

- Opge~~daan~~ maken Ctrl+Z
- Opnieuw Shift+Ctrl+Z
- Knippen Ctrl+X
- Kopiëren Ctrl+C
- Plakken Ctrl+V
- Verwijderen
- Alles selecteren Ctrl+A
- Selectie ongedaan maken Shift+Ctrl+A
- Bestand naar Klembord kopiëren
- Momentopname maken
- Spellingcontrole
- Werkbalk Zoeken tonen Ctrl+F
- Geavanceerd zoeken Shift+Ctrl+F
- Beveiliging
- Analyse
- Toegankelijkheid
- Voorkeuren... Ctrl+K**

Adobe

**Alles tonen**

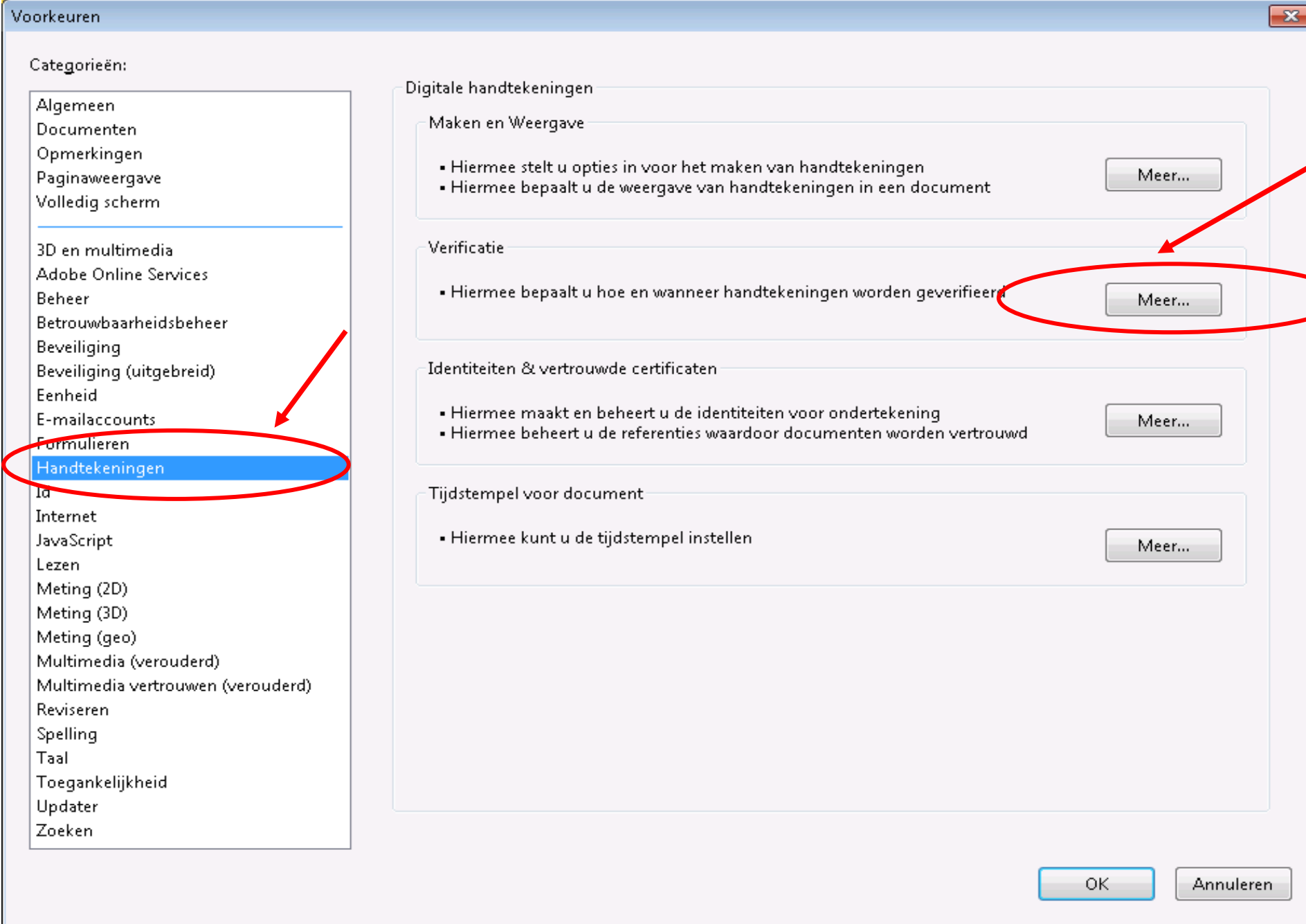
**online services**

- PDF converteren naar Word of Excel
- PDF maken
- Bestanden online verzenden en bijhouden
- Documenten laten ondertekenen
- Bestanden online opslaan

**PDF converteren naar Word**

Converteer je PDF-bestanden snel naar Word- of Excel-documenten.

[Nu beginnen](#)



Categorieën:

- Algemeen
- Documenten
- Opmerkingen
- Paginaweergave
- Volledig scherm

---

- 3D en multimedia
- Adobe Online Services
- Beheer
- Betrouwbaarheidsbeheer
- Beveiliging
- Beveiliging (uitgebreid)
- Eenheid
- E-mailaccounts
- Formulieren
- Handtekeningen**
- Id
- Internet
- JavaScript
- Lezen
- Meting (2D)
- Meting (3D)
- Meting (geo)
- Multimedia (verouderd)
- Multimedia vertrouwen (verouderd)
- Reviseren
- Spelling
- Taal
- Toegankelijkheid
- Updater
- Zoeken

Digitale handtekeningen

Maken en Weergave

- Hiermee stelt u opties in voor het maken van handtekeningen
- Hiermee bepaalt u de weergave van handtekeningen in een document

Meer...

Verificatie

- Hiermee bepaalt u hoe en wanneer handtekeningen worden geverifieerd

Meer...

Identiteiten & vertrouwde certificaten

- Hiermee maakt en beheert u de identiteiten voor ondertekening
- Hiermee beheert u de referenties waardoor documenten worden vertrouwd

Meer...

Tijdstempel voor document

- Hiermee kunt u de tijdstempel instellen

Meer...

OK

Annuleren

Voorkeuren voor handtekeningverificatie

Handtekeningen verifiëren wanneer het document wordt geopend

Wanneer het document geldige, maar niet-vertrouwde handtekeningen bevat, moet een bericht worden weergegeven om de ondertekenaars te controleren en te vertrouwen

Verificatiegedrag

Bij het verifiëren:

De methode gebruiken die door het document wordt opgegeven; vragen indien niet beschikbaar

De methode gebruiken die door het document wordt opgegeven; standaardmethode gebruiken indien niet beschikbaar

Altijd de standaardmethode gebruiken:

Wanneer mogelijk succesvolle controle op certificaatintrekking vereisen bij verificatie van handtekeningen

Gegevens voor documentvalidatie negeren

Verificatietijd

Handtekeningen verifiëren met:

Tijd waarop de handtekening is gemaakt

Beveiligde tijd (tjdstempel) ingesloten in de handtekening

Huidige tijd

Verlopen tijdstempels gebruiken

Verificatiegegevens

Verificatiegegevens automatisch toevoegen tijdens opslaan van ondertekend PDF-bestand:

Vragen in het geval dat er te veel verificatiegegevens zijn

Altijd

Nooit

Windows-integratie

ALLE basiscertificaten in het Windows-certificaatarchief vertrouwen op:

Handtekeningen valideren

Gegertificeerde documenten valideren

Als u een van deze opties selecteert, kan het voorkomen dat willekeurig materiaal wordt behandeld als vertrouwde inhoud. Wees terughoudend bij het inschakelen van deze opties.

Help