



725.2

RICHTLIJNEN VOOR HET OPMAKEN VAN
DE JAARLIJKSE LISTING KLANTEN VOOR
DE HANDELINGEN VERRICHT TIJDENS HET
JAAR 2022

VOORAFGAANDE OPMERKINGEN

Wij raden u aan de jaarlijkse listing klanten op elektronische wijze via Intervat in te dienen. Deze indieningswijze laat u toe om uw documenten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 veilig en snel in te dienen bij de administratie en om een ontvangstbevestiging te bekomen. U kan de formulieren in geval van technische problemen of indien u niet beschikt over de nodige informatica middelen wel nog bekomen bij uw team beheer van de administratie KMO. Bestel in dat geval uw formulieren tijdig en dien ze tijdig in. Zo vermijdt u geldboetes.

Het btw-identificatienummer van de aangever en dat van de afnemers vangt aan met de letters BE, gevolgd door 10 cijfers. Deze cijfers begonnen tot nu toe steeds met 0: '0xxx.xxx.xxx' (0-reeks). Zodra deze reeks cijfers is uitgeput zullen de nieuwe btw-belastingplichtigen een btw-identificatienummer krijgen dat begint met het cijfer 1: '1xxx.xxx.xxx' (1-reeks). Aangezien het eerste cijfer van het btw-identificatienummer '0' of '1' zal zijn, zal het eerste cijfer in de toekomst niet meer vooraf ingevuld worden op de btw-formulieren. U moet het btw-identificatienummer dan zelf invullen (10 cijfers), met inbegrip van het eerste cijfer (0 of 1). U mag nog gebruik maken van een oud formulier. In dat geval moet u indien nodig (enkel voor nieuwe btw-identificatienummers waarvan het eerste cijfer '1' is) de vooraf ingevulde '0' veranderen in '1'.

Lees onderstaande richtlijnen aandachtig en volg ze strikt op.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met het team beheer van de administratie KMO waarvan u afhangt.

1. ALGEMEEN

De btw-belastingplichtigen moeten een jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers (klantenlisting) indienen in uitvoering van artikel 53 *quinquies* en 53 *octies* van het Btw-Wetboek en van het koninklijk besluit nr. 23 van 09.12.2009 met betrekking tot de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers.

De verplichting tot indiening van de klantenlisting heeft als doel het waarborgen van de juiste inning van de btw en het voorkomen van fraude.

1.1. INDIENINGSDATUM EN OP TE NEMEN HANDELINGEN

U moet **vóór 31.03.2023** de jaarlijkse listing indienen van uw klanten die een Belgisch btw-nummer hebben of moeten hebben, behalve voor de belastingplichtige afnemers die **uitsluitend** vrijgestelde handelingen¹ verrichten en toch over een BE-nummer beschikken, en waarmee u gedurende het jaar 2022 gehandeld heeft.

Wanneer u een belastingplichtige bent en:

- wanneer u enkel nog vrijgestelde handelingen zonder recht op aftrek verricht, of
- wanneer u de hoedanigheid van belastingplichtige verliest,

moet u de listing binnen drie maanden na deze wijziging of dit verlies indienen.

¹ Handelingen die krachtens artikel 44 van het Btw-Wetboek zijn vrijgesteld.

Wanneer u lid wordt/bent van een btw-eenheid die periodieke maand- of kwartaalaangiften indient, geldt het volgende:

- U moet voor het jaar van **toetreding** tot de btw-eenheid 1 klantenlisting indienen met betrekking tot de periode vóór de toetreding en dit binnen 3 maand na de toetreding EN 1 klantenlisting met betrekking tot de periode na de toetreding en dit vóór 31 maart van het volgende jaar. Bij wijze van **tolerantie** mag u er ook voor kiezen om, in afwijking daarvan, slechts 1 klantenlisting in te dienen met betrekking tot dat jaar, vóór 31 maart van het volgende jaar
- Wanneer u **uittreedt** uit een btw-eenheid maar uw werkzaamheid niet stopzet en niet uitsluitend door artikel 44 van het Btw-Wetboek vrijgestelde activiteiten verricht, moet u uw klantenlisting met betrekking tot het jaar van uittreding indienen vóór 31 maart van het volgende jaar
- Wanneer u uw **werkzaamheid stopzet**, moet u uw klantenlisting indienen binnen drie maanden na uw stopzetting
- Wanneer **de btw-eenheid waarvan u lid bent wordt stopgezet of enkel nog activiteiten verricht vrijgesteld door artikel 44 van het Btw-Wetboek** en:
 - a) wanneer u uw activiteiten eveneens stopzet of wanneer u vanaf dan enkel nog door artikel 44 van het Btw-Wetboek vrijgestelde handelingen verricht moet u binnen 3 maanden volgend op deze stopzetting of wijziging van uw belastingregeling een klantenlisting indienen
 - b) in het geval u **na de stopzetting van de btw-eenheid zelf handelingen verricht als btw-belastingplichtige en niet uitsluitend door artikel 44 van het Btw-Wetboek vrijgestelde activiteiten verricht** moet u binnen 3 maand na de stopzetting 1 klantenlisting met betrekking tot de periode vóór de stopzetting van de btw-eenheid EN vóór 31 maart van het volgende jaar 1 klantenlisting met betrekking tot de periode na de stopzetting van de btw-eenheid indienen. Bij wijze van **tolerantie** mag u ervoor kiezen om, in afwijking daarvan, slechts 1 klantenlisting in te dienen met betrekking tot dat jaar, vóór 31 maart van het volgende jaar

1.2. WIJZE VAN INDIENING

Deze listing moet worden ingediend:

- ofwel **langs elektronische weg** (zie punt 3 hierna)
- ofwel **op het door de administratie verstrekte formulier nr. 725**, bestemd voor manuele invulling (zie punt 2.2. hierna)

Indien u een belastingplichtige bent gehouden tot de indiening van periodieke btw-aangiften, of een lid van een btw-eenheid die periodieke btw-aangiften indient, dan bent u in principe verplicht uw klantenlisting langs elektronische weg – via de Intervat-toepassing - in te dienen. Wanneer u bij uw team beheer van de administratie KMO een verklaring heeft ingediend en hierdoor gemachtigd bent om uw listing nog op papier in te dienen, moet u zich voor het bekomen van formulieren steeds wenden tot bedoeld team beheer.

Indien u een andere belastingplichtige bent (kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting, landbouwondernemer onderworpen aan de bijzondere landbouwregeling, buitenlandse belastingplichtige met een rechtstreeks btw-identificatienummer in België ...) dan bent u niet verplicht uw klantenlisting langs elektronische weg in te dienen. Het is echter aangeraden eveneens gebruik te maken van de Intervat-applicatie voor het indienen van uw klantenlisting (zie punt 3 hierna). Indien u dit niet wenst, indien u niet over de elektronische middelen beschikt of in geval van technische problemen kan u deze listing zoals voorheen toch nog op papier indienen bij het scanningscentrum. U dient dan jaarlijks een voorraad formulieren (en eventueel voorgeadresseerde briefomslagen) te vragen aan uw team beheer van

de administratie KMO.

2. LISTING OPGESTELD OP EEN PAPIEREN FORMULIER

2.1. PLAATS VAN INDIENING

De listing die u heeft opgesteld op het door de administratie verstrekte formulier (zie punt 2.2.) moet u toesturen aan:

- ofwel, wanneer het een Nederlandstalige versie betreft:
Federale Overheidsdienst Financiën
Algemene Administratie van de Fiscaliteit
Scanningscentrum
Zuiderpoort – Blok B
Gaston Crommenlaan 6, bus 574
9050 Gent (Ledeberg)
- ofwel, wanneer het een Franstalige of Duitstalige versie betreft:
Service Public Fédéral Finances
Administration Générale de la Fiscalité
Centre de scanning
Avenue du Prince de Liège 133, Bte 574, Bâtiment A
5100 Namur (Jambes)

Opmerking: voor de verzending van deze listing naar het scanningscentrum kan u gebruik maken van de bij de listing gevoegde voorgeadresseerde briefomslag. U mag meerdere listings in één briefomslag verzenden op voorwaarde dat deze omslag op een normale wijze kan worden gesloten. U mag ook eigen briefomslagen gebruiken, maar ze mogen niet kleiner zijn dan de omslagen die de administratie ter beschikking stelt en ze mogen evenmin aanleiding geven tot het vouwen van de formulieren op een andere wijze dan reglementair voorzien.

2.2. HET DOOR DE ADMINISTRATIE VERSTREKTE FORMULIER BESTEMD VOOR MANUELE INVULLING

Het formulier nr. 725 is uitgevoerd in A4 formaat en langs beide zijden bedrukt in een rode kleur.

Het btw-identificatienummer moet altijd worden uitgedrukt in 10 cijfers. Op de formulieren zijn steeds 10 vakjes voorzien voor het invullen van uw eigen btw-identificatienummer en dat van uw klanten, waarbij in het eerste vakje reeds de '0' is voorgedrukt. Het eerste vakje dat volgt op de letters BE zal u in de toekomst zelf moeten invullen met het cijfer '0' of '1' (zie 'voorafgaande opmerkingen').

Kopieën van het originele formulier (zelfs indien afgedrukt in een rode kleur) of zelf aangemaakte stukken worden niet aanvaard.

In het kader van de regeling voor belastingplichtigen die een btw-eenheid vormen, moeten de **klantenlistings van de verschillende leden van de btw-eenheid** in principe worden ingediend door de vertegenwoordiger van de btw-eenheid. De diverse klantenlistings moeten per lid worden opgemaakt onder

het btw-identificatienummer van dat lid (ook subnummer genoemd, te onderscheiden van het btw-identificatienummer van de btw-eenheid). Elke listing van een lid van een btw-eenheid bevat de handelingen van het lid met derden en de interne handelingen met andere leden.

Indien uw klanten deel uitmaken van een btw-eenheid, moet u het btw-identificatienummer van de leden van de btw-eenheid (ook subnummer genoemd, te onderscheiden van het btw-identificatienummer van de btw-eenheid) opnemen in uw klantenlisting.

De listing mag enkel worden ingevuld met zwarte of donkerblauwe inkt. De verstrekte gegevens moeten goed gevormd en perfect leesbaar zijn.

Elk formulier verstrekt door de administratie bevat twee bladzijden: een voorzijde (recto-zijde), aangeduid met de hoofdletter R in de rechterbovenhoek en waarop 10 klanten kunnen worden vermeld en een achterzijde (verso-zijde), aangeduid met de hoofdletter V in de rechterbovenhoek en waarop 22 klanten kunnen worden vermeld. Aangezien de onderscheiden bladzijden steeds in de juiste volgorde door u moeten worden **genummerd** en als zodanig gebruikt, zullen de recto-zijden (R) altijd een onpaar nummer dragen (001, 003 ...) en de verso-zijden (V) een paar nummer hebben (002, 004 ...).

Voorbeelden

- Listing met 9 klanten: 1 formulier te gebruiken
blz. 001 (recto-zijde): 9 klanten
Totaal aantal blz.: 001
Noot: de verso-zijde van dit formulier blijft blanco en wordt niet genummerd
- Listing met 43 klanten: 2 formulieren te gebruiken
blz. 001 (recto-zijde): 10 klanten
blz. 002 (verso-zijde): 22 klanten
blz. 003 (recto-zijde): 10 klanten
blz. 004 (verso-zijde): 1 klant
Totaal aantal blz.: 004

Alle in de listing op te nemen bedragen moeten worden uitgedrukt in euro, met vermelding van de twee decimalen (eurocenten), zelfs in het geval deze laatste 00 zouden zijn (bv. 350,00).

De listing wordt in één origineel exemplaar opgesteld dat dient toe te komen op het scanningscentrum (zie punt 2.1.). U dient zelf een dubbel van deze listing op papier aan te maken (bv. een fotokopie) en te bewaren.

De formulieren mogen **niet samengehecht** worden en moeten gerangschikt worden per stijgend bladzijdennummer.

2.3. INVULLEN VAN DE LISTING

2.3.1. RECTO-ZIJDE VAN HET FORMULIER

- 1) Hoofding
 - a) Uw btw-identificatienummer dat de letters BE bevat wordt gevolgd door 10 cijfers. In het eerste vakje werd een '0' voorgedrukt. U zal dit vakje in de toekomst zelf moeten invullen met het cijfer '0' of '1' (zie 'voorafgaande opmerkingen').
 - b) Jaar van de handelingen waarop de listing betrekking heeft: 2022.

- c) Elke gebruikte zijde van de formulieren moet het nummer van de bladzijde, uitgedrukt in drie cijfers, vermelden – waarbij één formulier twee bladzijden telt – en het totaal aantal bladzijden van de listing. De bladzijden moeten doorlopend genummerd worden en de eerste bladzijde draagt het nummer 001 (zie punt 2.2. voorbeelden).

Opmerking: indien u meer dan 32 klanten moet invullen op de listing en bijgevolg meerdere formulieren moet gebruiken, dan bent u verplicht op de recto-zijde van elk formulier de gegevens voorzien in de hoofding in te vullen.

2) Kader I

- a) Uw naam en volledig adres.
- b) Datum (dag/maand/jaar) waarop de listing werd opgemaakt: bv. 07.03.2023.
- c) Uw handtekening of deze van uw gevolmachtigde.
- d) Punt A: Enkel in te vullen indien u een kleine onderneming bent die op 31.12.2022 de vrijstellingsregeling van de belasting toepaste (jaaromzet niet meer dan 25.000 euro²).
1. Totaalbedrag van de omzet die u in de loop van het jaar 2022 gerealiseerd heeft met inbegrip van de bedragen vermeld in kader III van deze listing.
 2. Datum (dag/maand) waarop u bent beginnen te genieten van de vrijstellingsregeling van de belasting voor kleine ondernemingen indien u de activiteit onder die regeling heeft aangevangen in de loop van het jaar 2022.
- e) Punt B: Enkel in te vullen indien u een landbouwondernemer bent die geen periodieke btw-aangiften indient. U duidt dan aan of u al dan niet een btw-opgave van de intracommunautaire handelingen moet indienen. In bevestigend geval zendt u de jaarlijkse opgave van de intracommunautaire handelingen evenals de listing naar het bevoegde scanningscentrum (zie punt 2.1.).

Opmerking: indien u meer dan 32 klanten moet invullen op de listing en bijgevolg meerdere formulieren gebruikt moet u kader I van het (de) bijkomende formulier(en) niet meer invullen.

3) Kader II

Dit kader is voorbehouden aan de administratie en mag door u niet worden ingevuld.

4) Kader III

- a) Kolom 'Btw-nummer': btw-identificatienummer van iedere klant waarmee u in de loop van het jaar 2022 handelingen heeft verricht (uitgezonderd de belastingplichtige afnemers die uitsluitend vrijgestelde handelingen verrichten³ en die toch over een BE-nummer beschikken) voor een totaal bedrag (exclusief btw) van **meer dan 250,00 euro**⁴. Dit btw-identificatienummer bevat de letters BE en wordt steeds gevolgd door 10 cijfers. Ook hier werd in het eerste vakje een '0' voorgedrukt. Het eerste vakje dat volgt op de letters BE zal u in de toekomst zelf moeten invullen met het cijfer '0' of '1' (zie 'voorafgaande opmerkingen').

² Artikel 56bis van het Btw-Wetboek

³ Handelingen die krachtens artikel 44 van het Btw-Wetboek zijn vrijgesteld

⁴ Voormeld totaalbedrag bestaat uit de positieve bedragen van de handelingen verricht in het jaar waarop de listing betrekking heeft verminderd met de creditnota's en de negatieve verbeteringen met betrekking tot deze handelingen. Indien dit totaalbedrag groter is dan 250 euro moet u het bijgevolg steeds op de listing vermelden. Maar als een creditnota of negatieve verbetering slaat op een handeling verricht in een jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de listing betrekking heeft, moet u het saldo steeds vermelden, zelfs als het kleiner is dan 250 euro of negatief. In dit laatste geval moet u vóór het saldo een 'min '-teken plaatsen.

Het is het nummer dat de voormelde klant aan u heeft moeten meedelen bij de bestelling van de goederen of de diensten die u hem heeft geleverd of verstrekt⁵.

Opmerking: De naam en het adres van de klanten mogen niet worden vermeld. Ingeval het door u ingevulde btw-nummer van de klant niet leesbaar of niet correct is, zullen wij deze niet regelmatige listing ambtshalve naar u terugzenden.

- b) Kolom 'Omzet (exclusief btw) ': Totaalbedrag, exclusief belasting, van de met elke klant in de loop van het jaar 2022 verrichte handelingen.
- c) Kolom 'Btw-bedrag ': Totaalbedrag van de aan elke klant in de loop van het jaar 2022 aangerekende btw. Ingeval, om welke reden ook, geen btw werd aangerekend, wordt de kolom 'btw-bedrag ' gewoon blanco gelaten.
- d) Onderaan op deze bladzijde vermeldt u het totaalbedrag van de omzet (exclusief btw) en het totaalbedrag van de btw. Deze totaalbedragen hebben uitsluitend betrekking op deze bladzijde (dus maximaal op 10 klanten) en mag u niet overdragen naar de volgende bladzijde.

2.3.2. VERSO-ZIJDE VAN HET FORMULIER

In analogie met de recto-zijde dient u bovenaan de verso-zijde van het formulier het nummer van de bladzijde, uitgedrukt in drie cijfers, te vermelden en het totaal aantal bladzijden van de listing.

Vul het 'vervolg van kader III ' in overeenkomstig de bepalingen van punt 2.3.1.4) hiervoor, waarbij maximaal 22 klanten op de verso-zijde kunnen worden genoteerd.

3. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE KLANTENLISTING

De elektronische indiening van de klantenlisting dient te gebeuren via de toepassing Intervat en laat u toe om uw documenten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 veilig en snel in te dienen bij de administratie en om een ontvangstbevestiging te bekomen. Het gebruik van Intervat vereist geen enkele voorafgaande registratie. Om uw documenten via Intervat in te dienen dient u te beschikken over een computer, een internetverbinding, een standaardbrowser en over Acrobat Reader, alsook over een elektronische identiteitskaart (met bijhorende kaartlezer) of itsme, of een digitaal certificaat van klasse 3. Om uw klantenlisting elektronisch in te dienen dient u zich te verbinden met de portaalsite van de FOD Financiën www.financien.belgium.be (e-services) en de toepassing Intervat te starten.

Nadere inlichtingen kan u verkrijgen op de Intervat-startpagina onder de rubriek 'Hoe Intervat gebruiken '. Voor vragen omtrent uw btw-documenten of bestanden in Intervat kan u een e-mail richten aan info.intervat@minfin.fed.be. Uw andere vragen kan u stellen op het telefoonnummer 02 572 57 57, directe code 17212.

Opmerking: ingeval u niet verplicht bent uw klantenlisting elektronisch in te dienen (zie punt 1.2.) kan u hiervoor evenwel steeds kiezen.

⁵ Via de toepassing 'KBO public search ' kan u het ondernemingsnummer en de ondernemingsgegevens (maatschappelijke naam, adres...) van de betreffende klant opzoeken. Indien de onderneming de status 'actief ' heeft en beschikt over de hoedanigheid 'Onderneming onderworpen aan btw' is het ondernemingsnummer in principe een geldig btw-identificatienummer.

4. SANCTIES

De voormelde listing is belangrijk voor controledoeleinden. U moet bijgevolg alle richtlijnen daarover strikt opvolgen. Als u uw listing niet of niet tijdig indient of als uw listing onvolledig is of niet ingevuld conform de richtlijnen, riskeert u een boete van 50 euro tot 5.000 euro per overtreding.

5. NIHIL-LISTING

Ingeval u tijdens het jaar 2022 geen enkele handeling heeft verricht die in de listing moet worden opgenomen, geldt het volgende:

- Indien u een **belastingplichtige** bent gehouden tot de indiening van **periodieke btw-aangiften**, dient u in principe het daartoe voorziene vak in kader VIII van de periodieke btw-aangifte met betrekking tot de laatste aangifte van het kalenderjaar aan te kruisen. U moet dan geen nihil-listing meer indienen.

Wij zullen, bij wijze van tolerantie, ook de in de periodieke btw-aangiften van de eerste drie maanden of van het eerste kwartaal van 2023 aangekruiste vakjes in aanmerking nemen.

- Indien u valt onder de **vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen**⁶ en uw klantenlisting is een nihil-klantenlisting, moet u niet langer een klantenlisting indienen. Dit is het geval wanneer uw klanten:
 - (terecht) geen Belgisch btw-nummer hebben, of
 - wél een Belgisch btw-nummer hebben maar uw jaarlijkse omzet per klant met een Belgisch btw-nummer niet meer dan 250 euro bedraagt (zie punt 2.3.1.4 a)).
- Indien u een belastingplichtige onderworpen aan de **bijzondere landbouwregeling**⁷ bent, moet u zoals voorheen een nihil-klantenlisting indienen.
- Indien u **lid bent van een btw-eenheid die periodieke btw-aangiften moet indienen**, moet u een nihil-klantenlisting indienen.
- Een **nihil-klantenlisting** dient de volgende gegevens te bevatten:
 - uw btw-identificatienummer
 - het jaar van de handelingen waarop de listing betrekking heeft
 - het nummer van de bladzijde (001)
 - uw naam en volledig adres
 - de datum waarop de listing werd opgemaakt
 - uw handtekening of deze van uw gevolmachtigde
 - indien u een landbouwondernemer bent die geen periodieke btw-aangiften indient, dient u ook kader I.B. in te vullen

Op elke nihil-listing dient u de niet gebruikte roosters blanco te laten. Deze mogen geen gegevens, nullen, strepen of andere vermeldingen zoals 'nihil' bevatten, noch worden doorstreept.

- Indien u een **andere belastingplichtige** bent, volstaat een schriftelijke kennisgeving aan uw team beheer van de administratie KMO.

⁶ Zie artikel 56bis van het Btw-Wetboek

⁷ Belastingplichtige bedoeld in artikel 57 van het Btw-Wetboek.

BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Uw persoonlijke gegevens worden verwerkt door de FOD Financiën conform de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27.04.2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De FOD Financiën ziet er op toe dat de verwerking van persoonsgegevens op een gepaste en relevante wijze gebeurt en beperkt blijft tot de doeleinden waarvoor de gegevens werden ingezameld. De FOD Financiën onderneemt alle nodige stappen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te garanderen.

De FOD Financiën verwerkt uw persoonsgegevens om zijn wettelijke opdrachten uit te voeren of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Uw persoonsgegevens mogen door de FOD Financiën niet voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten worden gebruikt.

Uw aandacht wordt in het bijzonder gevestigd op de volgende punten:

- a) De benaming van de geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens die met de gegevens van de aangifte wordt uitgevoerd, is: 'vestiging, controle, inning en invordering van belastingen '
- b) De FOD Financiën, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité, is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. U kan de verwerkingsverantwoordelijke contacteren door een brief te sturen naar de FOD Financiën, Diensten van de Voorzitter, Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 bus 014, 1030 Brussel of door een e-mail te sturen (indien mogelijk voorzien van een elektronische handtekening) naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be. Gelieve bij uw aanvraag een kopie van uw identiteitskaart te voegen. De functionaris voor gegevensbescherming is het diensthoofd van de Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en is bereikbaar via het bovenvermeld e-mailadres. Het is de contactpersoon voor alle vragen die verband houden met de verwerking van uw gegevens en met de uitoefening van uw rechten uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- c) De FOD Financiën verwerkt de persoonsgegevens van de aangiften die u inzake belasting over de toegevoegde waarde indient (periodieke btw-aangifte, bijzondere btw-aangifte, jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers, btw-opgave van de intracommunautaire handelingen,...) in het kader van zijn opdracht als overheidsdienst en rekening houdend met de toepasselijke wetgeving inzake belasting over de toegevoegde waarde. De doelstellingen van de verwerking door de FOD Financiën zijn onder meer 'de vestiging, controle, inning en invordering van de belastingen ' (belasting over de toegevoegde waarde, vennootschapsbelasting, personenbelasting, ...). De gegevens van de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers worden gebruikt voor de controle van de boekhouding. Het doel van de verplichte mededeling van gegevens in de jaarlijkse lijst van de btw-belastingplichtige afnemers is het waarborgen van de juiste inning van de btw en het voorkomen van fraude
- d) De categorieën van bestemmingen aan wie de persoonsgegevens worden meegegeeld, zijn:
 - u zelf
 - andere bestemmingen volgens de wettelijke verplichtingen en toelatingen voor inlichtingen en uitwisseling van inlichtingen (zie o.a. de artikelen 93*bis*, artikel 93*bis*/1 en artikel 93*terdecies* van het Btw-Wetboek), zoals:
 - de interne diensten van de FOD Financiën
 - andere administratieve diensten van de Staat, de parketten en de griffies van de hoven en van alle rechtscolleges, de administraties van de gemeenschappen, de gewesten, de provincies, de agglomeraties, de federaties van gemeenten en de gemeenten, evenals de openbare instellingen of organismen

- o de belastingbesturen van de andere lidstaten en de landen waarmee België verdragen of internationale overeenkomsten over administratieve samenwerking of uitwisseling van inlichtingen afgesloten heeft
- e) Elke belastingplichtige heeft het recht om zijn gegevens te raadplegen en te laten verbeteren op grond van de artikelen 13 tot 16 en 18 van de Verordening (EU) 2016/679 van 27.04.2016.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming voorziet in de mogelijkheid voor de EU-lidstaten om wetgeving op te stellen die de uitoefening van bepaalde rechten beperkt (artikel 23 AVG). Dat is het geval voor het recht op informatie, het recht op rectificatie en het recht op beperking van de verwerking waarvoor de Belgische wetgever specifieke regels heeft voorzien die van toepassing zijn op de FOD Financiën in het kader van de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten (artikel 11, 11/1, 11/2 en 11/3 van de wet van 03.08.2012, zoals gewijzigd door de wet van 05.09.2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27.04.2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG). Wanneer de FOD Financiën bijvoorbeeld een fiscale controle uitvoert, zal de betrokkene, die het voorwerp uitmaakt van deze controle, zijn recht op informatie niet kunnen uitoefenen tijdens de periode van dit onderzoek.

- f) Om de vestiging, controle, inning en invordering van de belasting over de toegevoegde waarde te verzekeren kan de FOD Financiën, volgens zijn wettelijke verplichtingen (o.a. artikel 62, artikel 93 *terdecies* en artikel 93 *quaterdecies* van het Btw-Wetboek) en rekening houdend met de toepasselijke procedures, persoonsgegevens verzamelen bij andere verantwoordelijken voor de verwerking. Die andere verantwoordelijken kunnen zijn:
- natuurlijke personen, rechtspersonen en verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid
 - de bestuursdiensten van de Staat, met inbegrip van de parketten en de griffies van de hoven en rechtbanken, de besturen van de Gemeenschappen en de Gewesten van de Belgische Staat, de provincies, de agglomeraties en de gemeenten en de openbare organismen en instellingen
 - de belastingbesturen van de andere lidstaten en de landen waarmee België verdragen of internationale overeenkomsten over administratieve samenwerking of uitwisseling van inlichtingen afgesloten heeft
- g) Uw persoonsgegevens worden bewaard voor de duur van de verwerking die nodig is voor de uitvoering van de wettelijke taken van de FOD Financiën. De persoonsgegevens die voortkomen uit controles en onderzoeken gevoerd door de FOD Financiën worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, met een maximale bewaartermijn van één jaar na de definitieve beëindiging van de rechterlijke, administratieve en buitengerechtelijke procedures en beroepen die voortvloeien uit deze onderzoeken (artikel 11, § 1, derde lid, 11/1, § 1, derde lid, 11/2 § 1, derde lid en 11/3 § 1, derde lid, van de wet van 03.08.2012, zoals gewijzigd door de wet van 05.09.2018, voornoemd).

De persoonsgegevens die voortkomen uit de verwerkingen in het datawarehouse worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt met een maximale bewaartermijn die één jaar na de verjaring van alle vorderingen die tot de bevoegdheid van de verwerkingsverantwoordelijke behoren en, in voorkomend geval, de definitieve beëindiging van de administratieve en rechterlijke procedures en rechtsmiddelen (artikel 5, § 1, derde lid, van de wet van 03.08.2012, zoals gewijzigd door de wet van 05.09.2018, voornoemd)

Verdere informatie over dit onderwerp vindt u terug op de website van de FOD Financiën, op de pagina:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy.