - zich inschrijven bij de Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels (PDOK) omdat elke onderneming is onderworpen aan het stelsel van de getrouwheidszegels, en om de 3 maand bij de PDOK het brutoloon van de werknemers aangeven (enkel voor werknemers, niet voor zelfstandigen);

- de regels naleven inzake detachering van werknemers:
 - de werkgever die werknemers detacheert dient zijn substantiële activiteit uit te voeren in zijn land van herkomst,
 - de voorzienbare detachering mag niet langer duren dan 24 maanden,
 - het is verboden om opeenvolgend verschillende werknemers te detacheren om een permanente functie te vervullen,
 - de band van ondergeschiktheid tussen de gedetacheerde werknemer en zijn werkgever wordt in stand gehouden,
 - een wachttijd van 2 maanden dient gerespecteerd te worden tussen 2 detacheringen van dezelfde werknemer, van dezelfde onderneming en in dezelfde lidstaat.

- Voor uitzendkrachten:
 - Een beroep doen op uitzendkantoren die erkend zijn in Wallonië (alle uitzendkantoren moeten beschikken over een erkenning);
 - De reglementering naleven met betrekking tot uitzendarbeid en daarnaar verwijzen in de omstandigheden die bepaald zijn door de wet: instaan voor de tijdelijke vervanging van een vaste werknemer, beantwoorden aan een tijdelijke vermeerdering van werk, de uitvoering garanderen van een uitzonderlijk werk.

Controleren, voor het afsluiten van een onderaannemingscontract, dat de onderaannemer geen sociale of fiscale schulden heeft.

Na het afsluiten van een onderaannemingscontract, er zich van vergewissen, voor elke betaling, dat de onderaannemer geen sociale en fiscale schulden heeft. In het geval van sociale en/of fiscale schulden uit hoofde van de onderaannemer, voor elke betaling verschuldigd aan de onderaannemer de inhoudingen verrekenen die zijn vastgelegd door artikel 30 bis van de wet van 27 juni 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en door artikel 403 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992.

De verplichtingen respecteren met betrekking tot de registratie van werken en werknemers, in het bijzonder:

- De werken "30 bis" aangeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), en aan de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg.
- De aangifte voor werken in onroerende staat dient te worden meegedeeld voor:
 - elke overeenkomst "opdrachtgever – aannemer die aangifte doet" vanaf 5.000 euro (zonder btw) met minstens 1 onderaannemer; of
 - elke overeenkomst "opdrachtgever – aannemer die aangifte doet" vanaf 30.000 euro (zonder btw) met of zonder onderaannemer.

De "aangifte van werken" dient door de aannemer opdrachtgever te worden gedaan aan de RSZ.

Op de bouwplaats, ongeacht het bedrag van de opdracht, een dagelijkse lijst bijhouden van alle personeel dat tewerkgesteld is op de bouwplaats. Deze lijst omvat minstens de volgende individuele informatie: naam, voornaam, geboortedatum, beroep, kwalificatie, werkelijke prestaties per werkdag verricht op de bouwplaats, uurloon.

De aanwezigheid van elke persoon die de plaats betreedt waar de werkzaamheden worden verricht, registreren in de databank van de RSZ voor werken in onroerende staat voor een bedrag gelijk aan of hoger dan 500.000 € zonder btw, via het registratiesysteem "checkinetwork".

De verplichtingen respecteren inzake de identificatie van werknemers op de bouwplaats, met name het dragen van de ConstruBadge voor alle bouwvakkers actief op de bouwplaats, zowel wat betreft werknemers van Belgische bedrijven, als buitenlandse werknemers of uitzendkrachten.

De ConstruBadge is een persoonlijk middel voor visuele identificatie dat automatisch wordt afgeleverd door het Fonds voor bestaanszekerheid aan elke werknemer uit de bouwsector die is geregistreerd bij de Belgische sociale zekerheid of die het voorwerp is geweest van een LIMOSA-aangifte. Daarin staan de volgende gegevens: naam en identificatienummer van de werkgever, naam en identificatienummer van de werknemer, kaartnummer, streepjescode, foto van de werknemer en geldigheidsperiode van de badge.

Aan het "meldpunt voor een eerlijke concurrentie" elk vermoedelijk geval van sociale fraude melden via de site: www.meldpuntsocialefraude.belgie.be

Aan de bevoegde autoriteiten elk gedrag melden dat zou kunnen wijzen op mensenhandel.

Ter herinnering: Levert het misdrijf mensenhandel op, de werving, het vervoer, de overbrenging, de huisvesting, de opvang van een persoon, het nemen of de overdracht van de controle over hem met als doel [...] het verrichten van werk of het verlenen van diensten, in omstandigheden die in strijd zijn met de menselijke waardigheid (zijn instemming doet niet ter zake).

Aan de aanbestedende overheid elk verzoek van de diensten van de Arbeidsinspectie meedelen, dat in verband staat met de naleving van artikel 42 §2 van de wet van 15 juni 2016 met betrekking tot overheidsopdrachten, alsook de antwoorden aan deze inspectiediensten.

Ingeval van vastgestelde sociale of fiscale fraude (met name in het geval van een ernstige tekortkoming met betrekking tot de betaling van de vergoeding) of ingeval van een vastgestelde tewerkstelling van illegaal verblijvende werknemers uit hoofde van een onderaannemer (officiële betekening), hem de toegang tot de bouwplaats verbieden en onmiddellijk het contract opzeggen met de in overtreding zijnde uitbestedende aannemer.

Ik werd ervan op de hoogte gebracht dat ik hoofdelijk aansprakelijk kan worden gesteld, in bepaalde omstandigheden, voor de betaling van loon- en fiscale schulden van een onderaannemer wanneer deze laatste zijn verplichtingen ernstig verzuimt.

Ik werd ervan op de hoogte gebracht dat de niet-naleving van de bepalingen van deze verklaring kan leiden tot uitsluiting van mijn onderneming voor toekomstige opdrachten van de opdrachtgevende overheid, en dit voor een bepaalde duur, onverminderd andere mogelijk van toepassing zijnde sancties.

Ik werd ervan op de hoogte gebracht dat deze bepalingen niet exhaustief zijn en ik verklaar alle wetgevende, reglementaire, administratieve of conventionele bepalingen na te leven die op mij van toepassing zijn met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden, de vergoeding en de tewerkstelling.

Gedaan te

Handtekening