

13.1	Opener van een dossier	ICT ondersteuning	Paris linked	UC naam	Beschrijving	Acteur	Frequentie	Volume	FOO Overeenkomst	Opmerkingen
13.1.1.1	Analyse van klantgegevens	Yes	No							Er moet voor de controle van de klantgegevens gebruikt gemaakt worden van het uniek dossier. Dit proces wordt momenteel beschreven bij EBI Wat staat er allemaal in het klandossier (dat niet in het uniek dossier terug te vinden is)? Dit gebeurt normaal door het proces "Verzamelen en beheren van persoonlijke gegevens"
13.1.1.2	Creatie van de klant	Yes	No							
13.1.1.3	Creatie van de opdracht	Yes	No							
13.1.1.4	Analyseren van de wettelijke en territoriale bevoegdheid	Yes	No							
13.1.1.5	Opdracht terugsturen naar de klant	Yes	No							
13.1.1.6	Bijwerken van de klantendatabank	Yes	No							
13.1.1.7	Sluiten van de opdracht	Yes	No							
13.1.1.8	Oriëntatie van de opdracht	Yes	No							
13.1.1.9	Planning van de opdracht	Yes	No							
13.2	Juridische analyse van de vraag									
					De projectbeheerder raadpleegt de patrimonium databass om de nodige gegevens op te halen. Bijkomstig kan er een officieel uitreksel aangevraagd worden ivm de geraadpleegde gegevens.	Junior Projectbeheerder				Welke gegevens zijn nodig? Op welke manier zullen deze opgevraagd worden? Dit zal verder moeten gespecificeerd worden wanneer er meer duidelijkheid is omtrent de inhoud van de Paris databank
13.2.1.1	Juridische analyse	No	Yes	Raadplegen patrimonium gegevens						
13.2.1.2	Begroting kosten en vraag tot provisie voor kosten	Yes	No							
13.3	Voorbereiding van de akte									
13.3.1.1	Beheer van provisie voor kosten	Yes	No							
13.3.1.2	Verzamelen van inlichtingen en informeren van diverse overheden	Yes	Yes	Raadplegen patrimonium gegevens	zie 13.2.1.1	Junior Projectbeheerder				Zelfde opmerkingen als bij 13.2.1.1
13.3.1.3	Controle van verenigbaarheid van de vraag met de gegevens	No	No							
13.3.1.4	Opstellen van de ontwerpakte	Yes	No							
13.3.1.5	Controle	Yes	No							
13.3.1.6	Opsturen van de ontwerpakte aan de partijen	Yes	No							
13.3.1.7	Verbeteren van ontwerpakte	Yes	No							
13.3.1.8	Controle	Yes	Yes	Raadplegen patrimonium gegevens	zie 13.2.1.1	Junior Projectbeheerder				Zelfde opmerkingen als bij 13.2.1.1
13.3.1.9	Betekening voorkeuren aan begunstigde	Yes	No							
13.3.1.10	Laatste controle van de gegevens en uitnodiging tot vertijden van de akte	Yes	No							
13.4	Vertijden van de akte									
13.4.1.1	Toelichten en vertijden van de akte	Yes	No							
13.5	Post-akte formaliteiten									
13.5.1.1	Repertorieren van de akte	No	No							
13.5.1.2	Aanbieden aan Rechtszekerheid	Yes	Yes	uc van proces 14.1	zie beschrijving proces 14	Gegevensbeheerder				Deze taak is een link naar het proces 14.1. De uc's beschreven voor 14.1 zullen uitgevoerd worden Het officiële document (elektronisch of fysisch) wordt bewaard in een Archief Er wordt een officieel certificaat aangevraagd. Het certificaat kan zowel elektronisch als fysisch afgeleverd worden.
13.5.1.3	Bewaren van akte	Yes	No							
13.5.1.4	Aanvragen bijkomend hypothecair certificaat	Yes	Yes	Aanvragen hypothecair certificaat		Gegevensbeheerder				
13.5.1.5	Ontleden hypothecair certificaat	Yes	No							
13.5.1.6	Kennisgeving aan diverse overheden	Yes	No							
13.5.1.7	Afleveren van éénsludend afschrift of uitgifte	Yes	No							
13.5.1.8	Afrekenen van de provisie voor kosten	Yes	No							
13.5.1.9	Sluiten van het dossier	Yes	No							