

Benaming: .....

.....

.....

.....

Ondernemingsnummer: .....

**Federale Overheidsdienst**  
**FINANCIEN**  
 Algemene Administratie van de Fiscaliteit

**AANSLAGJAAR 2020**  
 (Boekjaar van..... tot .....) )

**Vrijstelling voor bijkomend personeel als diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg**

	Nieuw voltijds	Overgang diensthoofd voltijds	Vervanger diensthoofd voltijds	Voltijds	Einde voltijds
Naam	.....	.....	.....	.....	.....
Nationaal nummer	.....	.....	.....	.....	.....
Datum van aanwerving en tewerkstelling	.....	.....	.....	.....	.....
Functie	.....	.....	.....	.....	.....
Vrijstelling	.....	.....	.....	.....	.....
Effectief vrijgesteld	.....	.....	.....	.....	.....

VOOR ECHT VERKLAARD, ..... (datum)  
 ..... (handtekening)

## TOELICHTING – 276 W4

(De wettelijke bepalingen zijn beschikbaar op de website van de FOD Financiën [www.fisconetplus.be](http://www.fisconetplus.be))

### **Bedoelde artikelen:**

Art. 67 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, en art. 45 en 46 van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

1. Deze opgave 276 W4 moet worden ingediend binnen de termijn gesteld voor het overleggen van de aangifte in de inkomstenbelastingen van het belastbare tijdperk.

Tevens moet een attest op naam worden voorgelegd van:

- de Minister die de Economische Zaken onder zijn bevoegdheid heeft of zijn gedelegeerde, voor de ondernemingen met 50 of meer werknemers;
- de Minister die de Middenstand onder zijn bevoegdheid heeft of zijn gedelegeerde, voor de ondernemingen met minder dan 50 werknemers.

Het model van het voor te leggen attest en het model van het aanvraagformulier voor het verkrijgen van dat attest, zijn vastgelegd in een gezamenlijk besluit van 12 augustus 1999 van de Ministers van Landbouw en Middenstand en van Economie en Wetenschappelijk Onderzoek. Dat ministerieel besluit is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 augustus 1999 (blz. 31929 en volgende). Het attest moet bij de bevoegde dienst worden aangevraagd binnen de drie maanden te rekenen vanaf de laatste dag van het belastbare tijdperk.

2. Hoofding van de kolommen:

- Nieuw voltijds: Personeelslid dat in de loop van het belastbare tijdperk is aangeworven en voltijds als diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg is tewerkgesteld
- Overgang diensthoofd voltijds: Personeelslid dat reeds voltijds een betrekking van diensthoofd in de onderneming uitoefende, doch in de loop van het belastbare tijdperk voltijds als diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg is tewerkgesteld
- Vervanger diensthoofd voltijds: Personeelslid dat in de loop van het belastbare tijdperk is aangeworven om voltijds de vrijgekomen betrekking van diensthoofd in te nemen
- Voltijds: Personeelslid dat tijdens een vorig belastbaar tijdperk voltijds als diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg is aangesteld en die functie ook gedurende het volledige belastbare tijdperk voltijds heeft uitgeoefend
- Einde voltijds: Personeelslid dat tijdens een vorig belastbaar tijdperk voltijds als diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg is aangesteld, doch die functie tijdens het belastbare tijdperk heeft stopgezet of niet meer voltijds heeft uitgeoefend.

3. De kolommen 'Nieuw voltijds' enerzijds, en 'Overgang diensthoofd voltijds' en 'Vervanger diensthoofd voltijds', anderzijds, mogen niet gelijktijdig worden ingevuld.

4. Op regel 'Datum van aanwerving en tewerkstelling' moeten, naargelang het geval, worden opgenomen, de datum van aanwerving en tewerkstelling van het betrokken personeelslid in de kolommen 'Nieuw voltijds' en 'Vervanger diensthoofd voltijds', en de datum van tewerkstelling van het betrokken personeelslid in de kolommen 'Overgang diensthoofd voltijds', 'Voltijds' en 'Einde voltijds'.

5. Op regel 'Vrijstelling' moet het geïndexeerd bedrag van de vrijstelling worden opgenomen (basisbedrag vóór indexering: 10.000 euro).

6. Op regel 'Effectief vrijgesteld' moet het effectief vrijgestelde bedrag worden opgenomen. Dit is het bedrag dat werkelijk is vrijgesteld rekening houdend met de belastbare winst van het desbetreffende belastbare tijdperk.

7. De aanwerving van het personeelslid bedoeld in de kolom 'Vervanger diensthoofd voltijds' moet plaatsvinden uiterlijk 30 dagen na de tewerkstelling van een diensthoofd in de betrekking van diensthoofd van de afdeling Integrale kwaliteitszorg.