



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/050

**Openbare procedure voor bewakingsdiensten voor het gebouw gelegen in
de Kunstlaan 30 te 1040 Brussel (Algemene Administratie van de
Thesaurie)**

Uiterste datum voor indiening van de offertes

23 december 2019 vóór 11.00 uur

INHOUD

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	5
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	5
B.5.2. Belangenconflict – Draaideur	6
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	6
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN	6
B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes	8
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	10
C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	14
C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes	15
C.3.5. Gunningscriteria.....	15
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria.....	15
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte	15
C.3.5.3. Eindscore.....	17
D. UITVOERING	18
D.1. LEIDEND AMBTENAAR	18
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	18
D.2.1. Duur van de opdracht	18
D.2.2. Prijsherziening	18
D.2.2.1. Principes en berekening.....	18
D.2.2.2. Aanvraag.....	19

D.2.3.	Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	19
D.2.4.	Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	20
D.2.5.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	20
D.2.6.	Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	20
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	21
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	21
D.5.	BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS	21
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
D.7.	BORGTOCHT.....	22
D.7.1.	Samenstelling van de borgtocht	22
D.7.2.	Vrijgave van de borgtocht	24
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN	24
D.8.1.	Startvergadering	24
D.8.2.	Uitvoeringstermijn	24
D.8.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	24
DE DIENSTEN ZULLEN WORDEN UITGEVOERD IN HET GEBOUW INGENOMEN DOOR DE FOD FINANCIËN GELEGEN IN DE KUNSTLAAN 30 IN 1040 BRUSSEL (ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE THESAURIE). 24		
D.8.4.	Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....	25
D.8.5.	Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	25
D.8.6.	Onderaannemers.....	25
D.9.	FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	26
D.10.	GESCHILLEN.....	27
D.11.	BOETES EN STRAFFEN	27
D.11.1.	Boete voor laattijdige uitvoering	28
D.11.2.	Straffen	28
D.11.3.	Aanrekening van de boetes en straffen.....	28
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	29
F.	BIJLAGEN.....	30
F.1.	OFFERTEFORMULIER	31
F.2.	PRIJSINVENTARIS.....	34
F.3.	BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING	37
F.4.	HOE EEN UEA DOWNLOADEN EN INVULLEN?	39
F.5.	ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK.....	40
F.6.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	42
F.7.	GEGEVENSBECHERMING	43

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp bewakingsdiensten voor het gebouw gelegen in de Kunstlaan 30 te 1040 Brussel (Algemene Administratie van de Thesaurie).

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht één prestatie-eenheid vereist is.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. Ze wordt gesloten voor een duur van vier jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens zes maanden voor het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bovendien behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om via een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de opdrachtnemer, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd, vóór het einde van het opdracht.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961 Koning Albert II-laan 33, 1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, artikels 9 en 10 (zie bijlage)
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Alle wijzigingen die aan de wet en voormelde besluiten werden aangebracht en van kracht zullen zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/050.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict – Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op 06/12/2019 om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO Bewaking Thesaurie'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde model worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financiën.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW

Het enige en verplichte bezoek aan het gebouw zal als volgt verlopen:

Gebouw		Bezoek	
		Datum	Uur
1	Kunstlaan 30 – 1040 Brussel	28/11/2019	10u

BELANGRIJK

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld: een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens het bezoek worden er geen vragen over de opdracht beantwoord.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en fototoestellen toegestaan.

Het plaatsbezoek is verplicht **op straffe van absolute nietigheid** van de offerte. Iedere bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte moet worden gevoegd.

Om aan het plaatsbezoek deel te nemen, wordt aan de kandidaat-inschrijver gevraagd om **ten laatste op de dag vóór het bezoek om 14 uur** per e-mail naar: finprocurement@minfin.fed.be te laten weten of hij al dan niet aan het plaatsbezoek zal deelnemen. De kandidaat-inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (maximaal 2 personen) die bij het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt hij 'Bewaking Thesaurie'.

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de economische operatoren, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de procedure van gunning via elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement-helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. Eventueel verwijst de mandataris naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van het dagelijks bestuur, tenzij de statuten duidelijk vermelden dat het ondertekenen van een overheidsopdracht onder het dagelijks bestuur valt.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes

De offertes moeten **vóór 23 december 2019 om 11.00 uur op het platform zijn ingediend.**

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. "

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte bevat de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- het offerteformulier (zie deel C, 2.4.)
- de prijsinventaris (zie deel C, 2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2.)
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.X).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, X).
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften.
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte, de bijlagen en het UEA binnen één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de RSZ
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht tegen gemengde prijs, wat betekent dat de forfaitaire prijzen globaal zijn voor het geheel van de prestaties per gebouw (op jaarbasis) en met prijslijst zijn voor de eventuele aanvullende prestaties.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijssherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet op hem van toepassing zijn, dat aan de selectiecriteria is voldaan en dat het de relevante informatie die door de aanbestedende overheid wordt verlangd, bevat.

Het UEA wordt opgemaakt via elektronische weg. In bijlage B vindt u de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Wanneer een combinatie van ondernemers, inclusief een tijdelijke vereniging, gezamenlijk deelneemt aan de plaatsingsprocedure van een opdracht, moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA met de informatie, zoals vereist op grond van de delen II tot V, worden ingediend.

De ondernemer die individueel deelneemt aan een plaatsingsprocedure van overheidsopdrachten maar die een beroep doet op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen alsook een afzonderlijk UEA met de relevante inlichtingen voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A (zie wat de in te vullen delen betreft de bijlage "Hoe een UEA downloaden en invullen"), B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV, α;
- Deel VI.

De afwezigheid van een of meer volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten is volgens artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de volgende selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.5.), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte samen met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

1. dat hij zich niet bevindt in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties, die tot zijn uitsluiting moeten of kunnen leiden;
2. dat hij voldoet aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd door de aanbestedende overheid in deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan zo nodig elke inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver hoeft de ondersteunende documenten of andere bewijsstukken niet voor te leggen wanneer en voor zover de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om de attesten of de relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via toegang tot een kosteloze nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de opdrachtgevende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

Voorafgaand aan het gunnen van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die in aanmerking wordt genomen voor de gunning, alle bewijsstukken dat er geen uitsluitingsgronden bestaan en dat aan de selectiecriteria is voldaan.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen bezorgen ter staving van het feit dat hij bijsturende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van vijf jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt. De inschrijver die zich in één van volgende omstandigheden bevindt mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan € 3.000 of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan € 3.000, toont de inschrijver aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met € 3.000, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoont dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over een unieke termijn van vijf werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

Voorafgaand aan het gunnen van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die in aanmerking wordt genomen voor de gunning van de opdracht, alle bewijsstukken die aantonen dat aan de selectiecriteria is voldaan.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen documenten die worden gevraagd in het kader van de selectiecriteria, reeds bij hun offerte voegen.

C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Wat de activiteiten betreft die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens € 150.000,00 gerealiseerd hebben.

C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet voor het uitvoeren van de opdracht over bekwaam personeel beschikken.

Hij moet bij zijn offerte een document voegen waarin het jaarlijkse gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld. Hij moet minimaal over een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van (20) twintig bewakingsagenten in functie beschikken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 20 'Identificatiekaarten bewaking', uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake in artikel 8, § 3 van de *wet JAMBON (wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

BELANGRIJK

De 20 fotokopieën van de 'Identificatiekaarten bewaking' die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die in functie zullen zijn op de werkplaats.

Tweede criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet zijn bewakers een dispatching ter beschikking kunnen stellen die indien nodig 24 uur per dag en 7 dagen per week voor hen bereikbaar is.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de gegevens van de dispatching.

Derde criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken over de machtiging verleend door de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van deze machtiging.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen worden gewogen teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criteria	Weging
1. De prijs	70 %
2. Interventie in geval van alarm van niveau 4	15 %
3. De interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is	15 %

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (70/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in de bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$P = \frac{P_m}{P_o}$$

P_o

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium 'Prijs';

P_m de laagste globale jaarlijkse prijs is, btw inbegrepen (volledige bewaking) + 1 daguur (statische bewakingsagent) + 1 nachtuur (statische bewakingsagent) + 1 weekenduur (statische bewakingsagent) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt geboden;

P_o de globale jaarlijkse prijs is, btw inbegrepen (volledige bewaking) + 1 daguur (statische bewakingsagent) + 1 nachtuur (statische bewakingsagent) + 1 weekenduur (statische bewakingsagent) die wordt geboden door de inschrijver wiens offerte wordt beoordeeld.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Interventie in geval van alarm van niveau 4 (15/100)

In een document - een A4-formaat - van maximum 10 bladzijden recto opgesteld in lettertype 'Arial 11' moet de inschrijver de manier beschrijven waarop hij de bewaking/de veiligheid van het gebouw zal waarborgen in de volgende situaties:

- op het ogenblik dat de aankondiging van de overgang naar niveau 4 plaatsvindt (/5);

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5
Uitstekend	10

- tijdens de hele duur van niveau 4 (/5);

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5
Uitstekend	10

De verkregen score wordt teruggebracht op 5.

- de inschrijver vermeldt in zijn offerteformulier de termijn tussen de aanvraag van een bijkomende agent en de aankomst van die agent ter plaatse 'in geval van alarm niveau 4', tussen 15 minuten en 60 minuten (in volle minuten). (/5)

Voor dit criterium zullen de punten als volgt worden toegekend:

$$D_n = 5 \times (D_{ib}/D_{io})$$

Waarbij

Dib = de kortste termijn in een regelmatige offerte uitgedrukt in minuten.

Dio = de termijn uitgedrukt in minuten van de onderzochte regelmatige offerte.

Dn = het aantal punten dat de inschrijver voor dit gunningscriterium krijgt.

3. de interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is (15/100)

Onder 'situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is' verstaat de aanbestedende overheid:

- een brand
- een nachtelijke indringing en/of inbraak
- een betoging
- andere situaties (voor te stellen door de inschrijver).

Voor elke situatie moet de inschrijver uitvoerig uitleggen welke middelen er worden aangewend.

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5
Uitstekend	10

De verkregen score wordt teruggebracht op 15.

C.3.5.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is nagegaan, waarbij werd gecontroleerd of de inschrijver zich niet in een van de uitzonderingsituaties bevindt en of hij voldoet aan alle selectiecriteria.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangesteld:

- De heer Michel Theunissen, adviseur-generaal (FOD Financiën).

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen. Drie maanden vóór de vervaldag van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid eenzijdig, louter door het versturen van een aangetekende brief, de aanvankelijke duur van 48 maanden op 54 maanden brengen.

D.2.2. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule.

D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

waarbij:

Pr = herziene prijs;

Po = de prijs vóór de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die tien dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge een aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3 % bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De herzieningscoëfficiënt van de prijs zal worden afgerond op vier cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 3170000 voor de bewakings- en/of toezichtdiensten waarvan de werknemers afhangen, van toepassing voor een agent van de categorie SB (statische agent – basiscategorie), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be>.

D.2.2.2. Aanvraag

Elke aanvraag om prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de eerste dag van de voornoemde maand werden verricht.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;

4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in D.2.2. 'Prijsherziening'.

D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op € 25 per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

In het geval van een versterking van het bewakingsteam, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om met de begunstigde van deze opdracht te onderhandelen over deze bewakingsprestaties, in overeenstemming met artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.3. BIJKOMENDE PRESTATIES

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opdrachtnemer met het oog op een versterking van het bewakingsteam.

De aanbestedende overheid doet een beroep op aanvullende prestaties in de volgende gevallen en volgens de volgende termijnen:

- In geval van een overgang naar veiligheidsniveau 4 of wanneer de veiligheid van het gebouw in gevaar wordt gebracht, moet de opdrachtnemer het bewakingsteam versterken volgens de voorwaarden die in zijn offerte zijn voorgesteld. De versterking van het bewakingsteam moet worden gehandhaafd zolang het veiligheidsniveau niet opnieuw is overgegaan op niveau 3 of tot wanneer de aanbestedende overheid de opdrachtnemer te kennen geeft dat de veiligheid van het gebouw niet langer in gevaar is.
- In alle andere gevallen dan de twee bovenvermelde, zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer minstens één week op voorhand verwittigen. In deze aanvraag zal de aanbestedende overheid eveneens de uurregeling specificeren.

D.4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Binnen het raam van de opdracht zal de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens namens en in opdracht van de FOD Financiën. Om deze reden en indien nodig zal er een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht worden gevoegd. De opdrachtnemer moet dit contract naar behoren ingevuld en ondertekend terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of als het niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, zal de aanbestedende overheid gebruik kunnen maken van een van de maatregelen voorzien in artikel 38/11

van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.7. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

De definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle prestaties die volgens deze opdracht moeten worden verricht.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de vermelde vaststellingen kan vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract aanvangen.

D.8. BORGTOCHT

De borgtocht zal berekend worden overeenkomstig artikel 25, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (5 % van het oorspronkelijke bedrag exclusief btw van de opdracht). Het bedrag zal naar het hogere tiental afgerond worden.

D.8.1. Samenstelling van de borgtocht

De borgtocht kan in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen hetzij in speciën, hetzij in publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieder' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten verleend op basis van de overeenkomst die werd afgesloten op grond van dit bestek.

D.9. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**D.9.1. Startvergadering**

Er zal een kick-offmeeting tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.9.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsdienst.

D.9.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd in het gebouw ingenomen door de FOD Financiën gelegen in de Kunstlaan 30 in 1040 Brussel (Algemene Administratie van de Thesaurie).

D.9.4. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mail, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.9.5. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die onder meer betrekking hebben op de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning
- overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.6. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbestedende overheid is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.10. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.

De facturering, die onderworpen is aan btw, gebeurt maandelijks na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten en wordt opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Blok B22 1030 Brussel
--

De factuur mag ook in pdf-formaat worden gemaïld naar: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt per post OF via e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer..... op naam van ... te ..."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De prestaties maken het voorwerp uit van een maandelijks facturatie, door de globale jaarlijkse prijs door twaalf te delen.

Bijkomende prestaties die worden gevraagd wanneer de veiligheid van het gebouw in gevaar is (zie punt 3 van deel D van het bestek) moeten afzonderlijk in de maandelijkse factuur worden opgenomen.

De voor deze bijkomende prestaties te factureren uurprijs is deze voor de statische bewakingsagent van de rubriek 'Bijkomende prestaties' van de prijsinventaris die als bijlage 2 is bijgevoegd.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een duidelijke omschrijving vermelden van de correct uitgevoerde prestaties. De niet-correct of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.11. GESCHILLEN

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETES EN STRAFFEN

Overeenkomstig artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van

haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte termijnen.

D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van € 250,00 per dag vertraging worden opgelegd.

Er wordt ook een straf opgelegd:

- van **€ 250,00** per afwezige agent per dag;
- van **€ 500,00** in geval van vertraging in de termijn voor de vervanging van een agent van bij de aanvang van het uur (SLA);
- van **€ 250,00** per kwartier vertraging bij een vertraging ten opzichte van de interventietermijn (maximaal 1 uur) in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is;
- van **€ 150,00** bij het niet-naleven van de andere vereisten uit de SLA.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een **forfaitaire boete** van € 135,00 worden opgelegd.

D.12.3. Aanrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Beschrijving van de te verrichten diensten

Deze opdracht heeft als doel het toezicht en de veiligheid ('security' en 'safety') te waarborgen in het gebouw in de Kunstlaan 30 te 1040 Brussel (Algemene Administratie van de Thesaurie).

Om de technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring uit de bijlage F.8. van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze per e-mail terug te sturen naar het adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT

Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Hoe een UEA downloaden en invullen
5. Artikels 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
6. Model voor het stellen van vragen
7. Gegevensbescherming
8. Vertrouwelijkheidsverklaring

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
 Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy - Toren B4 - bus 961
 Koning Albert II laan 33
 1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/050

Openbare procedure voor bewakingsdiensten voor het gebouw gelegen in de Kunstlaan 30 te 1040 Brussel (Algemene Administratie van de Thesaurie)

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

¹ Schrapen wat niet past.

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek S&L/DA/2019/050, van de hiertoe omschreven diensten, tegen de in de prijsinventaris vermelde prijzen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer:**

- **IBAN:**
- **BIC:**

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Venootschappen? ²	JA / NEEN ³
--	------------------------

² De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: € 9.000.000;
- balanstotaal: € 4.500.000.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

³ Schrappen wat niet past.

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN DOCUMENTEN

- het offerteformulier (zie deel C, 2.4.)
- de prijsinventaris (zie deel C, 2.5.)
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.7).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, X).
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften.
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften.

F.2. PRIJSINVENTARIS

I. BASIS

Aanduiding van de dienst	Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (<u>excl. btw</u>)	
	In letters	In cijfers
Volledige bewaking overeenkomstig de beschrijving van dit bestek		

Aanduiding van de dienst	Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (<u>incl. btw</u>)	
	In letters	In cijfers
Volledige bewaking overeenkomstig de beschrijving van dit bestek		

II. BIJKOMENDE PRESTATIES

Bijkomende prestaties	Prijs <u>per uur</u> in € (excl. btw) ⁴	
	In cijfers	In letters
STATISCHE BEWAKINGSAGENT		
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Bijkomende prestaties	Prijs <u>per uur</u> in € (inclusief btw) ⁵	
	In cijfers	In letters
STATISCHE BEWAKINGSAGENT		
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

⁴ Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

⁵ Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

III. DE INTERVENTIETERMIJN IN GEVAL VAN OVERGANG NAAR NIVEAU 4 (TERMIJN DIE DEEL UITMAAKT VAN HET CRITERIUM NR. 2)

Interventietermijn in gehele minuten (met een minimum van 15 minuten en een maximum van 60 minuten)

F.3. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁶

- JA - NEEN⁷

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEEN⁸

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁶ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁷ Schrappen wat niet past.

⁸ Schrappen wat niet past.

2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie): BE

OF

Belgisch btw-nummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

F.4. HOE EEN UEA DOWNLOADEN EN INVULLEN?

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. 'Wie bent u? ' Kies: 'Ik ben een ondernemer.'
4. 'Wat wilt u doen? ' Kies 'Een UEA importeren'.
5. Upload het document 'XXXXX.html', beschikbaar onder de rubriek 'Document' van de aankondiging van een opdracht op e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. 'Waar bevindt uw onderneming zich? ' Kies uw land.
7. Klik op 'Volgende'.
8. Nu kunt u de vereiste velden beginnen in te vullen:
 - Deel II, A (zie wat de in te vullen delen betreft de bijlage 'Hoe een UEA downloaden en invullen'), B, C en D
 - Deel III, A, B, C
 - Deel IV, α
 - Deel VI
9. Zodra het document naar behoren is ingevuld, klikt u op 'Overzicht'.
10. Klik op 'Uploaden in de twee formaten' (xml-formaat en pdf-formaat).
11. Op het ogenblik dat u uw kandidatuur/offerte indient, moet uw UEA in xml- en in pdf-formaat worden bijgevoegd.

Opgelet, zoals in het UEA zelf wordt aangegeven, zijn er meerdere UEA's vereist indien u deelneemt aan deze opdracht met andere ondernemers en/of indien u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. Die moeten in voorkomend geval allemaal worden toegevoegd bij het indienen van uw offerte.

F.5. ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 03.06.2007/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02.08.2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 03.06.2007/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02.08.2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag

F.7. GEGEVENSBECHERMING

TUSSEN:

De **Belgische staat**, vertegenwoordigd door de minister van Financiën,

Hierna de 'verwerkingsverantwoordelijke';

EN:

[NAAM VAN DE VENNOOTSCHAP], met maatschappelijke zetel te [PLAATS] en ingeschreven in het [xx] met nummer [xx], en vertegenwoordigd door [NAAM INVOEGEN], [FUNCTIE INVOEGEN];

Hierna de 'verwerker';

Hierna gezamenlijk de 'partijen' en elk afzonderlijk een 'partij' genoemd;

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De partijen de opdracht (zoals hierna gedefinieerd) hebben gesloten.
- (B) De verwerker, binnen het kader van de opdracht, namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens (zoals hierna gedefinieerd) zal handelen.

- (C) De WVP en de GDPR de verwerkingsverantwoordelijke verplichten om een verwerkingsovereenkomst te sluiten met de verwerker.
- (D) De partijen daarom deze verwerkingsovereenkomst aangaan.

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Artikel 1 – Definities

Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR	betekent de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG;
Betrokkene(n)	betekent de identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens verwerkt worden;
Opdracht	betekent de opdracht waarnaar verwezen wordt in bijlage A;
Persoonsgegevens	betekent alle informatie die de verwerker namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt binnen het kader van de opdracht en die het mogelijk maakt om een betrokkene direct of indirect te identificeren;
Verwerkingsovereenkomst	betekent deze overeenkomst, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen;

WEC	betekent de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;
WVP	betekent de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens alsook het KB van 13 februari 2001 dat de WVP uitvoert.

Artikel 2 – Gegevensverwerking

- 2.1 De partijen zullen, elk in hun respectievelijke hoedanigheid, de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de WVP, de WEC, de GDPR vanaf 25 mei 2018 en enige andere toepasselijke regelgeving waaraan de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker onderworpen is.
- 2.2 De verwerker erkent ook dat hij onderworpen is aan de specifiek tot de verwerker gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR. De verwerker erkent eveneens dat de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifiek tot de verwerkingsverantwoordelijke gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR.
- 2.3 De verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend en steeds in opdracht van, onder toezicht van en namens de verwerkingsverantwoordelijke verwerken in overeenstemming met de modaliteiten van **Bijlage A**.
- 2.4 De verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van de verwerking van persoonsgegevens, noch kan hij zelfstandig beslissingen nemen aangaande het gebruik, de opslag of de mededeling van de persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in deze verwerkingsovereenkomst of opgedragen door de verwerkingsverantwoordelijke.

2.5 De verwerker is ertoe gehouden om gepaste technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te implementeren om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens. Bij het bepalen van de passende technische en organisatorische maatregelen, houdt de verwerker rekening met (i) de stand van de techniek, (ii) de uitvoeringskosten van deze maatregelen, (iii) de aard, de omvang, de context, en de verwerkingsdoeleinden, (iv) de verwerkingsrisico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, voornamelijk als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of niet-geautoriseerde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij op onrechtmatige wijze, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking een impact heeft op de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

2.6 Op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke zal de verwerker alle nodige informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke verstrekken en zal hij alle verzoeken van betrokkenen die hij ontvangt onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke overmaken.

2.7 De verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zonder adequate bescherming of tenzij deze doorgifte noodzakelijk is op grond van een rechtsregel die bindend is onder Europees of Belgisch recht. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van de wettelijke bepaling op grond waarvan de verwerker verplicht is over te gaan tot doorgifte van de persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.8 De verwerker kan toegang geven tot de persoonsgegevens aan zijn werknemers, maar moet de toegang strikt beperken tot enkel die werknemers die toegang moeten hebben tot de persoonsgegevens om de verwerker toe te laten zijn verplichtingen onder de opdracht en de verwerkingsovereenkomst uit te voeren. De verwerker zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en van het wettelijke en contractuele kader inzake persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

2.9 De verwerker kan toegang tot de persoonsgegevens geven aan derden wanneer:

- de verwerkingsverantwoordelijke hiermee schriftelijk, voorafgaandelijk en specifiek heeft ingestemd;

- die toegang verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de verwerker. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, van de bindende rechtsregel en de gevolgen die de verwerker van plan is aan dat verzoek te geven, tenzij deze kennisgeving om redenen van algemeen belang verboden is.

2.9.1 Indien de verwerker toegang verleent tot de persoonsgegevens aan subverwerkers, moet hij garanderen dat elk van hen contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waartoe hijzelf onderworpen is ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke binnen het kader van deze verwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid

3.1 De verwerker is aansprakelijk voor en vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade en aanspraken van derden, daaronder begrepen de betrokkene, die het gevolg zou zijn van een schending van de verwerkingsovereenkomst door de verwerker en de specifiek tot de verwerker gerichte verplichtingen van de WVP, de WEC (indien van toepassing) en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR.

3.2 De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade veroorzaakt door derden aangesteld door de verwerker.

Artikel 4 – Bijstand

4.1 De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke onder de GDPR inzake beveiliging van de verwerking, melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende overheid en aan de betrokkene, het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (indien van toepassing) en voorafgaande raadpleging.

Artikel 5 – Duur en beëindiging

- 5.1. De verwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum waarop ze wordt ondertekend. Indien de verwerker reeds persoonsgegevens verwerkte binnen het kader van de opdracht voorafgaandelijk aan de ondertekening van de verwerkingsovereenkomst, is de verwerkingsovereenkomst retroactief van toepassing vanaf de start van de verwerking van de persoonsgegevens door de verwerker voor rekening van en namens de verwerkingsverantwoordelijke.

- 5.2. De verwerkingsovereenkomst blijft van kracht gedurende de duur van de opdracht. Indien de overeenkomst wordt beëindigd, wordt de verwerkingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd.

- 5.3. Bij de beëindiging van de verwerkingsovereenkomst dienen alle persoonsgegevens en eventuele fysieke of elektronische kopieën daarvan onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke te worden verstrekt of zal de verwerker, naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens vernietigen, tenzij de opslag van de persoonsgegevens verplicht is op basis van een rechtsregel naar Belgisch of Europees recht.

Artikel 6 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 6.1 Op deze verwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen die uit deze verwerkingsovereenkomst voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.

Artikel 7 - Andere bepalingen

- 7.1 De verwerkingsovereenkomst is deelbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de verwerkingsovereenkomst aanbelangen, volledig of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, dan zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aantasten. De verwerkingsovereenkomst zal in dat geval blijven bestaan tussen de partijen alsof de ongeldig, nietig of onuitvoerbaar verklaarde bepalingen nooit hadden bestaan.

Gedaan te Brussel op _____ in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

De Belgische staat [NAAM VERWERKER INVULLEN]

De heer Alexander De Croo

[NAAM AANVULLEN]

Vice-eerste minister

[FUNCTIE AANVULLEN]

Minister van Financiën

Bijlage A bij de verwerkingsovereenkomst: Overzicht van de opdracht en de verwerkingen

A. Naam en datum van de opdracht	Overheidsopdracht gegund op basis van het BESTEK S&L/DA/2019/006
B. Onderwerp van de opdracht (relevant gedeelte voor de verwerking)	xxx
C. Duur van de verwerking	Stemt overeen met de duur van de opdracht (4 jaar); indien de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, wordt de verwerkingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd
D. Aard en doel van de verwerking	De verwerker heeft het recht xx.
E. Soort persoonsgegevens die worden verwerkt	Naam, voornaam, adres, e-mailadres en rekeningnummer van de betrokkenen
F. Categorieën van betrokkenen	xxx

F.8. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING

BESTEK NR.: S&L/DA/2019/050

Openbare procedure voor bewakingsdiensten voor het gebouw gelegen in de Kunstlaan 30 te 1040 Brussel (Algemene Administratie van de Thesaurie)

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),

werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening