



PROCEDURE APOSTILLE-LEGALISATIEAANVRAAG

INLEIDING

Deze procedure is bedoeld voor personen die een apostille of legalisatie van een UBO-uittreksel wensen te verkrijgen.

TE VOLGEN STAPPEN

1. Controleer of het UBO-dossier volledig is.
 - Werden alle tussenliggende entiteiten en UBO's correct geregistreerd?
 - Werden de stavende documenten bijgevoegd?
2. Vul het aanvraagformulier voor een apostille of legalisatie in. Dit formulier is beschikbaar door [hier](#) te klikken of op <https://financien.belgium.be/nl/E-services/Ubo-register> (zie 'Gebruikershandleidingen').
3. Stuur het ingevulde aanvraagformulier samen met het UBO-uittreksel dat u wil laten apostilleren/legaliseren (in PDF-formaat) naar het volgende adres:
ubobelgium@minfin.fed.be.

Na ontvangst wordt uw aanvraag ondertekend door de bevoegde ambtenaar van het UBO-departement en vervolgens rechtstreeks bezorgd aan de FOD Buitenlandse Zaken via het online platform "eLegalization" (<https://elegalisation.diplomatie.be/>).

BETALING

Zodra de aanvraag is ingediend bij het platform "eLegalization" wordt een uitnodiging tot betaling verstuurd naar het e-mailadres dat in het aanvraagformulier werd opgegeven. De prijs van een legalisatie of apostille is 20 euro per document.

ONTVANGST APOSTILLE/GELEGALISEERD DOCUMENT

Na ontvangst van de betaling wordt een bevestigingsmail verstuurd naar het e-mailadres dat in het aanvraagformulier werd opgegeven, deze mail bevat een link om het document met de apostille/legalisatie te downloaden.

Opmerking: Het is mogelijk dat de elektronische handtekening van de UBO-dienst niet zichtbaar is op het document dat door het platform "eLegalization" wordt verstrekt. Dit is normaal en heeft geen enkele invloed op de geldigheid van de door de FOD Buitenlandse Zaken verstrekte apostille/legalisatie.