



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

THESAURIE

Gebruikershandleiding voor de ubo applicatie

Versie wettelijke vertegenwoordiger – VZW



WWW.FIN.BELGIUM.BE

THESAURIE • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

.be

Inhoud

1.	INLEIDING	3
2.	INLOGGEN IN DE APPLICATIE	3
2.1	Indien u wettelijke vertegenwoordiger bent.....	3
2.2	Indien u geen wettelijke vertegenwoordiger bent – beheer van RMA rollen.....	5
2.3	Indien u mandataris bent.....	6
3.	EEN ENTITEIT OPZOEKEN EN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN	7
3.1	Een entiteit opzoeken.....	7
3.2	Uiteindelijke begunstigden toevoegen	9
3.3	Een persoon toevoegen die als functiehouders in de KBO is opgenomen.....	11
3.4	Een rechtspersoon toevoegen die als functiehouders in de KBO is opgenomen.....	12
3.5	een rechtstreekse uiteindelijke begunstigde toevoegen.....	13
3.6	Een controle betreffende een entiteit toevoegen	19
3.7	Een controle toevoegen aan een tussenliggende entiteit.....	22
4.	DE GEGEVENS VAN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE WIJZIGEN	23
4.1	De controle wijzigen.....	23
4.2	Een controle afsluiten.....	24
4.3	Wijzig de samenstelling van de controle	25
4.4	Het entiteitsformulier wijzigen.....	25
4.5	Contactinformatie	27
5.	VISUALISATIE VAN HET ENTITEITSFORMULIER	28
5.1	Controlestructuur.....	28
5.2	Lijst van uiteindelijke begunstigde(n).....	29
5.3	Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigden.....	29
5.4	Lijst van toekomstige controles.....	29
5.5	Lijst van inactieve controles.....	30
5.6	Overzicht van de wijzigingen	30
6.	HET FORMULIER VAN DE ENTITEIT AFDrukKEN	31
7.	EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE OPZOEKEN.....	31
7.1	Een opzoeking uitvoeren	31
7.2	Weergave van de gegevens.....	33
7.3	Het formulier van de uiteindelijke begunstigde afdrukken	34
8.	HET VERSTREKKEN VAN DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN.....	34
5.7	Bewijsstukken opladen in de applicatie.....	35
5.8	Link met het Belgisch Staatsblad.....	36
9.	JAARLIJKSE BEVESTIGING.....	38
9.1	Geen bevestiging of wijziging gedurende 11 maanden.....	38
9.2	Geen bevestiging of wijziging gedurende één jaar.....	39

1. Inleiding

Deze gebruikershandleiding voor het register van de uiteindelijke begunstigden (hierna "UBO-register"), is bestemd voor de **wettelijke vertegenwoordigers van vzw's, internationale vzw's, stichtingen, en vergelijkbare juridische constructies**.

In dit document vindt u informatie over de manieren waarop u als wettelijk vertegenwoordiger toegang kunt krijgen tot de applicatie. Vervolgens worden alle facetten van de applicatie uitgelicht, opdat u de uiteindelijke begunstigde(n) van de informatieplichtige(n) waarvoor u optreedt, correct zou kunnen registreren.

De wettelijke vertegenwoordiger vertegenwoordigt de rechtspersoon en treedt op om diens belangen te verdedigen. U kunt de verschillende functiehouders raadplegen via de openbare zoekmachine van de Kruispuntbank voor Ondernemingen (hierna "KBO"):

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl>

Een FAQ is ook beschikbaar op de website www.finances.belgium.be (tabblad E-services, UBO-register).

Als wettelijke vertegenwoordiger bent u verplicht om toereikende, accurate en actuele informatie te registreren over de uiteindelijke begunstigden van de informatieplichtige(n).

Deze gebruikershandleiding wordt als hulpmiddel aangeboden. De aangehaalde schermafbeeldingen en voorbeelden zijn louter illustratief.

2. Inloggen in de applicatie

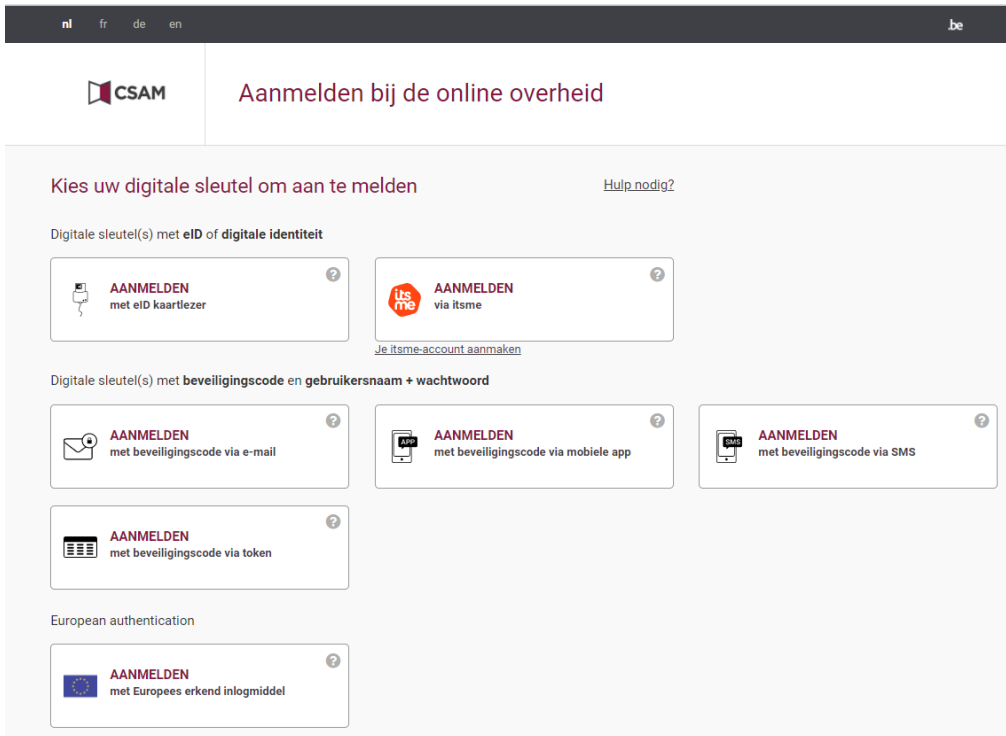
In het beginsel zijn enkel de wettelijke vertegenwoordigers gemachtigd om toegang te verkrijgen tot de applicatie, en hun uiteindelijke begunstigden te registreren. Zij kunnen deze rol echter delegeren aan één van hun medewerkers via het RMA-rollenmanagement (zie 2.2) of een mandaat toekennen aan een derde rechtspersoon (zie 2.3). Zodra de juiste rol werd toegewezen, kan de mandataris verbinding maken met de applicatie en heeft hij toegang tot de verschillende schermen die aan hem zijn toegewezen.

2.1 INDIEN U WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT

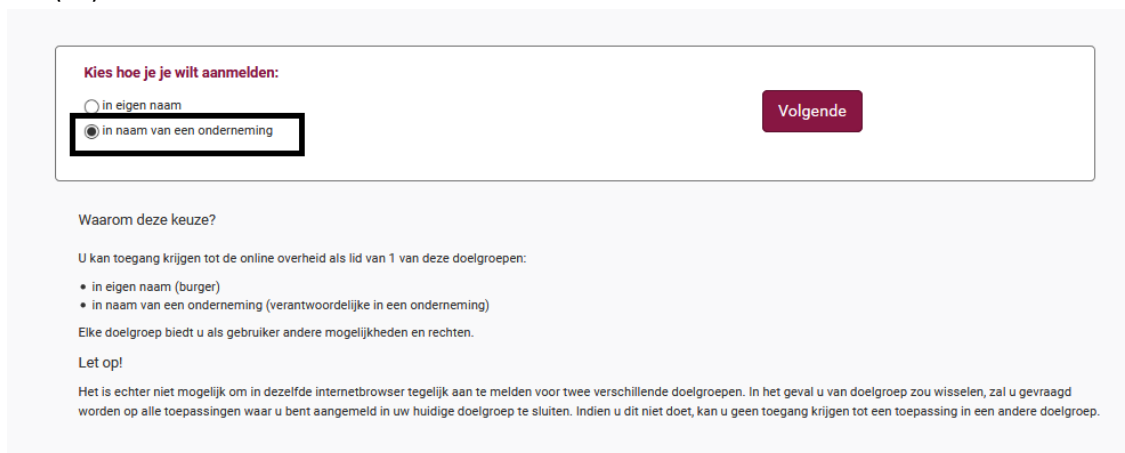
Ga naar het MyMinfin-portaal of naar de website www.finances.belgium.be (tabblad E-services, UBO-register) of klik rechtstreeks [hier](#).

Kies vervolgens uw authenticatiemethode. Volg de instructies op het scherm.

!\ U kunt zich niet met commerciële certificaten aanmelden in de applicatie.

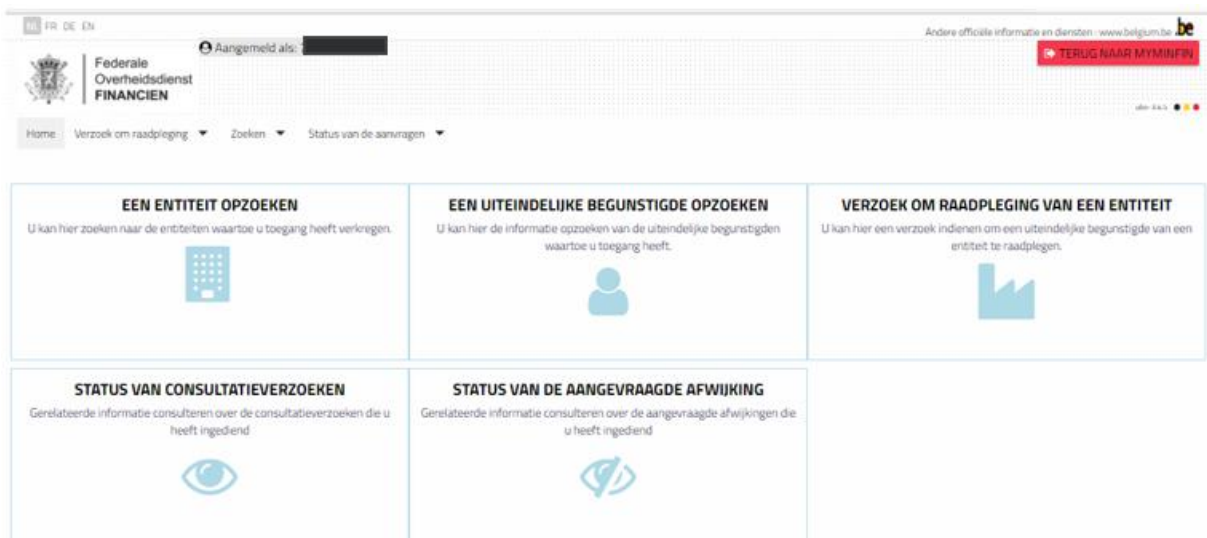


Wanneer het onderstaande scherm wordt weergegeven, kiest u 'in naam van een onderneming' omdat u verbinding maakt als wettelijke vertegenwoordiger van één of meerdere juridische entiteit(en).



Het opstartscherm van de applicatie wordt daarna weergegeven.





Het is mogelijk dat u, na de voorgaande handeling te hebben uitgevoerd, het onderstaande scherm krijgt. In dat geval bent u aangemeld als burger. uw nationaal rijksregisternummer verschijnt bovenaan het scherm, voorafgegaan door "Aangemeld als". U beschikt niet over de nodige machtigingen om uiteindelijke begunstigde toe te voegen. U zult alleen uw persoonlijke informatie kunnen bekijken. U dient zich af te melden, en de authenticatieprocedure opnieuw op te starten zoals hierboven beschreven.

2.2 INDIEN U GEEN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT – BEHEER VAN RMA ROLLEN

Als u geen wettelijke vertegenwoordiger bent van de rechtspersoon, moet één van die laatstgenoemden u de overeenkomstige rol toewijzen opdat u toegang tot de applicatie zou verkrijgen. Deze roltoewijzing gebeurt in 2 fases, met name via sociale zekerheid en roladministratie:

1) Aanwijzing van een hoofdtoegangsbeheerder

De wettelijke vertegenwoordiger dient zich naar de volgende webpagina te begeven: <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>. Als u in dit stadium een probleem tegenkomt, dient u contact op te nemen met de sociale zekerheid op het nummer 02 511 51 51.

2) Rolbeheer

De rolbeheerder dient zich naar de volgende webpagina: <https://iamapps.belgium.be/rma/>.

De directeur van de informatieplichtige meldt zich aan bij de rolsite, en volgt de procedure om de juiste rol toe te kennen. <https://www.aideacces.be/44.php?langue=NL>

Eens u de rol van wettelijke vertegenwoordiger werd toegekend, dient u de bovenstaande aanmeldingsprocedure te volgen.

2.3 INDIEN U MANDATARIS BENT

De mandaatgever (de informatieplichtige entiteit) moet de mandataris het "UBO-register" mandaat verlenen in de applicatie van de FOD Financiën <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten>.

Home | Aanmaken | Q Opzoeking | Gegroepeerde acties 2.1.10.4.3 | 13/01/2019 14:16:26

Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste startdatum van het mandaat 13/01/2019

Einddatum mandaat DD/MM/YYYY

Referentie van het mandaat

Talen Frans

Kies een mandaattype

Tax-on-web PB Tax-on-web BNI/NP BTW BIZTAX MYMINFIN FINPROF GESCHILLEN BEPS13 UBO-REGISTER

Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

U dient 1 of meer mandaattypes te selecteren vooraleer verder te gaan

U vindt in bovenstaande link al de nodige informatie over de procedure voor het beheer van de mandaten onder de tabbladen "Online hulp" en "FAQ".

Eens het mandaat is toegekend, kan de mandataris zich naar de applicatie begeven (via dezelfde procedure als in 2.1.) en op de knop "Zich aanmelden als mandataris" klikken.

Home Zoeken Status van de aanvragen De onderworpen beheren

EEN ENTITEIT OPZOEKEN

De verzoeken om raadpleging doorzoeken. Meer weten >>

KBO-nummer of identifier Rechtsvorm

Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identifier in Kies een rechtsvorm

Naam van de onderneming Aanmaakdatum

Vul een naam van de onderneming in dd/MM/yyyy

Straat Nummer Bus

Vul de straatnaam in Vul het huisnummer in Vul de bus in

Postcode Gemeente Land

Vul de postcode in Vul de gemeente in Kies het land

UITWISSEN ZOEKEN

KBO of Buitenlandse identifier	Naam van de onderneming	Rechtsvorm	Aanmaakdatum
Er kunnen geen gegevens worden getoond.			

Vul vervolgens het KBO-nummer in van de juridische entiteit waarvoor u een mandaat heeft gekregen betreffende het UBO-register. Klik nadien op de knop "bevestigen".

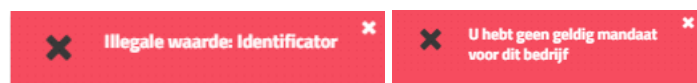
Zich aanmelden als mandataris voor een onderneming

Het ondernemingsnummer ingeven van de onderneming waarvoor u een mandaat heeft:

999999999

ANNULEREN BEVESTIGEN

Er zal een foutmelding verschijnen indien het KBO-nummer incorrect is of als de desbetreffende rechtspersoon u een ongeldig mandaat heeft toegekend.



Indien het KBO-nummer correct is en indien de opgezochte juridische entiteit u een geldig mandaat heeft toegekend, zal het KBO-nummer van deze rechtspersoon verschijnen in het venster "Zich aanmelden als mandataris". Dit betekent dat u in de hoedanigheid van de mandaatgever bent ingelogd en diens uiteindelijke begunstigde(n) kunt registreren.

3. Een entiteit opzoeken en een uiteindelijke begunstigde toevoegen

3.1 EEN ENTITEIT OPZOEKEN

Door onderstaande instructies op te volgen, kunt u de juridische entiteit waarvoor u de wettelijke vertegenwoordiger bent, opzoeken.

Klik:

- Hetzij op het selectievakje "Een entiteit opzoeken" op het startscherm:



- Hetzij op het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een entiteit".



De lijst van de informatieplichtigen waarvoor u de wettelijke vertegenwoordiger bent, wordt onderaan de pagina met resultaten weergegeven. Als u de wettelijke vertegenwoordiger bent van een groot aantal informatieplichtigen, kunt u ook filteren door de velden boven de lijst in te vullen. Klik ten slotte op het item in de kolom "KBO-nummer of buitenlandse identicator" dat overeenkomt met de informatieplichtige die u wenst te raadplegen.

Indien u de wettelijke vertegenwoordiger bent van verschillende uiteindelijke begunstigden, kunt u ook een zoekopdracht uitvoeren door de velden boven deze lijst in te vullen om u te richten op de informatieverstrekker waarnaar u op zoek bent.

De verzoeken om raadpleging doorzoeken.
Meer weten >>

KBO-nummer of identicator Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identicator in	Rechtsvorm Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
Naam van de onderneming Boerderij	Aanmaakdatum dd/MM/yyyy
Straat Vul de straatnaam in	Nummer Vul het huisnummer in
Postcode Vul de postcode in	Bus Vul de bus in
Gemeente Vul de gemeente in	Land Belgie

UITWISSEN
ZOEKEN

KBO of Buitenlandse identicator	Naam van de onderneming	Rechtsvorm	Aanmaakdatum
[REDACTED]	[REDACTED]	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid	[REDACTED]

Onder de tabbladen "Gegevens van de entiteit" en "Adres van de entiteit" vindt u de algemene informatie betreffende de informatieplichtige. Deze gegevens worden automatisch overgenomen van de KBO, en kunnen niet gewijzigd worden in het UBO-register *an sich*. Via de volgende link kunt u contact opnemen met de KBO: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/glossarium.html>

Onder het tabblad "Informatie over de uiteindelijke begunstigde en de controlestructuur" vindt u de volgende secties: "Controlestructuur", "Lijst van uiteindelijke begunstigden", "Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigden", "Lijst met toekomstige controles", "Lijst met inactieve controles" en "Overzicht van de wijzigingen".

EEN VERSCHILLEN MELDEN
AFDRUKKEN
WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identicator [REDACTED]	Aanmaakdatum [REDACTED]	Status [REDACTED]
Naam van de onderneming [REDACTED]	Rechtsvorm [REDACTED]	

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat [REDACTED]	Nummer [REDACTED]	Bus [REDACTED]
Postcode [REDACTED]	Gemeente [REDACTED]	Land [REDACTED]

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor dit bedrijf is sindsdien bevestigd [REDACTED]
✕

Controlestructuur

Lijst van uiteindelijke begunstigden

Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigden

Lijst met toekomstige controles

Lijst met inactieve controles

[REDACTED]

Overzicht van de wijzigingen

[REDACTED]

3.2 UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN

Bij vzw's, internationale vzw's, stichtingen en soortgelijke juridische constructies:

- De personen die lid zijn van de raad van bestuur;
- De personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen;
- De personen belast met het dagelijks bestuur;
- De oprichters van een stichting;
- De natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de (internationale) vereniging zonder winstoogmerk of stichting werd opgericht of werkzaam is. Van zodra natuurlijke personen met name worden aangewezen door het bestuursorgaan van de (i)vzw of stichting, dienen deze personen te worden geregistreerd in het UBO-register. Het kan gaan over de perso(o)n(en) (niet-leden) waarvoor het doel van de stichting of vereniging zonder winstoogmerk voorziet in een ondersteuning, voordeel, hulp, enz. Indien geen enkele persoon met name werd aangewezen, zal het de algemene categorie of categorieën van uiteindelijke begunstigde zijn, zoals beschreven in de statuten van de (i)vzw of stichting, die geregistreerd zullen moeten worden. Een voorbeeld is een vereniging zonder winstoogmerk die als doel heeft het ondersteunen van oorlogsslachtoffers. Begunstigden zijn dan bijvoorbeeld Syrische oorlogsslachtoffers. Een ander voorbeeld is een stichting die zich bekommert om gehandicapten, of een school in de vorm van een vzw die voor leerlingen zorgt of een ziekenhuis in de vorm van een vzw die voor patiënten zorgt. Elke andere natuurlijke persoon die in laatste instantie via andere middelen controle uitoefent over de informatieplichtige.
- Elke andere natuurlijke persoon die in laatste instantie via andere middelen controle uitoefent over de informatieplichtige.

De hierboven vermelde categorieën van UBO's van (i)vzw's en stichtingen zijn cumulatief. De informatieplichtigen moeten dus alle personen aanduiden die als UBO worden beschouwd alsook alle categorieën waartoe ze behoren.

De informatieplichtigen zullen de keuze hebben om de bestaande informatie in de Kruispuntbank Ondernemingen met betrekking tot de eerste drie categorieën over te nemen en te bevestigen. De gegevens van de vijfde en zesde categorie zijn niet beschikbaar via KBO en moeten dus manueel worden geregistreerd.

Om een uiteindelijke begunstigde toe te voegen, moet u naar het formulier van de entiteit gaan en vervolgens op de knop "Wijzigen" klikken die zich rechtsboven in uw scherm bevindt.

EEN VERSCHIL MELDEN AFDrukKEN WIJZIGEN

> GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

> ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 30/04/2020

Controlestructuur

Lijst van uiteindelijke begunstigten Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten Lijst met toekomstige controles Lijst met inactieve controles

Verzoek(en) om raadpleging Overzicht van de wijzigingen Geschiedenis van de raadpleging Geschiedenis consultatie door CFI en politie

DE STRUCTUUR VERLENGEN DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]

ORGANISATIESCHEMA

Ga vervolgens naar het tabblad "Informatie over de uiteindelijke begunstigten en de controlestructuur" en nadien naar de sectie "Controlestructuur". In de kolom "Actie(s)" kunnen verschillende pictogrammen verschijnen:

ANNULEREN BEWAREN

> GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

> ADRES VAN DE ENTITEIT

> CONTACTGEGEVENS

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 30/04/2020

Controlestructuur






Lijst van uiteindelijke begunstigten Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten Lijst met toekomstige controles Lijst met inactieve controles

Verzoek(en) om raadpleging Overzicht van de wijzigingen Geschiedenis van de raadpleging Geschiedenis consultatie door CFI en politie

DE STRUCTUUR VERLENGEN DE STRUCTUUR REDUCEREN


Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]		[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[+]



ORGANISATIESCHEMA

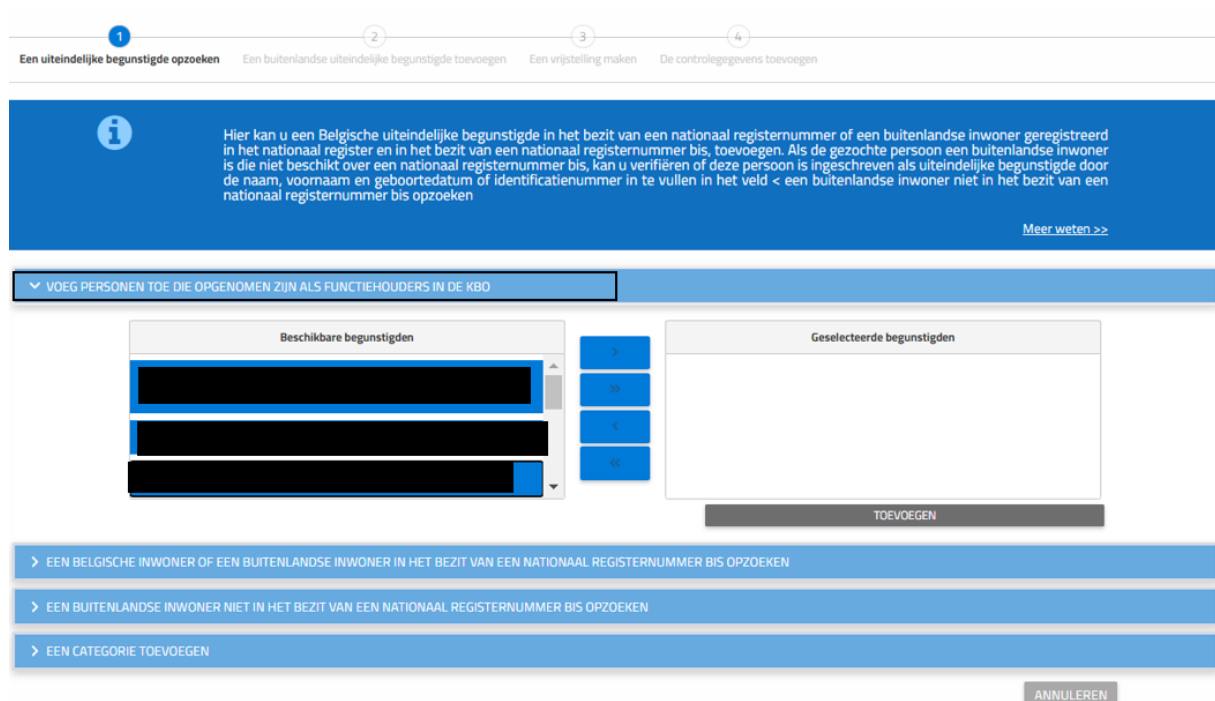
-  → "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen"
-  → "Een controle door een entiteit toevoegen" (i.e. intermediaire entiteiten);
-  → "De controle wijzigen"
-  → "De controle afsluiten";
-  → "De samenstelling van de controle wijzigen"

U kunt de betekenis van deze symbolen steeds achterhalen door met uw cursor over het desbetreffende pictogram te gaan.

3.3 EEN PERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN

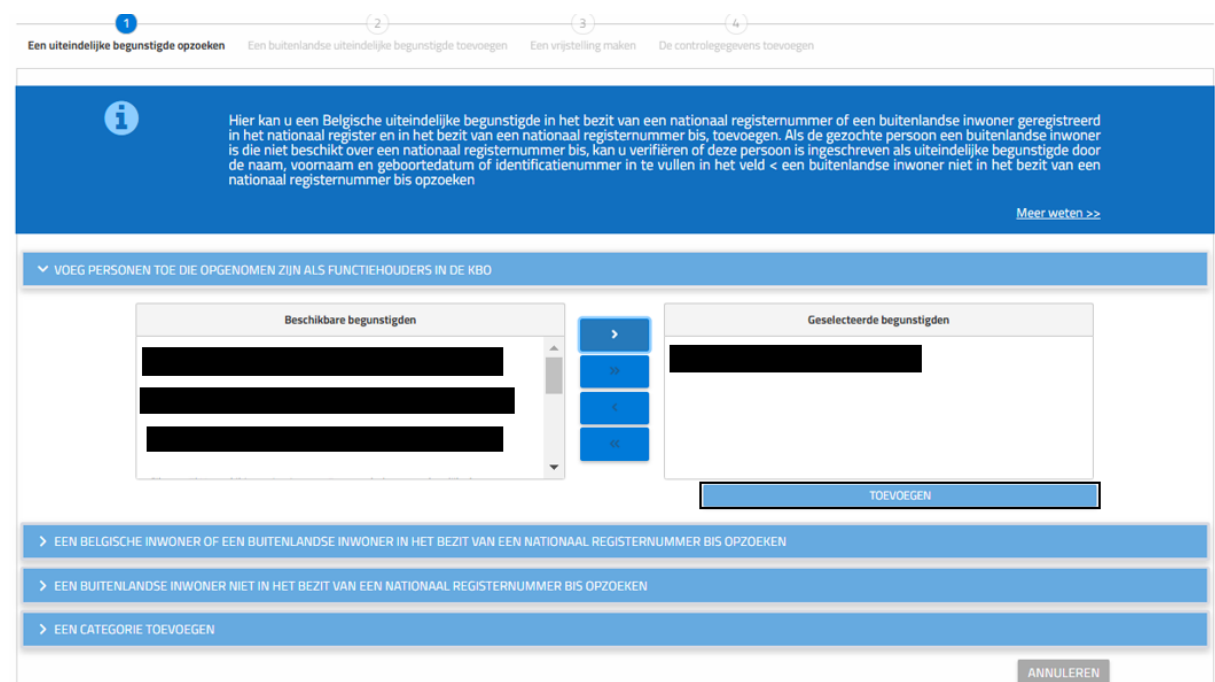
Klik op het symbool  en selecteer “Voeg personen toe die opgenomen zijn als functiehouders in de KBO”

De lijst met personen die in de KBO zijn opgenomen, verschijnt op het scherm. Selecteer de uiteindelijke begunstigde(n) die u wilt toevoegen en klik op  om een bestaande uiteindelijke begunstigde toe te voegen of op  om meerdere uiteindelijke begunstigten toe te voegen.



The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Een uiteindelijke begunstigde opzoeken (highlighted), 2. Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen, 3. Een vrijstelling maken, and 4. De controlegegevens toevoegen. Below the progress bar is an information box with a blue background and a white 'i' icon, containing text about adding Belgian or foreign beneficiaries. Below this is a blue header bar with a dropdown menu set to 'VOEG PERSONEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO'. The main area is divided into two columns: 'Beschikbare begunstigten' on the left and 'Geselecteerde begunstigten' on the right. Between the columns are four blue arrow buttons: a right arrow, a double right arrow, a left arrow, and a double left arrow. A 'TOEVOEGEN' button is located at the bottom right of the 'Geselecteerde begunstigten' column. Below the main area are three blue filter buttons: 'EEN BELGISCHE INWONER OF EEN BUITENLANDSE INWONER IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTRUMMER BIS OPZOEKEN', 'EEN BUITENLANDSE INWONER NIET IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTRUMMER BIS OPZOEKEN', and 'EEN CATEGORIE TOEVOEGEN'. An 'ANNULEREN' button is at the bottom right.

Bevestig door op de knop “Toevoegen” te klikken.






This screenshot is identical to the previous one, but the 'TOEVOEGEN' button in the 'Geselecteerde begunstigten' column is now highlighted with a blue border, indicating it is the active step. The progress bar at the top remains the same.

De uiteindelijke begunstigen verschijnen vervolgens in de structuur van uw juridische entiteit.

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[REDACTED]

3.4 EEN RECHTSPERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN

Klik op het  symbool en kies "Voeg ondernemingen toe die opgenomen zijn als functiehouders in de KBO".

Een lijst van rechtspersonen, gelinkt met uw entiteit in de KBO, zal verschijnen op het scherm. Selecteer de elementen die u wilt toevoegen en klik op  symbool om één item toe te voegen, of op  om meerdere items toe te voegen.


Bevestig door op de knop "Toevoegen" te klikken.

De rechtspersoon verschijnt vervolgens in de controlestructuur van uw juridische entiteit.

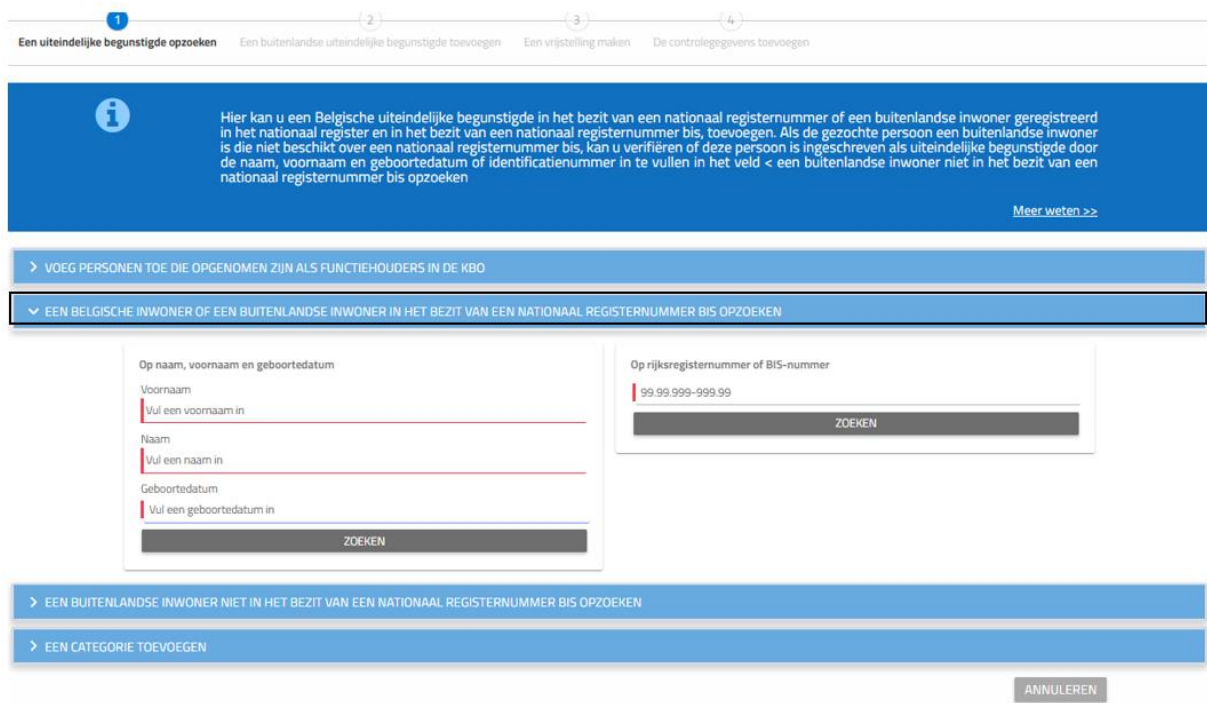
Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.2 : Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	[REDACTED]

3.5 EEN RECHTSTREEKSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

3.5.1 EEN BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN DIE OVER EEN NATIONAAL (BIS-) NUMMER BESCHIKT.

Door op het pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, krijgt u de mogelijkheid om een natuurlijke persoon toe te voegen als uiteindelijke begunstigde. Als de persoon Belg is of over een nationaal (BIS-)nummer beschikt, kunt u de zoekopdracht uitvoeren door diens voornaam, naam en geboortedatum in te voeren, of door het rijksregisternummer of BIS-nummer op te geven.

Klik vervolgens op Zoeken.



Als de verstrekte informatie onjuist is, verschijnt de onderstaande foutmelding. Controleer de ingevoerde gegevens en corrigeer de fout.



Als de toegevoegde begunstigde een minderjarige is, hebt u de mogelijkheid om een afwijking aan te vragen. Bij een meerderjarige begunstigde wordt het volgende scherm echter niet weergegeven.

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken 2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen **3 Een vrijstelling maken** 4 De controlegegevens toevoegen

Een vrijstelling maken

i Door een vrijstelling voor deze persoon te maken, kunt u de informatie anoniem maken ten aanzien van het grote publiek. [Meer weten >>](#)

Wilt u een vrijstelling voor deze uiteindelijke begunstigde maken? (Standaard neen)

Maak uw keuze

- Maak uw keuze
- Neen
- Ja

DISCLAIMER VERTROUWELIJK OVERHOOFDSDIENST FINANCIËN

Vervolgens dient u de controlegegevens in te voeren. U moet ook een pdf-bestand opladen ter staving van de verschaft informatie. Er bestaat geen typedocument, deze keuze wordt dan ook overgelaten aan het oordeel van de informatieplichtige. Hierbij een (niet-exhaustieve) lijst van de opties: de statuten, een authentieke akte, kopie van identiteitsbewijs, kopie van paspoort, notulen van de algemene vergadering, etc. Klik tot slot op "Bewaren".

Indien u meer informatie wenst over de gevraagde informatie kunt u de FAQ en andere documenten raadplegen [op onze website](#).

1 Rechercher un bénéficiaire effectif 2 Ajouter un bénéficiaire effectif étranger 3 Créer une dérogation **4 Ajouter les informations de contrôle**

De aard en omvang van de controle toevoegen

i De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

U maakt een controle voor de volgende persoon aan:

- Naam: ██████████

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in


[←](#) [WISSEL TUSSEN TAAL](#)

ANNULEREN VORIGE **BEWAREN**

- **Aard van de controle:** Het type controle dat door de uiteindelijke begunstigde wordt uitgeoefend.
- **Begindatum van de controle:** De datum waarop de controle van de uiteindelijke begunstigde begon.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de uiteindelijke begunstigde deze controle zal beëindigen. Dit veld dient niet te worden ingevuld, tenzij deze datum reeds op voorhand bepaald werd.
- **Opmerkingen:** Dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de ingevoerde informatie.
- **Kies een bestand:** U moet de nodige pdf-document(en) toevoegen ter staving van de ingevoerde informatie

U wordt nu omgeleid naar het entiteitsformulier. De toegevoegde begunstigde verschijnt nu in de controlestructuur van de informatieplichtige. U moet deze handeling herhalen voor elke nieuwe toevoeging van een uiteindelijke begunstigde.

3.5.2 EEN BEGUNSTIGDE MET BUITENLANDSE NATIONALITEIT TOEVOEGEN

Door op het pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, wordt u doorverwezen naar het onderstaande zoekscherm. Als de gezochte persoon niet over een nationaal (BIS-)nummer beschikt, selecteer dan het tabblad "Een buitenlandse burger opzoeken" en voer diens voornaam, naam en geboortedatum of buitenlands identificatienummer in.

Zodra deze informatie werd ingevoerd, zal de applicatie aangeven of de buitenlandse begunstigde reeds geregistreerd werd in het UBO-register. Als deze nog niet in het register werd opgenomen,

kunt u deze aan de databank toevoegen door te klikken op "Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen".

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken 2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen 3 Een vrijstelling maken 4 De controlegegevens toevoegen

i Hier kan u een Belgische uiteindelijke begunstigde in het bezit van een nationaal registrummer of een buitenlandse inwoner geregistreerd in het nationaal register en in het bezit van een nationaal registrummer bis, toevoegen. Als de gezochte persoon een buitenlandse inwoner is die niet beschikt over een nationaal registrummer bis, kan u verifiëren of deze persoon is ingeschreven als uiteindelijke begunstigde door de naam, voornaam en geboortedatum of identificatienummer in te vullen in het veld < een buitenlandse inwoner niet in het bezit van een nationaal registrummer bis opzoeken

[Meer weten >>](#)

> VOEG PERSONEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

> EEN BELGISCHE INWONER OF EEN BUITENLANDSE INWONER IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTRUMMER BIS OPZOEKEN

▼ EEN BUITENLANDSE INWONER NIET IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTRUMMER BIS OPZOEKEN

× Er komt geen buitenlandse uiteindelijke begunstigde overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe uiteindelijke begunstigde in het systeem maken via de onderstaande knop.

EEN BUITENLANDSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam
John

Naam
Doe

Geboortedatum
01/01/1961

ZOEKEN

Op identificatienummer

Land
Kies het land

Identificatienummer (buitenlands)
999999999

ZOEKEN

> EEN CATEGORIE TOEVOEGEN

ANNULEREN

Een buitenlandse begunstigde opzoeken **Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen** Een wijziging maken De controlegegevens toevoegen

Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen

Een buitenlandse begunstigde toevoegen die nog niet in het systeem zit. [Meer weten >>](#)

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RIN of (buitenlands) identificatienummer
 Vul het RIN of het (buitenlands) identificatienummer in

Naam
 Doe Voornaam
 John

Geboortedatum
 01/01/1961

Nationaliteit(en)

Afghanistan
 Aland-eilanden
 Albanië
 Algerije
 Amerikaans Samoa
 Andorra
 Angola

ADRES

Straat
 Vul de straatnaam in Nummer
 Vul het huisnummer in Bus
 Vul de bus in

Postcode
 Vul de postcode in Land
 Kies het land

CONTACTGEGEVENS [+ TOEVOEGEN](#)

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN


[+ TOEVOEGEN](#)

[ANNULEREN](#) [VORIGE](#) [VOLGENDE](#)

Het is ook vereist om contactgegevens in te voeren. Dit kunt doen door op de knop "Toevoegen" te klikken en een ondersteunend document bij te voegen – bijvoorbeeld een kopie van het identiteitsbewijs – die de verstrekte informatie rechtvaardigt.

Klik op "Volgende" om de bewerking te bevestigen. Het vervolg van de procedure is gelijk aan deze voor de registratie van een Belgische uiteindelijke begunstigde.

3.5.3 TOEVOEGEN VAN EEN CATEGORIE

Door te klikken op het pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen » komt u in een zoekscherm terecht, die u zal toelaten om een categorie van personen toe te voegen. Klik op het vierde tabblad "Een categorie toevoegen" en voer de beschrijving in.

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken 2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen 3 Een vrijstelling maken 4 De controlegegevens toevoegen

i Hier kan u een Belgische uiteindelijke begunstigde in het bezit van een nationaal registernummer of een buitenlandse inwoner geregistreerd in het nationaal register en in het bezit van een nationaal registernummer bis, toevoegen. Als de gezochte persoon een buitenlandse inwoner is die niet beschikt over een nationaal registernummer bis, kan u verifiëren of deze persoon is ingeschreven als uiteindelijke begunstigde door de naam, voornaam en geboortedatum of identificatienummer in te vullen in het veld < een buitenlandse inwoner niet in het bezit van een nationaal registernummer bis opzoeken

[Meer weten >>](#)

> VOEG PERSONEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

> EEN BELGISCHE INWONER OF EEN BUITENLANDSE INWONER IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTERNUMMER BIS OPZOEKEN

> EEN BUITENLANDSE INWONER NIET IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTERNUMMER BIS OPZOEKEN

▼ EEN CATEGORIE TOEVOEGEN

Categorie

Beschrijving

Vul een beschrijving in

TOEVOEGEN

ANNULEREN

Vervolledig nadien de ontbrekende controlegegevens:

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken 2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen 3 Een vrijstelling maken 4 De controlegegevens toevoegen

U bent een controle aan het creëren voor de volgende categorie van personen:

- Test

De aard en omvang van de controle toevoegen

i De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in


+ NIEUW BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

- **Aard van de controle:** De wijze waarop de categorie controle uitoefenen op de juridische entiteit.
- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de controle van deze categorie begon.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de categorie deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel en het is niet nodig om het in te vullen voor de categorieën.
- **Opmerkingen:** Dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de ingevoerde informatie.
- **Kies een bestand:** U moet de nodige pdf-document(en) toevoegen ter staving van de ingevoerde informatie

U wordt nu doorverwezen naar het werkblad. De toegevoegde categorie verschijnt dan in de bedrijfsstructuur.

3.6 EEN CONTROLE BETREFFENDE EEN ENTITEIT TOEVOEGEN

Als u op het pictogram  "Een controle door een entiteit toevoegen" klikt, wordt u naar een zoekscherm geleid waarin u de gewenste tussenliggende entiteit kunt invoeren. Het is mogelijk om Belgische en buitenlandse entiteiten op te zoeken.



1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 tw tussenentiteit samenstellen

> VOEG ONDERNEMINGEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

▼ EEN ONDERNEMING OPZOEKEN

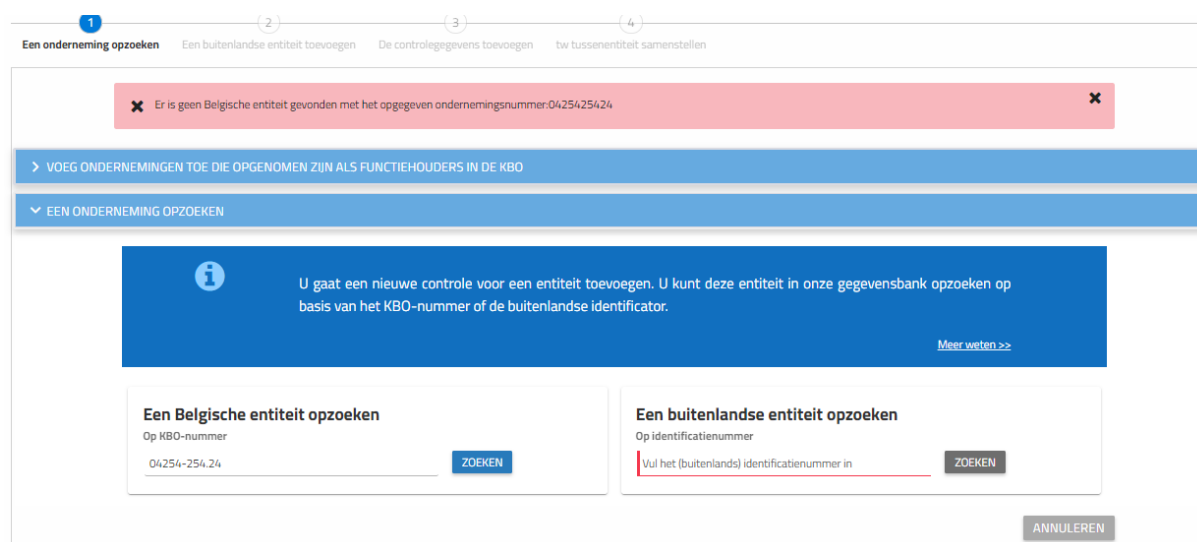
i U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identificator. [Meer weten >>](#)

Een Belgische entiteit opzoeken
Op KBO-nummer
Vul een KBO-nummer in

Een buitenlandse entiteit opzoeken
Op identificatienummer
Vul het (buitenlands) identificatienummer in

3.6.1 EEN BELGISCHE TUSSENLIJGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als de tussenliggende entiteit Belgisch is, voert u het KBO-nummer in, en klikt u vervolgens op "Zoeken". Als het KBO-nummer onjuist is, verschijnt bovenaan de pagina een foutmelding. Controleer de ingevoerde gegevens en corrigeer de fout.



1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 tw tussenentiteit samenstellen

✘ Er is geen Belgische entiteit gevonden met het opgegeven ondernemingsnummer:0425425424 ✘

> VOEG ONDERNEMINGEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

▼ EEN ONDERNEMING OPZOEKEN

i U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identificator. [Meer weten >>](#)

Een Belgische entiteit opzoeken
Op KBO-nummer
04254-254.24

Een buitenlandse entiteit opzoeken
Op identificatienummer
Vul het (buitenlands) identificatienummer in

Vervolgens dient u de controlegegevens toe te voegen. U moet ook een pdf-bestand opladen ter staving van de verschafte informatie. Er bestaat geen typedocument, deze keuze wordt dan ook overgelaten aan het oordeel van de informatieplichtige. Hierbij een (niet-exhaustieve) lijst van de

opties: de statuten, een authentieke akte, notulen van de algemene vergadering, kopie van identiteitsbewijs, kopie van paspoort, etc.

Bevestig door op "Bewaren" te klikken.

U voegt het volgende bedrijf toe: [REDACTED]

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen

Meer weten >>

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle
dd/mm/jj

Einddatum van de controle
dd/mm/jj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

- **Aard van de controle:** Type controle dat door de entiteit wordt uitgeoefend.
- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de controle van de entiteit begon
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de entiteit deze controle zal beëindigen. Dit veld dient niet te worden ingevuld, tenzij deze datum reeds op voorhand bepaald werd.
- **Opmerkingen:** Dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de ingevoerde informatie.
- **Kies een bestand:** U moet de nodige pdf-document(en) toevoegen ter staving van de ingevoerde informatie

Als de toegevoegde entiteit op haar beurt tussenliggende entiteiten heeft die al geregistreerd zijn in de applicatie, zult u de vertakkingen moeten aanklikken die betrekking hebben op uw rechtspersoon als dusdanig.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 **tw tussenentiteit samenstellen**

U voegt het volgende bedrijf toe: [REDACTED]

De controlegegevens toevoegen

DE STRUCTUUR VERLENGEN DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	% K	% S	Aard van de controle	Actie(s)
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	100	100		
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	50	50	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	1	1	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]			Cat.4 : Oprichter (alleen voor stichtingen)	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	1	1	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	0	0	Cat.3 : Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	1	1	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	0.01	0.01	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	0	0	Cat.2 : Controle door andere middelen	[REDACTED]

ANNULEREN VORIGE **BEWAREN**

Vink de overeenkomstige vakjes aan en klik op "Bewaren" om de bewerking te valideren.

3.6.2 EEN BUITENLANDSE TUSSENLIJGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als het om een buitenlandse tussenliggende entiteit gaat, dient u diens identificatienummer in te voeren. Als het nummer nog niet in de applicatie werd geregistreerd, moet u de entiteit zelf aanmaken. Dit doet u door op "Voeg een buitenlandse entiteit toe" te klikken.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 **tw tussenentiteit samenstellen**

✘ Er komt geen buitenlandse entiteit overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe entiteit in het systeem maken via de onderstaande knop.

VOEG EEN BUITENLANDSE ENTITEIT TOE

> VOEG ONDERNEMINGEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

▼ EEN ONDERNEMING OPZOEKEN

i U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identicator. [Meer weten >>](#)

Een Belgische entiteit opzoeken
Op KBO-nummer

Vul een KBO-nummer in **ZOEKEN**

Een buitenlandse entiteit opzoeken
Op identificatienummer

Testubo **ZOEKEN**

ANNULEREN

U dient nu alle gegevens van deze entiteit manueel in te voeren: "Gegevens van de entiteit", "Adres van de entiteit", "Contactgegevens". Vergeet niet om de nodige ondersteunende documenten toe te voegen, en klik ten slotte op "Volgende" om te bewerking te voltooien.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 De tussenentiteit samenstellen

De gegevens van de toe te voegen persoon invullen [Meer weten >>](#)

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator: 0000000000 | Aanmaakdatum: dd/mm/jj | Rechtsvorm van de buitenlandse entiteit: Kies de rechtsvorm van de buitenlandse entiteit

Naam van de onderneming: | Rechtsvorm:

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat: | Nummer: | Bus:

Postcode: | Gemeente: | Land:

CONTACTGEGEVENS [+ TOEVOEGEN](#)

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTIEN

[ANNULEREN](#) [VOLGENDE](#)

Het vervolg van de procedure is gelijk aan deze voor de registratie van een Belgische tussenliggende entiteit.

3.7 EEN CONTROLE TOEVOEGEN AAN EEN TUSSENLIJGENDE ENTITEIT

U kunt een controle van een uiteindelijke begunstigde (of een entiteit toevoegen) aan een tussenliggende entiteit die zich reeds in de controlestructuur van de informatieplichtige bevindt.

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 26/03/2021

Controlestructuur | [Lijst van uiteindelijke begunstigten](#) | [Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten](#) | [Lijst met toekomstige controles](#) | [Lijst met inactieve controles](#) | [Overzicht van de wijzigingen](#)

Uiteindelijke begunstigde	Soort	% K	% S	Aard van de controle	Actie(s)
█	█	100	100		
█	█	10	10	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	
█	█	10	10	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	
█	█	8	8	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	

Het vervolg van de registratieprocedure is identiek aan deze in "3.3. Een rechtstreekse uiteindelijke begunstigde toevoegen"

Eens de registratie voltooid werd, zal de uiteindelijke begunstigde opgenomen worden in de controlestructuur van de tussenliggende entiteit, met vermelding van het symbool. De betekenis van dit uitroepteken verschijnt als u er met uw cursor overheen gaat:

Deze controle werd nog niet gevalideerd door de administrator. De informatie kan dus fouten bevatten of onvolledig zijn.

Dit scherm verdwijnt vanaf het ogenblik dat de tussenliggende entiteit de door u geregistreerd informatie heeft gevalideerd.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	20	
▲ [REDACTED]	[REDACTED]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad

4. De gegevens van een uiteindelijke begunstigde wijzigen

4.1 DE CONTROLE WIJZIGEN

Om de informatie betreffende de controle van een uiteindelijke begunstigde of een tussenliggende entiteit te wijzigen, klikt u vooreerst op de knop "Wijzigen".

EEN VERSCHIL MELDEN AFDrukKEN WIJZIGEN

> GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

> ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 01/03/2021 ✕

Controlestructuur

Lijst van uiteindelijke begunstigten Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten Lijst met toekomstige controles Lijst met inactieve controles Verzoek(en) om raadpleging

Overzicht van de wijzigingen Geschiedenis van de raadpleging Geschiedenis consultatie door CFI en politie

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[Wijzigen]
[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[Wijzigen]

Vervolgens verschijnen de actieknoppen, klik op  "De controle wijzigen".

✕ ANNULEREN ✓ BEWAREN

> GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

> ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ CONTACTGEGEVENS

+ TOEVOEGEN

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 01/03/2021 ✕

Controlestructuur
Lijst van uiteindelijke begunstigten
Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten
Lijst met toekomstige controles
Lijst met inactieve controles
Verzoek(en) om raadpleging

Overzicht van de wijzigingen
Geschiedenis van de raadpleging
Geschiedenis consultatie door CFI en politie

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN
▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	👤		+ + +
[REDACTED]	👤	Cat. 1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	🔍 🔍
[REDACTED]	👤	Cat. 1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	🔍 🔍

U kunt de informatie nu aanpassen. Klik op de knop "Bewaren" om de doorgevoerde acties op te slaan.

U kunt de informatie nu aanpassen. Klik op de knop "Bewaren" om de doorgevoerde acties op te slaan.

De controle bekijken / [REDACTED] ✕

Aard van de controle

Cat. 1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur ▼

Begindatum van de controle

12/04/2013

Einddatum van de controle

dd/mm/jjjj

Opmerking(en)

Vul uw eventuele opmerkingen in

+ NIEUW AANVAARDEN

20190110-UBO-Control-0.pdf	154.277 KB	✕
----------------------------	------------	---

✕ ANNULEREN ✓ BEWAREN

4.2 EEN CONTROLE AFSLUITEN

Door op het pictogram "Een controle afsluiten" te klikken, kunt u de controle verwijderen die door een entiteit of uiteindelijk begunstigde wordt uitgeoefend. Nadat u de uiteindelijke begunstigde / entiteit hebt geselecteerd, moet u de einddatum van de controle invoeren en de reden voor deze stopzetting opgeven. Klik vervolgens op "Bewaren".

Een controle afsluiten
✕

U gaat een controle afsluiten. Na afsluiting is een controle niet meer toegankelijk en zichtbaar in het systeem.

[Meer weten >>](#)

Einddatum van de controle

Opmerking

✕ ANNULEREN
✓ BEWAREN

4.3 WIJZIG DE SAMENSTELLING VAN DE CONTROLE

Door op het symbool "De samenstelling van de controle wijzigen" te klikken, kan u de compositie van een tussenliggende entiteit wijzigen. Deze actie dient u uit te voeren wanneer een uiteindelijke begunstigde van een tussenliggende entiteit geen uiteindelijke begunstigde is van uw informatieplichtige. Door dit te doen zal de deze uiteindelijke begunstigde niet meer verschijnen in de controlestructuur van uw informatieplichtige. Klik op "Bewaren" om de wijzingen op te slaan.

De structuur / samenstelling wijzigen
✕

Via de samenstelling kunt u uiteindelijke begunstigten van een rechtstreekse entiteit kiezen. Indien bepaalde uiteindelijke begunstigten niet aan uw entiteit verbonden zijn, moet u ze niet in uw structuur opnemen.

[Meer weten >>](#)

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN
▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle
▼ <input type="checkbox"/> ██████████	🏢	
☑ <input type="checkbox"/> ██████████	👤	Cat.4 : Oprichter (alleen voor stichtingen)

✕ ANNULEREN
✓ BEWAREN

4.4 HET ENTIETSFORMULIER WIJZIGEN

Bij een fout in de gegevens die zijn opgenomen onder de tabbladen "Gegevens over de entiteit" en "Adres van de entiteit", meldt u zich direct aan bij uw My Enterprise-account van de FOD Economie door [hier](#) te klikken teneinde er de wijzigingen uit te voeren. Deze wijzigingen zullen doorgevoerd worden in het UBO-register binnen de 4 eerstvolgende dagen na het tijdstip van de aanvraag.

Om "Contactgegevens" toe te voegen en de uitwisseling met de administratie te vergemakkelijken, klikt u op de knop "Wijzigen", die zich naast de knop "Afdrukken" bevindt.



Met het entiteitsformulier kunt u alle informatie van een bedrijf raadplegen. Als u de wettelijke vertegenwoordiger van een entiteit bent, kunt u de informatie over de uiteindelijke begunstigen wijzigen door te klikken op de knop "Wijzigen" en vervolgens op een van de pictogrammen zichtbaar op het tabblad "controlestructuur".

[Meer weten >>](#)

AFDRUKKEN

WIJZIGEN

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator	Aanmaakdatum	Status
Naam van de onderneming	Rechtsvorm	

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat	Nummer	Bus
Postcode	Gemeente	Land

CONTACTGEGEVENS

Soort contact	Waarde
EMAIL	
Soort contact	Waarde
MOBILE	
Soort contact	Waarde
PHONE	

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

4.4.1 GROEPEN WIJZIGEN

Het tabblad "Groep(en)" kan aangepast worden via de knop "Wijzigen" in de rechterbovenhoek van het scherm.

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 26/03/2021

Controlestructuur Lijst van uiteindelijke begunstigen **Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigen** Lijst met toekomstige controles Lijst met inactieve controles Overzicht van de wijzigingen

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
	0	0%	
	0	0%	
	0	0%	
	0	0%	
	1	0%	
	2	20%	

[+ TOEVOEGEN](#)

ORGANISATIESCHEMA

ANNULEREN

BEWAREN





Er verschijnen verschillende knoppen waarmee u de wijzigingen kunt aanbrengen:

[+ TOEVOEGEN](#)

➤ met dit pictogram kunt u een groep toevoegen.

U kunt de nieuwe groep vervolgens een naam geven, een beschrijving invoeren, en de uiteindelijke begunstigen selecteren die deel uitmaken van de groep. Klik op na het













selecteren van elke persoon. Vergeet niet op "Bewaren" te klikken om de bewerking te voltooien.

- Met de knop  kunt u de groep verwijderen;
- Door op het pictogram  te klikken, kunt u de groepsnaam, de beschrijving en de leden wijzigen. Om een begunstigde aan de groep toe te voegen, selecteert u de naam van de uiteindelijke begunstigde en klikt u op de knop "Toevoegen" . Als u een begunstigde uit de groep wilt verwijderen, klikt u op . Druk vervolgens op de knop "Bewaren".

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 26/03/2021



Controlestructuur | Lijst van uiteindelijke begunstigten | **Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten** | Lijst met toekomstige controles | Lijst met inactieve controles | Overzicht van de wijzigingen

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
[REDACTED]	0	0%	 
[REDACTED]	0	0%	 
[REDACTED]	0	0%	 
[REDACTED]	0	0%	 
[REDACTED]	1	0%	 
[REDACTED]	2	20%	 

+ TOEVOEGEN

Naam van de groep: [REDACTED]

Beschrijving: Test

Uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%	Actie(s)
[REDACTED]	PERCENT	10	
[REDACTED]	PERCENT	10	

Kies een controle / een persoon

ANNULEREN | BEWAREN

ORGANISATIESCHEMA

ANNULEREN | BEWAREN

4.5 CONTACTINFORMATIE



ANNULEREN | BEWAREN

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT


▶ ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ CONTACTGEGEVENS

+ TOEVOEGEN

Soort contact	Waarde	
EMAIL	testuboregister@outlook.com	
Soort contact	Waarde	
MOBILE	04795339833	

5. Visualisatie van het entiteitsformulier

 Met het entiteitsformulier kunt u alle informatie van een bedrijf raadplegen. Als u de wettelijke vertegenwoordiger van een entiteit bent, kunt u de informatie over de uiteindelijke begunstigten wijzigen door te klikken op de knop "Wijzigen" en vervolgens op een van de pictogrammen zichtbaar op het tabblad "controlestructuur". [Meer weten >>](#)

[AFDRUKKEN](#) [WIJZIGEN](#)

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator: [redacted] Aanmaakdatum: [redacted] Status: [redacted]

Naam van de onderneming: [redacted] Rechtsvorm: [redacted]

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat: [redacted] Nummer: [redacted] Bus: [redacted]

Postcode: [redacted] Gemeente: [redacted] Land: [redacted]

CONTACTGEGEVENS

Soort contact: EMAIL Waarde: [redacted]

Soort contact: MOBILE Waarde: [redacted]

Soort contact: PHONE Waarde: [redacted]

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

De tabbladen "gegevens over de entiteit" en "adres van de entiteit" behelzen de persoonlijke informatie van de juridische entiteit zoals opgenomen in het KBO-register.

Het tabblad "aanvullende informatie" bevat al de informatie betreffende uw uiteindelijke begunstigde.

5.1 CONTROLESTRUCTUUR

In dit tabblad kunt u de controlestructuur van de betreffende informatieplichtige bekijken.

U kunt meer informatie over de entiteiten of de personen bekijken door met de cursor over een van de pictogrammen in de kolom "Actie(s)" te gaan.









INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 01/03/2021 ✕

Controlestructuur Lijst van uiteindelijke begunstigten Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigten Lijst met toekomstige controles Lijst met inactieve controles [redacted]

Overzicht van de wijzigingen [redacted] [redacted]

DE STRUCTUUR VERLENGEN DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	Aard van de controle	Actie(s)
[redacted]			 
[redacted]		Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	 
[redacted]		Cat.1 : Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	 

5.2 LIJST VAN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE(N)

U kunt op dit tabblad de lijst bekijken met alle uiteindelijk begunstigden van de informatieplichtigen van wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent alsook de aard van hun zeggenschap, de naam van de mogelijke entiteit die dienstdoet als tussenpersoon en het begin van de zeggenschap. Om gemakkelijker een specifieke begunstigde te vinden kunt u ook een opzoeking doen door de zoekvelden boven de lijst in te vullen.

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 26/03/2021

Controlestructuur | Lijst van uiteindelijk begunstigden | **Beheer van gegroepeerde uiteindelijk begunstigden** | Lijst met toekomstige controles | Lijst met inactieve controles | Overzicht van de wijzigingen

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
[REDACTED]	0	0%	[X] [✓]
[REDACTED]	0	0%	[X] [✓]
[REDACTED]	0	0%	[X] [✓]
[REDACTED]	0	0%	[X] [✓]
[REDACTED]	1	0%	[X] [✓]
[REDACTED]	2	20%	[X] [✓]

+ TOEVOEGEN

ORGANISATIESCHEMA

Naam van de groep: [REDACTED]
Beschrijving: [REDACTED]
Test: [REDACTED]

Uiteindelijk begunstigde	Aard van de controle	%
[REDACTED]	PERCENT	10
[REDACTED]	PERCENT	10

ANNULEREN | BEWAREN

Als wettelijke vertegenwoordiger van een rechtspersoon heeft u geen toegang tot het formulier van en de informatie over de uiteindelijk begunstigde. Als u op de naam klikt, geeft de toepassing aan dat u geen toegang hebt tot de gevraagde informatie.

5.3 BEHEER VAN GEGROEPEERDE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN

Onder het tabblad "Groepen" kunt u informatie over de verschillende geregistreerde groepen van uiteindelijk begunstigden bekijken. Klik op de naam van de groep om de details van de samenstelling van deze groep te bekijken.

5.4 LIJST VAN TOEKOMSTIGE CONTROLES

U kunt de uiteindelijk begunstigde(n) die op een toekomstige auditbegindatum zijn geregistreerd, bekijken in het tabblad "lijst van toekomstige audits".

Structure de contrôle | Liste des bénéficiaires effectifs | Gestion des bénéficiaires effectifs groupés | **Liste des futurs contrôles** | Liste des contrôles inactifs

Historique de modification

Nom/Prénom du bénéficiaire effectif: Entrez le nom/prénom
 Nature du contrôle: Sélectionnez une nature de contrôle

Bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	Nom de l'entreprise	Début du contrôle
[REDACTED]	Cat.2 : Contrôle par d'autres moyens	[REDACTED]	16/08/2089

1 / 10

5.5 LIJST VAN INACTIEVE CONTROLES

In dit tabblad kunt u de uiteindelijke begunstigen bekijken die geregistreerd waren met een begin- en einddatum van de controles en dus niet langer tot de controlestructuur behoren.

Structure de contrôle | Liste des bénéficiaires effectifs | Gestion des bénéficiaires effectifs groupés | Liste des futurs contrôles | **Liste des contrôles inactifs**

Historique de modification

Nom/Prénom du bénéficiaire effectif: Entrez le nom/prénom
 Nature du contrôle: Sélectionnez une nature de contrôle

Bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	Nom de l'entreprise	Début du contrôle	Fin du contrôle
[REDACTED]	Cat.1 : Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	05/06/2019	07/06/2019
[REDACTED]	Cat.1 : Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	04/06/2019	22/08/2019
[REDACTED]	Cat.1 : Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	10/06/2019	10/06/2019
[REDACTED]	Cat.1 : Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	09/06/2019	22/08/2019
[REDACTED]	Cat.1 : Droits de vote ou participation au capital	[REDACTED]	11/12/2018	12/12/2018

1 / 5

5.6 OVERZICHT VAN DE WIJZIGINGEN

U heeft toegang tot al de uitgevoerde wijzigingen in het UBO-register voor uw rechtspersoon via het tabblad "overzicht van de wijzigingen".

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 26/03/2021

Controlestructuur | Lijst van uiteindelijke begunstigen | Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigen | Lijst met toekomstige controles | Lijst met inactieve controles | **Overzicht van de wijzigingen**

Soort wijziging: Kies een soort wijziging
 Gewijzigd vanaf: dd/mm/jjjj
 Gewijzigd tot: dd/mm/jjjj

Soort wijziging	Beschrijving	Gewijzigd op	Gewijzigd door
Bedrijf bijgewerkt	[REDACTED]	26/03/2021	[REDACTED]
Groepsbewerking	[REDACTED]	26/03/2021	[REDACTED]

6. Het formulier van de entiteit afdrukken

U kunt op elk ogenblik het formulier van een informatieplichtige afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven in het formulier van de entiteit te klikken, zoals hieronder aangegeven.

Met het entiteitsformulier kunt u alle informatie van een bedrijf raadplegen. Als u de wettelijke vertegenwoordiger van een entiteit bent, kunt u de informatie over de uiteindelijke begunstigten wijzigen door te klikken op de knop "Wijzigen" en vervolgens op een van de pictogrammen zichtbaar op het tabblad "controlestructuur".

Meer weten >>

EEN VERSCHIL MELDEN AFDRUKKEN WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator Aanmaakdatum Status

Naam van de onderneming Rechtsvorm

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat Nummer Bus

Postcode Gemeente Land

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

7. Een Uiteindelijke begunstigde opzoeken

7.1 EEN OPZOEKING UITVOEREN

Om toegang te krijgen tot informatie over de uiteindelijke begunstigten van de informatieplichtige(n) waarvan u de wettelijke vertegenwoordiger bent, volgt u deze instructies: Klik ofwel:

- Hetzij op de pictogram "Een uiteindelijke begunstigde opzoeken" op het startscherm:

FR DE EN Aangemeld als: [naam] Andere officiële informatie en diensten: www.belgium.be

TERUG NAAR MIJNFIN

Home Zoeken Status van de aanvragen

EEN ENTITEIT OPZOEKEN
U kan hier zoeken naar de entiteiten waartoe u toegang heeft verkregen.

EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE OPZOEKEN
U kan hier de informatie opzoeken van de uiteindelijke begunstigten waartoe u toegang heeft.

STATUS VAN DE AANGEVRAAGDE AFWIJKING
Gerelateerde informatie consulteren over de aangevraagde afwijkingen die u heeft ingediend.

- Hetzij het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een uiteindelijke begunstigde"



De lijst met begunstigten wordt weergegeven in de vorm van een lijst onderaan de pagina. U kunt ook zoeken door de tabel in te vullen om de gewenste begunstigde gemakkelijker te vinden.

Een uiteindelijke begunstigde opzoeken

i Opzoeken in de uiteindelijke begunstigten waartoe u toegang heeft. [Meer weten >>](#)

RRN of identificatienummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 / 10

Klik op de Rijksregisternummer of het identificatienummer van een begunstigde in de lijst om de informatie te bekijken. U kunt dan informatie over de gewenste begunstigde bekijken.

v INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
[REDACTED]

Naam [REDACTED] Voornaam [REDACTED]

Geboortedatum [REDACTED]

Nationaliteit(en)

v ADRES

Straat [REDACTED] Nummer [REDACTED] Bus [REDACTED]

Postcode [REDACTED] Gemeente [REDACTED] Land [REDACTED]


v AANVULLENDE INFORMATIE

Controle Overzicht van de wijzigingen

Naam van de onderneming	Aard van de controle	Oorsprong van de controle		
Vul een naam van de onderneming in	Kies de aard van de controle	Kies de oorsprong van de controle		
Naam van de onderneming	Aanvang van de controle	% K	% S	Aard van de controle
[REDACTED]	01/09/2019	0.0000	0.0000	Cat.2 : Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
[REDACTED]	01/01/2006	50.0000	50.0000	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal
[REDACTED]	13/07/2020	0.0000	0.0000	Cat.1 : Oprichter

7.2 WEERGAVE VAN DE GEGEVENS

U kunt de drie rubrieken op de fiche van de uiteindelijke begunstigde vergroten/verkleinen door op de witte pijlen te klikken.

 Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen [Meer weten >>](#)

[AFDRUKKEN](#)

- > INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE
- > ADRES
- > AANVULLENDE INFORMATIE

7.2.1. INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

Onder de eerste twee tabbladen kunt u alle persoonsgegevens van de uiteindelijke begunstigde raadplegen: het rijksregisternummer of het buitenlandse identificatienummer, naam, achternaam, geboortedatum en nationaliteit.

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
[REDACTED]

Naam
[REDACTED] Voornaam [REDACTED]

Geboortedatum
[REDACTED]

Nationaliteit(en)
[REDACTED]

ADRES

Straat [REDACTED] Nummer [REDACTED] Bus [REDACTED]

Postcode [REDACTED] Gemeente [REDACTED] Land [REDACTED]

7.2.2. CONTACTGEGEVENS

Het gedeelte "contactgegevens" laat u toe de informatie te zien van de uiteindelijke begunstigde.

7.2.3. AANVULLENDE INFORMATIE

Het gedeelte "Aanvullende informatie" bevat informatie over de entiteiten waarop de uiteindelijke begunstigde een controle uitoefent.

AANVULLENDE INFORMATIE

Controle Overzicht van de wijzigingen

Naam van de onderneming
Vul een naam van de onderneming in Aard van de controle
Kies de aard van de controle Oorsprong van de controle
Kies de oorsprong van de controle

Naam van de onderneming	Aanvang van de controle	% K	% S	Aard van de controle	Afgeweken?
[REDACTED]	01/09/2019	0.0000	0.0000	Cat.2 : Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	Neen
[REDACTED]	01/01/2006	50.0000	50.0000	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	Ja
[REDACTED]	13/07/2020	0.0000	0.0000	Cat.1 : Oprichter	Neen

Hier kunt u de verschillende juridische entiteiten raadplegen waarover de begunstigde de controle uitoefent, evenals sommige informatie hierover.

Als de uiteindelijke begunstigde over meerdere entiteiten beschikt, kunt u gemakkelijk de gewenste controle terugvinden door de tabel in te vullen.

7.3 HET FORMULIER VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE AFDrukKEN

U kunt het formulier van de uiteindelijke begunstigde op elk moment afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven op het formulier te klikken.

van vrijstelling

i Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen [Meer weten >>](#)

AFDRUKKEN

- > INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE
- > ADRES
- > AANVULLENDE INFORMATIE

8. Het verstrekken van de nodige bewijsstukken


Vanaf 11 oktober 2020 zijn alle informatieplichtigen verplicht om via het online platform elk document bij te voegen dat aantoont dat de informatie met betrekking tot een uiteindelijke begunstigde adequaat, nauwkeurig en actueel is.

Die documenten kunnen, afhankelijk van het specifieke geval te bepalen door de informatieplichtige, een kopie van het aandelenregister, de statuten van de vennootschap, (i)vzw, trust of gelijkaardige juridische constructie, een aandeelhoudersovereenkomst, notariële akte of elk ander document (gelegaliseerd als afkomstig uit een derde land) zijn. Die documenten moeten toestaan aan te tonen dat de verstrekte informatie met betrekking tot een uiteindelijke begunstigde adequaat, nauwkeurig en actueel is. Deze documenten zijn enkel toegankelijk voor de bevoegde autoriteiten. Onderworpen entiteiten of leden van het grote publiek hebben hier geen toegang toe.

Informatieplichtigen die voor 11 oktober 2020 zijn geregistreerd hebben tot 30 april 2021 om de documenten op te laden.

Informatieplichtigen die de registratie vanaf 11 oktober 2020 in orde brengen laden deze documenten op bij de registratie.

5.7 BEWIJSSTUKKEN OPLADEN IN DE APPLICATIE



Om een document op te laden, begeeft u zich naar de controlestructuur van de onderneming. Klik vervolgens op  "De controle wijzigen".

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJK BEGUNSTIGDEN EN DE CONTROLESTRUCTUUR

✓ De informatie voor deze entiteit is voor het laatst bevestigd op 23/03/2021

Controlestructuur | Lijst van uiteindelijke begunstigde(n) | Beheer van gegroepeerde uiteindelijke begunstigde(n) | Lijst met toekomstige controles | Lijst met inactieve controles | Overzicht van de wijzigingen

DE STRUCTUUR VERLENGEN | DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	% K	% S	Aard van de controle	Actie(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	100		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	

Er zal een pop-upvenster verschijnen, klik hierbij op "Wijzigen" en voeg daarna de nodige documenten toe via "Kies een bestand". Tot slot klikt u op "Bewaren" om de actie te voltooien.

De controle bekijken / wijzigen van [REDACTED]

Naam [REDACTED] **Geboortedatum** [REDACTED]

Nationaliteit(en) [REDACTED] **Land** undefined

Aard van de controle
Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal

Begindatum van de controle
16/02/2021

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Aandelenparticipatie (%) 008,000 **Percentage stemrechten (%)** 008,000

WIJZIGEN

De controle bekijken / wijzigen van [REDACTED]

Naam [REDACTED] Geboortedatum [REDACTED]

Nationaliteit(en) [REDACTED] Land undefined

Aard van de controle
Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal

Begindatum van de controle
16/02/2021

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Aandelenparticipatie (%) 008,000 Percentage stemrechten (%) 008,000

[+ KIES EEN BESTAND](#)

[ANNULEREN](#) [BEWAREN](#)

5.8 LINK MET HET BELGISCH STAATSBLAD

Indien bepaalde publicaties in het Belgisch Staatsblad aantonen dat de informatie met betrekking tot de uiteindelijke begunstigde(n) en eventuele tussenliggende entiteiten adequaat, nauwkeurig en actueel is, kunt u het UBO-register van de entiteit koppelen aan het Belgische Staatsblad.

Als u ervoor kiest om het UBO-register van de entiteit te koppelen aan het Belgische Staatsblad, hoeft u geen andere bewijsstukken aan het UBO-register te verstrekken; op voorwaarde dat één van de publicaties de juistheid van de gegevens in het UBO-register bewijst.

Aan de hand van onderstaande stappen kan u het UBO-register van de entiteit te koppelen aan het Belgisch Staatsblad:

- Ga naar het tabblad 'ondersteunende documenten' en klik op 'Link Belgische Staatsblad'.

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

Name	Uiteindelijke begunstigde	Type	Vervaldatum	Actie(s)
Er kunnen geen gegevens worden getoond.				

1 5

[LINK BELGISCHE STAATSBLAD](#) [TOEVOEGEN](#)

- Bevestig vervolgens uw keuze door op 'ja' te klikken.

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

Name	Uiteindelijke begunstigde	Type	Vervaldatum	Actie(s)
Er kunnen				

Een link maken naar het Belgisch Staatsblad ✕

Ik verklaar dat de informatie in het Belgisch Staatsblad kan bevestigen dat de gegevens in het UBO-Register adequaat, correct en actueel zijn

✕ NEE
✓ JA

TOEVOEGEN

INFORM

- Eenmaal gevalideerd, wordt er in het tabblad 'ondersteunende documenten' aangegeven dat er een koppeling is tussen het UBO-register en het Belgisch Staatsblad. U kunt deze link met het Belgisch Staatsblad op elk moment verwijderen door te klikken op 'verwijdering van de link met het Belgisch Staatsblad'.

ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

✓ De informatie van dit bedrijf is gekoppeld aan de Belgische Staatsblad van de 19/08/2021 ✕
[Link naar de Belgische Staatsblad](#)

Name	Uiteindelijke begunstigde	Type	Vervaldatum	Actie(s)
Er kunnen geen gegevens worden getoond.				

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩ 5 ▾

↶ VERWIJDERING VAN DE LINK MET HET BELGISCH STAATSBLAD
TOEVOEGEN

9. Jaarlijkse bevestiging

Zoals vermeld in het Koninklijk Besluit betreffende de werking van het UBO-register, art. 5, moet de informatieplichtige de in het UBO-register gecodeerde informatie ten minste eenmaal per jaar valideren.

Art. 5. Onverminderd de verplichtingen bedoeld in de artikelen 14/1, derde lid van het Wetboek van vennootschappen, 58/11, vierde lid van de wet van 27 juni 1921, en 4, § 2, van dit besluit wordt de in de artikelen 3 en 4 bedoelde informatie ten minste jaarlijks door de informatieplichtigen bijgewerkt.

Er is een bevestigingsknop beschikbaar in het UBO-register. Hiermee kan u de jaarlijkse bevestiging uitvoeren.

U kan op twee manieren de informatie valideren:

- Klik op de jaarlijkse bevestigingsknop onderaan het scherm.



- Indien er wijzigingen worden aangebracht in de controlestructuur, gebeurt de bevestiging automatisch.

Er verschijnt een groene strook boven de gegevens van de entiteit met de datum waarop de bevestiging heeft plaatsgevonden.



→ Zodra er een wijziging wordt aangebracht, wordt het aftellen op nul gezet.

9.1 GEEN BEVESTIGING OF WIJZIGING GEDURENDE 11 MAANDEN

Indien er geen wijzigingen in het UBO-register werden aangebracht of als de jaarlijkse bevestiging nog niet werd uitgevoerd, wordt de informatieverstrekker via zijn e-Box 30 dagen voor de vervaldatum op de hoogte gesteld en gevraagd het bevestigingsproces te volgen.

Wanneer de informatie echter niet bevestigd of gewijzigd werd gedurende 11 maanden, zal er een oranje strook verschijnen.



9.2 GEEN BEVESTIGING OF WIJZIGING GEDURENDE ÉÉN JAAR

Wanneer de informatie echter nooit bevestigd of gewijzigd werd gedurende één jaar, zal er een rode strook verschijnen.

✘ De informatie voor bedrijf is sindsdien niet bevestigd 30/04/2019



Bij niet-naleving van deze procedure kan een administratieve boete worden opgelegd.