



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

FISCALITEIT

# 725.2

**RICHTLIJNEN VOOR HET OPMAKEN VAN  
DE JAARLIJKSE LISTING KLANTEN VOOR DE  
HANDELINGEN VERRICHT TIJDENS HET JAAR  
2020**





# VOORAFGAANDE OPMERKINGEN

Wij raden u aan de jaarlijkse listing klanten op elektronische wijze via Intervat in te dienen. Deze indieningswijze laat u toe om tegen een geringe kostprijs uw documenten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 in te dienen bij de administratie en om een ontvangstbevestiging te bekomen. U kan de formulieren in geval van technische problemen of indien u niet beschikt over de nodige informatica middelen wel nog bekomen bij uw team beheer van de Administratie KMO of het Polyvalent Centrum Eupen (PCE). Bestel in dat geval uw formulieren tijdig en dien ze tijdig in. Zo vermijdt u geldboetes.

Lees onderstaande richtlijnen aandachtig en volg ze strikt op.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met het team beheer van de Administratie KMO of het PCE waarvan u afhangt.

## 1. ALGEMEEN

De btw-belastingplichtigen moeten een jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers (klantenlisting) indienen in uitvoering van artikel 53quinquies en 53octies van het Btw-Wetboek en van het koninklijk besluit nr. 23 van 09.12.2009 met betrekking tot de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers.

De verplichting tot indiening van de klantenlisting heeft als doel het waarborgen van de juiste inning van de btw en het voorkomen van fraude.

### 1.1. INDIENINGSDATUM EN OP TE NEMEN HANDELINGEN

U bent gehouden **vóór 31 maart 2021** de jaarlijkse listing in te dienen van uw klanten die een Belgisch btw-nummer hebben of moeten hebben, behalve voor de belastingplichtige afnemers die **uitsluitend** vrijgestelde handelingen<sup>1</sup> verrichten en toch over een BE-nummer beschikken, en waarmee u gedurende het jaar 2020 gehandeld heeft.

Wanneer u een belastingplichtige of een lid van een btw-entiteit bent en:

- wanneer u of de btw-entiteit waarvan u lid bent enkel nog vrijgestelde handelingen zonder recht op aftrek verricht of
- wanneer u of de btw-entiteit waarvan u lid bent de hoedanigheid van belastingplichtige verliest, moet u de listing binnen drie maanden na deze wijziging of dit verlies indienen.

Wanneer u een lid bent van een btw-entiteit en u zet uw werkzaamheid stop, dan moet u de listing binnen drie maanden na deze stopzetting indienen.

### 1.2. WIJZE VAN INDIENING

Deze listing moet worden ingediend:

- ofwel **langs elektronische weg** (zie punt 3 hierna)
- ofwel **op het door de administratie verstrekte formulier nr. 725**, bestemd voor manuele invulling (zie punt 2.2. hierna).

**Indien u een belastingplichtige bent gehouden tot de indiening van periodieke btw-aangiften**, of een lid van een btw-entiteit die periodieke btw-aangiften indient, dan bent u in principe verplicht uw klantenlisting langs elektronische weg – via de Intervat-toepassing - in te dienen. Wanneer u bij uw team beheer van de Administratie KMO of het PCE een verklaring heeft ingediend en hierdoor gemachtigd bent om uw listing nog op papier in te dienen, moet u zich voor het bekomen van formulieren steeds wenden tot bedoeld team beheer.

**Indien u een andere belastingplichtige bent** (kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting, landbouwondernemer onderworpen aan de bijzondere landbouwregeling, buitenlandse belastingplichtige met een rechtstreeks btw-identificatienummer in België ...) dan bent u niet verplicht uw klantenlisting langs elektronische weg in te dienen. Het is echter aangeraden eveneens gebruik te maken van de Intervat-applicatie voor het indienen van uw klantenlisting (zie punt 3 hierna). Indien u dit niet wenst, indien u niet over de elektronische middelen beschikt of in geval van technische problemen kan u deze listing zoals voorheen toch nog op papier indienen bij het scanningscentrum. U dient dan jaarlijks een voorraad formulieren (en eventueel ook voorgeadresseerde briefomslagen) te vragen aan uw team beheer van de Administratie KMO of het PCE.

## 2. LISTING OPGESTELD OP EEN PAPIEREN FORMULIER

### 2.1. PLAATS VAN INDIENING

De listing die u heeft opgesteld op het door de administratie verstrekte formulier (zie punt 2.2.) moet u toesturen aan :



**ofwel, wanneer het een Nederlandstalige versie betreft :**

Federale Overheidsdienst Financiën  
Algemene administratie van de Fiscaliteit  
Scanningscentrum  
Zuiderpoort – Blok B  
Gaston Crommenlaan 6, bus 001  
9050 Gent (Ledeberg)



**ofwel, wanneer het een Franstalige of Duitstalige versie betreft:**

Service Public Fédéral Finances  
Administration générale de la Fiscalité  
Centre de scanning  
Avenue du Prince de Liège 133, Bâtiment A  
5100 Namur (Jambes)

<sup>1</sup> Handelingen die krachtens artikel 44 van het Btw-Wetboek zijn vrijgesteld.

**Opmerking** : Voor de verzending van deze listing naar het scanningscentrum kan u gebruik maken van de bij de listing gevoegde voorgeadresseerde briefomslag. U mag meerdere listings in één briefomslag verzenden op voorwaarde dat deze omslag op een normale wijze kan worden gesloten. U mag ook eigen briefomslagen gebruiken, maar ze mogen niet kleiner zijn dan de omslagen die de administratie ter beschikking stelt en ze mogen evenmin aanleiding geven tot het vouwen van de formulieren op een andere wijze dan reglementair voorzien.

## 2.2. HET DOOR DE ADMINISTRATIE VERSTREKTE FORMULIER BESTEMD VOOR MANUELE INVULLING

Het formulier nr. 725 is uitgevoerd in A4 formaat en langs beide zijden bedrukt in een rode kleur.

Het btw-identificatienummer moet altijd worden uitgedrukt in 10 cijfers. Op de formulieren zijn steeds 10 vakjes voorzien voor het invullen van uw eigen btw-identificatienummer en dat van uw klanten, waarbij in het eerste vakje telkens reeds de "0" is voorgedrukt.

Kopieën van het originele formulier (zelfs indien afgedrukt in een rode kleur) of zelf aangemaakte stukken worden niet aanvaard.

In het kader van de regeling voor belastingplichtigen die een btw-eenheid vormen, moeten de **klantenlistings van de verschillende leden van de btw-eenheid** in principe worden ingediend door de vertegenwoordiger van de btw-eenheid. De diverse klantenlistings moeten per lid worden opgemaakt onder het btw-identificatienummer van dat lid (ook subnummer genoemd, te onderscheiden van het btw-identificatienummer van de btw-eenheid). Elke listing van een lid van een btw-eenheid bevat de handelingen van het lid met derden en de interne handelingen met andere leden.

**Indien uw klanten deel uitmaken van een btw-eenheid**, moet u het btw-identificatienummer van de leden van de btw-eenheid (ook subnummer genoemd, te onderscheiden van het btw-identificatienummer van de btw-eenheid) opnemen in uw klantenlisting.

De listing mag enkel worden ingevuld met zwarte of donkerblauwe inkt. De verstrekte gegevens moeten goed gevormd en perfect leesbaar zijn.

Elk formulier verstrekt door de administratie bevat twee bladzijden: een voorzijde (recto-zijde), aangeduid met de hoofdletter R in de rechterbovenhoek en waarop 10 klanten kunnen worden vermeld en een achterzijde (verso-zijde), aangeduid met de hoofdletter V in de rechterbovenhoek en waarop 22 klanten kunnen worden vermeld. Aangezien de onderscheiden bladzijden steeds in de juiste volgorde door u moeten worden **genummerd** en als zodanig gebruikt, zullen de recto-zijden (R) altijd een onpaar nummer dragen (001, 003 ...) en de verso-zijden (V) een paar nummer hebben (002, 004 ...).

### VOORBEELDEN



#### Listing met 9 klanten:

1 formulier te gebruiken  
blz. 001 (recto-zijde): 9 klanten  
Totaal aantal blz.: 001

**Noot** : de verso-zijde van dit formulier blijft blanco en wordt niet genummerd



#### Listing met 43 klanten:

2 formulieren te gebruiken  
blz. 001 (recto-zijde): 10 klanten  
blz. 002 (verso-zijde): 22 klanten  
blz. 003 (recto-zijde): 10 klanten  
blz. 004 (verso-zijde): 1 klant  
Totaal aantal blz.: 004

Alle in de listing op te nemen bedragen moeten worden uitgedrukt in euro, met vermelding van de twee decimalen (eurocenten), zelfs in het geval deze laatste 00 zouden zijn (bv. 350,00).

De listing wordt in één origineel exemplaar opgesteld dat dient toe te komen op het scanningscentrum (zie punt 2.1.). U dient zelf een dubbel van deze listing op papier aan te maken (bv. een fotokopie) en te bewaren.

De formulieren mogen **niet samengehecht** worden en moeten gerangschikt worden per stijgend bladzijdenummer.

## 2.3. INVULLEN VAN DE LISTING

### 2.3.1. Recto-zijde van het formulier

#### 1) Hoofding

- Uw btw-identificatienummer dat de letters BE bevat, wordt gevolgd door 10 cijfers. In het eerste vakje werd een "0" voorgedrukt.
- Jaar van de handelingen waarop de listing betrekking heeft: 2020.
- Elke gebruikte zijde van de formulieren moet het nummer van de bladzijde, uitgedrukt in drie cijfers, vermelden – waarbij één formulier twee bladzijden telt – en het totaal aantal bladzijden van de listing. De bladzijden moeten doorlopend genummerd worden en de eerste bladzijde draagt het nummer 001 (zie punt 2.2. voorbeelden).

**Opmerking** : Indien u meer dan 32 klanten moet invullen op de listing en bijgevolg meerdere formulieren moet gebruiken, dan bent u verplicht op de recto-zijde van elk formulier de gegevens voorzien in de hoofding in te vullen.

## 2) Kader I

- a) Uw naam en volledig adres. Het gebruik van identificatie-etiquettes is niet toegelaten.
- b) Datum (dag/maand/jaar) waarop de listing werd opgemaakt: bv. 07.03.2021.
- c) Uw handtekening of deze van uw gevolmachtigde.
- d) **Punt A** : Enkel in te vullen indien u een kleine onderneming bent die op 31.12.2020 de vrijstellingsregeling van de belasting toepaste (jaaromzet niet meer dan 25.000 euro<sup>2</sup>).
  1. Totaalbedrag van de omzet die u in de loop van het jaar 2020 gerealiseerd heeft met inbegrip van de bedragen vermeld in kader III van deze listing.
  2. Datum (dag/maand) waarop u bent beginnen te genieten van de vrijstellingsregeling van de belasting voor kleine ondernemingen indien u de activiteit onder die regeling heeft aangevangen in de loop van het jaar 2020.
- e) **Punt B** : Enkel in te vullen indien u een landbouwondernemer bent die geen periodieke btw-aangiften indient. U duidt dan aan of u al dan niet een btw-opgave van de intracommunautaire handelingen moet indienen. In bevestigend geval zendt u de jaarlijkse opgave van de intracommunautaire handelingen evenals de listing naar het bevoegde scanningscentrum (zie punt 2.1.).

**Opmerking** : Indien u meer dan 32 klanten moet invullen op de listing en bijgevolg meerdere formulieren gebruikt moet u kader I van het (de) bijkomende formulier(en) niet meer invullen.

## 3) Kader II

Dit kader is voorbehouden aan de administratie en mag door u niet worden ingevuld.

## 4) Kader III

- a) Kolom "Btw-nummer": btw-identificatienummer van iedere klant waarmee u in de loop van het jaar 2020 handelingen heeft verricht (uitgezonderd de belastingplichtige afnemers die uitsluitend vrijgestelde handelingen verrichten<sup>3</sup> en die toch over een BE-nummer beschikken) voor een totaal bedrag (exclusief btw) van **meer dan 250,00 euro**<sup>4</sup>. Dit btw-identificatienummer bevat de letters BE en wordt steeds gevolgd door 10 cijfers. Ook hier werd in het eerste vakje een "0" voorgedrukt. Het is het nummer dat de voormelde klant aan u heeft moeten meedelen bij de bestelling van de goederen of de diensten die u hem heeft geleverd of verstrekt<sup>5</sup>.

**Opmerking** : De naam en het adres van de klanten mogen niet worden vermeld. Ingeval het door u ingevulde btw-nummer van de klant niet leesbaar of niet correct is, zullen wij deze niet regelmatige listing ambtshalve naar u terugzenden.

- b) Kolom "Omzet (exclusief btw)": Totaalbedrag, exclusief belasting, van de met elke klant in de loop van het jaar 2020 verrichte handelingen<sup>4</sup>.
- c) Kolom "Btw-bedrag": Totaalbedrag van de aan elke klant in de loop van het jaar 2020 aangerekende btw. Ingeval, om welke reden ook, geen btw werd aangerekend, wordt de kolom "btw-bedrag" gewoon blanco gelaten.
- d) Onderaan op deze bladzijde vermeldt u het totaalbedrag van de omzet (exclusief btw) en het totaalbedrag van de btw. Deze totaalbedragen hebben uitsluitend betrekking op deze bladzijde (dus maximaal op 10 klanten) en mag u niet overdragen naar de volgende bladzijde.

### 2.3.2. Verso-zijde van het formulier

In analogie met de recto-zijde dient u bovenaan de verso-zijde van het formulier het nummer van de bladzijde, uitgedrukt in drie cijfers, te vermelden en het totaal aantal bladzijden van de listing.

Vul het "vervolg van kader III" in overeenkomstig de bepalingen van punt 2.3.1.4) hiervoor, waarbij maximaal 22 klanten op de verso-zijde kunnen worden genoteerd.

## 3. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE KLANTENLISTING

De elektronische indiening van de klantenlisting dient te gebeuren via de toepassing Intervat en laat u toe om tegen een geringe kostprijs uw documenten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 in te dienen bij de administratie en om een ontvangstbevestiging te bekomen. Het gebruik van Intervat vereist geen enkele voorafgaande registratie. Om uw documenten via Intervat in te dienen dient u te beschikken over een computer, een internetverbinding, een standaardbrowser en over Acrobat Reader, alsook over een elektronische identiteitskaart (met bijhorende kaartlezer) of een digitaal certificaat van klasse 3. Om uw klantenlisting elektronisch in te dienen dient u zich te verbinden met de portaalsite van de FOD Financiën [www.financien.belgium.be](http://www.financien.belgium.be) (e-services) en de toepassing Intervat te starten.

<sup>2</sup> Artikel 56bis van het Btw-Wetboek

<sup>3</sup> Handelingen die krachtens artikel 44 van het Btw-Wetboek zijn vrijgesteld

<sup>4</sup> Voormeld totaalbedrag bestaat uit de positieve bedragen van de handelingen verricht in het jaar waarop de listing betrekking heeft verminderd met de creditnota's en de negatieve verbeteringen met betrekking tot deze handelingen. Indien dit totaalbedrag groter is dan 250 euro moet u het bijgevolg steeds op de listing vermelden. Maar als een creditnota of negatieve verbetering slaat op een handeling verricht in een jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de listing betrekking heeft, moet u het saldo steeds vermelden, zelfs als het kleiner is dan 250 euro of negatief. In dit laatste geval moet u vóór het saldo een "min"-teken plaatsen.

<sup>5</sup> Via de toepassing "KBO public search" kan u het ondernemingsnummer en de ondernemingsgegevens (maatschappelijke naam, adres...) van de betreffende klant opzoeken. Indien de onderneming de status "actief" heeft en beschikt over de hoedanigheid "Onderneming onderworpen aan btw" is het ondernemingsnummer in principe een geldig btw-identificatienummer.

Nadere inlichtingen kan u verkrijgen op de Intervat-startpagina onder de rubriek "Hoe Intervat gebruiken". U kan hier bijvoorbeeld lezen hoe u via Intervat kan controleren of een onderneming btw-plichtig is. Voor technische vragen omtrent uw btw-documenten of bestanden in Intervat kan u een e-mail richten aan [info.intervat@minfin.fed.be](mailto:info.intervat@minfin.fed.be). Uw andere vragen kan u stellen aan het Contactcenter van de FOD Financiën op het telefoonnummer 0257 257 57.

**Opmerking** : Ingeval u niet verplicht bent uw klantenlisting elektronisch in te dienen (zie punt 1.2.) kan u hiervoor evenwel steeds kiezen.

#### 4. SANCTIES

De voormelde listing is belangrijk voor controledoeleinden. U moet bijgevolg alle richtlijnen daarover strikt opvolgen. Als u uw listing niet of niet tijdig indient of als uw listing onvolledig is of niet ingevuld conform de richtlijnen, riskeert u een boete van 50 euro tot 5.000 euro per overtreding.

#### 5. NIHIL-LISTING

Ingeval u tijdens het jaar 2020 geen enkele handeling heeft verricht die in de listing moet worden opgenomen, geldt het volgende:

- Indien u een **belastingplichtige** bent gehouden tot de indiening van **periodieke btw-aangiften**, dient u in principe het daartoe voorziene vak in kader VIII van de periodieke btw-aangifte met betrekking tot de laatste aangifte van het kalenderjaar aan te kruisen. U moet dan geen nihil-listing meer indienen.

Wij zullen, bij wijze van tolerantie, ook de in de periodieke btw-aangiften van de eerste drie maanden of van het eerste kwartaal van 2021 aangekruiste vakjes in aanmerking nemen.

- Indien u valt onder de **vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen**<sup>6</sup> en uw klantenlisting is een nihil-klantenlisting, moet u niet langer een klantenlisting indienen. Dit is het geval wanneer uw klanten:

- (terecht) geen Belgisch btw-nummer hebben, of
- wél een Belgisch btw-nummer hebben maar uw jaarlijkse omzet per klant met een Belgisch btw-nummer niet meer dan 250 euro bedraagt (zie punt 2.3.1.4 a)).

- Indien u een belastingplichtige onderworpen aan de **bijzondere landbouwregeling**<sup>7</sup> bent, moet u zoals voorheen een nihil-klantenlisting indienen.

- Een **nihil-klantenlisting** dient de volgende gegevens te bevatten:

- uw btw-identificatienummer
- het jaar van de handelingen waarop de listing betrekking heeft
- het nummer van de bladzijde (001)
- uw naam en volledig adres
- de datum waarop de listing werd opgemaakt
- uw handtekening of deze van uw gevolmachtigde
- indien u een landbouwondernemer bent die geen periodieke btw-aangiften indient, dient u ook kader I.B. in te vullen

Op elke nihil-listing dient u de niet gebruikte roosters blanco te laten. Deze mogen geen gegevens, nullen, strepen of andere vermeldingen zoals 'nihil' bevatten, noch worden doorstreept.

- Indien u een **andere belastingplichtige** bent, bv. een lid van een btw-eenheid, volstaat een schriftelijke kennisgeving aan uw team beheer van de Administratie KMO of het PCE.

<sup>6</sup> Zie artikel 56bis van het Btw-Wetboek

<sup>7</sup> Belastingplichtige bedoeld in artikel 57 van het Btw-Wetboek.

## BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Uw persoonlijke gegevens worden verwerkt door de FOD Financiën conform de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27.04.2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De FOD Financiën ziet er op toe dat de verwerking van persoonsgegevens op een gepaste en relevante wijze gebeurt en beperkt blijft tot de doeleinden waarvoor de gegevens werden ingezameld. De FOD Financiën onderneemt alle nodige stappen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te garanderen.

De FOD Financiën verwerkt uw persoonsgegevens om zijn wettelijke opdrachten uit te voeren. Uw persoonsgegevens mogen door de FOD Financiën niet voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten worden gebruikt.

Uw aandacht wordt in het bijzonder gevestigd op de volgende punten:

- a) de benaming van de geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens die met de gegevens van de periodieke btw-aangifte wordt uitgevoerd, is: "vestiging, controle, inning en invordering van belastingen"
- b) de FOD Financiën, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité, is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. U kan de verwerkingsverantwoordelijke contacteren door een brief te sturen naar de FOD Financiën, Diensten van de Voorzitter, Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 bus 10, 1030 Brussel of door een e-mail te sturen (indien mogelijk voorzien van een elektronische handtekening) naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be). Gelieve bij uw aanvraag een kopie van uw identiteitskaart te voegen. De ambtenaar voor gegevensbescherming is mevrouw Frédérique Malherbe, adviseur-generaal, Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, FOD Financiën ([dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be)). Zij is de contactpersoon voor alle vragen die verband houden met de verwerking van uw gegevens en met de uitoefening van uw rechten uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- c) de FOD Financiën verwerkt de persoonsgegevens van de aangiften die u inzake belasting over de toegevoegde waarde indient (periodieke btw-aangifte, bijzondere btw-aangifte, jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers, btw-opgave van de intracommunautaire handelingen,...) in het kader van zijn opdracht als overheidsdienst en rekening houdend met de toepasselijke wetgeving inzake belasting over de toegevoegde waarde. De doelstellingen van de verwerking door de FOD Financiën zijn onder meer "de vestiging, controle, inning en invordering van de belastingen" (belasting over de toegevoegde waarde, vennootschapsbelasting, personenbelasting, ...). De gegevens van de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers worden gebruikt voor de controle van de boekhouding. Het doel van de verplichte mededeling van gegevens in de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers is het waarborgen van de juiste inning van de btw en het voorkomen van fraude
- d) de categorieën van bestemmingen aan wie de persoonsgegevens worden meegedeeld, zijn:
  - u zelf
  - andere bestemmingen volgens de wettelijke verplichtingen en toelatingen voor inlichtingen en uitwisseling van inlichtingen (zie o.a. de artikelen 93bis, artikel 93bis/1 en artikel 93terdecies van het Btw-Wetboek), zoals :
    - de andere diensten van de FOD Financiën
    - de andere federale overheidsdiensten, zoals het gerecht, de politiediensten, de Cel voor financiële informatieverwerking en de instellingen van de sociale zekerheid
    - de administratieve diensten van de Staat, met inbegrip van de parketten en de griffies van de hoven, van de rechtbanken en van alle rechtsmachten, de administraties van de Gemeenschappen en de Gewesten van de Belgische Staat en de openbare instellingen of organismen
    - de belastingbesturen van de andere lidstaten en de landen waarmee België verdragen of internationale overeenkomsten over administratieve samenwerking of uitwisseling van inlichtingen afgesloten heeft
  - de ambtenaren van de FOD Financiën die, volgens artikel 5 van de wet van 03.08.2012 houdende bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, gegevens verwerken om, enerzijds, gerichte controles uit te voeren op basis van risico-indicatoren en, anderzijds, analyses uit te voeren op relationele gegevens om bv. een bepaald fiscaal beleid te evalueren, een bepaalde categorie van belastingplichtigen over een wettig belastingvoordeel te informeren of een wijziging van de grondslag van de belastingen, taksen, heffingen en andere rechten voor te bereiden
- e) elke belastingplichtige heeft het recht om zijn gegevens te raadplegen en te laten verbeteren op grond van de artikelen 13 tot 16 en 18 van de Verordening (EU) 2016/679 van 27.04.2016. Onder bepaalde voorwaarden kan de uitoefening van uw rechten worden opgeschort. Dat is onder meer het geval voor de verwerkingen van persoonsgegevens die worden beheerd door de FOD Financiën gedurende de periode waarbij de betrokkene het voorwerp uitmaakt van een controle, een onderzoek of de daarmee verband houdende voorbereidende werkzaamheden die worden uitgevoerd door de FOD Financiën in het kader van de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten (artikel 11 van bovenvermelde wet van 03.08.2012)

- f) om de vestiging, controle, inning en invordering van de belasting over de toegevoegde waarde te verzekeren kan de FOD Financiën, volgens zijn wettelijke verplichtingen (o.a. artikel 62, artikel 93terdecies en artikel 93quaterdecies van het Btw-Wetboek) en rekening houdend met de toepasselijke procedures, persoonsgegevens verzamelen bij andere verantwoordelijken voor de verwerking. Die andere verantwoordelijken kunnen zijn:
- natuurlijke personen, rechtspersonen en verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid
  - de bestuursdiensten van de Staat, met inbegrip van de parketten en de griffies van de hoven en rechtbanken, de besturen van de Gemeenschappen en de Gewesten van de Belgische Staat, de provincies, de agglomeraties en de gemeenten en de openbare organismen en instellingen
  - de belastingbesturen van de andere lidstaten en de landen waarmee België verdragen of internationale overeenkomsten over administratieve samenwerking of uitwisseling van inlichtingen afgesloten heeft
- g) uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaringstermijn mag niet langer duren dan de verjaringstermijn voor de inbreuken die onder de bevoegdheid van de FOD Financiën vallen en de volledige uitputting van de gerechtelijke verhaalmiddelen die ermee verband houden

Verdere informatie over dit onderwerp vindt u terug op de website van de FOD Financiën, op de pagina:

[https://financien.belgium.be/nl/over\\_de\\_fod/privacy](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy).