



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/021

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Uiterste datum voor indiening van de offertes

29 april 2019 vóór 10.00 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflict – Draaideur	6
B.5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht	7
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offerte	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.	10
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister	11
C.3. TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	11
C.3.1. In het algemeen	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria	12
C.3.3. Overzicht van de procedure.....	13
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes	14
C.3.5. Gunningscriterium.....	14
C.3.5.1. Lijst met gunningscriteria voor elk van de zes percelen	14
C.3.5.1. Het gunningscriterium is:.....	14
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor elk van de zes percelen	14
C.3.5.3. Eindscore	15
D. UITVOERING	16
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	16
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	16
D.2.1. Prijsherziening	16
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	16
D.2.3. Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	17
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	17
D.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	17

D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	17
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	18
D.5.	BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	18
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	18
D.7.	BORGTOCHT.....	19
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN	19
D.8.1.	Kick-Offmeeting of Startvergadering	19
D.8.2.	Uitvoeringstermijn	19
D.8.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	19
D.8.4.	Planning voor de uitvoering van de diensten	19
D.8.5.	Materiaal en uitrusting	19
D.8.6.	Beoordeling van de verleende diensten	20
D.8.7.	Wijzigingen tijdens de uitvoering	20
D.8.8.	Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	20
D.8.9.	Onderaannemers.....	21
D.9.	FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	21
D.10.	GESCHILLEN.....	23
D.11.	BOETES EN STRAFFEN	23
D.11.1.	Boete voor laattijdige uitvoering	23
D.11.2.	Straffen	23
D.11.3.	Verrekening van de boeten en straffen	23
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	24
F.	BIJLAGEN.....	31
F.1.	OFFERTEFORMULIER	32
F.2.	PRIJSINVENTARIS.....	36
PERCEEL 1:	PROVINCIE NAMEN	36
PERCEEL 2:	PROVINCIE WAALS-BRABANT.....	36
PERCEEL 3:	PROVINCIE HENEGOUWEN.....	36
PERCEEL 4:	PROVINCIE LUXEMBURG.....	36
PERCEEL 5:	PROVINCIE LUIK.....	37
PERCEEL 6:	BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	37
F.3.	ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE WET OVER HET WELZIJN OP HET WERK.....	38
F.4.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	40

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De gekozen procedure is de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 6 percelen, zodat rekening gehouden wordt met de geografische spreiding van de gebouwen. Namelijk:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Provincie Henegouwen;
- Perceel 4: Provincie Luxemburg;
- Perceel 5: Provincie Luik;
- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De percelen staan beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van de percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht, of een of meerdere percelen, niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de opdracht, of een of meerdere percelen, het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal vermeld worden in de kennisgevingsbrief van de opdracht. Ze wordt gesloten voor een duur van zes maanden en kan zes keer met een maand worden verlengd.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van de eerste, de tweede of de derde maand, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens tien dagen voor het einde van de lopende uitvoeringsmaand.

In dit geval mag de opdrachtnemer die de opzegging van het contract ondergaat, daar geen schadevergoeding of intresten voor eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die door de minister van Financiën wordt vertegenwoordigd.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de wet over het welzijn op het werk, artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI); De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/021.

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.
- Het verslag van de vragen en antwoorden.

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict – Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen via e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op 15/04/2019 om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO ophaling papier".

Alle vragen moeten gesteld worden door middel van het model in de bijlage. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financirn.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid duiden aan wie onder hen de combinatie ten aanzien van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte en de bijlagen moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie is te verkrijgen op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.

Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement-helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offerte

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver(s) te verbinden.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De volmachthouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachthouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van het dagelijks bestuur, tenzij de statuten duidelijk vermelden dat het ondertekenen van een overheidsopdracht onder het dagelijks bestuur valt.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 91 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes

De offertes moeten worden ingediend op het platform **vóór 29 april 2019 om 10.00 uur**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren dat als volgt luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt per perceel de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, punt 2.6).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Met de prijzen die worden vermeld buiten de prijsinventaris, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

De onderhavige opdracht is een opdracht volgens prijslijst.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijssherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) uitgereikt door het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud);
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
 - bij de federale overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke Organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel;
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82;
 - per e-mail aan cjc-csr@just.fgov.be.

Bij gebreke van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud);
- voor personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor niet in België gevestigde vennootschappen: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document opgesteld door een gerechtelijke of andere autoriteit van het land van oorsprong of een ondertekende verklaring op erewoord dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

C.3. TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. In het algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op grond van de volgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.5), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid vraagt zelf de documenten en certificaten op die ze gratis door middel van een databank kan verkrijgen. Voor alle overige documenten en attesten, meer bepaald het strafregister of, bij ontstentenis, een gelijkwaardig document afgeleverd door de bevoegde gerechtelijke of

bestuurlijke overheid van het land van herkomst of van vestiging van het bedrijf, waaruit blijkt dat deze voorwaarden vervuld zijn, moet de offerte van de inschrijver dit / deze document(en) bevatten.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen bezorgen ter staving van het feit dat hij bijsturende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt. De inschrijver die zich in één van volgende omstandigheden bevindt mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan € 3.000 of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan € 3.000, toont de inschrijver aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, op € 3.000 na, ten minste gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest in het bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn fiscale en sociale verplichtingen, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over een unieke termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft

- gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
 5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
 7. wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
 8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
 9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om deze onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit § 1, 3e lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de oorspronkelijke en alle latere offertes, om hun inhoud te verbeteren. Er wordt niet onderhandeld over de eindoffertes (Best And Final Offer).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de oorspronkelijke offertes indien deze offertes voldoende volledig zouden zijn om de vergelijking van de offertes toe te laten.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de betrokken inschrijvers uit om hun Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De offertes die substantieel onregelmatig zijn, worden nietig verklaard.

Enkel regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriterium

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch voordeligste offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaand gunningscriterium getoetst.

C.3.5.1. Lijst met gunningscriteria voor elk van de zes percelen

C.3.5.1. Het gunningscriterium is:

Criteria	Weging
1. De prijs	100 %

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor elk van de zes percelen

1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de als bijlage bijgevoegde prijsinventaris in voor elk van de percelen waarvoor hij een offerte indient en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{P_b}{P_o}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

P_b = de laagste maandelijkse prijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld;

P_o = de maandelijkse prijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld.

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.5.3. Eindscore

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten aanzien van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring strookt met de werkelijkheid.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangesteld:

- De heer Michel Theunissen (adviseur-generaal) van de FOD Financiën voor perceel 6
- De heer Olivier Labie (adviseur-generaal) van de FOD Financiën voor alle andere percelen

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Prijsherziening

Deze opdracht voorziet geen prijsherzieningsclausule.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. 'Prijsherziening'.



D.2.3. Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op € 25 per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, blijft de opdrachtnemer instaan tegenover de

aanbestedende overheid voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schade-eis van derden dienaangaande.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer, door het indienen van zijn offerte, het volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, in bijlage 7 van dit bestek, en de verplichtingen erin opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de reglementering nauwgezet na te leven en de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit vraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

In het kader van deze opdracht zal de verwerkersovereenkomst van bijlage 7 nog niet zijn opgesteld gezien ze nog niet toepasselijk is in het kader van deze opdracht. Indien tijdens de uitvoering de noodzaak wel ontstaat, verbindt de inschrijver zich ertoe de hem op dat ogenblik aangeboden verwerkersovereenkomst te onderschrijven en erkent hij dat ieder uitstel van zijn kant door de aanbestedende overheid zal worden beschouwd als weigering de opdracht verder te willen uitvoeren.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

Voor de diensten wordt per perceel en per gebouw een gedeeltelijke voorlopige oplevering voorzien die plaatsvindt na elke afvalophaling. Deze wordt geacht stilzwijgend te verlopen.

Bij elke gedeeltelijke voorlopige oplevering gaat de aanbestedende overheid na of elke eventuele, tijdens de uitvoering van deze opdracht veroorzaakte schade door de opdrachtnemer werd hersteld binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving aan de opdrachtnemer.

Voor elk perceel zal een definitieve oplevering plaatsvinden:

- bij het beëindigen van de overheidsopdracht ofwel
- indien de aanbestedende overheid, gebruik makend van haar daartoe voorziene recht, voortijdig een einde maakt aan de overeenkomst, bij het verstrijken van de overeengekomen termijn.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

D.7. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is voor deze opdracht geen borgtocht vereist.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.8.1. Kick-Offmeeting of Startvergadering

Er zal per perceel een 'kick-offmeeting' tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

Per perceel worden de diensten verstrekt te:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Provincie Henegouwen;
- Perceel 4: Provincie Luxemburg;
- Perceel 5: Provincie Luik;
- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

D.8.4. Planning voor de uitvoering van de diensten

Opstart en werkplanning

Binnen de **15 kalenderdagen** na de kennisgeving van de opdracht, moet elke opdrachtnemer een planning voor de plaatsing van de containers en een ophaalschema indienen bij de verschillende leidinggevende ambtenaren of hun afgevaardigden.

Binnen de **15 kalenderdagen** na de kennisgeving van de opdracht en uiterlijk op de laatste dag voor het begin van de uitvoering moeten de verschillende opdrachtnemers alle containers hebben geplaatst die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten.

D.8.5. Materiaal en uitrusting

De opdrachtnemer moet het personeel, de werkkledij, de producten en het materiaal leveren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn prestaties. De werkkledij moet ervoor zorgen dat het/de bedrijf/bedrijven waarvoor de afvalophalers werken, gemakkelijk kan/kunnen worden herkend.

Het wordt het personeel van elke opdrachtnemer verboden om gebruik te maken van materiaal of voorwerpen die toebehoren aan de aanbestedende overheid, zowel voor de uitvoering van zijn werk als voor persoonlijk gebruik (telefoons, fax, kopieermachines, informaticamateriaal, enz.), behalve van het materiaal dat de aanbestedende overheid ter beschikking zou stellen in het kader van de uitvoering van

het contract. Dit materiaal mag uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van het contract.

De opdrachtnemer moet het afval bij de afvalverwijdering wegen met het oog op het opstellen van de facturatie en een maandelijkse rapportering.

Elke opdrachtnemer is verplicht om elke afwijking ten opzichte van de normale werking van het gebouw die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld, te melden aan de aanbestedende overheid.

D.8.6. Beoordeling van de verleende diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mail, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.8.7. Wijzigingen tijdens de uitvoering

Indien in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen verdwijnen uit de opdracht, of er een wijziging optreedt in de ophaalfrequentie zal de opdrachtnemer daarover worden ingelicht door de bevoegde ambtenaar. Indien de aanbestedende overheid in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen wenst toe te voegen die binnen het werkingsgebied van het betrokken perceel liggen, dient hij de opdrachtnemer daarover te contacteren om de planning te bespreken.

D.8.8. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

Voor de uitvoering van deze opdracht schikt de ondernemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de wegenis, de hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep).
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.

- Het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.9. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbestedende overheid is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturen moeten voor elk perceel worden opgesteld en gedetailleerd per inzamelpunt. Deze aan de btw te onderwerpen facturen moeten maandelijks worden opgemaakt.

De facturen, onderworpen aan de btw en opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale Facturatiedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur de daadwerkelijk en correct uitgevoerde prestaties duidelijk omschrijven. Niet correct en/of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, dat alle verantwoordingsstukken er bijgevoegd zijn en dat ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoonst dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.10. GESCHILLEN

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes wegens het belang dat de federale overheidsdienst Financiën hecht aan het onderhoud van zijn infrastructuur ter bevordering van de netheid, de hygiëne en meer algemeen het welzijn op de werkplek. De afvalophaling moet correct worden gewaarborgd.

D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van € 250,00 per dag vertraging worden opgelegd.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een **forfaitaire boete** van € 135,00 worden opgelegd.

D.11.3. Verrekening van de boeten en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Algemene omschrijving van de opdracht

1. Plaatsen van rolcontainers (**verplicht met slot**) op de hiertoe bestemde plaatsen in elk gebouw, vermeld in de als bijlage toegevoegde inventaris.
2. Leegmaken van de containers, naargelang de frequentie opgegeven in de als bijlage toegevoegde inventaris of op aanvraag.

De verwijderingsfrequenties kunnen op basis van de werkelijke behoeften worden herzien. De aanbestedende overheid moet steeds de mogelijkheid hebben om de ophaalfrequentie te wijzigen.

Elk verwijderingsverzoek op aanvraag moet ten minste 5 dagen voor de gewenste datum van de ophaling worden ingediend. Dit verzoek bevat, indien nodig, ook de frequentie waarmee de volgende afvalverwijderingen moeten plaatsvinden.

De diensten kunnen enkel worden uitgevoerd op werkdagen tijdens de week (dus niet op zaterdag of zondag). Het tijdstip van terbeschikkingstelling en ophalen van de afvalcontainers zal worden bepaald in samenspraak met de verantwoordelijke(n) voor de verschillende gebouwen.

3. Wijzigingen in frequentie van afvalophaling of van de ophaalplaats moeten steeds schriftelijk worden bevestigd om de opvolging van de gemaakte afspraken mogelijk te maken.

Alle kosten en onkosten, noodzakelijk voor of resulterend uit de uitvoering van de in dit bestek bepaalde prestaties, of die ermee samenhangen, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

De aanbestedende overheid wenst dat de inschrijver zich verbindt om prestaties van goede kwaliteit te verschaffen gedurende de ganse uitvoeringsperiode van de opdracht.

De jaarlijkse huur, milieutaksen, kilometerheffing en alle andere kosten verbonden aan het leveren, afhaken, sorteren en vernietigen van het materiaal zijn in de prijs inbegrepen.

De inschrijver duidt het deel van de opdracht aan dat hij eventueel in onderaanneming zal geven en vermeldt de naam van de onderaannemer.

2. Wegen en rapportering

De opdrachtnemers van elk perceel moeten het afval wegen wanneer het wordt verwijderd met het oog op het opstellen van een maandelijkse reporting. De aanbestedende overheid laat de keuze voor het materiaal voor wat deze weging betreft aan de opdrachtnemers. **Het weegtoestel dient wel jaarlijks te worden geïkt en het bewijs daarvan dient te worden voorgelegd.**

In de veronderstelling dat het weegsysteem in panne zou vallen bij een ophaling verbindt de dienstverlener zich ertoe de herstelling zo snel mogelijk uit te voeren. Hij brengt de aanbestedende overheid de dag zelf daarvan per e-mail op de hoogte, met vermelding van de plaats, de grootte van de panne en de maatregelen die werden genomen om eraan te verhelpen. Hij aanvaardt ook om het gewicht van de ophalingen zonder weging in te schatten op basis van het gemiddelde gewicht van de laatste drie ophalingen voor deze plaats.

De opdrachtnemer moet, per perceel en per gebouw, de attesten en bewijsstukken voor de afvalverwijdering maandelijks aan de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde bezorgen.

De opdrachtnemer informeert de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde maandelijks, vóór de 10e van elke maand, over de ingezamelde hoeveelheden afval.

Als de 10e in het weekend of op een feestdag valt, moet elke opdrachtnemer de hoeveelheden opgehaald afval uiterlijk de dag na het weekend of de feestdag indienen.

3. Vertrouwelijk papier

Wat het vertrouwelijke papier betreft, wordt erop gewezen dat het niet gaat om papier met een veiligheidsclassificatie in de zin van de wet van 11 december 1998 betreffende de veiligheidsclassificatie en de veiligheidsmachtigingen (B.S. 7/05/1999). De fractie van het afval "vertrouwelijk papier" in het kader van deze opdracht bevat dus nooit geclassificeerde documenten in de zin van deze wetgeving.

In het kader van deze opdracht moet worden opgemerkt dat de vernietiging van documenten die persoonsgegevens bevatten, een verwerking van persoonsgegevens is in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming of AVG. De bepalingen van de AVG zijn dus van toepassing en de verwerkingsverantwoordelijke moet technische en organisatorische maatregelen nemen om ongeoorloofde verwerking, verlies, enz. te voorkomen.

Alle gegevens en informatie die zich in de archieven en op het oud papier bevinden, moeten worden beschouwd als vertrouwelijk, zonder dat de aanbestedende overheid dit vertrouwelijk karakter moet verantwoorden. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gepaste deontologische beschouwingen te respecteren en de vertrouwelijkheid van de gegevens en informatie vermeld op het papier en in de archieven te eerbiedigen en te bewaren vanaf de ophaling tot de vernietiging. In deze optiek, moet de opdrachtnemer zich onthouden om de gegevens vermeld op het papier en in de archieven die hem voor vernietiging werden toevertrouwd te verspreiden of te kopiëren. Hij moet zich ook onthouden om daden te stellen, of deel te nemen aan daden, die een inbreuk kunnen teweegbrengen op de vertrouwelijkheid van de informatie of van de gegevens vermeld op deze documenten.

