

Nieuwe versie Intervat 11.0.x

Deze versie is online geplaatst op vrijdag 10 november 2017.

De beschikbare data zal voor de opstart van deze nieuwe versie enkel de aangiften ingediend in het jaar 2017 bevatten. De jaren 2016 en 2015 zullen gefaseerd toegevoegd worden in de loop van de week volgend op de online plaatsing van deze nieuwe versie.

Deze versie zal 3 nieuwe functies bieden aan de gebruikers:

1. Verwerking per aangifte, niet meer per bestand

Wie indient door middel van een bestand (wie indient via de schermen zal geen verandering waarnemen) waarin meerdere aangiften (in volgend voorbeeld 266) verwerkt zitten, zal merken dat de aangiften met fouten niet verwerkt worden. Alleen de correcte aangiften zullen doorgaan tot aan de handtekening. Nadien kan u de foutieve aangiften verbeteren en opnieuw indienen. Zie stappen hieronder:

Stap 1 na het invoeren van de data. Hier ziet u dat er 266 aangiften in 1 bestand verwerkt zaten


Scherm / Bestand	Referentie	Aantal Aangiften	Verzendingsdatum	Status
	200905	266 /266	07/11/2017 10:26	Validatie in uitvoering

Stap 2 na de automatische validatie van de data. Als alles OK is, dan zal de status 'Te tekenen' zijn.

In dit geval zijn er 257 aangiften OK en 9 verworpen. Het bestand heeft daardoor de status 'Partieel Verworpen'

Scherm / Bestand	Referentie	Aantal Aangiften	Verzendingsdatum	Status
	200905	257 /266	07/11/2017 10:27	partial Verworpen

Stap 3 – Naar de ondertekening gaan met de knop 

Als u op de knop  klikt, dan krijgt u de foutenlijst

Stap 4 – U krijgt de foutenlijst met de mogelijkheid om de fouten te rechtvaardigen of om 'niet te rechtvaardigen' aan te vinken.

Verwerping(R) Verwittiging (W)	Btw- Nummer	Volgnr.Reden	Niet Te Rechtvaardigen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	194	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	1	Het bedrag van rooster 71 of 72 is niet correct. Het bedrag van rooster 71 is gelijk aan het bedrag van rooster XX min het bedrag van rooster YY als $XX > YY$. Het bedrag van rooster 72 is gelijk aan het bedrag van rooster YY min het bedrag van rooster XX als $YY > XX$. Het bedrag van rooster XX is gelijk aan de som van de bedragen van roosters 54, 55, 56, 57, 61 et 63. Het bedrag van rooster YY is gelijk aan de som van bedragen van roosters 59, 62, en 64.
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	62	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	22	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	149	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	213	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	179	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	203	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Blokkerende fout (R)	XXX.XXX.XXX	8	U hebt een periodieke aangifte ingediend voor de periode 2.015 - kwartaal 2 ,teneinde u toe te laten uw aangifte in te dienen, moet u een correctieve versie indienen
Verwittiging te rechtvaardigen (W)	XXX.XXX.XXX	99	Het bedrag in rooster00 is groter dan de som van de roosters (81, 82, 83, 84 en 85) <input checked="" type="checkbox"/>

Als u nu terugkeert naar het dashboard, dan zal de status ook 'Te tekenen' zijn.

Stap 5 - Op de knop 'Verder gaan' klikken waarna u de PDF ter ondertekening krijgt. Dit is nog dezelfde methode als voorheen.

2. Offline validatie van bestanden

De validatie van bestanden gebeurt niet meer in real time, maar in de achtergrond. U hoeft dus niet meer te wachten voor uw PC tot de validatie afgelopen is. U kunt zonder probleem de toepassing afsluiten en later opnieuw inloggen. Als de validatie afgelopen is, dan krijgt u de status 'Te Tekenen' als alles OK is of 'Partieel Verworpen' als er fouten in het bestand zaten en dus maar een deel zal doorgaan tot aan de handtekening.

Scherm / Bestand	Referentie	Aantal Aangiften	Verzendingsdatum	Status	
	200905	257 /266	07/11/2017 10:27	partial Verworpen	   
	200905	257 /266	07/11/2017 10:27	Te Tekenen	   

3. Een globale consultatiemodule

De consultatiemodule is niet meer opgesplitst per type aangifte maar is nu een globale consultatiemodule geworden. U vindt de mogelijkheden hieronder:

Mogelijkheid 1: opzoeking met de referentie (ongeacht het type aangifte); vb. 123456789

-CONSULTATIE

> **EEN OPZOEKING UITVOEREN VIA:**

de id van de aangifte de aangifte referentie verschillende criteria

> **Opzoeking op basis van de referentie van de aangifte**

Unieke id van de aangifte*

Mogelijkheid 2: opzoeking met het PDF referte nummer; vb. x-xxxxxxxxx-xxxxxx

-CONSULTATIE

> **EEN OPZOEKING UITVOEREN VIA:**

de id van de aangifte de aangifte referentie verschillende criteria

> **Opzoeking op basis van het referte nummer**

Intervat Aangifte Referentie*
ex : x-xxxxxxxxx-xxxxxx

Soort aangifte*

Mogelijkheid 3: opzoeking met het betrokken btw-nummer en eventueel het type aangifte/periode

> **EEN OPZOEKING UITVOEREN VIA:**

de id van de aangifte de aangifte referentie verschillende criteria

> **ZOEKCRITERIA OP EEN AANGIFTE**

Btw-nr van de aangever

Soort aangifte

Periode Geen zoekveld voor het tijdvak

Een zoekopdracht op één van deze criteria zal alle verzendingen weergeven waarvan minstens één aangifte aan al deze criteria voldoet.