



PROCEDURE APOSTILLE- LEGALISATIEAANVRAAG

INLEIDING

Deze procedure is bestemd voor personen die een apostille of de legalisatie wensen te verkrijgen van een uittreksel van het UBO-register.

TE VOLGEN STAPPEN

1. AANVRAAGFORMULIER + UBO-UITTREKSEL

- Vul het aanvraagformulier voor een apostille of legalisatie in dat beschikbaar is door [hier](#) te klikken of op <https://financien.belgium.be/nl/E-services/Ubo-register> (zie hoofdstuk 5 "Technische documentatie").
- Stuur het naar behoren ingevulde document samen met het uittreksel uit het UBO-register dat u wilt laten apostilleren/ legaliseren (in PDF-formaat) naar het volgende adres: ubobelgium@minfin.fed.be.
- Na ontvangst wordt uw aanvraag ondertekend door de bevoegde ambtenaar van het UBO-departement en vervolgens rechtstreeks doorgestuurd naar de FOD Buitenlandse Zaken via het online platform "eLegalization" (<https://elegalisation.diplomatie.be/>).

2. BETALING

Zodra de aanvraag is ingediend bij het platform "eLegalization", wordt een uitnodiging tot betaling verstuurd naar het e-mailadres dat in het aanvraagformulier is opgegeven. De prijs van een legalisatie of apostille is 20 euro per document.

Let op: er zal geen apostille of legalisatie worden verstrekt totdat deze betaling is ontvangen.

3. ONTVANGST VAN APOSTILLE/GELEGALISEERDE DOCUMENT

Na ontvangst van de betaling wordt een bevestigingsmail verstuurd met een link om het document met de apostille/legalisatie direct te downloaden naar het e-mailadres dat in het aanvraagformulier werd opgegeven.

Opmerking: Het is mogelijk dat de elektronische handtekening van de UBO-dienst niet voorkomt op het document dat door het platform "eLegalization" wordt verstrekt. Dit is normaal en heeft geen enkele invloed op de geldigheid van de door de FOD Buitenlandse Zaken verstrekte apostille/legalisatie.