Hij verbindt zich om het geheel van de ter zake genomen maatregelen te laten respecteren door zijn personeel en/of zijn onderaannemers. Alle medewerkers die toegang hebben tot de vernietigingszone moeten een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment na te gaan of de dienstverlener de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid nakomt (toezicht op de ophaling, het vervoer, de opslagplaatsen, de plaatsen van vernietiging en de processen die bij het vernietigen worden gevolgd).

De vernietiging van het papier zal op een zodanige wijze moeten gebeuren dat de documenten onleesbaar worden. De opslagplaatsen vóór vernietiging en waar de vernietiging plaatsgrijpt mogen niet toegankelijk zijn voor niet door de dienstverlener of aanbestedende overheid toegelaten derden.

In het documentatiedossier dat bij de offerte gevoegd wordt, zal de inschrijver een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste vernietigingswijze geven. Hij beschrijft ook op welke manier de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd en welke maatregelen hij neemt om te voldoen aan de AVG-bepalingen voor deze opdracht, eventueel door te verwijzen naar de bepalingen van de norm DIN 66399 die hij in voorkomend geval toepast.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment, het vernietigen van het papier te controleren.

Het karton moet niet worden vernietigd.

De dienstverlener verbindt zich ertoe dat het opgehaalde papier en karton gerecycleerd worden.

4. Taalgebruik bij de uitvoering van de opdracht

De aandacht wordt erop gevestigd dat alle gebouwen van perceel 1 tot 5 van deze opdracht in het Waals Gewest zijn gelegen en dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen...) als mondelinge, in het Frans moet gebeuren. Alle gebouwen van perceel 6 zijn dan weer gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wat inhoudt dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen...) als mondelinge, in het Nederlands of in het Frans moet gebeuren.

5. Einde van de overeenkomst - overgangsmaatregelen

Aan het einde van de overeenkomst of in geval van gedeeltelijke of volledige vrijgave van een gebouw, verbindt elke dienstverlener zich ertoe om binnen een maand het beschikbaar gestelde materieel in de gebouwen waarop de overeenkomst betrekking heeft, zonder kosten voor de aanbestedende overheid te verwijderen.

6. Gedetailleerde beschrijving van de prestaties per perceel

- Perceel 1: Provincie Namen

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Beauraing	5570	Rue de Bouillon, 3	8	2	1 keer per maand
Ciney	5590	Rue Courtejoie, 17	10	2	1 keer om de 2 weken
Couvin	5660	Rue des Calvaires, 56	2	0	1 keer per maand
Dinant	5500	Place Cardinal Mercier, 11	4	0	1 keer per maand
Dinant	5500	Rue Daoust, 14	4	0	1 keer per maand
Dinant	5500	Rue G. Cousot, 8	6	0	1 keer om de 2 weken
Dinant	5500	Rue St-Martin, 3	3	0	1 keer om de 2 weken
Gembloers	5030	Chaussée de Wavre, 46	4	12	1 keer per maand
Namen	5100	Av. du Prince de Liège, 133	16	8	1 keer per week
Namen	5.000	Rue des Bourgeois, 7	66	18	1 keer om de 2 weken
Philippeville	5600	Rue du Moulin, 94	15	0	1 keer per maand
Saint-Servais	5002	Route de Gembloux, 500	5	0	1 keer per maand

- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Eigenbrakel	1420	Rue P. Flamand, 64	14	0	1 keer per maand
Geldenaken	1370	Av. Commandant Borlée, 42	12	0	1 keer per maand
Nijvel	1400	Chée de Bruxelles, 77	3	0	1 keer per maand
Nijvel	1400	Rue de l'Industrie, 22	9	0	1 keer om de 2 weken
Ottignies-LLN	1340	Av. Paul Delvaux, 12	8	1	1 keer om de 2 weken
Ottignies-LLN	1340	Av. Paul Delvaux, 13	8	1	1 keer om de 2 weken

- Perceel 3: Provincie Henegouwen

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Ath	7800	Place des Capucins, 1	12	2	1 keer per maand
Charleroi	6000	Place Albert 1 ^{er} , 4	20	6	1 keer per maand
Charleroi	6000	Rue Jean Monnet, 14	42	6	1 keer per week
Gosselies	6041	Rue des Fusillés – Aéroport	3	0	1 keer per maand
La Louvière	7110	Rue du Bois de la Hutte, 1 (H-G)	5	1	1 keer om de 2 weken
La Louvière	7100	Rue E. Boucqueau, 15	13	5	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Av. Melina Mercouri	29	4	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Rue des Arbalestriers, 25	10	6	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Rue des 3 Boudins, 10	5	4	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Rue du Joncquois, 116	14	3	1 keer om de 2 weken
Moeskroen	7700	Rue de l'Echauffourée, 19	6	0	1 keer om de 2 weken

Moeskroen	7700	Place Lamartine, 1	6	0	1 keer om de 2 weken
Thuin	6530	Tienne Trappe, 1 / Rue Fosteau, 15	6	0	1 keer per maand
Doornik	7500	Rue du Rempart, 7/21	30	5	1 keer om de 2 weken

- Perceel 4: Provincie Luxemburg

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Aarlen	6700	Place des Fusilles, 10	0	9	1 keer om de 2 weken
Bastenaken	6600	Rue des Recollets, 6	0	2	1 keer per maand
Bertrix	6880	Rue de la Gare, 130 / Fontaine Ennet	2	0	1 keer per maand
Marche-en-Famenne	6900	Allée du Monument, 25	10	4	1 keer per maand
Neufchâteau	6840	Clos des Seigneurs, 2	10	3	1 keer per maand

- Perceel 5: Provincie Luik

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Eupen	4700	Rathausplatz, 8 Fedorest	1	0	1 keer per maand
Eupen	4700	Rue de Verviers, 17 – Verviersserstrasse, 17	2	0	1 keer per maand
Eupen	4700	Rue de Verviers, 8 – Verviersserstrasse, 8	12	0	1 keer per maand
Eupen	4700	Route d'Herbesthal, 325	3	0	1 keer per maand
Grâce-Hollogne	4460	Bierset Aérodrome – Rue de l'Aéroport, 56	6	0	1 keer per maand
Grâce-Hollogne	4460	Rue Blériot, 3/3	6	0	1 keer per maand

Hoei	4500	Avenue Albert 1 ^{er} , 8/12	2	0	1 keer om de 2 weken
Hoei	4500	Avenue Godin Parnajon, 2	1	0	1 keer per maand
Hoei	4500	Chaussée de Liège, 41	1	0	1 keer om de 2 weken
Hoei	4500	Quai de Compiègne, 55/b11	5	0	1 keer per maand
Hoei	4500	Rue du Marché, 18	2	0	1 keer per maand
Luik	4.000	Rue de Fragnée, 2	42	33	1 keer per week
Malmedy	4960	All. des Capucins, 4	1	0	1 keer per maand
Malmedy	4960	Rue J. Werson, 2	5	0	1 keer per maand
Raeren	4731	Autor. Roi Baudouin – Import	2	0	1 keer per maand
Raeren	4731	Autor. Roi Baudouin – Export	2	0	1 keer per maand
Saint-Vith	4780	Rue du Couvent, 32 – Klosterstrasse, 32	10	0	1 keer per maand
Saint-Vith	4780	Rue du Couvent, 32A – Klosterstrasse, 32A	1	0	1 keer per maand
Seraing	4100	Rue Haute, 67	10	0	1 keer per maand
Verviers	4800	Rue de Dison, 134	12	0	1 keer per maand

- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Brussel	1000	Wetstraat, 12	8	1	1 keer om de 2 weken
Brussel	1000	Wetstraat, 24	10	0	1 keer per maand
Brussel	1000	Regentschapsstraat, 52-54	4	8	1 keer per week
Laken	1020	Stapelhuisstraat, 11	0	2	1 keer per week
Haren	1130	Tweedekkerstraat, 126-128	0	6	1 keer per week
Etterbeek	1040	Kunstlaan, 30	20	20	1 keer per week
Vorst	1190	Luttrebruglaan, 74	0	70 (van 600 l, type 'plastic bak')	op aanvraag

7. Geraamde hoeveelheden afval per perceel

In de hieronder vermelde tabel zijn de vermoedelijke hoeveelheden afval per perceel vermeld.

PERCEEL	HOEVEELHEDEN PER PERCEEL VOOR EEN MAAND PER KG
Perceel 1 (Provincie Namen)	7500
Perceel 2 (Provincie Waals-Brabant)	1500
Perceel 3 (Provincie Henegouwen)	8750
Perceel 4 (Provincie Luxemburg)	2085
Perceel 5 (Provincie Luik)	7085
Perceel 6 (Brussels Hoofstedelijk Gewest)	25000

Dit is slechts een raming op basis van de in de vorige jaren opgehaalde hoeveelheden. De aanbestedende overheid kan geen enkele garantie geven in verband met de op te halen hoeveelheden.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Johan IGNOUL
Directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Artikels 9 en 10 van de wet over het welzijn op het werk
4. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Budget en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/021

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De **firma**:

(volledige benaming)

met **adres**:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek, van de hiertoe omschreven diensten, tegen de in de prijsinventaris vermelde prijzen.

PERCELEN	INDIENING (JA/NEE)	TOTALE PRIJS VOOR 6 MAANDEN INCL. BTW
Perceel 1 (Provincie Namen)		
Perceel 2 (Provincie Waals- Brabant)		
Perceel 3 (Provincie Henegouwen)		
Perceel 4 (Provincie Luxemburg)		
Perceel 5 (Provincie Luik)		
Perceel 6 (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)		

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer**:

- **IBAN:**
- **BIC:**

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar volgend adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Venootschappen? ²	JA / NEEN ³
Opgesteld	Te (plaats)
op	(datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

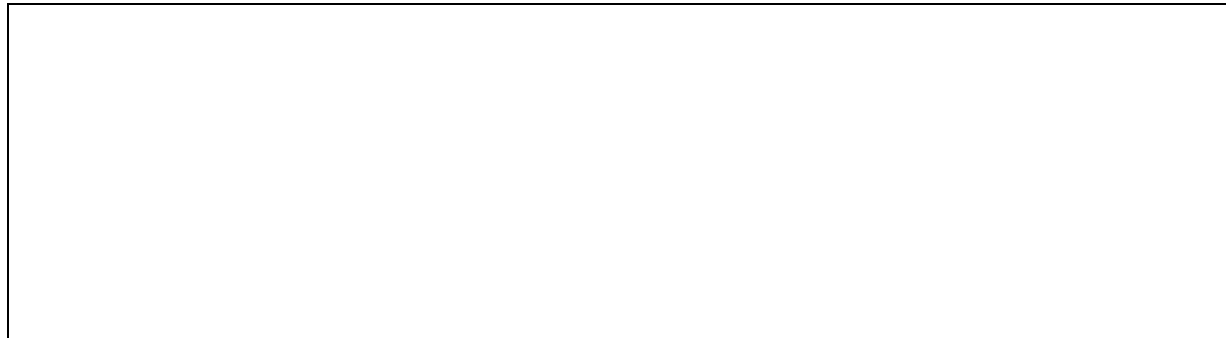
GOEDGEKEURD:

² De voorwaarden om als kmo te worden aangemerkt zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan een van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is



PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6).

F.2. PRIJSINVENTARIS

PERCEEL 1: PROVINCIE NAMEN

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	PRIJS PER KG EXCL. BTW	PRIJS PER KG INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	7500 kg			

PERCEEL 2: PROVINCIE WAALS-BRABANT

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	PRIJS PER KG EXCL. BTW	PRIJS PER KG INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	1500 kg			

PERCEEL 3: PROVINCIE HENEGOUWEN

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	PRIJS PER KG EXCL. BTW	PRIJS PER KG INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	8750 kg			

PERCEEL 4: PROVINCIE LUXEMBURG

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KB	PRIJS PER KG EXCL. BTW	PRIJS PER KG INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	2085 kg			

PERCEEL 5: PROVINCIE LUIK

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	PRIJS <u>PER KG</u> EXCL. BTW	PRIJS <u>PER KG</u> INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	7085 kg			

PERCEEL 6: BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

TYPE AFVAL	GERAAMDE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	PRIJS <u>PER KG</u> EXCL. BTW	PRIJS <u>PER KG</u> INCL. BTW	TOTALE PRIJS VOOR EEN MAAND INCL. BTW
PAPIER	25000 kg			

F.3. ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE WET OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.4. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/ Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag