

## TOELICHTING – 276 W3

(De wettelijke bepalingen zijn beschikbaar op de website van de FOD Financiën [www.fisconetplus.be](http://www.fisconetplus.be))

### **Bedoelde artikelen:**

Art. 67 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, en art. 45 en 46 van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

1. Deze opgave 276 W3 moet worden ingediend binnen de termijn gesteld voor het overleggen van de aangifte in de inkomstenbelastingen van het belastbare tijdperk.

Tevens moet een attest op naam worden voorgelegd van het Agentschap voor Buitenlandse Handel. Het model van het voor te leggen attest en het model van het aanvraagformulier voor het verkrijgen van dat attest, zijn vastgelegd in een besluit van 27 augustus 1999 van de Staatssecretaris voor Buitenlandse Handel. Dat ministerieel besluit is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 11 september 1999, tweede editie (blz. 34100 en volgende). Het attest moet bij de bevoegde dienst worden aangevraagd binnen de drie maanden te rekenen vanaf de laatste dag van het belastbare tijdperk.

2. Hoofding van de kolommen:

- Nieuw voltijds: Personeelslid dat in de loop van het belastbare tijdperk is aangeworven en voltijds als diensthoofd voor de uitvoer is tewerkgesteld
- Overgang diensthoofd voltijds: Personeelslid dat reeds voltijds een betrekking van diensthoofd in de onderneming uitoefende, maar in de loop van het belastbare tijdperk voltijds als diensthoofd voor de uitvoer is tewerkgesteld
- Vervanger diensthoofd voltijds: Personeelslid dat in de loop van het belastbare tijdperk is aangeworven om de vrijgekomen betrekking van diensthoofd voltijds in te nemen
- Voltijds: Personeelslid dat tijdens een vorig belastbaar tijdperk voltijds als diensthoofd voor de uitvoer is aangesteld en die functie ook gedurende het volledige belastbare tijdperk voltijds heeft uitgeoefend
- Einde voltijds: Personeelslid dat tijdens een vorig belastbaar tijdperk voltijds als diensthoofd voor de uitvoer is aangesteld, maar die functie tijdens het belastbare tijdperk heeft stopgezet of niet meer voltijds heeft uitgeoefend.

3. De kolommen 'Nieuw voltijds' enerzijds, en 'Overgang diensthoofd voltijds' en 'Vervanger diensthoofd voltijds', anderzijds, mogen niet gelijktijdig worden ingevuld.
4. Op regel 'Datum van aanwerving en tewerkstelling' moeten, naargelang het geval, worden opgenomen, de datum van aanwerving en tewerkstelling van het betrokken personeelslid in de kolommen 'Nieuw voltijds' en 'Vervanger diensthoofd voltijds', en de datum van tewerkstelling van het betrokken personeelslid in de kolommen 'Overgang diensthoofd voltijds', 'Voltijds' en 'Einde voltijds'.
5. Op regel 'Vrijstelling' moet het geïndexeerd bedrag van de vrijstelling worden opgenomen (basisbedrag vóór indexering: 10.000 euro).
6. Op regel 'Effectief vrijgesteld' moet het effectief vrijgestelde bedrag worden opgenomen. Dit is het bedrag dat werkelijk is vrijgesteld rekening houdend met de belastbare winst van het desbetreffende belastbare tijdperk.
7. De aanwerving van het personeelslid bedoeld in de kolom 'Vervanger diensthoofd voltijds' moet plaatsvinden uiterlijk 30 dagen na de tewerkstelling van een diensthoofd in de betrekking van diensthoofd voor de uitvoer.